



COMUNE DI LANCIANO

**Provincia di Chieti
Città' Medaglia D'Oro al V.M**

SETTORE POLITICHE AMBIENTALI
Servizio Appalti, Forniture beni e servizi
Via dei Frentani, 27 – Lanciano (Ch)
Tel. 0872/707617-618-616 – Fax 0872/700415

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA DI SUPPORTO ED INTEGRATA ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALE, IN VIA TEMPORANEA" – **CIG 54975723EE**

DISCIPLINARE DI GARA

1 - OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento del servizio di assistenza educativa per i bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi presso le strutture dei nidi d'infanzia comunale. Le attività concernenti il servizio sono specificamente descritte e dettagliate nel Capitolato speciale, a cui si rimanda integralmente.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e si intenderà definitivamente concluso alla data del 31.7.2014..

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 156.236,00 oltre IVA al 4%, di cui € 1.540,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti i concorrenti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail:

- per chiarimenti giuridico-amministrativi: rosato@lanciano.eu
- per chiarimenti di natura tecnica: dipilato@lanciano.eu

Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il Comune di Lanciano pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.lanciano.chieti.it – sez. Bandi e gare.

Responsabile del procedimento di gara: Sig.ra Brunella ROSATO – Tel. 0872/707617

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del servizio: Sig.Davide DI PILATO– 0872/707408.

3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Lanciano metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.lanciano.chieti.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Progettazione del servizio;
- DUVRI;
- modulistica.

4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara le Cooperative sociali di tipo a), come individuate dalla Legge 381/91, i Consorzi di Cooperative Sociali che si presentino solo per nome e per conto di Cooperative di tipo a) costituiti come Società Cooperative ex art. 8 L. 381/91, nonché i Raggruppamenti temporanei tra Cooperative Sociali unicamente di tipo a).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero, alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi, ovvero dei Consorzi stabili che per esso concorrono.

5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2 della L. 7.8.2012, n. 95, si precisa, che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dei compiti che dovranno essere svolti:

5.1 Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

5.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività inerenti i servizi socio-sanitari o socio-educativi.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

- Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo a), in attuazione ex L. 381/1991;

5.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

- possesso di un fatturato globale relativo a servizi specifici o analoghi a quello oggetto dell'appalto riferito agli esercizi finanziari 2010/2012, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per importo almeno pari al doppio di quello posto a base di gara (*per servizi analoghi si intendono i servizi di assistenza in campo scolastico/educativo*);

5.4 Requisiti di carattere tecnico e organizzativo:

- aver prestato nel triennio 2010-2011-2012, servizi specifici o analoghi alla categoria del servizio oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, comunque di valore almeno pari all'importo a base di gara (*per servizi analoghi si intendono i servizi di assistenza in campo scolastico/educativo*).

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 16 del presente disciplinare (ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO) vengono descritte le modalità di accertamento del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

ATTENZIONE

a) per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.3 e 5.4, devono essere comprovati facendo riferimento al periodo di attività;

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali:

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente punto 5.1 e i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.2, devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le cooperative consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al precedente punto 5.3, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- almeno per il 60% del valore complessivo, dalla Cooperativa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle cooperative consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito), mentre il restante, pari massimo al 40% del valore complessivo, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle cooperative consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere un requisito pari almeno il 10% del fatturato specifico;

b.3) il requisito relativo al precedente punto 5.4 deve essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di

seguito indicate, entro e **non oltre le ore 13,00 del 31.12.2013**, presso il Comune di Lanciano – Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Plebiscito, 60 – 66034 LANCIANO (CH), con qualunque mezzo. Al fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Lanciano con l'attestazione del giorno ed ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Archivio e Protocollo è dalle ore 8,30 alle 13,00 di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 dei giorni di martedì e giovedì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati mediante raccomandata a/r o altro mezzo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

I concorrenti interessati alla partecipazione alla presente procedura devono versare la contribuzione di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23.12.2005, n. 266, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione AVCP del 3 novembre 2010, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista nel presente disciplinare.

L'importo del contributo per partecipante è di € 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) ragione sociale –recapito del mittente – n. fax e indirizzo di posta certificata (nel caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
- b) data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- c) indicazione “NON APRIRE - contiene offerta relativa alla gara con procedura negoziata, mediante il sistema del cottimo fiduciario, per l'acquisizione del servizio di assistenza educativa di supporto ed integrata alla gestione dei nidi d'infanzia comunali – CIG 54975723EE”.

8.2 Il plico sopracitato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

- a) la busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9
- b) la busta “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;
- c) la busta “C”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A”-DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, tutti i sotto indicati documenti:

- a) garanzia a corredo dell'offerta;
- b) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- c) dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1 bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi di cooperative, di cui al successivo punto 8.c5) e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto 8.c6) (mod. nn. 2 e 3);
- d) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (mod. 4);
- e) Dichiarazioni dati DURC (Mod. 5).

9. a) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara: € 3.124,72.

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata al concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 gg., decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente sarà invitato a perfezionarla.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione, secondo le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/93);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.2.1959, n. 449 e s.m.i.);
- fideiussione rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Lanciano.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

9. b) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

9. c) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA ED AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo (Mod. n. 1 e n. 1 BIS) corredato di una marca da bollo da € 16,00 (*sono esenti dall'imposta di bollo le ONLUS*) le dichiarazioni a firma del legale rappresentante o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara ed attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:

9.c1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

- i dati anagrafici e di residenza del/i legale/i rappresentante/i e direttore tecnico;
- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

- Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di tipo a), in attuazione ex L. 381/1991;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942, n. 267 e, che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 o 1 BIS e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

- l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.

La dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti e direttori tecnici (ove esistenti).

- di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del Codice dei contratti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale il concorrente ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL, CCNL applicato;
- Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

- Legge n. 383/01: dichiarazione che il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

9.c2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate in precedenza da altre pubbliche amministrazioni o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Ente;
 - che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
 - di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla data di indizione della presente procedura, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

9.c3) Ulteriori dichiarazioni:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

- di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla medesima procedura eserciti, ai sensi della L. n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti";

oppure:

- di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Lanciano si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- di autorizzare il Comune di Lanciano a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.

N.B.

Raggruppamento tra Cooperative o consorzio di Cooperative Sociali: le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna cooperativa sociale partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le cooperative sociali consorziate che partecipano alla gara.

9.c4) Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1 o 1 BIS.

9.c5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, (ulteriori dichiarazioni):

1) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

> per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del concorrente mandatario;

> per il consorzio, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

2) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

9.c6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel disciplinare di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

-Dichiarazione (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di cooperativa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte della cooperativa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

-Dichiarazione (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Comune di Lanciano a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

10 -CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta tecnica da redigere secondo i criteri e sub-criteri indicati nel capitolato d’appalto all’art. 7, titolato “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE”.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, la suddetta offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore della cooperativa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore della Cooperativa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle cooperative costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

11 -CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” dovrà contenere al suo interno l’offerta economica, predisposta secondo il modello allegato 6) e dovrà riportare, a pena di esclusione tutti gli elementi in esso indicati.

L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L’importo complessivo del servizio, riferito all’intera durata contrattuale, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere al netto di IVA di legge.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Lanciano, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	TOTALE	100

La valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 14 e 15. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l’offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l’offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

Il Comune di Lanciano si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati, fin dal momento della presentazione dell'offerta, per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web del Comune di Lanciano), sezione bandi e gare: www.comune.lanciano.chieti.it.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

13 -SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 16.00 del giorno 2 gennaio 2014**, presso la sede del Settore "Pubblica Istruzione", in Largo Tappia – Lanciano.

Eventuali variazioni saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte, che verranno indicate sul sito web dell'Ente, potranno assistere i soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola busta "A", esame e verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli concorrenti che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi.
- e) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della presenza, al suo interno, della documentazione "TECNICA" conforme a quanto previsto nel presente disciplinare.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 14, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, la cui data sarà indicata sul sito web dell'Ente e avrà valore di notifica agli effetti di legge, per dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Quindi la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15.

Infine, la Commissione formulerà la graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e proclamerà la conseguente aggiudicazione provvisoria.

14 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio attribuibile all'offerta tecnica è stabilito in 70 punti max, da ripartire tra gli elementi di valutazione specificati all'art. 7 del Capitolato d'appalto.

15 - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

- Alla migliore offerta economica verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verrà riconosciuto un punteggio secondo la seguente proporzione: prezzo offerto : prezzo più basso = punteggio massimo : x
Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

16 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Per gli accertamenti previsti dall'art. 48 del richiamato Codice degli appalti, l'Amministrazione inoltrerà, entro 10 giorni dalle conclusioni delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, richiesta di comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e organizzativa, mediante esibizione della seguente documentazione:

- requisito di cui all'art. 41 del Codice dei contratti (capacità economica e finanziaria):

bilanci o estratti di bilanci riferiti al triennio 2010/2012, o al più breve periodo di inizio attività;

- requisito di cui all'art. 42 del Codice dei Contratti (capacità tecnica e organizzativa): elenco dei certificati, in originale o anche copia conforme, di regolare esecuzione dei servizi cui si riferisce la dichiarazione resa in sede di partecipazione alla gara, relativi al triennio 2010/2012, o al più breve periodo di inizio dell'attività.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente art. 9.a).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario, le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

17 - TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Lanciano.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9.c3 (ulteriori dichiarazioni) del presente disciplinare, da riportare sul mod. 1 o 1 BIS, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti, sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio IEZZI