

COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Provincia di Teramo

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica delle scuole dell'infanzia per la durata di anno quattro decorrenti dalla stipula del contratto.

Importo a base d'asta €. 4,20 a singolo pasto iva esclusa (importo complessivo di gara calcolato su 4 anni €. 680.400,00 iva esclusa di cui €. 4.095,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per quattro anni

Stazione Appaltante: Comune di Alba Adriatica

Indirizzo. Via C. Battisti n. 24 64011 Alba Adriatica (TE)

P. Iva 00285510673

Tel n. 08617/191 – 0861/719331,

Fax n. 0861/713546

Sito internet www.comune.alba-adriatica.te.it,

E mail:info @comune.alba-adriatica.te.it

Pec: info@comune.alba-adriatica.gov.it

ID Stazione appaltante: 57771C1E -00A2 -4D5D -A298-F614283297C2

CIG: 6050663D0D

Codice Gara: 5864445

CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria 17 denominazione “Servizi alberghieri e di ristorazione”; CPC 64; CPV 55512000 -2

ART. 1 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, e comunque gli operatori economici che in base alla normativa che disciplina la loro attività sono autorizzati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui all'appalto in oggetto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

A) Requisiti di carattere generale (art. 38 D.Lgs. 163/2006)

I soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. n.163/2006 ed a tal fine il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del *decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575*;

c) che nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (la dichiarazione va resa per il titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; per il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; per i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o per il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di presentare la certificazione di cui all'*articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*, salvo il disposto del comma 2;

m) che nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'*articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 4 agosto 2006, n. 248* ;

n) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

o) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

p) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

q) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 1136/2010 e s.m. e i.

r) di applicare la normativa del D.Lgs. 155/97 e s.m. e i.;

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs. 163/2006)

I concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

1. iscrizione presso il registro Imprese della C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza), in data non anteriore a sei mesi da quella del bando di gara, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il requisito deve essere posseduto dall' impresa capogruppo ;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (artt. 41 e 42 D.Lgs. 163/2006)

I concorrenti provano i requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa nel modo seguente:

1. due dichiarazioni bancarie sulla capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve fare esplicito riferimento all'oggetto dell'appalto.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione bancaria deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

2. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 concernente:

- I) il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi pari al valore dell'appalto e cioè pari ad €. 680.400,00
- II) l' organico annuo, nell'ultimo triennio (2011-2013), riferito al solo personale dipendente con contratto C.C.N.L. , che risulti composto da almeno n. 10 unità;
- III) i servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli di mensa scolastica nell'ultimo triennio (2011-

2013),

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di cui al numeri 2, devono essere posseduti dal Consorzio o R.T.I. nel suo complesso.

I concorrenti devono presentare:

La dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; oppure la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa

ART. 2 - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente l'offerta e relativa documentazione.

Il plico deve pervenire, a mano o per posta al Comune di Alba Adriatica, Via C.Battisti, 24, cap 64011, perentoriamente e improrogabilmente entro le **ore 12:00 del 11/02/2015**, e dovrà riportare la seguente dicitura: **”OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA ”**
"ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta mittente.

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura.

La prima busta, con la dicitura **"DOCUMENTI"** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere a pena di esclusione:

A) **GARANZIA** a corredo dell'offerta, di cui all'art 75 del D. Lgs. 163/2006, per una somma pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso una sezione della tesoreria provinciale a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, per la riduzione della garanzia la certificazione deve essere posseduta dal consorzio e dall'impresa capogruppo

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, a pena di esclusione;

B) IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Tale documento deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno non sia già contenuto nella fideiussione per la cauzione provvisoria;

C) Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006 nella misura pari all' 1 per mille e cioè pari ad € 680,40

D) **VERSAMENTO di Euro 70,00** della contribuzione dovuta, ai sensi dell' art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266:

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Il mancato pagamento della contribuzione è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

E) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente all'Allegato "A", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

F) Per ogni consorziata del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs.

163/2006 che eseguirà parte del contratto, nonché in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, per l'impresa ausiliaria:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 conformemente all'Allegato "B" e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta.

G) DICHIARAZIONI rilasciate da due istituti bancari, ai sensi della lettera a) del comma 1, dell'art. 41 del D.Lgs.163/2006, attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa per la partecipazione all'appalto. La dichiarazione deve fare esplicito riferimento all'oggetto dell'appalto. *In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da tutte le ditte raggruppate o consorziate;*

H) in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti:

IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno redatto in competente bollo conformemente agli Allegati "C" o "D".

Il documento deve specificare le percentuali dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate.

I) (per i consorzi ordinari già costituiti):

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

L) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA institutoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dai rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

M) In caso di Avvalimento (art. 49 del D. Lgs. 163/2006):

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente redatta conformemente all'Allegato "E", verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006,

attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

- dichiarazione sostitutiva redatta conformemente all'Allegato "B" sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva redatta conformemente all'Allegato "F" sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;

- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto".

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

N) Certificato di presa visione dello stato dei luoghi di esecuzione del servizio. Telefonare per appuntamento al n. 0861/719331 dalle ore 10.30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

O) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese ;

La seconda busta

Tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va scritto "Offerta tecnica , deve contenere, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta, un progetto gestionale del servizio redatto in base ai criteri riportati all'art. 7 del presente bando.

La terza busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere a pena di esclusione l'**OFFERTA** redatta in bollo, conformemente all'Allegato "G" , sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta economica consiste nell'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta di €. 4,20.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre o quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate;

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA - Modalità di apertura delle offerte

Sono ammessi ad assistere alle fasi di **apertura delle offerte**, che si terranno il giorno 16/02/2015 **alle ore 9:30**, presso la sede dell'Ente appaltante Via C.Battisti, 24 – Alba Adriatica, sala consiliare i legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o le persone munite di delega.

Il procedimento di gara sarà espletato da una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante.

La Commissione di gara nella prima seduta, procederà:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando;
- all'apertura dei medesimi plichi ad alla verifica dell'integrità delle buste in esse contenute;
- all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della documentazione ivi inserita. Si procede, quindi, alla verifica ex art. 48 D. Lgs. 163/2006, richiedendo ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Successivamente, in ottemperanza al principio della pubblicità delle sedute di gara la commissione procede alla apertura, in seduta pubblica, anche della busta contenente l'offerta tecnica che sarà valutata in una o più sedute riservate. Esaurita questa fase, sempre in seduta pubblica, la Commissione procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi. Solo in caso di situazioni di controllo e/o collegamento tra due o più imprese concorrenti, si procede all'apertura della busta contenente i documenti utili a dimostrare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale. Sulla base della graduatoria provvisoria si procede, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 86 D. Lgs. 163/2006 e all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previo procedimento ex artt. 87 e 88 del Dlgs 163/06.

La gara sarà aggiudicata a cura della commissione, in via provvisoria, al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà alla aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo alla qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

ART. 4 - SISTEMA DI GARA E MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. La gara ha luogo con il sistema della procedura aperta esperita con le modalità del D.Lgs. 163/2006 Il servizio verrà aggiudicato secondo criteri sia economici che di qualità come previsto dall'art. 83 del D.L.gs 12 aprile 2006, n. 163.

2. Una apposita Commissione di gara procederà in seduta pubblica presso la sede municipale all'apertura del plico e successivamente della busta contenente la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.

3. Quanto dichiarato nell'istanza di ammissione alla gara, assume i requisiti di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445.

4. La stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 5 - CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio è subordinato al riscontro positivo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara mediante produzione di idonea documentazione.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

1. Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara le seguenti violazioni:

- a) ritardo nella presentazione del plico dell'offerta, che risulta pertanto pervenuta oltre l'ora ed il giorno stabiliti, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente;
- b) plico non debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) documentazione amministrativa e offerta economica non conformi ai modelli allegati e non presentate nelle rispettive buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura;
- d) mancata allegazione alla dichiarazione sostitutiva di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- e) mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione o dell'offerta economica.

Art. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di

seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

Offerta economica max punti 40

Offerta tecnica-progetto gestionale del servizio max punti 60

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo più conveniente: max _____ punti 40

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il prezzo pasto unico onnicomprensivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo;

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

x = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (40)

P_o = Prezzo offerto

7.2 OFFERTA TECNICA – PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

Per l'offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

7.2.1 ALIMENTI E MENU: MAX 24 PUNTI

Caratteristiche merceologiche e di qualità delle materie prime. Dettagliata descrizione delle materie prime che verranno utilizzate, nel rispetto del menù adottato dal Comune.

Il punteggio massimo attribuibile sarà così suddiviso:

Proposte di inserimento di alimenti biologici, tipici e tradizionali nel rispetto della stagionalità. Prodotti biologici: fino a un massimo di 20 punti per l'utilizzo dei seguenti prodotti biologici: 100% paste alimentari secche p.3; 100% riso p.2; 100% pomodori pelati p.3; 100% olio extravergine di oliva p.2; tutti i giorni pane con farina 100% biologica p. 3 100% Frutta p.4 100% Verdura p.3	Punti max 20
Presenza di un piano di campionamento sugli alimenti, materie prime e superfici effettuato tramite un laboratorio di analisi accreditato con indicazione della frequenza dei campionamenti e tipologia delle matrici analizzate in riferimento all'analisi del rischio microbiologico. (allegare progetto) I punti saranno distribuiti secondo un criterio di comparazione dei progetti	Punti max 4

presentati dagli offerenti	
----------------------------	--

7.2.2 SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 15 PUNTI

Progettualità complessiva per la gestione del servizio di refezione scolastica. Preparazione e somministrazione pasti nei refettori dei quattro plessi scolastici, con indicazione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, confezionamento e distribuzione del pasto, nonché lavaggio e sanificazione locali e attrezzature.

<p>Valutazione del centro cottura dimensione, organizzazione degli spazi e delle lavorazioni. Percorso delle materie e dei pasti, attrezzature impiegate. La relazione tecnica, con planimetrie, dovrà inoltre precisare la capacità produttiva massima del centro di cottura e il numero dei pasti attualmente prodotto. (allegare progetto) I punteggi saranno determinati mediante l'attribuzione di un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valori: NULLO 0,0 - SCARSO 0,2 - INSUFFICIENTE 0,5 - SUFFICIENTE 0,6 BUONO 0,7 - DISTINTO 0,8 - OTTIMO 0,9 - ECCELLENTE 1 Assegnati i giudizi saranno moltiplicati i relativi coefficienti per il punteggio attribuibile. I punteggi saranno attribuiti con una valutazione compresa tra 0 ed il valore massimo.</p>	Punti max 5
<p>Impegno a compiere in favore degli alunni fruitori del servizio mensa e/o dei loro genitori attività di informazione/formazione sui principi della corretta alimentazione Verranno assegnati 0,5 punti per ciascun incontro formativo offerto</p>	Punti max 4
<p>Organizzazione del servizio e cucina di appoggio alternativa in caso di situazione imprevedibile (emergenza) I punteggi saranno determinati mediante l'attribuzione di un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valori: NULLO 0,0 - SCARSO 0,2 - INSUFFICIENTE 0,5 - SUFFICIENTE 0,6 BUONO 0,7 - DISTINTO 0,8 - OTTIMO 0,9 - ECCELLENTE 1 Assegnati i giudizi saranno moltiplicati i relativi coefficienti per il punteggio attribuibile. I punteggi saranno attribuiti con una valutazione compresa tra 0 ed il valore massimo.</p>	Punti max 6

7.2.3. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: MAX PUNTI 15

Tipologia e consistenza del personale in relazione al numero di pasti e qualifica professionale dello stesso. La valutazione terrà conto dell'analisi e comparazione del personale impiegato, del numero di addetti e relative qualifiche professionali, del piano di formazione degli addetti, curriculum del Direttore – responsabile tecnico e del cuoco.

Il punteggio massimo attribuibile sarà così suddiviso:

<p>Composizione organico per il servizio e relativi livelli di professionalità. (allegare progetto) I punteggi saranno determinati mediante l'attribuzione di un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valori: NULLO 0,0 - SCARSO 0,2 - INSUFFICIENTE 0,5 - SUFFICIENTE 0,6 BUONO 0,7 - DISTINTO 0,8 - OTTIMO 0,9 - ECCELLENTE 1 Assegnati i giudizi saranno moltiplicati i relativi coefficienti per il punteggio attribuibile. I punteggi saranno attribuiti con una valutazione</p>	Punti max 4
--	-------------

compresa tra 0 ed il valore massimo.	
<p>Presenza di una dietista, di un tecnologo alimentare, di un cuoco con più di quattro anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica, presenza di un direttore responsabile con più di tre anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica.</p> <p>I punteggi saranno determinati mediante l'attribuzione di un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valori: per la ditta che li prevede tutti con 4 anni di servizio ECCELLENTE coeff. 1 per punti 5 = 5, per la ditta che li prevede tutti con 3 anni di servizio giudizio DISTINTO coeff. 0,8 per punti 5 = 4 per la ditta che li prevede con meno di 3 anni di servizio e parzialmente giudizio BUONO coeff. 0,7 per punti 5 = punti 3,5, per la ditta che li prevede senza esperienza giudizio scarso punti 0.</p>	Punti max 5
<p>Formazione ciclica del personale sulle misure igienico sanitarie per una corretta alimentazione.</p> <p>Verranno assegnati: per formazione trimestrale punti 6, per formazione semestrale punti 2, per formazione annuale punti 1</p>	Punti max 6

7.2.3 Migliorie del servizio: Max punti 6

<p>Sistemi di rilevamento del gradimento e piano miglioramento per superare eventuali criticità .</p> <p>I punteggi saranno determinati mediante l'attribuzione di un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valori: NULLO 0,0 - SCARSO 0,2 - INSUFFICIENTE 0,5 - SUFFICIENTE 0,6 BUONO 0,7 - DISTINTO 0,8 - OTTIMO 0,9 - ECCELLENTE 1</p> <p>Assegnati i giudizi saranno moltiplicati i relativi coefficienti per il punteggio attribuibile. I punteggi saranno attribuiti con una valutazione compresa tra 0 ed il valore massimo.</p>	Punti max 6
---	-------------

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI - Informazioni complementari

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati nel disciplinare di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Oltre al termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 verrà richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente documento.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, verranno

applicate le sanzioni previste dal citato art. 48 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La dimostrazione dei requisiti di cui l'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte delle ditte concorrenti avverrà attraverso l'acquisizione dei seguenti documenti:

- *Certificato della camera di Commercio Industria e Artigianato con l'apposita dicitura antimafia con data non anteriore a 6 mesi.*
- *per il volume d'affari: Ultimi tre bilanci depositati vedi voce valore della produzione (per le società di capitali);- Ultimi tre modelli Unico (per la società di persone);*
- *per servizi analoghi : certificazioni rilasciate dagli Enti;*

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolato il deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta:

- *a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto,*
- *a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste;*
- *a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.*

Ove, l'impresa, nel termine assegnato, non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere i danni.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui l'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.03 n. 196, si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di ALBA ADRIATICA per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Tutti i dati trattati saranno gestiti con adeguati sistemi di protezione dal danneggiamento o dall'utilizzo improprio. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento.

Conferimento di dati per le finalità di cui al primo paragrafo è necessario per la corretta esecuzione di quanto richiesto.

Rispetto ai dati personali trattati dal Comune di ALBA ADRIATICA, l'interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che deve intendersi qui interamente richiamato.

Di converso, l'impresa aggiudicataria dell'appalto (servizio, fornitura, lavori) è individuata in ragione dell'appalto di che trattasi, quale responsabile del trattamento dei dati personali, per il quale il Comune di ALBA ADRIATICA risulta titolare.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle dichiarazioni sostitutive, si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli seguenti.

Si consiglia per la compilazione della modulistica di effettuare un'attenta lettura della stessa, nonché del bando integrale di gara, del disciplinare e del capitolato tecnico-prestazionale e, nel caso emergessero dubbi in merito, si prega di contattare l'ufficio in indirizzo, secondo le modalità previste dal bando di gara e dal disciplinare.

I presenti moduli sono predisposti al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito dal bando integrale di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando e disciplinare di gara

Il presente bando viene pubblicato, nelle forme di legge e sul sito del committente: www.comune.alba-adriatica.te.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Vanna Iannetti, Responsabile Area Amministrativa Servizi Esterni, Via Bafile n. 69 Alba Adriatica - Tel. 0861 719331 - Fax 0861 713546.

Alba Adriatica, lì 17/12/2014

**Il Responsabile dell'area Amministrativa
Servizi esterni
(F.to Dott.ssa Vanna Iannetti)**