

Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e CUC

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA, GESTITA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DELL'AQUILA.

CIG: 6837219B99

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative inerenti la procedura aperta per l'affidamento del servizio sopra evidenziato e relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nel capitolato di gara.

Il Comune dell'Aquila si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.laquila.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://laquila.stazioneappalti.it>. Secondo quanto indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune dell'Aquila.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato di gara;
- d) Percorsi scuolabus;
- e) Domanda di partecipazione;
- f) Modelli di autocertificazione;
- g) Modello offerta tecnica

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune dell'Aquila, Via via San Bernardino – Palazzo Fibbioni, 67100 L'Aquila

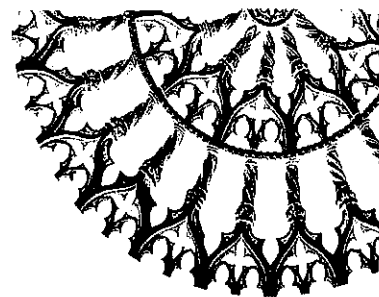
Tel: 0862.6451 - C.F. 80002270660 P.I. 00082410663

Sito Internet: <http://www.comune.laquila.it/>

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.laquila.postecert.it

Indirizzo della Piattaforma: <https://laquila.stazioneappalti.it>

2. OGGETTO



Comune dell'Aquila

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni, compresi gli alunni diversamente abili, frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune dell'Aquila, la cui età non consente l'utilizzo dei normali mezzi pubblici dell'Azienda per la Mobilità Aquilana S.p.A., (AMA S.p.A.), nonché gli alunni delle scuole secondarie di primo grado, limitatamente alle località non servite dalle corse della stessa AMA S.p.A.

Il numero complessivo di utenti è stimabile in circa 800 annui. Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente, dal lunedì al sabato, nei percorsi specificamente indicati nell'allegato B) - Percorsi Scuolabus, (allegato al capitolato di gara), salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche o altre esigenze che verranno tempestivamente comunicate alla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e come disciplinato nel capitolato di gara.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

3.1 Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 del D.Lgs. 50/2016.

3.2 Come sopra anticipato, la procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica del Comune dell'Aquila per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

A tal fine, i soggetti che intendano partecipare alla gara sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://laquila.stazioneappalti.it>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione. Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione e che a tal fine è stato inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione. Nel messaggio ricevuto sarà presente un link, cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser premendo "invio", si avrà un messaggio di: **CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO**. Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

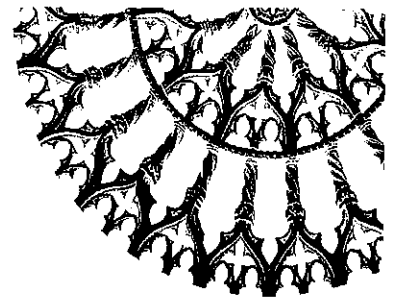
Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà partecipare inviando la propria offerta conforme ai modelli allegati (**A1- A2.1-A2.2-A2.3- A3 - A4**).

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa" e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Una volta inviata correttamente l'offerta alla stazione appaltante sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:



Comune dell'Aquila

PARTECIPAZIONE GARA - ID N. ID es. 100

- ✓ File integro - HASH MD5: N. HASH MD5 es. 000000000000000000000000
- ✓ Offerta economica verificata
- ✓ Firma formalmente valida
- ☐ Chi firma es. Mario Rossi

Emesso da: nome soggetto che emette il certificato es. aruba, poste italiane ecc.
Valido da: data es. 01/01/2000
A: data es. 31/12/2100

- ✓ Marcatura temporale effettuata con successo:
- ✓ Criptazione effettuata con successo
- ✓ Salvataggio effettuato con successo

- ✓ La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione

Il sistema invia in automatico all'offerente una comunicazione di "Conferma partecipazione alla gara" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

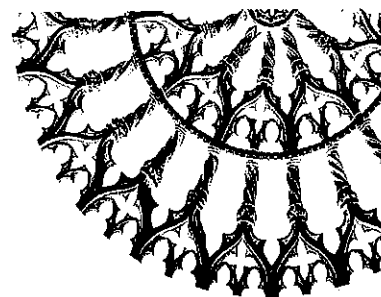
N.B.: Si consiglia di controllare il ricevimento della predetta comunicazione di conferma, in quanto la mancata ricezione della stessa è dovuta ad errori di inserimento e/o del mancato perfezionamento della procedura telematica di presentazione dell'offerta. Il semplice inserimento delle offerte sulla piattaforma telematica senza perfezionamento dell'iter di presentazione (con conseguente ricevimento del messaggio di conferma di cui sopra) non costituisce alcun presupposto, ne' conferisce alcun titolo per la partecipazione alla gara.

La documentazione prevista dall'avviso, sottoscritta digitalmente, dovrà essere contenuta in un file compresso (.zip, .rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), si ricorda che la firma digitale non necessita allegazione della Carta d'Identità.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

E' in ogni caso possibile richiedere chiarimenti sul funzionamento e sulla modalità di utilizzo della piattaforma contattando l'Help Desk al numero verde 800192750.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.



Comune dell'Aquila

L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta a € 16,00 per la domanda di partecipazione e € 16,00 per l'offerta economica, per un ammontare totale di € 32,00. A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG. Sarà inoltre possibile dimostrare l'assolvimento del pagamento dell'imposta attraverso la produzione delle due marche da bollo – idoneamente annullate attraverso l'apposizione del CIG della gara sulle stesse – utilizzando il Modello messo a disposizione dalla S.A. e seguendo le indicazioni in esso contenute

Al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'apposito modello (A3) messo a disposizione dall'Amministrazione completato in ogni parte e recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 attestante l'avvenuto pagamento di €. 32,00 (l'equivalente di n. 2 marche da bollo da €. 16,00 cadauna) e recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara, ovvero le marche da bollo (n.2) idoneamente annullate con l'apposizione sulle stesse del CIG della gara.

Si ricorda, al riguardo, che sono previste due marche da bolle in quanto l'imposta di bollo deve essere assolta sia per l'istanza di ammissione che per l'offerta economica.

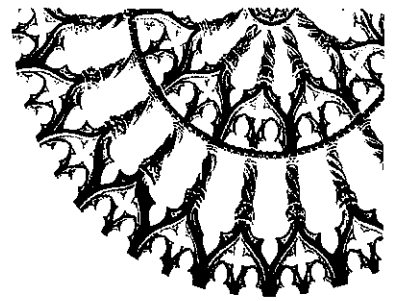
Detto modello, compilato in ogni sua parte e corredato di quanto precisato, dovrà essere inserito nella busta "A Documentazione amministrativa". Ciò in quanto non è possibile allegare documenti ovvero applicare direttamente la marca da bollo sull'offerta economica in quanto il modello "B offerta economica", ai fini della corretta e quindi valida presentazione dell'offerta, non deve essere né stampato né salvato con nuovo nome ma deve invece essere inviato telematicamente previa apposizione della firma digitale seguendo le indicazioni fornite dal sistema-

3.3 Si procederà all'individuazione della congruità delle offerte con le modalità indicate nell'art. 97 comma 3 e segg. del Codice. In caso di offerte anormalmente basse, L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs 50/2016, si riserva di richiedere le giustificazioni e le precisazioni ritenute necessarie. Nel caso in cui queste non fossero ritenute giustificative, come disposto dall'art. 97 comma 5 del Codice, l'Amministrazione provvede all'esclusione dell'offerta con provvedimento motivato.

3.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla delibera attuativa anzidetta ed inserire la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

3.5 L'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto, sarà tenuto a corrispondere alla Società Studio Amica, per il servizio di gestione telematica della procedura di gara l'importo previsto dal



Comune dell'Aquila

punto 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement di Comune dell'Aquila", consultabili alla pagina: https://laquila.stazioneappalti.it/norme_tecniche.php.

Si precisa che tale importo, come affermato dal Consiglio di Stato nella sentenza n.3042/2014, rientra tra le spese contrattuali e che detto pagamento dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario al momento della sottoscrizione di ciascun contratto applicativo in funzione dell'importo dello stesso.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani (art. 73, comma 4, D.Lgs. 50/2016 secondo gli indirizzi generali definiti dal Decreto MIT del 2 dicembre 2016 - pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017).

4. IMPORTO A BASE DI GARA - DURATA DEL CONTRATTO

4.1. **Importo complessivo dell'appalto** €2.781.818,18
(duemilionesettecentoottantunomilaottocentodiciotto/18) IVA esclusa di cui €2.000,00
(duemila/00) annui, IVA esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Costo unitario giornaliero per utente posto a base d'asta: €6,50 (sei/50) I.V.A. esclusa,
(comprensivo dei costi degli automezzi, gli autisti e relativi accompagnatori ed ogni altro onere).

4.2. L'appalto avrà durata dalla data di affidamento e, presumibilmente, dal 1 settembre sino al 31.12.2018 con opzione di rinnovo sino al 31.12.2019.

L'Amministrazione Comunale si riserva, subordinamente all'approvazione del bilancio pluriennale 2017/2019 ed all'effettivo stanziamento di risorse, la facoltà di avvalersi dell'istituto di cui all'art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016 ove non sia in contrasto con la normativa vigente a quella data, con atto motivato e per il tempo massimo sino al 31.12.2019.

4.3 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata i seguenti operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di cui al successivo art. 14:

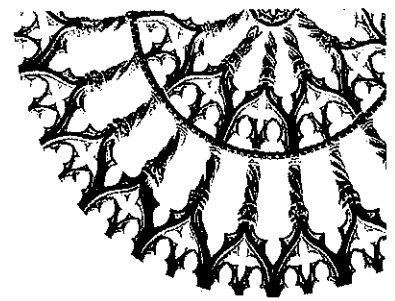
- i soggetti di cui agli artt. 3 comma 1 lettera p) e 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o da imprese riunite ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Non possono partecipare alla gara i concorrenti:

- 1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 del Codice;
- 2) per i quali operino le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) assoggettati alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;
- 4) per i quali ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero singolarmente e quale componente di un



Comune dell'Aquila

raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o imprese facenti parte del GEIE.

In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

È inoltre vietata la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati.

È inoltre vietata la partecipazione di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6.3 Gli operatori economici aventi sede residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" -di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001- devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

7.1 La documentazione appresso elencata è disponibile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.laquila.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di gara e contratti anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://laquila.stazioneappalti.it>:

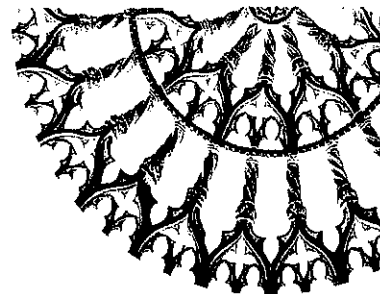
- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato di gara;
- d) Percorsi scuolabus
- e) Domanda di partecipazione;
- f) Modelli di autocertificazione.
- g) Modello offerta tecnica

8. CHIARIMENTI

8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante, compilando l'apposito *form* disponibile sulla piattaforma.

L'Amministrazione risconterà le richieste almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Le risposte ai chiarimenti - che n.b. non conterranno indicazioni sul mittente, dunque sarà garantito l'anonimato - saranno inviate automaticamente a tutti i partecipanti alla gara, che ne riceveranno comunicazione sulla propria casella PEC personale.



Comune dell'Aquila

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

9.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, sottoscritta con firma digitale;

9.3 La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale;

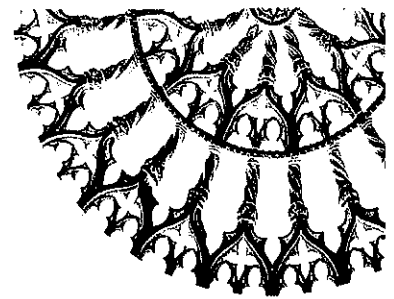
9.4 Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili all'indirizzo internet: <https://laquila.stazioneappalti.it>.

9.5 Si fa presente che a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali richiesti con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1% dell'importo complessivo posto a base di gara €. 2.782,00 (duemilasettecentoottantadue/00). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso in cui l'operatore economico intendesse rendere le proprie dichiarazioni utilizzando il modello di formulario stabilito a livello europeo (documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice) la S.A. procederà ad analogo verifica circa l'incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi formali richiesti e, se del caso, all'adozione del medesimo procedimento volto a consentire la regolarizzazione.

10. COMUNICAZIONI

10.1 Salvo quanto disposto al punto 8 del presente disciplinare "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 52 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2 In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, o soggetti aderenti al contratto di rete e al GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



Comune dell'Aquila

10.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTO

11.1 Il servizio non potrà essere subappaltato, nemmeno parzialmente senza il preventivo consenso scritto del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. All'atto dell'offerta l'impresa deve indicare i servizi o la parte di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. **E' obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori; l'operatore verrà escluso dalla partecipazione alla procedura di gara, nel caso in cui anche qualora uno solo dei subappaltatori indicati si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 80 comma 1 e 5 del D.Lgs 50/2016. A tal fine i subappaltatori, utilizzando l'allegato A 2.3 dovranno indicare l'insussistenza delle clausole di esclusione previste dall' art. 80 comma 1 e 5 del D.Lgs 50/2016.**

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.3. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. E' possibile l'avvio dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione appaltante.

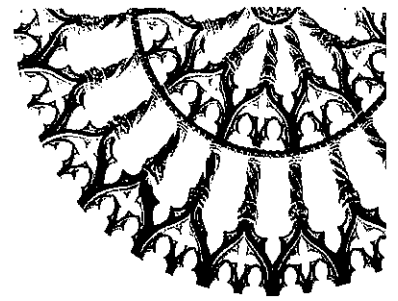
12.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, nonché al pagamento alla Società Studio Amica, che rilascerà fattura quietanzata, dei costi di gestione del sistema posti a carico degli operatori economici aggiudicatari delle procedure di gara.

12.6 Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Mit del 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani (art. 73, comma 4, D.Lgs. 50/2016 secondo gli indirizzi generali definiti dal Decreto MIT del 2 dicembre 2016 –pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017) sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo e cioè **€55.636,36 (cinquantacinquemilaseicentotrentatasei/36)** e costituita nei modi previsti dallo stesso art. 93 del Codice con riduzione nei casi di cui al comma 7 del medesimo articolo e come meglio specificato al punto 13.6.

13.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa la stessa dovrà essere **firmata digitalmente dalla persona autorizzata (qualifica e titolo) a rappresentare ed impegnare il fideiussore nei confronti della S.A.**; dovrà inoltre essere prodotta



Comune dell'Aquila

apposita dichiarazione attestante che la firma è stata apposta da persona legittimata a sottoscrivere in nome e per conto del fideiussore con indicazione completa delle generalità e dell'incarico rivestito dal firmatario.

13.3 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del d.lgs 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del citato d.lgs verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13.5 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs 50/2016 che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

La mancata costituzione della cauzione definitiva o la mancata stipula del contratto nel termine stabilito determina la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale a titolo di risarcimento del danno; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, se esistente.

13.6 All'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice. Nel caso di possesso di requisiti che consentono l'applicazione di riduzioni cumulabili, le stesse possono essere applicate solo in sequenza e non per sommatoria; (ad es. posto 100 il valore richiesto della polizza, se si è in possesso di un'idonea certificazione di qualità (che consente una riduzione del 50%) e di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit -EMAS- (che consente una riduzione del 30%), la polizza dovrà essere di importe pari a 35 (importo ottenuto applicando la riduzione del 50% sul valore 100 e successiva applicazione in sequenza dell'ulteriore riduzione del 30% sul valore ottenuto applicando la prima riduzione (50); sarebbe quindi incapiente una polizza di importo pari a 20 (importo ottenuto applicando una riduzione pari all'80% (data dalla sommatoria delle due riduzioni: 50%+30%) sul valore 100).

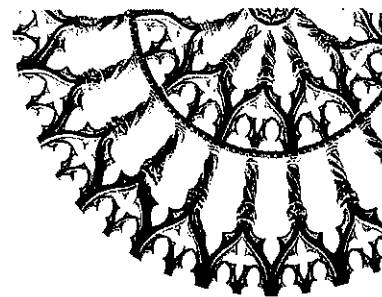
13.7 Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, o di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 comma 2 lett. f) del Codice o di imprese che abbiano stipulato il GEIE di cui all'art.45 comma 2 lett.g) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o il contratto di rete o il GEIE** siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio, qualora questi abbia deciso di eseguire l'appalto in proprio. In caso contrario, le certificazioni devono essere possedute sia dal consorzio sia dalle singole consorziate indicate come esecutrici del servizio.**

13.8 Entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve produrre **polizza assicurativa RTC per danni a persone e cose**, stipulata con primaria compagnia di assicurazioni con i massimali più alti previsti dalla legge, per ogni automezzo utilizzato per lo svolgimento del servizio.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA E ECONOMICO FINANZIARIA



Comune dell'Aquila

14.1 I concorrenti di cui al punto 5 del presente disciplinare di gara devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede o analogo registro dello Stato aderente all'UE in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D. Lgs. 50/2016 per attività inerenti l'oggetto del presente bando; le imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni e abilitazioni analoghe a quelle sopra menzionate, secondo la normativa vigente nel paese di stabilimento;
- b) Iscrizione dell'impresa nel registro elettronico nazionale (REN) delle imprese di trasporto su strada di cui all'articolo 11 del D.D. n. 291/11 che comporta l'autorizzazione per l'esercizio della professione;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs 50/2016.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale:

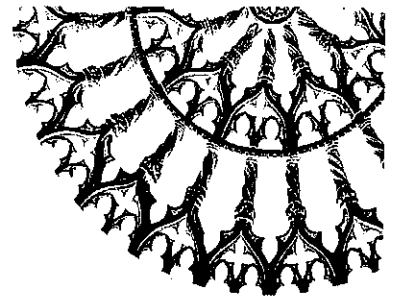
- a) dichiarazione di aver eseguito – negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara – presso enti pubblici o privati servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo totale non inferiore a € 2.400.000,00 Euro IVA esclusa (pari a 1 volta e mezzo il valore presunto di gara riferito al periodo settembre 2017 - dicembre 2018). Si precisa che nel caso di servizi di durata pluriennale deve essere indicato l'importo riferito al periodo indicato (tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).
- b) dichiarazione di avere a disposizione mezzi, adeguati – per numero e dimensioni - allo svolgimento del servizio, rispondenti alla normativa in materia, immatricolati in data successiva al 01.01.2005;
- c) dichiarazione di avere o impegnarsi ad avere la disponibilità di un'autorimessa con sede operativa nel territorio comunale.

14.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aderente al contratto di rete o al GEIE può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ad eccezione dei requisiti di cui al precedente punto 1) (requisiti di idoneità professionale). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

14.4 Per i requisiti generali e di idoneità professionale:

- 1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo e di consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o GEIE **ciascuna impresa del raggruppamento, consorzio, o**



Comune dell'Aquila

GEIE o aderenti al contratto di rete o stipulanti il contratto deve essere in possesso dei requisiti;

2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), ove non partecipino nell'interesse proprio, i requisiti devono essere posseduto **dal consorzio e della imprese indicate come esecutrici**.

14.4 per i requisiti economico- finanziari e tecnico professionali:

a) in caso di R.T.I e di consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, i requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente.

b) per i **R.T.I.** devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dalla **mandataria**, il resto **dalle mandanti**, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del **100%** del requisito;

c) per le **imprese aderenti al contratto di rete** e per le imprese che abbiano stipulato il contratto di **gruppo europeo di interesse economico (GEIE)** i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dalla **mandataria/organo comune**, il resto da **ciascuna delle imprese aderenti**, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del **100%** del requisito;

d) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

e) per i **consorzi ordinari di concorrenti** i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dal **consorzio capogruppo**, il resto **dagli altri consorziati**, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del **100%** dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

15.1 Le offerte dovranno pervenire attraverso la Piattaforma Telematica entro le ore 12:00 del giorno 04/05/2017.

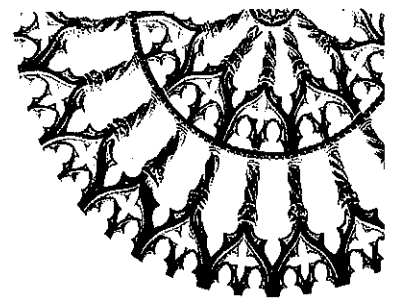
15.2. L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste firmate digitalmente:

1. "A - Documentazione amministrativa";
2. "B - Offerta tecnica".
3. "C - Offerta economica

15.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i documenti di seguito indicati, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (.rar, .zip ecc.) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma



Comune dell'Aquila

digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia):

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (modello A.1) Si precisa che la domanda di partecipazione ad una procedura di gara rientra tra i documenti soggetti a imposta di bollo. Pertanto, come già specificato all'art. 3.2 del presente disciplinare l'impresa dovrà allegare anche la documentazione a comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo. Si precisa che:

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario imprese aderenti al GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o contratto o gruppo.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

per i consorzi di cooperative, i consorzi stabili

16.1.1 dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio con indicazione delle imprese consorziate esecutrici e dichiarazione resa a mezzo, o conformemente, il **modello A.1**;

16.1.2 dichiarazione, mediante l'utilizzo o conformemente al modello A1, in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E G.E.I.E. COSTITUITI

16.1.3 Mandataria deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese. Inoltre deve essere prodotto il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria. L'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria. In caso di consorzio ordinario deve essere prodotto atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione, mediante l'utilizzo, o conformemente, del **modello A.1**, in cui si indica, tra l'altro, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E G.E.I.E. NON ANCORA COSTITUITI:

16.1.4 dichiarazione resa, mediante l'utilizzo, o conformemente, del **modello A.1**, da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

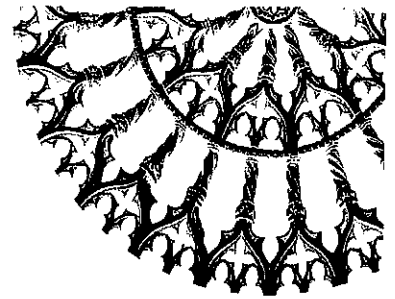
b) la garanzia della sottoscrizione del 100% dei rischi.

nel caso di avvalimento:

16.1.5 dichiarazione, mediante l'utilizzo, o conformemente, del modello A.1, circa il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precipua indicazione del requisito da integrare e dell'impresa ausiliaria;

16.1.6 consegna di tutta la documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 88 del D.P.R. 207/2010;

nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE



Comune dell'Aquila

16.1.7 a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;

b) le generalità complete dell'Organo comune, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione;

c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che sono individuate quali esecutrici del servizio

mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;

d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c)

e) ai sensi dell'art. 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di impresa si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

16.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, (modello A.2.1) sottoscritta con firma digitale con la quale il concorrente attesta:

1) l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'art. 80 - comma 1, comma 2, comma 4, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;

3) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a corrispondere al gestore del servizio di gestione telematica della procedura di gara l'importo previsto dal punto 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement di Comune dell'Aquila", consultabili alla pagina: https://laquila.stazioneappalti.it/norme_tecniche.php; detto importo dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario al momento della sottoscrizione di ciascun contratto applicativo in funzione dell'importo dello stesso;

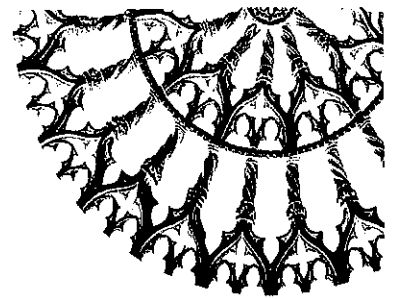
4) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ed entro il termine di sessanta giorni dalla stessa a rimborsate alla stazione appaltante le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani (art. 73, comma 4, D.Lgs. 50/2016 secondo gli indirizzi generali definiti dal Decreto MIT del 2 dicembre 2016 - pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017

5) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie e cauzioni previste dal punto 13 del disciplinare di gara;

6) dichiarazione di non essere assoggettato alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;

7) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 21 del d.lgs. n. 39 del 2013;

8) di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;



Comune dell'Aquila

9) di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel capitolato di gara, nei percorsi scuolabus, nel bando di gara, nel disciplinare di gara, avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali;

10) di impegnarsi ad eseguire la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti nel capitolato di gara, avendo riguardo a tutte le condizioni di espletamento del servizio;

11) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di giudicare i prezzi remunerativi tali da consentire l'offerta presentata;

12) di assicurare, nel termine di quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio, e comunque in tempo utile per assicurare la regolare erogazione del servizio stesso, la piena disponibilità giuridica, e per tutta la durata dell'appalto di un numero di mezzi idonei al trasporto alunni, in regola con la normativa vigente in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli, in condizioni di perfetta efficienza, sicurezza, igiene e salubrità, immatricolati in data successiva al 01.01.2005.

13) di assicurare almeno tre automezzi di riserva ed in ogni caso il regolare espletamento del servizio in caso di avaria di uno o più mezzi, sempre previa autorizzazione da parte del Comune.

14) di assicurare l'istituzione di nuove tratte o modificare quelle già esistenti, ove richiesto dall'Amministrazione

15) di utilizzare mezzi provvisti, per il periodo invernale, delle dotazioni richieste dalla legge;

di utilizzare mezzi con pedana per assicurare l'accesso dei bambini disabili o con handicap motori.

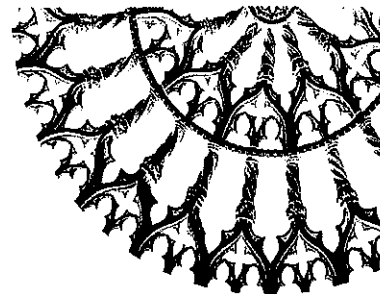
16) di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto.

17) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e i contributi previdenziali e assistenziali per i dipendenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contrattuali nazionali e locali, nonché di rispettare per i propri dipendenti le norme del CCNL di categoria e applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del comparto in vigore e gli obblighi relativi alla sorveglianza sanitaria di tutto il personale impiegato alla guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico;

18) di avere o impegnarsi ad avere la disponibilità di un'autorimessa con sede operativa nel territorio comunale;

19) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 50 del nuovo codice dei contratti, a garantire prioritariamente nel rispetto della propria autonomia organizzativa, il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano al personale già impiegato dal precedente affidatario del servizio, ad eccezione dei Responsabili della I.A. ed eventuali figure professionali a carattere fiduciario;

20) dichiara che intende subappaltare parte del servizio, indicando specificatamente le singole prestazioni ed indicando ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna degli eventuali subappaltatori. I subappaltatori dovranno dichiarare l'insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Dlgs 50/2016 (Allegato A 2.3.) Si precisa che l'operatore economico verrà escluso dalla partecipazione alla procedura d'appalto anche qualora uno dei subappaltatori indicati si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 80 comma 1 e 5 del D.lgs 50/2016



Comune dell'Aquila

21) ai sensi dell'art. 42 del Codice, che, per quanto di propria conoscenza, nessun dipendente della Stazione Appaltante che ha partecipato alla preparazione alla presente procedura di aggiudicazione d'appalto si trova in una situazione di conflitto d'interesse con l'operatore economico;

22) ai sensi degli artt. 66 e 67 del Codice, di non aver partecipato, direttamente o tramite soggetto collegato, alla preparazione della presente procedura di aggiudicazione d'appalto.

23) di autorizzare l'Amministrazione Aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in fase di registrazione alla piattaforma per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;

24) di rispettare gli obblighi imposti dall'art.30, commi 3, 4 del Codice;

25) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

26) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

27) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

28) indica il C.C.N.L. applicato, le posizioni INPS e INAIL, e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

29) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

30) autorizza l'accesso agli atti o indica quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni;

31) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta di essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dal presente disciplinare (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);

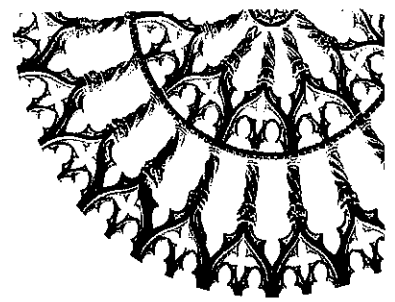
32) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta di essere in possesso di tutti i requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare;

Si precisa che:

1. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, soggetti aderenti al GEIE** devono essere rese da **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura;

2. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di **consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016** devono essere rese dal **consorzio** e anche dai **consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**;

3. ► le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese, mediante l'utilizzo, o conformemente, del **modello A.2.2**, personalmente da **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice** (il titolare e i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; i soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i membri dell'organo di direzione, i membri dell'organo di



Comune dell'Aquila

vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di direzione, i soggetti muniti di poteri di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Dovranno rendere la dichiarazione anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e se si riscontreranno violazioni dell'art. 80 comma 1 si procederà all'esclusione qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

Le predette dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione (modello A.2.1)

4. Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese anche dai **titolari di poteri institori** ex art. 2203 del c.c. e dai **procuratori speciali** delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;

16.3 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari.

16.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO della somma di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.N.A.C.). In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria.

16.5 CAUZIONE PROVVISORIA di cui al precedente paragrafo 13,.1 .

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA

17.1 L'offerta tecnica come da tabella riportata al successivo art. 19.3 del presente Disciplinare è composta dai seguenti elementi:

- chilometri aggiuntivi offerti per uscite didattiche all'interno del territorio comunale
- immatricolazione pulmini
- possesso di certificazioni di qualità

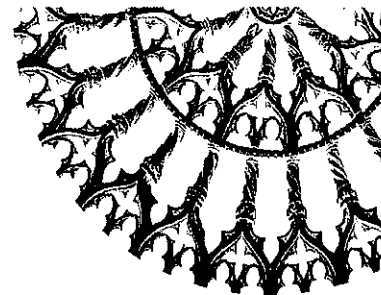
17.2 Pertanto la busta "B"- Offerta tecnica" deve contenere la documentazione relativa ai suddetti elementi di valutazione come disciplinati nel successivo punto 19.3. e consistente in una dichiarazione(**Allegato A4**) in cui verranno indicati:

i chilometri aggiuntivi offerti;

il numero di automezzi immatricolati nell'anno 2016 e successivi, nell'anno 2015, nell'anno 2014 e nell'anno 2013;

il possesso di certificazioni di qualità.

Dovranno inoltre essere allegate copia delle certificazioni di qualità oggetto di valutazione.



Comune dell'Aquila

17.3 La documentazione riguardante la busta B- Offerta tecnica” dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (.zip, .rar, ecc), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell’art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione digitale).

17.4 L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di R.T.I./Consorti/ imprese aderenti al contratto di rete/GEIE/ non costituiti, l’offerta tecnica, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”

18.1 Dopo aver inserito la busta B, il software mette a disposizione del partecipante il form per la compilazione dell’offerta economica e quindi l’inserimento del ribasso percentuale offerto. Inoltre dovranno essere inseriti l’importo relativo ai costi interni per la sicurezza. Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza costituiscono elemento essenziale dell’offerta a norma dell’art. 95, c. 10 del Codice dei contratti, sono da ricomprendersi nel prezzo offerto e si riferiscono ai rischi propri dell’attività di impresa in relazione all’appalto in esame.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E. non ancora costituiti l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E.

18.2 Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all’importo a base d’appalto.

L’offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell’appalto e non sarà oggetto di alcun aumento.

In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo si procederà con le seguenti modalità:

- Aggiudicando all’operatore economico che, a parità di punteggio totale, presenta il punteggio più alto conseguito nell’offerta tecnica (il valore dell’offerta tecnica da prendere in considerazione è quello ottenuto dopo l’eventuale doppia riparametrazione)
- In caso di punteggi parziali uguali (conseguito nell’offerta tecnica e nell’offerta economica) si procederà per sorteggio in seduta pubblica

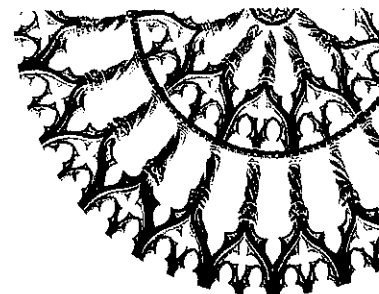
18.3 Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L’eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema, si prega quindi di prestare attenzione alla cifra inserita.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione è effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell’art. 95, del D.lgs 50/2016.

19.2 Operazioni di gara



Comune dell'Aquila

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Convegni del Settore Risorse Umane e CUC sita in Viale Aldo Moro 30, il **giorno 09/05/2017 alle ore 15,30**.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche relative alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate con congruo anticipo sul sito della piattaforma del Comune di L'Aquila.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e PEC, almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà quindi, telematicamente, all'apertura delle buste denominate "A - documentazione amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, busta "B - offerta tecnica". In seduta riservata, La Commissione procederà poi all'esame dei contenuti sui documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Infine la Commissione procederà all'apertura delle buste economiche, busta "C- offerta economica", assegnerà punteggi relativi all'offerta economica a cui sommerà quelli relativi all'offerta tecnica stilando quindi la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di nominare due commissioni:

- Una commissione aggiudicatrice, per l'esame e la valutazione della documentazione amministrativa e la decisione in ordine all'ammissione delle ditte;
- Una commissione giudicatrice, per l'esame e la valutazione delle offerte.

19.3 Elementi di valutazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da determinarsi secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

I fattori che determineranno l'offerta economicamente più vantaggiosa per la gara in argomento sono specificati nella seguente tabella:

Tabella 1

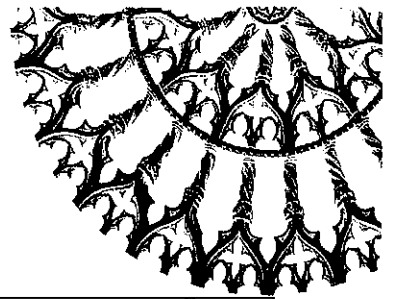
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	50 punti
Offerta tecnica	50 punti

A - OFFERTA TECNICA

max 50 punti così ripartiti:

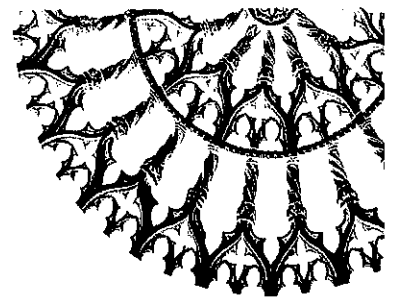
Tabella 2

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>



Comune dell'Aquila

a) Chilometri aggiuntivi offerti per uscite didattiche all'interno del territorio comunale (max 3 punti)	0<chilometri<1500 = punti 0,5 1501<chilometri<3000 = punti 1 3001<chilometri<4500 = punti 1,5 4501<chilometri<6000 = punti 2 6001<chilometri<7500 = punti 2,5 7501<chilometri<9000 = punti 3
b) Immatricolazione pulmini (max 44 punti)	Pulmini immatricolati per la prima volta nel 2016 e anni successivi = max punti 44 (2 punti per ogni pulmino) Pulmini immatricolati per la prima volta nel 2015 = max punti 33 (1,5 punti per ogni pulmino) Pulmini immatricolati per la prima volta nel 2014 = max punti 22 (1 punti per ogni pulmino) Pulmini immatricolati per la prima volta nel 2013 = max punti 11 (0,5 punto per ogni pulmino)



Comune dell'Aquila

c) Possesso certificazioni di qualità (max 3 punti)	Certificato del Sistema di Qualità Aziendale rilasciato secondo le norme europee della serie UNI EN ISO 9001.2008 (punti 1,5)
	Certificato ambiente UNI EN ISO 14001 (punti 1,5)

Ai solo fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica verranno considerati massimo 22 pulmini. Si precisa altresì che gli automezzi dichiarati ai fini dell'attribuzione dei suindicati punteggi dovranno essere utilizzati nello svolgimento del servizio.

B - OFFERTA ECONOMICA

max 50 punti

L'offerta economica deve essere formulata mediante l'utilizzo dei modelli messi a disposizione dall'Amministrazione e devono essere espressa come percentuale unica di ribasso rispetto al costo unitario giornaliero per utente pari ad € 6,50 (IVA esclusa), comprensivo dei costi degli automezzi, gli autisti e i relativi accompagnatori ed ogni altro onere

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al valore di euro € 6,50 posto a base d'asta. In conformità alle indicazioni contenute nella determinazione n° 4 del 25.02.2015 dell'ANAC e tenuto altresì conto della tipologia delle prestazioni da affidare, si ritiene opportuno non fissare un limite al ribasso economico che i concorrenti possono presentare.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi totali ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = T_i + P_i$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- T_i il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
- P_i il punteggio attribuito all'offerta economica al concorrente i-esimo

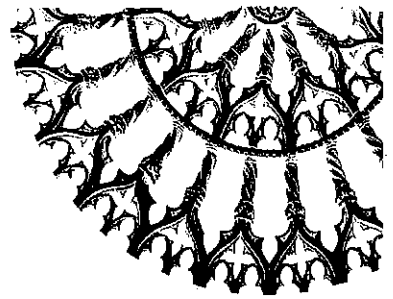
Offerta tecnica

I punteggi saranno attribuiti come da tabella 2 applicando la seguente formula

$$T_i = T_{ai} + T_{bi} + T_{ci}$$

dove:

- T_i è il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo ;
- T_{ai} è il punteggio attribuito relativamente ai chilometri aggiuntivi offerti del concorrente i-esimo per per uscite didattiche all'interno del territorio comunale ;
- T_{bi} è il punteggio attribuito relativamente all'immatricolazione dei pulmini messi a disposizione dal concorrente i-esimo



Comune dell'Aquila

- T_{ci} è il punteggio attribuito relativamente al possesso del concorrente i -esimo delle certificazioni di qualità;

Doppia riparametrazione: Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo (50 punti), al fine di mantenere la proporzione stabilita dalla lex specialis di gara dei punteggi tecnici, (T_{ai} , T_{bi} , e T_{ci}), attribuiti in base ai criteri di cui alla Tabella 2, si provvederà a :

- 1) Attribuire **3 punti** al soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio "Chilometri aggiuntivi offerti per uscite didattiche all'interno del territorio comunale" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$T_{ai} = 3 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

C_i : punteggio da attribuire all'offerta i -esima per i chilometri aggiuntivi offerti dal concorrente i -esimo per uscite didattiche all'interno del territorio comunale

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i -esimo

P_{max} : miglior punteggio ottenuto

- 2) Attribuire **44 punti** al soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio "Immatricolazione pulmini" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$T_{bi} = 44 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

T_{bi} : punteggio da attribuire all'offerta i -esima relativamente all'immatricolazione dei pulmini messi a disposizione dal concorrente i -esimo

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i -esimo

P_{max} : miglior punteggio ottenuto

- 3) Attribuire **3 punti** al soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio "Possesso certificazioni di qualità" ed assegnare agli altri concorrenti un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$T_{ci} = 3 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

T_{ci} : punteggio da attribuire all'offerta i -esima relativamente al possesso del concorrente i -esimo delle certificazioni di qualità;

P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i -esimo

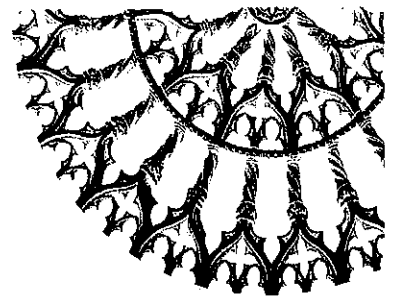
P_{max} : miglior punteggio ottenuto

- 4) Attribuire **50 punti** al soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica dato dalla somma dei punteggi ottenuti dopo le modifiche previste ai punti 1,2,3 nei tre criteri ed ad assegnare agli altri concorrenti un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$T_i = 50 \times P_{(a+b+c)i} / P_{(a+b+c)max}$$

dove:

T_i : punteggio totale da attribuire all'offerta tecnica del concorrente i -esimo



Comune dell'Aquila

$P_{(a+b+c)i}$: punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

$P_{(a+b+c)max}$: miglior punteggio ottenuto

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta, per l'offerta tecnica non si terrà conto della doppia riparametrazione, ma verrà valutata sulla somma dei punteggi iniziali attribuiti come da tabella 2.

Offerta economica

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara saranno attribuiti 50 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

dove:

- P_i è il punteggio del concorrente i-esimo;
- P_{max} è il punteggio massimo attribuibile
- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} è il ribasso dell'offerta più conveniente

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro dell'Aquila, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Agli effetti del presente appalto ed ai fini della competenza giudiziaria il concorrente affidatario elegge il proprio domicilio legale nel Comune dell'Aquila.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

E' possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

L'Aquila, li 20 marzo 2017

Il responsabile unico del procedimento

Signora Marina Vignini

Il responsabile della procedura C.U.C.

Dott.ssa Nazzarena Sette

Nazzarena Sette

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.

Avv. Luca Coluzzi

Settore Risorse Umane e CUC- Ufficio Centrale Unica di Committenza

Via Aldo Moro - 67100 L'Aquila

Telefono: 0862/347022... - Fax: 0862347071

www.comune.laquila.it