



Allegato "B"

**BANDO DI GARA CON ANNESSO DISCIPLINARE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI PENNE
PERIODO 01/06/2016-31/05/2019**

**IL RESPONSABILE DELL'
In esecuzione della deliberazione consiliare n. 3 del 23/02/2016
e delle determinazioni di area finanziaria n. 8 del 29/03/2016 e dell'ufficio CUC n. 12 del 03/11/2016**

RENDE NOTO

Art.1-Ente Appaltante

Comune di Penne (Provincia di Pescara)- Piazza Luca da Penne n. 1.Telefono 085/821671 – Fax 085/8279045–
sito internet: www.comune.penne.pe.it

Art. 2 – Oggetto, durata e importo dell'affidamento

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 3,30 e 60 del D.lgs.n.50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Cat. 06 -**CPV 66600000-6** "Servizi di tesoreria" **CIG 66404386C9** del Comune di Penne (Pe) per il periodo di tre anni e più precisamente dal **01/01/2017 al 31/12/2019**. Il servizio è prestato a titolo gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia, il presente appalto ai sensi dell'art. **35 comma 14 lett. b.2** è stimato in € 20.000,00.

Gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

Art. 3 – Proroga e Rinnovo

L'amministrazione si riserva la possibilità, non più di una volta, qualora ricorrano le condizioni di legge, al rinnovo del contratto di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione, il servizio per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, o comunque fino all'individuazione del nuovo gestore.

Art.4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000, n.267;
- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza .
- Svolgimento nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, del servizio di tesoreria per almeno n. 3 comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (in caso di R.T.I. tale requisito va riferito alle imprese raggruppate);
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art.**80 del D.Lgs.n.18/4/2016 n.50;**

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso. Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

I concorrenti senza sportello nel territorio comunale si dovranno impegnare, in caso di aggiudicazione e qualora ne siano sprovvisti al momento dell'offerta, ad aprire, con le prescritte autorizzazioni, uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il **01/01/2017**. Il mancato adempimento costituirà causa di risoluzione di diritto della stipulanda convenzione e la gara sarà affidata al secondo soggetto che avrà presentato le migliori condizioni.

Art. 5 - Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 13.00** del giorno **12/12/2016** al seguente indirizzo: Comune di Penne, Piazza Luca da Penne n. 1-65017 Penne (Pe).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: "**Gara Pubblica per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale 01/01/2017 al 31/12/2019. GIORNO 15/12/2016 ORE 10.00 - NON APRIRE-**".

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

BUSTA 1 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA >**;
- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato **B1**) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. N.50/2016, la dichiarazione di cui all'allegato B1) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

b) Copia della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<OFFERTA TECNICO-ECONOMICA>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta in bollo dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **B2**) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 7 - Cauzioni

In deroga agli artt. 93 e 103 del D.Lgs n.50/2016 e successive modificazioni non viene richiesta cauzione provvisoria e la costituzione di una cauzione definitiva stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 8 - Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa.

Art. 9 - Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara aperta al pubblico, sarà esperita **alle ore 10.00 del 15/12/2016**, nella sede Municipale del Comune di Penne, Piazza Luca da Penne, Penne (Pe).

Alla procedura concorsuale presiede apposita Commissione di gara.

La Commissione si riserva di rinviare le operazioni di gara in data/orari successivi previo avviso pubblicato.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante specifica determinazione a cura del Responsabile di Area.

La gara verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.n.50/2016, all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 10 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola

L'attribuzione dei suddetti punteggi -con un massimo di 100-verrà effettuata in base ai seguenti elementi

- A) Elementi economici relativi al servizio..... punti massimi 70
- B) Elementi inerenti l'istituto bancario e la qualità del servizio.....punti massimi 25
- C) Altri elementi dell'offertapunti massimi 5

seguendo i criteri e le modalità di cui alle tabelle di seguito riportate.

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI IL SERVIZIO: Max punti 70

CONDIZIONI ECONOMICHE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Tasso d'interesse attivo sulle disponibilità non soggette alla normativa sulla Tesoreria Unica -spread su Euribor tre mesi (365 gg), rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto), da esprimersi con un massimo di due cifre decimali.	16	Punteggio massimo alla migliore offerta: spread più alto = punti 16 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ESAMINATA ----- X 16 = _____ OFFERTA MIGLIORE
Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria – spread su Euribor tre mesi (365 gg), rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, da esprimersi con un massimo di due cifre decimali.	35	Punteggio massimo alla migliore offerta: spread più basso =35 punti Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 35 = _____ OFFERTA ESAMINATA
Commissione a carico dell'Ente per gestione entrate patrimoniali e assimilate anche effettuate mediante RID/MAV	5	Punteggio massimo alla migliore offerta: commissione più bassa = punti 5 OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 = _____ OFFERTA ESAMINATA
Valuta applicata su riscossioni derivanti da sistema di gestione entrate patrimoniali e assimilate a mezzo RID/MAV	5	Punteggio massimo alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte
Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi, le spese di cui sopra si applicano una sola volta. Resta inteso inoltre l'esenzione delle commissioni di bonifico per bonifici inferiori a € 1.000,00 e bonifici disposti dall'economista comunale nei limiti di € 774,69.	5	Senza addebito =punti 5 Addebito per importo > € 2.000,00 =punti 3 Addebito per importo > € 1.000,00 =punti 2 Addebito per importo =€ 1.000,00 =punti 1
Valuta di accredito sui conti correnti intestati ai beneficiari (da indicare in giorni lavorativi).	4	a) Su conti correnti aperti presso il Tesoriere: Stesso giorno rispetto quello di esigibilità del mandato =punti 2 Oltre il giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato =punti 0 b) Su altri Istituti Entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato =punti 2 Oltre= punti 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	70	

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO E QUALITA' DEL SERVIZIO:Max punti 25

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Progetto tecnico-informatico per l'attivazione e la gestione del servizio nonché per la gestione degli "ordinativi informatici" (mandati e reversali) a firma digitale.	10	Punteggio massimo 10 a discrezione della commissione aggiudicatrice
Numero di servizi di tesoreria di durata almeno triennale svolti per Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, ulteriori ai tre necessari per la partecipazione; non sarà conteggiato ulteriormente il servizio pluriennale svolto nei confronti del medesimo ente.	4	Servizi di tesoreria di durata almeno triennale svolti per Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti ulteriori ai tre necessari per la partecipazione=punti 4 Servizi di tesoreria di durata almeno triennale svolti per 3 Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti =punti 0
Numero dei dipendenti da attribuire stabilmente al servizio con almeno 5 anni di esperienza.	2	1 dipendente con almeno 5 anni di esperienza =punti 0 Più di 1 dipendente con almeno 5 anni di esperienza =punti 2
Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo.	4	Collegamento informativo e dispositivo =punti 4 Collegamento solo informativo =punti 2 Non disponibilità =punti 0
Certificazione qualità Sistema Informatico Programma Servizio di Tesoreria	5	Certificazione qualità =punti 5 Mancanza certificazione =punti 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	25	

C) : ALTRI ELEMENTI DELL'OFFERTA: Max punti 5

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Corresponsione all'Ente di contributi annui per attività culturali, ricreative e sociali. Gli importi offerti dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge se ed in quanto dovuti, i quali comunque rimangono a totale carico del concorrente e/o dell'eventuale aggiudicatario.	3	Impresa concorrente che offre il contributo più alto =punti 3 Impresa concorrente che non offre il contributo =punti 0 Alle altre offerte punteggi proporzionali applicando la seguente formula: OFFERTA ESAMINATA ----- X 3 = _____ OFFERTA MIGLIORE NOTA: OFFERTA MIGLIORE:Maggiore contributo offerto OFFERTA ESAMINATA:Contributo dell'offerta esaminata

Altri servizi ed iniziative	2	Servizi aggiuntivi =punti 2
		Nessun servizio aggiuntivo =punti 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	5	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	100	

Art. 11 – Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 12 - Svolgimento della gara

La gara verrà celebrata - senza nessun altro avviso - il **giorno 27/10/2016 alle ore 10.00 presso l'ex sala consiliare** del Comune di Penne.

Art. 13 -Soggetti ammessi alla apertura delle offerte

Sono ammessi alla apertura delle offerte i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 14 - Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui **all'art. 4** del presente bando di gara.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal **01/01/2017**.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 17 – Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Art. 18 – Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5^a Serie Speciale. Copia dello stesso viene inoltre pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul seguente sito internet: www.comune.penne.pe.it, ai sensi degli artt.60 comma 3, 73 e 216 comma 11. La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Art. 19 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è dott.ssa Antonella Cicoria.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Penne, nelle ore di apertura degli uffici.

Data 04/12/2016

Il Responsabile della centrale Unica di Committenza
di Penne e Loreto Aprutino
Ing. Piero Antonacci