



COMUNE DI LANCIANO

**Provincia di Chieti
Città' Medaglia D'Oro al V.M**

SETTORE POLITICHE AMBIENTALI
Servizio Appalti, Forniture beni e servizi
Via dei Frentani, 27 – Lanciano (Ch)
Tel. 0872/707617-618-616 – Fax 0872/700415

GARA D'APPALTO CON PROCEDURA IN ECONOMIA, MEDIANTE IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI. CIG: 63619016C8.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto della gara, prestazioni e importo a base di gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Lanciano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dei servizi per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, come meglio specificato nel capitolato d'appalto approvato con determina dirigenziale n. 75/802 del 4.8.2015.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 82/804 del 5.8.2015 e avverrà mediante procedura negoziata con il sistema del cottimo fiduciario ed utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.125 e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra fra quelli di cui all'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006; pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 163/2006, l'aggiudicazione sarà disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche) del D.Lgs. 163/2006, oltre che dagli articoli del codice richiamati nel presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Lanciano.

Il periodo di affidamento dell'appalto decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione dell'appalto fino al 5.1.2016.

Il valore complessivo dell'appalto, IVA al 4% ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso esclusi, è pari ad € 95.095,84.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Chiarimenti

- a. È possibile ottenere chiarimenti di natura tecnica e giuridico-amministrativa sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, al n. di fax 0872/700190 o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.lanciano.chieti@legalmail.it entro e non oltre il 18 agosto 2015. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- b. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel termine di 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- c. Responsabile Unico del procedimento: Sig. Davide DI PILATO.

3. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori con poteri di rappresentanza ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale, non comporterà l'esclusione del concorrente e la stazione appaltante richiederà al concorrente di regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie, entro un termine non superiore a 10 gg.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituirà causa di esclusione.**

4. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di

indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso tale sistema. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. Subappalto

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, è vietato al concorrente di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

6. Ulteriori disposizioni

Si precisa che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3 del Codice.
- E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- A parità di punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827;
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

7. Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è *ex lege* pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara, quindi di € 1.902,00.

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione, secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Lanciano.

DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE: dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

8. Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

8.1. Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti.

- Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo A), in attuazione ex L. 381/1991.

8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Possesso di almeno 2 idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la capacità finanziaria ed economica del/i concorrente/i di sostenere l'appalto, corrispondente al doppio dell'importo posto a base di gara.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

8.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esecuzione negli anni 2012/2014, di servizi identici a quello oggetto della gara per un importo al netto dell'IVA, almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara (*da intendersi quale cifra complessiva del triennio*).

[A tal proposito si precisa che i servizi dovranno risultare svolti in modo consecutivo, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori].

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le informazioni richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9. Modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o altro mezzo idoneo, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 agosto 2015** esclusivamente all'indirizzo "Comune di Lanciano – Ufficio Archivio e Protocollo - P.zza Plebiscito, 60 – 66034 Lanciano (CH).

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 nei giorni di martedì e giovedì, presso l'ufficio archivio e protocollo della stazione appaltante, sito in P.zza Plebiscito, 60 Lanciano. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura “Servizi per il funzionamento dei nidi d’infanzia comunali. CIG: 63619016C8

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta riferita all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

10. Contenuto della busta “A – Documentazione amministrativa”.

La busta “A – Documentazione amministrativa” dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere l’istanza di partecipazione (MOD. 1 e 1-BIS) comprendente le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara.

Inoltre, nella busta “A – Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a)** dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (MOD 1-TER);
- b)** eventuale dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (MOD. 1-QUATER);
- c)** garanzia a corredo dell’offerta;
- d)** eventuale dichiarazione di avvalimento ausiliato/ausiliario “MOD. 2/3”;
- e)** Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L. 136/2010) “MOD. 4”;
- f)** Modello per richiesta dati DURC da parte della Stazione Appaltante “MOD. 5”;
- g)** ricevuta PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass dell’Autorità Nazionale Anticorruzione così come previsto dalla deliberazione n. 111 del 20.12.2012 (tale documento rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario secondo le modalità indicate all’art. 6-bis del Codice degli appalti.
- h)** n. 2 referenze bancarie;
- i)** Capitolato d’appalto e disciplinare di gara, sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante della società o da tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo, ovvero dai procuratori legali rappresentanti.

L’istanza di partecipazione, corredata da una marca da bollo da € 16,00 (sono esenti dall’imposta di bollo le ONLUS) dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore con poteri di rappresentanza ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza del/i legale/i rappresentante/i o direttore/i tecnico/i;
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede per attività conforme all'oggetto della gara; inoltre, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo A), in attuazione ex L. 381/1991 ed iscrizione nell'Albo Nazionale della Cooperazione Sociale;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana, dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato;
9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare.

12. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in precedenza o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

13. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1-ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

14. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso del Casellario dell'A.V.C.P.;

15. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

16. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

17. di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

18. di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159.

Ulteriori dichiarazioni:

19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e relazione illustrativa del servizio;

20. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

21. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

22. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

23. di adeguarsi in caso di aggiudicazione al Codice di comportamento del Comune di Lanciano, approvato con delibera di G.C. n. 23 del 4.2.2014.

24. di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

di non autorizzare il rilascio di copia relativa all'offerta tecnica che sarà espressamente indicata con la presentazione della stessa, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. L'Ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

25. di autorizzare l'Ente a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti.

26. Capacità tecnica e professionale: dichiarazione circa l'esecuzione negli anni 2012/2014, di servizi identici a quello oggetto della gara, per un importo al netto dell'IVA, pari al doppio del valore dell'appalto;

11. Avalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel presente disciplinare di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (mod. n. 2/3) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

2. le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oggetto della presente gara. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara.

- Dichiarazione (mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Ente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento del servizio e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B. A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

12. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

► La busta "B – Offerta tecnica", debitamente chiusa e sigillata, deve contenere, **a pena di esclusione**, un progetto redatto e sviluppato secondo gli elementi ed i criteri indicati all'art. 8, lett. A) del Capitolato d'appalto, al quale si rinvia integralmente.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

13. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

Nella busta "C – Offerta economica", debitamente chiusa e sigillata, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica corredata di 1 marca da bollo da € 16,00 (sono esenti dall'imposta di bollo le ONLUS), formulata secondo le indicazioni precisate all'art 8, lettera B) del Capitolato d'appalto, al quale si rinvia integralmente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. Procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
	TOTALE	100

15. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo alle ore 10,00 del 25.8.2015 presso i locali del Settore "Pubblica Istruzione", in Largo Tappia, 7 – Lanciano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese invitate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 4).

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice, nominata dall'organo competente dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione/esclusione dei concorrenti, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione proseguirà con l'esame del progetto tecnico costituente l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri riportati nello specifico prospetto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà ai sensi del R.D. 385/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria di merito e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.

La stazione appaltante, alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria, a norma dell'art. 48, comma 2 del Codice, procederà alla verifica del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria e tecnica ed organizzativa indicati nel presente disciplinare nei confronti del 1° e 2° classificato acquisendo la documentazione di seguito elencata presso la BDNCP e resa disponibile attraverso il sistema AVCPass:

a comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: Copia dei bilanci 2012/2014;

a comprova del requisito di capacità tecnica e professionale: contratti d'appalto per servizi identici a quello della presente procedura, di importo almeno pari ad € 190.191,68.

Parimenti, provvederà alla comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 38 e 39 del Codice degli appalti attraverso il sistema AVCPass per quanto disponibili.

Per la documentazione non reperibile attraverso il predetto sistema la stazione appaltante provvederà d'ufficio al recupero della documentazione a comprova dei requisiti, mediante richiesta agli enti certificanti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato in favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "Determinazione di approvazione delle risultanze di gara" da parte del dirigente competente, con contestuale impegno dell'importo di aggiudicazione definitiva dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa vigente.

La stipula del contratto avverrà successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto che, potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso relativi.

17. Organo competente per le procedure di ricorso

Per eventuali controversie la sede competente è il Tribunale Amministrativo Regione Abruzzo.

18. Trattamento dei dati personali ed accesso agli atti.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi del medesimo decreto si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Lanciano.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 10 punto 24) del presente disciplinare, da rendere sull'istanza di partecipazione, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso all'offerta tecnica in quanto coperta da segreti tecnici e commerciali.

In presenza di tale segnalazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso al solo concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In assenza della segnalazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Davide DI PILATO.

Lanciano, lì 7 agosto 2015

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio IEZZI