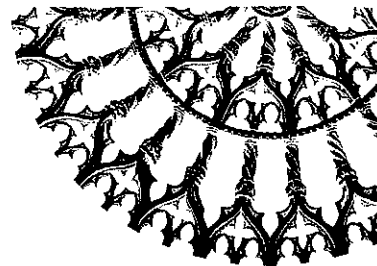




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane
Centrale Unica di Committenza



BANDO DI GARA

SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DELL'AQUILA

Via F. Filomusi Guelfi, 67100 L'Aquila.

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.laquila.it/>

Codice Nuts ITF11 CPV 85311200 - 4 "Servizi di assistenza sociale per disabili".

Contatti: Settore Politiche Sociali e Cultura - RUP: Avv. Dania Andreina Aniceti, e-mail: dania.aniceti@comune.laquila.gov.it; Telefono: 0862.645512

Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza - Responsabile della procedura CUC: Dott. Alessandro Moro, e-mail: alessandro.moro@comune.laquila.gov.it;

P.E.C.: centrale.committenza@comune.laquila.postecert.it

Telefono: +390862347035

Invio alla GUCE: 15/05/2017

SEZIONE II. OGGETTO

Gara d'appalto a procedura aperta, gestita tramite piattaforma telematica, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata ai portatori di handicap grave (add e adi) del comune di L'Aquila.

importo: € 609.523,82 IVA esclusa

Durata: 24 mesi (2 anni).

Possibilità di rinnovo per:

importo: € 304.761,91 IVA esclusa

Durata: 12 mesi (1 anno).

CIG: 69105362B6.

Fonti di finanziamento: Bilancio comunale.

SEZIONE III. INFORMAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO, GIURIDICO, TECNICO E FINANZIARIO Cauzione e garanzie richieste, capacità tecnica, amministrativa e economica.

Cauzione provvisoria pari ad € 12.190,48 (dodicimilacentonovanta/48) eventualmente ridotta nei casi e nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

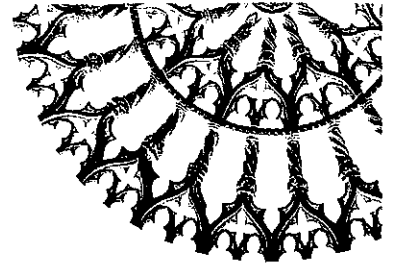
Cauzione definitiva per l'aggiudicatario da costituirsi ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del d.lgs. 50/2016, anche con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel disciplinare di gara, nonché i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM del 30 marzo 2001, ivi comprese le imprese sociali di cui al d.lgs. n. 155/06, che abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 2 del 4 gennaio 2005 in merito alla disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e all'accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona.

SEZIONE IV. PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



Comune dell'Aquila

Termine ricezione offerte: 30/06/2017 ore 12:00 Apertura offerte: 05/07/2017 ore 15:30. Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Periodo minimo: 180 gg. dal termine ultimo del ricevimento delle offerte.

Il capitolato e i documenti complementari sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'indirizzo: <https://laquila.stazioneappalti.it>

SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI:

Procedure di ricorso: TAR Abruzzo - sezione L'Aquila Via Salaria Antica Est, 1, 67100 L'Aquila (AQ)

Telefono: +39 086234771 Fax: +39 0862318578.

Sito internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

Il responsabile unico del procedimento
Avv. Daria Andreina Aniceti

Il responsabile della procedura C.U.C.
Dott. Alessandro Moro

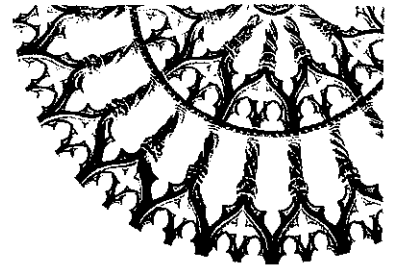
IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.

Avv. Ilca Coluzzi



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane
Centrale Unica di Committenza



DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG: 69105362B6

Gara d'appalto a procedura aperta, gestita tramite piattaforma telematica, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata ai portatori di handicap grave (ADD e ADI) del comune di L'Aquila. CPV 85311200 – 4 "Servizi di assistenza sociale per disabili".

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune dell'Aquila, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

Il Comune dell'Aquila si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.laquila.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente – gare, anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://laquila.stazioneappalti.it> Secondo quanto indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune dell'Aquila.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale D'Appalto;
- d) Domanda di partecipazione (Allegato A1);
- e) Modelli di autocertificazione (Allegati A2.1, A2.2, A3, A4);

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune dell'Aquila, Via San Bernardino - Palazzo Fibbioni, 67100 L'Aquila

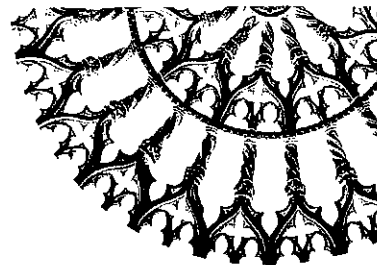
Tel: 0862.6451 - C.F. 80002270660 P.I. 00082410663

Sito Internet: <http://www.comune.laquila.it/>

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.laquila.postecert.it

Indirizzo della Piattaforma: <https://laquila.stazioneappalti.it>

2. OGGETTO



Comune dell'Aquila

Il servizio comprende l'erogazione di ore di assistenza domiciliare prestate da operatori coordinati dalla struttura affidataria, previa valutazione a cura dell'assistente sociale referente del servizio.

Il servizio è di natura "Socio Assistenziale" ed ha lo scopo di consentire al disabile la gestione della vita quotidiana, in integrazione con quanto già svolto dalla famiglia e da altri servizi, offrendo prestazioni orarie inserite in uno specifico progetto personalizzato sulla base delle indicazioni fornite dall'assistente sociale di area, referente del servizio titolare della presa in carico, e sintetizzabili in:

- Utilizzo di presidi sanitari ed ausili;
- Aiuto domestico in affiancamento dell'utente al fine di stimolarne le autonomie (cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita della persona, ivi compreso piccolo bucato e stiratura);
- Igiene ambientale;
- Cura della persona ed eventuale bagno assistito;
- Somministrazione farmaci orali negli orari coincidenti con quelli di erogazione del servizio;
- Preparazione ed assunzione pasti;
- Supporto al movimento ed alla gestione della vita quotidiana;
- Supporto alla socializzazione;
- Disbrigo pratiche semplici; (acquisto generi alimentari, acquisto medicinali, ed eventuale ritiro di prescrizioni farmaceutiche);
- Disbrigo commissioni per conto dell'utente;
- Gestione dell'allettamento;
- Disponibilità a partecipare ad incontri periodici di programmazione e verifica.

Il servizio non comprende l'accompagnamento dell'utente con mezzo.

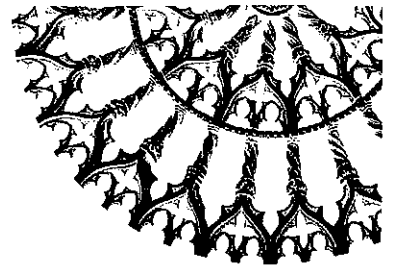
Per i casi in ADI ed in genere per le non autosufficienze, particolare cura dovrà essere posta alle problematiche dell'allettamento e dell'igiene personale. Nell'ambito delle prestazioni sono previste le attività secondo quanto disciplinato dal Capitolato Tecnico.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

3.1 Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

3.2 Come sopra anticipato, la procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica del Comune dell'Aquila. **Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.**

A tal fine le imprese che intendano partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://laquila.stazioneappalti.it>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione. Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione e che a tal fine è stato inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione. Nel messaggio ricevuto sarà presente un link, cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser premendo "invio", si avrà un messaggio di: **CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO**. Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.



Comune dell'Aquila

Le dichiarazioni e la documentazione prevista dal presente disciplinare, sottoscritti digitalmente, dovranno essere contenuti in un file compresso (.zip, .rar, ecc.), a sua volta **firmato digitalmente** ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa" e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Una volta inviata correttamente l'offerta alla stazione appaltante sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:

PARTECIPAZIONE GARA - ID N. ID es. 100

- ✓ File Integro - HASH MD5: N. HASH MD5 es. 000000000000000000000000
- ✓ Offerta economica verificata
- ✓ Firma formalmente valida
- 📄 Chi firma es. Mario Rossi

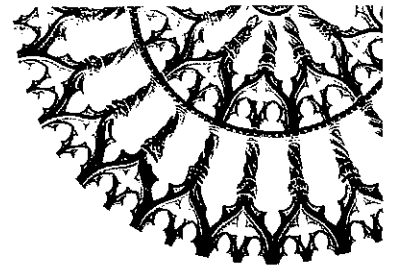
Emesso da: nome soggetto che emette il certificato es. aruba, poste italiane ecc.
Valido da: data es 01/01/2000
A data es. 31/12/2100

- ✓ Marcatura temporale effettuata con successo:
- ✓ Criptazione effettuata con successo
- ✓ Salvataggio effettuato con successo

- ✓ La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Conferma partecipazione alla gara" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse



Comune dell'Aquila

rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta a € 16 per la domanda di partecipazione e € 16 per l'offerta economica, per un ammontare totale di € 32. A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG. **Si ricorda che l'importo totale dell'imposta di bollo è pari ad Euro 32,00. A tal fine è possibile utilizzare l'apposito allegato A3.**

3.3 Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse e alla valutazione della congruità delle stesse con le modalità indicate nell'art. 97 del Codice.

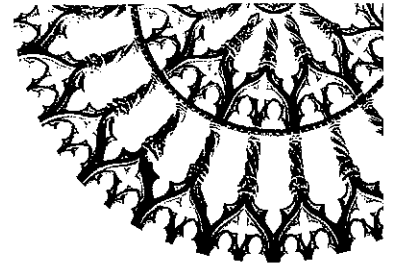
3.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla delibera attuativa anzidetta.

3.5 L'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto, sarà tenuto a corrispondere alla Società Studio Amica, per il servizio di gestione telematica della procedura di gara l'importo previsto dal punto 8 delle "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DI COMUNE DELL'AQUILA", consultabili alla pagina: https://laquila.stazioneappalti.it/norme_tecniche.php. Si precisa che tale importo, come affermato dal Consiglio di Stato nella sentenza n.3042/2014, rientra tra le spese contrattuali. La stipulazione del contratto, infatti, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, quali il pagamento in favore del gestore della procedura telematica di una determinata percentuale dell'importo a base d'asta.

4. IMPORTO A BASE DI GARA - DURATA DEL CONTRATTO

4.1 L'importo a base d'appalto è pari ad € 609.523,82, IVA esclusa, per 24 mesi (2 anni) di servizio decorrenti dalla stipula del contratto o dalla consegna del servizio, se precedente alla stipula, con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi ai sensi e nei modi di cui all'art. 63 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. ed € 304.761,91, IVA esclusa.



Comune dell'Aquila

4.2 Non essendo presenti interferenze l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, pertanto non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. Tuttavia l'impresa è tenuta ad indicare nell'offerta economica i costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016.

4.3 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 14, previsti dall'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice, tra cui rientrano:

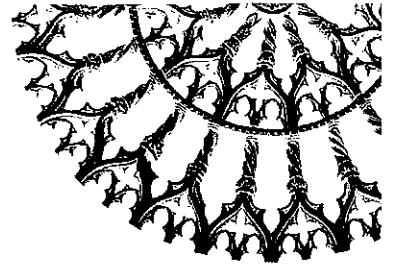
- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

nonché i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM del 30 marzo 2001, ivi comprese le imprese sociali di cui al d.lgs. n. 155/06, che abbiano adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 2 del 4 gennaio 2005 in merito alla disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e all'accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Non possono partecipare alla gara i concorrenti:

- 1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 del Codice;
- 2) per i quali operino le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) assoggettati alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;



Comune dell'Aquila

4) per i quali ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) o come imprese facenti parte del GEIE.

6.3 Agli operatori economici aventi sede residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto obbligo di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

7.1 La documentazione appresso elencata è disponibile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.laquila.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente – gare, anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://laquila.stazioneappalti.it/>

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Domanda di partecipazione (Allegato A1)
- e) Modelli di autocertificazione (Allegati A2.1, A2.2, A3, A4)

8. CHIARIMENTI

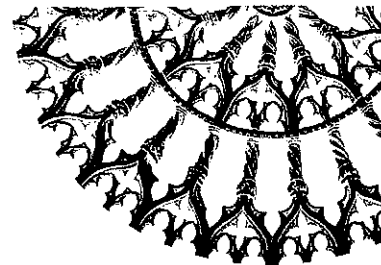
8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante, compilando l'apposito form disponibile sulla piattaforma.

L'Amministrazione risponderà le richieste almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Le risposte ai chiarimenti – che n.b. non conterranno indicazioni sul mittente, dunque sarà garantito l'anonimato – saranno inviate automaticamente a tutti i partecipanti alla gara, che ne riceveranno comunicazione sulla propria casella PEC personale.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



Comune dell'Aquila

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, aderenti al GEIE, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

9.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, sottoscritta con firma digitale;

9.3 La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale;

9.4 Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara sono redatte conformemente ai modelli A.1, A2.1, A2.2, A3, A4 predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili all'indirizzo internet: <https://laquila.stazioneappalti.it>;

9.5 Si fa presente che a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 610,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

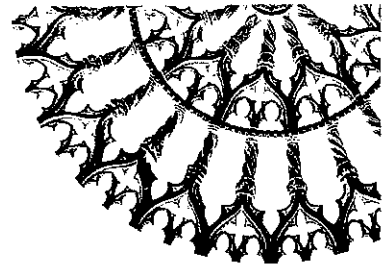
10. COMUNICAZIONI

10.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 52 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, o imprese aderenti al GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11.SUBAPPALTO



Comune dell'Aquila

11.1 Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs.50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto. Resta tuttavia in capo all'impresa partecipante, sempre in conformità all'art. 105 del Codice, l'obbligo di specificare nella domanda di partecipazione quali servizi, tra quelli oggetto di affidamento, intenda subappaltare o concedere in cottimo. **E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, l'operatore economico verrà escluso dalla partecipazione alla procedura d'appalto anche qualora uno dei subappaltatori indicati si trovi in una delle situazioni previste dagli art. 1 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i subappaltatori, utilizzando l'allegato A4, dovranno dichiarare l'insussistenza delle clausole di esclusione previste dal citato art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs. 50/2016.**

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.3. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nei bandi per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. E' possibile l'avvio dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione appaltante.

12.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, nonché al pagamento alla Società Studio Amica, che rilascerà fattura quietanzata, dei costi di gestione del sistema posti a carico degli operatori economici aggiudicatari delle procedure di gara.

12.6 ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale e sui quotidiani degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, inoltre l'aggiudicatario dovrà sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto.

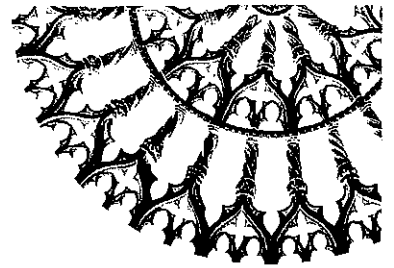
13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto riferito al periodo di affidamento di 24 mesi pari ad **€ 12.190,48 (dodicimilacentonovanta/48)** e costituita nei modi previsti dallo stesso art. 93 del Codice.

In caso di polizze bancarie o assicurative è necessaria la sottoscrizione con firma digitale dell'Assicuratore o del incaricato dell'Istituto bancario.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

13.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Comune dell'Aquila

13.3 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

13.4 All'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice. Nel caso di riduzioni cumulabili, non è possibile sommare le varie percentuali di riduzione ed applicarle all'importo della garanzia, ma è necessario applicarle in sequenza. (ad es. posto 100 il valore richiesto della polizza, se si è in possesso di un'ideale certificazione di qualità (riduzione 50%) e di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS riduzione 30%), la polizza non dovrà essere di importo pari a 20 (riduzione 50% più riduzione 30%) ma pari a 35 (prima si applica la riduzione del 50% e sul valore ottenuto la riduzione del 30%))

13.5 Si precisa che in caso di partecipazione in RTI di cui all'art.45, comma 2, lett. d), del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, o di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 comma 1 lett. f) del Codice o di imprese che abbiano stipulato il GEIE di cui all'art.45 comma 1 lett. g) del Codice: è necessario produrre un'unica polizza per l'intero importo a favore dell'intero raggruppamento. Non è sufficiente una polizza dell'importo corretto ma a favore della sola mandataria. Solo qualora tutte le imprese associate in raggruppamento orizzontale siano in possesso dell'elemento che consente la riduzione, stante il regime di responsabilità solidale delle imprese stesse, si potrà godere della riduzione prevista dall'art. 93 del Codice. Nel caso di partecipazione ad una gara di appalto di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

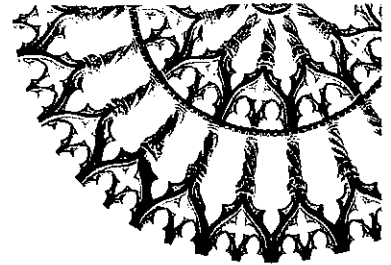
13.6 Il concorrente dovrà avere o impegnarsi a stipulare, entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione, una polizza R.C.T./R.C.O. (massimale minimo euro 500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA E ECONOMICO FINANZIARIA

14.1 I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

1) Iscrizione alla C.C.I.A. della Provincia in cui ha sede o analogo registro dello Stato aderente all'UE in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D. Lgs. 50/2016 per attività inerenti l'oggetto del



Comune dell'Aquila

presente bando; le imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni e abilitazioni analoghe a quelle sopra menzionate, secondo la normativa vigente nel paese di stabilimento; (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

2) dichiarazione di aver eseguito ~ negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando (es. 15/04/20018 – 15/04/2021) – presso enti pubblici o privati – servizi di assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare integrata a disabili (ADD E ADI) per un importo totale non inferiore a 609.523,82 Euro IVA esclusa (verranno presi in considerazione esclusivamente servizi relativi ad ADD e ADI, l'importo totale potrà essere raggiunto tramite servizi riferiti al solo ADD, al solo ADI o ad un qualunque mix tra i due tipi di servizi). Tali servizi dovranno essere stati svolti, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità).

3) presenza, nel proprio organico, di un coordinatore tecnico con conoscenza delle metodologie di lavoro per progetti personalizzati, capacità di programmazione e organizzazione degli interventi domiciliari e di raccordo con gli organismi tecnici titolari della presa in carico (assistente sociale-équipe socio psico educativa/Unità di valutazione Multidimensionale), nonché con altre istituzioni coinvolte nella gestione del caso, su indicazione del servizio sociale. La figura designata dovrà possedere la qualifica di assistente sociale, iscritta all'Albo di riferimento, con almeno tre anni di esperienza professionale documentata (riferita agli ultimi 7 anni) nel coordinamento di servizi domiciliari a disabili.

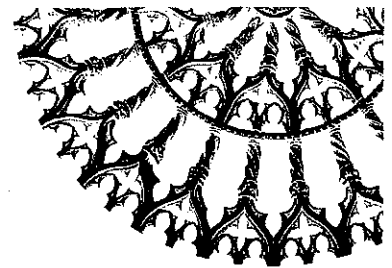
Requisiti di esecuzione:

4) avere o impegnarsi ad avere la disponibilità di una sede operativa nel Comune di L'Aquila;

5) come da precedente punto 13.6 il concorrente dovrà avere o impegnarsi a stipulare, entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione, una polizza R.C.T./R.C.O. (massimale minimo euro 500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto.

6) avere o impegnarsi ad avere operatori muniti di attestato di "Assistente domiciliare e dei servizi tutelari" o di titolo equipollente (Sono considerati equipollenti esclusivamente i titoli di: O.S.S. – operatore socio sanitario - e O.S.A. – operatore socio assistenziale- rilasciati da un Ente Pubblico dello Stato di appartenenza o da Ente di Formazione riconosciuto e autorizzato) o in alternativa operatori in possesso di /diploma/laurea che abbiano maturato almeno due anni di esperienza in attività di assistenza a disabili svolti nell'ambito di servizi attuati in convenzione con enti pubblici. Ogni operatore dovrà essere in possesso del requisito della sana e robusta costituzione come da certificazione dell'Ufficio Sanitario, nonché di tessera e libretto sanitario in regola con le norme di igiene (legge 283 del 30.4.68).

14.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete o aderente al GEIE può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ad eccezione del requisito di cui al precedente punto 1). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Comune dell'Aquila

14.3 Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

14.4 Per i requisiti relativi di idoneità professionale:

1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o stipulanti il contratto deve essere in possesso dei requisiti;

2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), ove non partecipino nell'interesse proprio, i requisiti devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

14.5 per i requisiti tecnici professionali ed economico finanziari e di esecuzione:

a) per le R.T.I. i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dalla mandataria, il resto delle altre mandanti, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito (tale disposizione si applica esclusivamente per il requisito di cui al punto 2, servizi analoghi, i restanti requisiti, essendo indivisibili, dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso);

b) per le imprese aderenti al contratto di rete e per le imprese che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dalla mandataria/organo comune, il resto da ciascuna delle altre imprese aderenti, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito (tale disposizione si applica esclusivamente per il requisito di cui al punto 2, servizi analoghi, i restanti requisiti, essendo indivisibili, dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso);

c) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

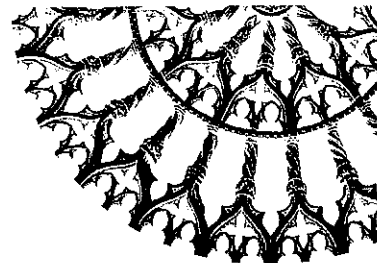
d) per i consorzi ordinari di concorrenti i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dal consorziato capogruppo, il resto degli altri consorziati, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti (tale disposizione si applica esclusivamente per il requisito di cui al punto 2, servizi analoghi, i restanti requisiti, essendo indivisibili, dovranno essere posseduti dal consorzio nel suo complesso);

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

15.1 Le offerte dovranno pervenire attraverso la Piattaforma Telematica entro le ore 12:00 del giorno 30/06/2017

15.2. L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste firmate digitalmente:

1. "A - Documentazione amministrativa";



Comune dell'Aquila

2. "B – Offerta Tecnica"

2. "C - Offerta economica".

15.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i documenti di seguito indicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia):

16.1 domanda di partecipazione (modello A.1). Si precisa che la domanda di partecipazione ad una procedura di gara rientra tra i documenti soggetti a imposta di bollo. Pertanto, come già specificato all'art. 3, l'impresa dovrà allegare anche la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento del bollo virtuale.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o gruppo.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

per i consorzi di cooperative, i consorzi stabili (D. Lgs. 50/2016 art. 45 comma2 lett. b) e c):

16.1.1 dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio con indicazione delle imprese consorziate esecutrici e dichiarazione resa a mezzo del **modello A.1**;

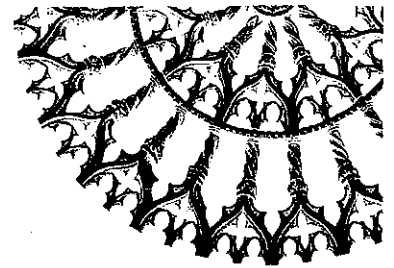
16.1.2 dichiarazione, mediante l'utilizzo del modello A1, in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o ordinario GEIE già costituito (D.Lgs. 50/2016 art. 45 comma1 lett. D) ed E):

16.1.3 consegna di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario ovvero consegna di atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, dichiarazione, mediante l'utilizzo del **modello A.1**, in cui si indica, tra l'altro, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di di avvalimento:

16.1.4 dichiarazione, mediante l'utilizzo del modello **A.1**, circa il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precipua indicazione del requisito da integrare e dell'impresa ausiliaria, si ricorda che, ai sensi dell'art. 90 del codice: "Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste";



Comune dell'Aquila

16.1.5 consegna di tutta la documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs.50/2016 ed art. 88 del D.P.R. 207/2010;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE ordinario non ancora costituiti:

16.1.6 dichiarazione resa, mediante l'utilizzo del **modello A.1**, da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

16.1.7 a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;

b) le generalità complete dell'Organo Comune, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione;

c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che sono individuate quali esecutrici;

mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;

d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);

e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

16.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, (modello A.2.1) sottoscritta con firma digitale con la quale il concorrente attesta:

1) l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'art. 80 - comma 1, comma 2, comma 4, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

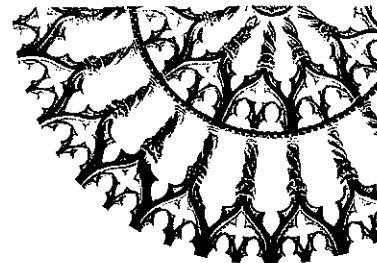
2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;

3) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a corrispondere al gestore del servizio di gestione telematica della procedura di gara l'importo previsto dal punto 8 delle "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DI COMUNE DELL'AQUILA", consultabili alla pagina: https://laquila.stazioneappalti.it/norme_tecniche.php;

4) dichiarazione di non essere assoggettato alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;

5) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 21 del d.lgs. n. 39 del 2013;;

6) di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 tenuto conto che la



Comune dell'Aquila

violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

7) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta di essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dal presente disciplinare (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);

8) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta di essere in possesso di tutti i requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare;

10) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e quindi le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

11) dichiara se intende subappaltare parte del servizio, indicando specificatamente le singole prestazioni ed indicando, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la terna degli eventuali subappaltatori; si ricorda che l'operatore economico verrà escluso dalla partecipazione alla procedura d'appalto anche qualora uno dei subappaltatori indicati si trovi in una delle situazioni previste dagli art. 1 e 5 dell'art. 80 dei D.Lgs. 50/2016. A tal fine I SUBAPPALTATORI, UTILIZZANDO L'ALLEGATO 3, DOVRANNO DICHIARARE L'INSUSSISTENZA DELLE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE PREVISTE DAL CITATO ART. 80, COMMI 1 E 5 DEL D.LGS. 50/2016. A tal fine è possibile utilizzare l'apposito allegato A4.

12) ai sensi dell'art. 42 del Codice, che, per quanto di propria conoscenza, nessun dipendente della Stazione Appaltante che ha partecipato alla preparazione alla presente procedura di aggiudicazione d'appalto si trova in una situazione di conflitto d'interesse con l'operatore economico;

13) ai sensi degli artt. 65 e 67 del Codice, di non aver partecipato, direttamente o tramite impresa collegata, alla preparazione della presente procedura di aggiudicazione d'appalto.

14) di autorizzare l'Amministrazione Aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in fase di registrazione alla piattaforma per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

15) di rispettare gli obblighi imposti dall'art.30, commi 3, 4 del Codice;

16) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

17) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

18) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

19) di impegnarsi ad applicare la clausola sociale così come prevista dall'art. 21 del presente disciplinare

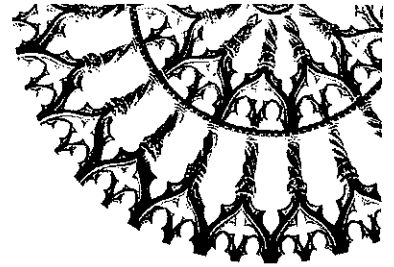
20) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto e di rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale e sui quotidiani degli avvisi e dei bandi di gara entro 60 giorni dall'aggiudicazione

21) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare avvio al servizio, anche nelle more della stipula del contratto se richiesto dalla stazione appaltante;

22) indica se l'operatore economico è una PMI;



Comune dell'Aquila



Si precisa che:

1. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, o imprese aderenti al GEIE** devono essere rese da **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura;
2. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di **consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2; D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese dal **consorzio** e anche dai **consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**;
3. ► le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 del Codice, devono essere rese, mediante l'utilizzo del **modello A.2.2 firmato digitalmente**, personalmente da **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice** (il titolare e i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; i soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i membri dell'organo di direzione, i membri dell'organo di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di direzione, i soggetti muniti di poteri di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Gli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito; i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia e gli altri soggetti previsti dal comunicato del presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016).

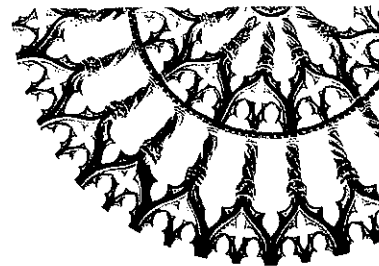
Le predette dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti (modello A.2.1)

16.3 ► documento (da inserire nella busta A) attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 13, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (**tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal soggetto fideiussore mediante firma digitale**);

16.4 ► dichiarazione sostitutiva (Allegato A2.1) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente:

- a) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- b) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- c) autorizza l'accesso agli atti o indica quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni.

16.5 Nella busta "A", a cura del concorrente, dovrà essere inserito il **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 Bis del Codice degli Appalti.



Comune dell'Aquila

16.11 RICEVUTA DI PAGAMENTO della somma di € 80,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture(A.N.A.C.).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

17.1 La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere la seguente documentazione:

1) una relazione tecnico organizzativa che non deve essere superiore complessivamente a 10 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte di dimensione 12 punti, interlinea 1. Non saranno prese in considerazione le pagine successive alla decima. La relazione va redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui alla documentazione di gara con specifica indicazione degli elementi necessari alla valutazione: del progetto gestionale del servizio, dell'assetto organizzativo della funzione di coordinamento degli operatori, della formazione/aggiornamento del personale, delle proposte innovative e particolari utili al miglioramento del servizio e dell'esperienza e affidabilità.

2) il curriculum del coordinatore tecnico, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo o dallo stesso coordinatore. Il curriculum non deve essere superiore complessivamente a 10 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte di dimensione 12 punti, interlinea 1. Non saranno prese in considerazione le pagine successive alla decima.

17.2 La documentazione, riguardante la busta "B - OFFERTA TECNICA", dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (.zip, .rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

17.3 Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C –OFFERTA ECONOMICA

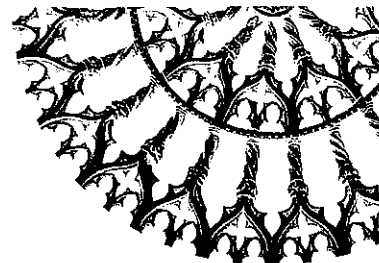
18.1 Dopo aver inserito la busta B, il software mette a disposizione del partecipante il form per la compilazione dell'offerta economica e quindi l'inserimento del ribasso percentuale offerto. Inoltre l'impresa dovrà inserire l'importo relativo ai costi interni per la sicurezza. Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza costituiscono elemento essenziale dell'offerta a norma dell'art. 95, c. 10 del Codice dei contratti, sono da ricomprendersi nel prezzo offerto e si riferiscono ai rischi propri dell'attività di impresa in relazione all'appalto in esame.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema seguendo la stessa procedura delle precedenti buste.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete.

18.2 Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo, si procederà con le seguenti modalità:



Comune dell'Aquila

- Precederà nella graduatoria finale l'offerta che, a parità di punteggio totale, presenta il punteggio più alto conseguito nell'offerta tecnica (dopo aver effettuato la riparametrazione);
- In caso di punteggi parziali uguali (offerta tecnica ed offerta economica), si procederà per sorteggio.

18.3 Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema, si prega quindi di prestare attenzione alla cifra inserita.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

19.2 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Convegni del Settore Risorse Umane e CUC sita in Viale Aldo Moro 30, il giorno **05/07/2016** alle ore **15:30**.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche relative alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate con congruo anticipo sul sito del Comune di L'Aquila.

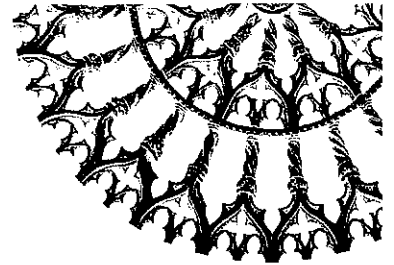
Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e PEC, almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà quindi, telematicamente, all'apertura delle buste denominate "A – documentazione amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, busta "B – offerta tecnica". In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Infine la Commissione aprirà le buste economiche, busta "C – offerta economica", assegnerà i punteggi relativi all'offerta tecnica a cui sommerà quelli relativi all'offerta economica stilando quindi la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di nominare due commissioni:

- a) una commissione aggiudicatrice, per l'esame e la valutazione della documentazione amministrativa e la decisione in ordine all'ammissione delle ditte;
- b) una commissione giudicatrice, per l'esame e la valutazione delle offerte.



Comune dell'Aquila

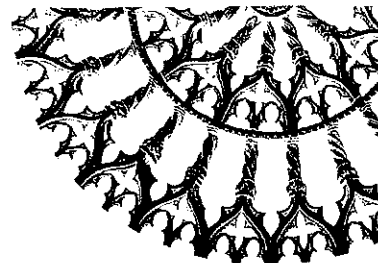
Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art.97 comma 3 del D.Lgs.50/2016 il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Tenuto conto che la riparametrazione è uno strumento che consente di riequilibrare il rapporto prezzo/qualità ma che non incide sulla qualità delle offerte presentate, verranno considerate anomale le offerte che ottengono almeno i 4/5 dei punti relativi all'offerta economica e almeno i 4/5 dei punti relativi all'offerta tecnica prima delle variazioni dovute all'applicazione della riparametrazione.

19.3 Elementi di valutazione

OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 60/100

Il concorrente, nella redazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto, oltre a quanto indicato nei Capitolato, dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO Assetto organizzativo inteso come: -complesso di procedure e modalità di comportamento che s'intendono adottare per lo svolgimento del servizio max punti 10 -azioni rivolte al contenimento del turn-over degli assistenti e modalità di controllo-verifica dell'attività svolta dal personale max punti 10 - conoscenza degli specifici problemi del territorio max punti 5 -organizzazione del data base informatizzato sui casi da fornire mensilmente al comune e delle schede utente max punti 5	30 PUNTI
ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI CON PARTICOLARE ATTENZIONE A: - curriculum del coordinatore max 7 punti -reperibilità oraria, modalità di lavoro con i singoli operatori per la pianificazione individuale del servizio, metodologie di supervisione e coordinamento, modalità di raccordo con altri servizi coinvolti nella presa in carico max 3 punti	10 PUNTI



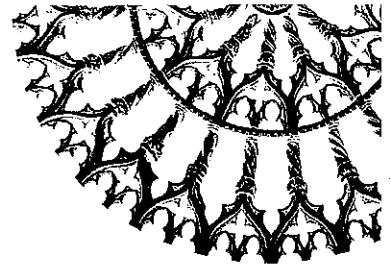
Comune dell'Aquila

<p>FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</p> <p>Aggiornamento/ formazione degli operatori su temi a scelta inerenti: Le problematiche della disabilità, l'operatività dell'assistente domiciliare a disabili, l'integrazione socio sanitaria, principi di igiene, dinamiche relazionali operatore/utente/nucleo, conoscenza aggiornata sui principali ausili tecnologici e protesici specifici delle varie disabilità, conoscenza delle funzioni e delle competenze della rete territoriale dei servizi pubblici locali e del privato sociale operante nell'area.</p> <p>Articolazione dei punteggi, <u>non cumulabili fra loro</u></p> <p>Corso strutturato di N° 30 ore complessive (nel triennio) di formazione/aggiornamento <p style="text-align: right;">5 punti</p> <p>Corso strutturato di n° 10 ore complessive (nel triennio) di formazione//aggiornamento <p style="text-align: right;">3 punti</p> </p></p>	5 PUNTI
<p>PROPOSTE INNOVATIVE E PARTICOLARI</p> <p>Offerta delle seguenti prestazioni collaterali migliorative, aggiuntive rispetto ai servizi principali descritti nel Capitolato speciale (punteggi cumulabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnamento dell'utente, con mezzi attrezzati messi a disposizione dalla ditta appaltante e/o con mezzo personale dell'operatore, regolarmente assicurato, per visite mediche, terapie, disbrigo pratiche ecc. max 5 punti - presenza di una supervisione psicologica degli operatori max 5 punti - altre tipologie utili al miglioramento del servizio max 5 punti 	15 PUNTI
<p>TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI</p>	60/100
<p>OFFERTA ECONOMICA-PREZZO OFFERTO</p>	FINO A 40 PUNTI

Il punteggio totale verrà calcolato secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:



Comune dell'Aquila

$C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a), vale a dire il punteggio complessivo attribuitole in graduatoria;

n è il numero totale degli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta;

W_i è il peso attribuito a ciascuno elemento o sub-elemento di valutazione dell'offerta come dettagliato nella precedente tabella;

$V(a)_i$ è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o sub-elemento (i).

I coefficienti $V(a)_i$ sono così determinati:

per quanto concerne l'elemento di natura quantitativa (prezzo), il coefficiente è calcolato in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = R(a) / R_{max}$$

dove:

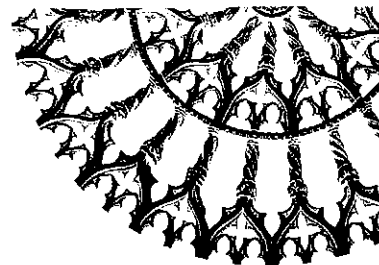
$R(a)$ è il ribasso offerto dal concorrente (a)

R_{max} è il ribasso massimo offerto

I prezzi e i ribassi dovranno essere espressi e calcolati fino alla terza cifra decimale.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica, per gli elementi relativi a "EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO", "ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI" e "PROPOSTE INNOVATIVE E PARTICOLARI" il coefficiente è costituito dalla media dei valori, compresi tra 0 e 1, espressi dai singoli commissari per ciascun sub-elemento sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1,00	Eccellente
0,8	Ottimo
0,6	Buono
0,4	Discreto



Comune dell'Aquila

0,2	Sufficiente
0	Minimo richiesto

Per quanto riguarda il criterio "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE", il coefficiente sarà pari a 1, quindi pari a 5 punti, nel caso il concorrente si impegni ad organizzare un corso di almeno 30 ore e pari a 0,6, quindi pari a 3 punti, nel caso il concorrente si impegni ad organizzare un corso di almeno 10 ore.

Riparametrazione (da utilizzare solo per gli elementi/sub-elementi per i quali nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo)

La stazione appaltante intende mantenere la proporzione stabilita dalla lex specialis di gara, pertanto, una volta attribuiti i punteggi tecnici in base ai criteri summenzionati i criteri si provvederà a:

attribuire per ogni sub-elemento il punteggio massimo al soggetto che ha ottenuto il punteggio maggiore e un punteggio proporzionato agli altri concorrenti, effettuate le precedenti operazioni, ad attribuire per ogni elemento il punteggio massimo al soggetto che ha ottenuto il punteggio maggiore e un punteggio proporzionato agli altri concorrenti, infine ad attribuire 60 al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'intera offerta tecnica e un punteggio proporzionato agli altri concorrenti.

Nei dettagli si provvederà a:

1) Relativamente al criterio "EFFICACIA DEL PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO":

a) attribuire 10 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "complesso di procedure e modalità di comportamento che s'intendono adottare per lo svolgimento del servizio" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 10 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i : punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

P_{max} : miglior punteggio ottenuto

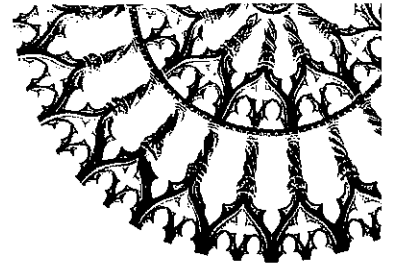
b) attribuire 10 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "azioni rivolte al contenimento del turn-over degli assistenti e modalità di controllo- verifica dell'attività svolta dal personale" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 10 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i : punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo



Comune dell'Aquila

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- c) attribuire 5 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "conoscenza degli specifici problemi del territorio" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 5 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- d) attribuire 5 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "organizzazione del data base informatizzato sui casi da fornire mensilmente al comune e delle schede utente" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 5 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- e) assegnare 30 punti al concorrente che avrà ottenuto, dopo le descritte operazioni, il punteggio maggiore ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 30 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- 2) Relativamente al criterio "ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI":

- a) attribuire 7 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "curriculum del coordinatore" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 7 \times P_i / P_{max}$$

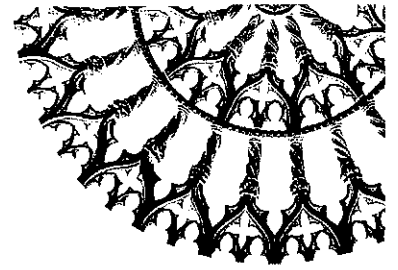
dove:

X_i: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- b) attribuire 3 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "reperibilità oraria, modalità di lavoro con i singoli operatori per la pianificazione individuale del servizio, metodologie di supervisione e coordinamento, modalità di raccordo con altri servizi coinvolti nella presa in carico" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:



Comune dell'Aquila

$$Xi = 3 \times Pi / Pmax$$

dove:

Xi: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

Pi: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- c) assegnare 10 punti al concorrente che avrà ottenuto, dopo le descritte operazioni, il punteggio maggiore ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$Xi = 10 \times Pi / Pmax$$

dove:

Xi: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

Pi: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- 3) relativamente al criterio "PROPOSTE INNOVATIVE E PARTICOLARI":

- a) attribuire 5 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "accompagnamento dell'utente, con mezzi attrezzati messi a disposizione dalla ditta appaltante e/o con mezzo personale dell'operatore, regolarmente assicurato, per visite mediche, terapie, disbrigo pratiche ecc." ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$Xi = 5 \times Pi / Pmax$$

dove:

Xi: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

Pi: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- b) attribuire 5 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "presenza di una supervisione psicologica degli operatori" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$Xi = 5 \times Pi / Pmax$$

dove:

Xi: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

Pi: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto

- c) attribuire 5 punti a chi avrà ottenuto il punteggio (media dei coefficienti) maggiore nel sub-elemento "altre tipologie utili al miglioramento del servizio" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

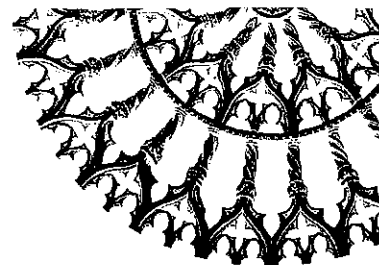
$$Xi = 5 \times Pi / Pmax$$

dove:

Xi: punteggio da attribuire all'offerta i-esima

Pi: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

Pmax: miglior punteggio ottenuto



Comune dell'Aquila

- d) assegnare 15 punti al concorrente che avrà ottenuto, dopo le descritte operazioni, il punteggio maggiore ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio attraverso la seguente formula:

$$X_i = 15 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i : punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

P_{max} : miglior punteggio ottenuto

- 4) relativamente al criterio "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" ad

assegnare 5 punti, qualora nessun concorrente abbia ottenuto 5 punti, ai concorrenti che hanno ottenuto 3 punti lasciando 0 punti agli altri.

- 5) Attribuire 60 punti al soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dopo le modifiche previste dai punti 1), 2), 3) e 4) nei quattro criteri, ed ad assegnare agli altri concorrenti un punteggio proporzionale seguendo la seguente formula:

$$X_i = 60 \times P_i / P_{max}$$

dove:

X_i : punteggio da attribuire all'offerta i-esima

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

P_{max} : miglior punteggio ottenuto

OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 40/100

Trattandosi di appalto a misura di cui all'art. 3, lett. eeeee), del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti dovranno presentare un'offerta al ribasso rispetto al prezzo orario posto a base d'asta per la gara, pari ad **euro 17,62 (diciassette/62)**, esclusa IVA.

Il punteggio sarà attribuito come di seguito specificato.

Al concorrente che offrirà il miglior ribasso sarà attribuito il punteggio massimo disponibile pari a **40 (quaranta) punti**.

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X_i = 40 \times R_i / R_{max}$$

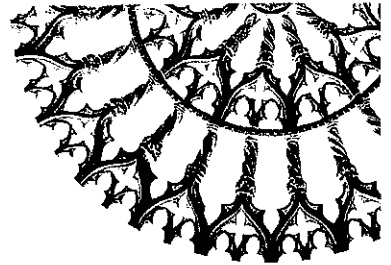
dove:

X_i : punteggio da attribuire all'offerta i-esima

R_i : ribasso del concorrente i-esimo

R_{max} : miglior ribasso offerto

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Comune dell'Aquila

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro dell'Aquila, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Agli effetti del presente appalto ed ai fini della competenza giudiziaria l'impresa affidataria elegge il proprio domicilio legale nel Comune dell'Aquila.

21. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore dovrà garantire prioritariamente, in base alla normativa vigente, e nel rispetto della propria autonomia organizzativa, il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano al personale già impiegato dal precedente affidatario del servizio, ad eccezione dei Responsabili dell'appaltatore ed eventuali figure professionali a carattere fiduciario, purché il numero e la qualifica dei lavoratori del precedente appalto sia armonizzabile con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio, pertanto l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

E' possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni relative all'utilizzo della piattaforma telematica sono disponibili all'indirizzo https://laquila.stazioneappalti.it/norme_tecniche.php

Il responsabile unico del procedimento

Avv. Dania Andreina Aniceti

Il responsabile della procedura C.U.C.

Dott. Alessandro Moro

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.

Avv. Ilda Coluzzi

