

COMUNE DI LANCIANO
Centrale Unica di Committenza
Comuni Lanciano – Ortona - Treglio
comune capofila: Lanciano

Via dei Frentani, 27
66034 Lanciano (Chieti)
sito internet: www.comune.lanciano.chieti.it

PEC: comune.lanciano.chieti@legalmail.it
Tel. 0872.707601-617-618-612

Prot. n. 45277

Lanciano, lì 5.8.2016

Lettera d'invito “Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia di Treglio. Anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019”.

Spett.le Ditta (vedi elenco)

Trasmissione a mezzo pec all'indirizzo:

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 13:00 del 22.8.2016

In esecuzione della Determina a Contrarre n.109 del 25/07/2016 del Comune di Treglio codesta Ditta è invitata a partecipare all'esperimento di gara informale per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, nonché le condizioni ed avvertenze appresso indicate:

- 1) Stazione Appaltante:** Comune di Treglio
- 2) RUP dell'Appalto:** dott. Lorenzo Scaglione
- 3) Soggetto preposto all'esperimento della gara:** Centrale Unica di Committenza Lanciano – Ortona – Treglio
- 4) CIG:** 6775485B17
- 5) Luogo di esecuzione del servizio :** Comune di Treglio,– Scuola dell'infanzia - via Roma.
- 6) Natura del servizio:** servizio di ristorazione scolastica come specificato del Capitolato
- 7) Importo complessivo dell'appalto:** € 206.200,00 IVA esclusa
- 8) Descrizione delle somme dell'appalto :** € 206.200,00 di cui :
 - a) € 205.200,00 per servizi (soggetti a ribasso d'asta)
 - b) € 1.000,00 per oneri della sicurezza (non soggetto a ribasso)

9) Procedura di gara : Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 compresa la facoltà prevista dall'art. 63, comma 5, dello stesso Decreto.

10) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa come prevista dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

11) Modalità di stipulazione del contratto: il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice;

12) Finanziamento: si farà fronte alla spesa con fondi propri di bilancio;

13) Pagamenti e anticipazione : Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art. 3 della Legge 3.8.2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

14) Durata dell'appalto: Il contratto ha validità triennale ed è riferito agli anni scolastici 2016/2017 2017/2018 – 2018/2019. Il servizio decorrerà dal 12/09/2016 e si concluderà 30/06/2019.

15) Termine di ricezione delle offerte: l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore 13.00 del 22.8.2016.

16) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

17) Data di apertura delle offerte : La prima seduta pubblica avrà luogo nella sede della "Centrale Unica di Committenza Lanciano - Ortona - Treglio", presso gli uffici del Settore Politiche Ambientali, in data e ora che saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo agli indirizzi di posta pec indicata dai concorrenti. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nelle ore e giorni che saranno comunicati ai concorrenti con le medesime modalità sopra citate.

18) Sanzione Pecuniaria: la sanzione pecuniaria, così come indicata nella determina a contrarre del Comune di Treglio, stabilita nella misura dell'1‰, è pari a **€ 206,20 (Euro duecentosei/20)**.

19) Condizioni di partecipazione . Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice degli Appalti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Il medesimo divieto vige anche per i consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;

20) Modalità di verifica dei requisiti : La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

21) Sopralluogo: Il concorrente può, se lo desidera, recarsi presso la Scuola dell'Infanzia ubicata in via Roma nel comune di Treglio per verificare lo stato dei luoghi, delle attrezzature in dotazione e tutto quanto utile alla formulazione dell'offerta;

22) Documentazione progettuale:

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera d'invito, consiste in :

1. Capitolato D'Oneri;
2. Menu settimanale invernale, predisposto dalla ASL 02 Lanciano – Vasto - Chieti;
3. Menu settimanale estivo, predisposto dalla ASL 02 Lanciano – Vasto – Chieti;
4. Dieta leggera;
5. Suggerimento Spuntino;
6. Cestino da viaggio;
7. Caratteristiche Merceologiche degli Alimenti;
8. Tabella Dietetica;

23) Modalità di presentazione della documentazione

23.1) Documento di Gara Unico Europeo

Come previsto dall'art. 85 del Codice i concorrenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera d'invito, devono allegare il Documento di Gara Unico Europeo, allegato al presente documento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

Note al Documento Unico di Gara Europeo:

Il DGUE consiste in un autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del

regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione Europea del 05 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativi, indicati nel presente disciplinare all'art. 29 e con i contenuti e le modalità in esso previsti.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE del DGUE

Il documento può essere compilato a mano e sottoscritto; i concorrenti devono compilare le parti II, III (esclusa la lett. d), IV e VI del DGUE.

In alternativa alla compilazione a mano della copia in PDF allegata alla Lettera d'Invito è possibile provvedere alla compilazione dello stesso attraverso l'utilizzo della piattaforma online, messa a disposizione dalla Commissione Europea, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Copiare il seguente indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> nella barra degli indirizzi utilizzando Google Chrome come browser.

All'apertura della pagina, in alto a destra, selezionare la lingua (di default appare l'inglese) successivamente spuntare, in basso a sinistra, la voce "sono un operatore economico" infine spuntare "importare un DGUE".

A quel punto apparirà una nuova sezione "caricare il documento" e all'interno di questa premere il pulsante "scegli file" e selezionare il file, allegato alla presente Lettera d'Invito, denominato "DGUE refezione scolastica Treglio".

Con questa procedura il concorrente avrà la possibilità di "ricaricare" il DGUE predisposto dalla Centrale Unica di Committenza e compilarlo con i dati della propria impresa.

A conclusione della procedura verrà data la possibilità di stampare il DGUE, firmarlo ed allegarlo al resto della documentazione per la partecipazione alla procedura.

- qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittive non consentano, per lo spazio ridotto, una adeguata compilazione, i concorrenti hanno la facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo VEDI ALLEGATO

- in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II lett. c) le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezione A e B, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II, lett. A), dovranno anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte III;

- in caso di volontà di ricorrere al subappalto, i concorrenti devono compilare la parte II, lett. d), indicando le parti delle prestazioni che si intendono subappaltare; non è richiesta l'individuazione dei nominativi dei subappaltatori né la presentazione di ulteriore documentazione;

- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "A: indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; le eventuali informazioni fornite nelle lettere successive saranno valutate nella fase di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e nella verifica a campione così come previsto dal DPR 445/2000.

PRECISAZIONI SULLA PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Per sentenze definitive si intende qualsiasi provvedimento di condanna (sentenza, decreto penale di condanna, applicazione della pena su richiesta delle parti, ecc. ecc.) passate in giudicato;

- nella lett. A), nel campo compilabile “motivi della condanna”, vanno indicate le norme violate e le rispettive fattispecie di reato;

- ai fini della partecipazione alcuni campi sono preceduti dalla locuzione “facoltativo”; In tali casi la compilazione non è obbligatoria e la mancata compilazione non determina l'attivazione del soccorso istruttorio in quanto le informazioni ivi richieste potranno essere fornite in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione o nelle verifiche a campione.

Tutte le dichiarazioni ove non espressamente richieste in originale, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, verranno rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La/e dichiarazione/i ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice e s.m.i.

24) Soccorso Istruttorio e Sanzione Pecuniaria: Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, “la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00 che per la procedura di cui trattasi è pari ad **€ 206,20 (Euro duecentosei/20)**).

Si ricorda che la Sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si precisa che le integrazioni giunte oltre il termine fissato dal Presidente di Gara esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD) .

24.1) Modalità di versamento della Sanzione Pecuniaria: La sanzione pecuniaria, se dovuta, dovrà essere corrisposta mediante versamento sul c.c. bancario intestato a: Tesoreria Comunale Banca Popolare dell'Emilia Romagna (B.P.E.R.) Codice IBAN IT 67 B05387 77750 000000536509 – specificando la causale del versamento come di seguito: “Affidamento del servizio di refezione scolastica – Comune di Treglio - Sanzione pecuniaria”

Si ricorda che la Sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

25) Comunicazioni

Per informazioni che afferiscono ad aspetti tecnici e comunque non relativi alla procedura di gara è possibile contattare il dott. Lorenzo Scaglione del Settore I – Amministrativo – Ufficio Pubblico alla Persona del Comune di Treglio ai seguenti recapiti:

telefono – 0872.54132

fax – 0872.546052

mail – treglio@legalmail.it

Per indicazioni o delucidazioni riguardanti la procedura di gara è possibile contattare i seguenti numeri di telefono appartenenti al personale della Centrale Unica di Committenza

0872.707601 – arch. Giovan Battista Granà – Responsabile P.O. della Centrale Unica di Committenza

0872.707617 – sig.ra Brunella Rosato

0872.707618 – sig.ra Paola Giancristofaro

0872.707612 – dott. Marco Terrei

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata/Pec indicata dai concorrenti nell'autodichiarazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

26) Subappalto : Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

27) Cauzioni e garanzie richieste : L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1 del Codice, pari ad **€ 4.124,00** (Euro quattromilacentotrentaquattro/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale (Comune di Lanciano) gestita dalla Banca Popolare dell'Emilia Romagna;

c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Lanciano;

Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica legale circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario / assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art.75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- la garanzia provvisoria deve riportare l'impegno a pagare, in favore della stazione appaltante, la somma stabilita con la determina a contrarre, così come previsto nell'art. 38 comma 2bis del Codice dei Contratti;
- in caso di polizza on line è fatto obbligo di produrre copia cartacea conforme all'originale secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere

tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

27.1) Riduzioni della Polizza Provvisoria : Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o altre tra quelle inserite nello stesso comma, la cauzione provvisoria dovrà essere calcolata in base alle eventuali riduzioni che il concorrente potrà vantare di applicare sulla base del possesso delle diverse certificazioni. Le certificazioni di cui l'operatore economico è in possesso e delle quali si servirà per ottenere una riduzione della garanzia provvisoria, dovranno essere allegate, in copia, alla polizza.

Si precisa, altresì, che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

a. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

b. la polizza assicurativa di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata:

- per i danni di esecuzione: pari all'importo del contratto;

- per la responsabilità civile verso terzi: euro 500.000,00 (euro cinquecentomila).

La mancata costituzione delle cauzioni sarà causa di esclusione.

28) Pagamento in favore dell'Autorità : I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 20,00 (venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015.

Il mancato versamento in favore dell'Autorità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della ricevuta del versamento darà luogo all'applicazione della sanzione pecuniaria come stabilito dalla determina a contrarre.

29) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa : Per il dettaglio si rimanda all'art. 18 "Requisiti di Partecipazione" del Capitolato d'Oneri predisposto dal RUP ed allegato alla presente lettera d'Invito.

Così come previsto dal nuovo DGUE e più precisamente nella "Parte IV: Criteri di Selezione" questa Centrale Unica di Committenza prevede, per tutti i requisiti richiesti dal Capitolato d'onere e dalla presente Lettera d'invito, la dichiarazione, da parte del candidato, di "soddisfare tutti i criteri di selezione richiesti" in fase di istanza di partecipazione.

Si ricorda, tuttavia, che al soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto verrà chiesto di dimostrare, attraverso la presentazione della documentazione, il possesso di tali requisiti.

30) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano **entro le ore 13,00 del giorno 22.8.2016**, esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Lanciano (Prov. di Chieti) – Ufficio Archivio e Protocollo - Piazza Plebiscito, n. 60 – 66034 LANCIANO.**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Per la consegna a mano il plico può essere recapitato tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 nei giorni di martedì e giovedì, presso l'Ufficio Archivio e protocollo del Comune sito in P.zza Plebiscito, n.60 - Lanciano. In caso di consegna a mano presentare fotocopia del frontespizio del plico dove il personale addetto apporrà timbro per ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno, **a pena l'esclusione**, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, (per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"Gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – Comune di Treglio triennio 2016-2019". CIG: 6775485B17.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ,GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente :

“Busta A – Documentazione amministrativa”;

“Busta B – Offerta Tecnica”

“Busta C - Offerta economica”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

31) Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Istanza di partecipazione

Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato alla presente lettera d'invito.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia dell'istanza); nel caso di avvalimento la domanda dovrà essere sottoscritta anche dalla ditta ausiliaria. La suddetta dichiarazione è parte integrante e sostanziale dell'istanza.

II) Documento di Gara Unico Europeo – Concorrente come da modello predisposto dalla centrale Unica di Committenza e descritto nella sezione “Documento di Gara Unico Europeo.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

III) In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare all'autodichiarazione:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti prestati all'avvalente;
- c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice,
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*indicare in modo dettagliato*);
 - 3)attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di

avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia.

IV) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

V) Ricevuta del versamento in favore di ANAC;

VI) Cauzione Provvisoria attestante il versamento dell'importo pari ad € **4.124,00** (Euro quattromilacentotrentaquattro/00).

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, allegare dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione e di altra documentazione che preveda una riduzione della polizza .

Si veda la sezione **Riduzioni della Polizza Provvisoria**.

32) Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica"

La busta B dovrà contenere la documentazione descritta all'art. 19 punti a), b), c), d), e), f) e g) del Capitolato d'Oneri che dovrà essere redatta secondo le indicazioni in esso specificate.

33) Contenuto della Busta "C - Offerta Economica":

Nella **Busta "C - Offerta Economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, il modulo "Offerta Economica" predisposto dalla Centrale Unica di Committenza con l'offerta espressa in cifre ed in lettere..

Si rammenta che l'offerta Economica dovrà essere corredata di marca da bollo del valore di € 16,00 (la mancata apposizione della marca da bollo comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, entro trenta giorni dalla data di esperimento della gara) e che questa, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dal concorrente o da un suo procuratore in ogni pagina e non può presentare delle correzioni a meno che queste vengano confermate e sottoscritte, a pena di esclusione, dal soggetto che appone la firma.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica deve indicare l'importo dei costi di sicurezza aziendali come previsto dall'art. 95, comma 10;

Art. 34) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 35) Procedura di gara – apertura delle buste

La Commissione di gara, nel giorno ed ora fissati per l'apertura delle offerte, da comunicare ai concorrenti all'indirizzo di posta PEC indicato nell'istanza di partecipazione, procederà in seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, sulla base della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta "A - Documentazione Amministrativa"**, procederà alla verifica e completezza della documentazione ivi contenuta.

Si rammenta che in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria, come descritto ai precedenti artt. 24) e 24.1).

Nella successiva seduta pubblica, la commissione di gara, procederà a verificare che nella **Busta "B – Offerta Tecnica"** – siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

La commissione giudicatrice, quindi, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **Busta "B - Offerta Tecnica"** alla:

- valutazione del valore tecnico dei progetti definitivi presentati dai concorrenti;
- valutazione del contenuto della convenzione di concessione;
- all'attribuzione ai concorrenti dei relativi coefficienti, variabili tra zero ed uno, per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi.

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi alla gara, la Commissione procederà :

- a) a dare comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- b) all'apertura della **Busta "C – Offerta economica - temporale"**, contenente le offerte relativamente agli elementi quantitativi (tariffe da praticare all'utenza, durata della concessione, ecc.), ai calcoli dei relativi punteggi ed al conteggio del punteggio complessivo da assegnare ai singoli concorrenti; redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio ai sensi del R.D. 827/1924.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà, ai sensi degli artt. 97, comma 3 e segg., del D.Lgs. 50/2016, a valutare la congruità delle offerte formulate e a sottoporre a verifica quelle da ritenersi anomale *perché meritevoli di un punteggio complessivo pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara* informando di tale fatto il responsabile del procedimento.

Il RUP avvalendosi di organismi tecnici della stazione appaltante oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara oppure di consulenti esterni, procede ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla verifica della congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla trasmissione dei verbali alla Centrale Unica di Committenza che a sua volta procederà, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, alla proclamazione dell'aggiudicatario.

Per la verifica del possesso dei requisiti meglio descritti nel paragrafo 20) si procederà mediante utilizzo della piattaforma ANAC.

Art. 36) Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni :

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non verrà stipulato prima di 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del Codice.
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, dopo la stipulazione del contratto di concessione.
- la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta, anche nella fase di esecuzione, la revoca dell'attestazione di qualificazione ai sensi dell'art. 84, comma 11, del Codice.
- l'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.
- le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario è obbligato al rispetto dei vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto di concessione nei termini stabiliti dall'Amministrazione con comunicazione scritta, sarà dichiarato decaduto.
- per eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di concessione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016. E' esclusa la competenza arbitrale;

- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di gara in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale;

- per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti di opere pubbliche (D.Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. n. 207/2010 per le parti rimaste in vigore in via transitoria, nonché al capitolato d’oneri.

37) Procedure di ricorso : TAR Abruzzo – Sez. di Pescara.

38) Presentazione dei ricorsi: nei termini di 30 giorni dalla data della presente lettera di invito, ai sensi dell’art. 120, comma 5, del D. Lgs. n. 104/2010.

ALLEGATI :

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera d'invito, consiste in :

1. Capitolato D'Oneri;
2. Menu settimanale invernale, predisposto dalla ASL 02 Lanciano – Vasto - Chieti;
3. Menu settimanale estivo, predisposto dalla ASL 02 Lanciano – Vasto – Chieti;
4. Dieta leggera;
5. Suggerimento Spuntino;
6. Cestino da viaggio;
7. Caratteristiche Merceologiche degli Alimenti;
8. Tabella Dietetica;
9. DGUE refezione scolastica Treglio;
10. Istanza di partecipazione;
11. Modello offerta economica;
12. DGUE in formato pdf per la compilazione a mano.

Lanciano, li

la PO del Servizio
Centrale Unica di Committenza
Arch. Giovan Battista Granà