



AZIENDA U. S. L. DI PESCARA

Uff. Gestione del Patrimonio

Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA

C.F./P.IVA 01397530682

Tel. 085. 4253114 / 4253106 / 4253108 / 4253113 - Fax 085. 4253100

e-mail: viviana.schiazza@ausl.pe.it

www.ausl.pe.it – link “gare e appalti -uff. gestione patrimonio”

AVVISO PUBBLICO

(Avviso pubblicizzato sulla G.U.R.I. V s.s. n. 116 del 3 ottobre 2011. Inoltre, pubblicato sul sito www.ausl.pe.it settore “gare e appalti-uff. gestione del patrimonio”, all’Albo della Azienda USL - sedi territoriali Pescara, Penne, Popoli-, sul sito informatico dell’Osservatorio Contratti Pubblici www.regione.abruzzo.it/osservatorioAppalti/, sul sito informatico del Ministero Infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it)

ISTITUZIONE ELENCHI ANNUALI DI PROFESSIONISTI PER EVENTUALI AFFIDAMENTI ALL’ESTERNO DI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO STIMATO INFERIORE AD €100.000,00

L’Azienda Unità Sanitaria Locale 3 di Pescara -Ufficio Gestione del Patrimonio-, C.F. e P.I. 01397530682, sede legale Via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara, punti di contatto: tel. 085.4253114 / 3106 / 3108 / 3113, fax 085.4253100, e-mail viviana.schiazza@ausl.pe.it, sito web o profilo di committente www.ausl.pe.it link “gare e appalti-uff. gestione patrimonio”, intende istituire Elenchi annuali di professionisti per eventuali affidamenti all’esterno di servizi di natura tecnica di importo stimato inferiore ad €100.000 (centomila), cui attingere per eventuali affidamenti di Servizi Tecnici, attinenti l’ingegneria e l’architettura, anche integrata, di importo stimato inferiore ad €100.000.00 (centomila), compreso rimborso spese, a netto iva.

ART. 1) LEGITTIMAZIONI

Il presente Avviso trova fonte di legittimazione normativa ai sensi del combinato disposto:

- D. Lgs. 163 del 12/04/2006 testo vigente, in particolare le seguenti norme: art. 2, art. 10, comma 7., art. 38, art. 90, comma 6., art. 91, comma 2., art. 93, art. 120, comma 2-bis, art. 125, commi 4., 10., 11., 12., 14, art. 130, comma 2.; altre norme comunque applicabili alle fattispecie di cui al presente Avviso;
- D.P.R. n. 270 del 05/10/2010 testo vigente, in particolare le seguenti norme: art. 48, art. 51, 56, art. 105, art. 252, art. 253, art. 254, art. 255, art. 261, art. 267, art. 272, art. 273, comma 2., art. 357, Parte IV-Titolo V, altre norme comunque applicabili alle fattispecie di cui al presente Avviso;
- Direttiva 2004/18/CE - Categoria 12 - Riferimento CPC 867;
- Determinazione Autorità Vigilanza Contratti Pubblici n. 5 del 27 luglio 2010;
- Comunicazione Interpretativa 23 giugno 2006 della Commissione Europea;
- Regolamento interni A.USL per le spese in economia;
- Altre leggi e norme comunque applicabili alla fattispecie.

Nel merito, gli affidamenti di Servizi Tecnici all’esterno possono essere disposti quale discrezionalità o facoltà riservata esclusivamente alla A.USL di Pescara.

Possono, inoltre, essere disposti nel caso di carenze, in organico, di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, che richiedono l’apporto di una pluralità di competenze.

Tutti i suddetti casi, e facoltà/discrezionalità, sono accertati e certificati di volta in volta dai Responsabili dei singoli procedimenti, quali poteri, autorità, responsabilità ad essi assegnati, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 D. Lgs. 163 del 2006 nel testo vigente, ovvero ai sensi e per gli effetti degli atti o provvedimenti di nomina o di assegnazione di funzioni e compiti comunque denominati.

ART. 2) TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI O SERVIZI TECNICI

Possono essere oggetto di incarico a Professionisti o Tecnici ovvero ad Operatori Economici esterni alla A.USL di Pescara, le seguenti prestazioni tecniche e/o professionali, ovvero i seguenti servizi tecnici, definiti anche normali, speciali, accessorie.

- a) Progettazione Preliminare
- b) Progettazione Definitiva;
- c) Progettazione Esecutiva;
- d) Progettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ovvero Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione;
- e) Direzione Lavori;
- f) Direttori operativi;
- g) Ispettori di Cantiere;
- h) Coordinatore della Sicurezza in fase esecutiva;
- i) Collaudo;
- j) Indagini e Relazioni Geologiche, Geotecniche, Sismiche;
- k) Sondaggi , Rilievi, Misurazioni, Picchettazioni;
- l) Predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio;
- m) Redazione grafica degli elaborati progettuali;
- n) Prove di carico e controlli, da considerarsi servizi tecnici attinenti l'ingegneria e l'architettura;
- o) Analisi di laboratorio, da considerarsi servizi tecnici attinenti l'ingegneria e l'architettura;
- p) Altre Attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione;
- q) Altre Attività tecnico-amministrative connesse alla direzione lavori;
- r) Compiti di supporto alle attività del Responsabile del Procedimento;
- s) Attività di Verifica della Progettazione;
- t) Frazionamenti e Accatastamenti;
- u) Studi di impatto ambientale ai fini della procedura V.I.A;
- v) Piani Particellari di Esproprio;
- w) Redazione elaborati nel campo dell'ingegneria dell'informazione;
- x) Studi di Fattibilità;

La suddivisione degli Elenchi avviene sulla base di classi e categorie come definite dall'art. 14 della Legge 143 del 02 marzo 1949 testo vigente. Per ogni classe e categoria si suddivide per due fasce di importo:

- da €0 a meno €40.000 + iva;
- da €40.000,00 a meno €100.000,00 + iva;

Nella fascia di importo compresa tra €40.000,00 e meno €100.000,00 sono ricompresi i soggetti che hanno effettuato servizi tecnici pari ad almeno complessivi €40.000,00.

Ai sensi artt. 105, 249, 262, D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 testo vigente, ai sensi art. 91, comma 4., art. 93, comma 2., D. Lgs. 163/2006 testo vigente, i Responsabili dei singoli procedimenti di affidamento dei servizi tecnici valutano e stabiliscono, di volta in volta, sia la tipologia che i livelli o fasi di approfondimento dei servizi tecnici da affidare.

ART. 3) REQUISITI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE, VALIDITA' TEMPORALE.

Per presentare istanza di iscrizione negli Elenchi annuali, i Soggetti interessati devono, pena la cancellazione o non inserimento, nonché segnalazione all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici ai sensi e per gli effetti artt. 6, 7, 8 del D. Lgs. 163/2006 testo vigente,:

- possedere i requisiti generali, di moralità, di idoneità professionale, di cui agli artt. 38, 39, 90. comma 7., D. Lgs. 163/2006 testo vigente, da dichiarare ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i., come da allegato Modello "*Istanza di iscrizione in Elenco e contestuali Dichiarazioni ex DPR 445/2000*";
- possedere le capacità tecnico/professionali ai sensi combinato disposto art. 267 e art. 263, comma 2, del D.P.R. 207 del 2010, da dichiarare ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i., come da allegati Modelli "*Curriculum Vitae*" nonché Modello "*Scheda Referenze Professionali*", in particolare i servizi valutabili per l'inserimento nella fascia di importo compresa tra € 40.000,00 e meno € 100.000,00 sono quelli iniziati, ultimati e

approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, fatto salvo il resto previsto al comma 2, art. 263, DPR 207/2010.

La istanza di prima iscrizione negli Elenchi, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7), dovrà pervenire entro il termine 20 Ottobre 2011.

Non fa fede la data del timbro postale ma la effettiva ricezione presso l'A.USL di Pescara.

La istanza di iscrizione dovrà pervenire, pena la non accettazione, o con modalità recapito diretto (brevi-manu) o con recapito a mezzo servizio postale, all'indirizzo di destinazione:
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA -SETTORE PROTOCOLLO GENERALE-
assegnazione all'Uff. Gestione del Patrimonio- Via Renato Paolini n. 47, 65100 Pescara.
L'Ufficio Protocollo Generale, a richiesta, rilascerà ricevuta di effettiva consegna.

La istanza di iscrizione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, indicante all'esterno:

- l'indirizzo di destinazione, pena la non accettazione;
- il nominativo del mittente, completo dei recapiti telefonici e fax, sempre attivi e funzionanti per permettere ogni comunicazione inerente il presente Avviso;
- la dicitura "*Istanza di Iscrizione negli Elenchi dei Professionisti*".

La istanza di iscrizione, redatta secondo l'allegato Modello "*Istanza di Iscrizione in Elenco*", contenente tutte le informative, i dati e le dichiarazioni ex DPR 445/2000 ivi indicati, da inserire in busta chiusa, con all'esterno le diciture richieste, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum Vitae, redatto secondo l'allegato Modello "*Curriculum Vitae*";
- Scheda Referenze Professionali, redatta secondo l'allegato Modello "*Scheda Referenze Professionali*".

La documentazione richiesta a corredo della istanza potrà essere oggetto di integrazione, ovvero di "soccorso istruttorio", da richiedere ai recapiti telefonici o fax appositamente autorizzati e indicati nella predetta istanza.

La vera e propria Istanza di Iscrizione, considerata per sua natura elemento *essenziale*, non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio e, quindi, in mancanza non si potrà procedere né alla richiesta di integrazione né all'inserimento negli Elenchi.

Tutte le Dichiarazioni rese dai soggetti interessati possono essere, in ogni momento, oggetto di verifica ovvero accertamento d'ufficio da parte dell'Azienda U.S.L. di Pescara, con le conseguenze penali ed amministrative che ne derivano nei casi di falsità o non corrispondenza tra il dichiarato ed il verificato, compresa la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi combinato disposto art. 6, comma 11., art. 38, comma 1-ter, D. Lgs. 163/2006 testo vigente.

E' obbligo del soggetto che richiede la iscrizione segnalare tempestivamente all'Uff. Gestione del Patrimonio dell'Azienda USL di Pescara eventuali variazioni o modificazioni dei dati e delle informative rese ai fini della iscrizione negli Elenchi.

ART. 4) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI O SERVIZI TECNICI

In conformità all'art. 91, comma 2 e all'art. 57, comma 6., D. Lgs. 163 del 2006 nel testo vigente, gli affidamenti degli incarichi ovvero dei servizi tecnici ai soggetti esterni alla A.USL di Pescara avvengono secondo la procedura ivi prevista, cioè **d i n o r m a** invitando contemporaneamente almeno cinque operatori economici a presentare le offerte oggetto della negoziazione, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta.

Si procederà di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti attingendo i nominativi dagli Elenchi secondo giudizio insindacabile della Amministrazione A. USL di Pescara sulla base di competenze, specializzazioni, capacità tecnico-professionali indicate nella Istanza e degli altri documenti a corredo, ovvero, gli operatori economici da consultare sono individuati sulla base delle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione tecnico-professionali desunte dalla Istanza di Iscrizione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e, nondimeno, rotazione.

Per il significato dei citati principi si richiama la Comunicazione Interpretativa 23 giugno 2006 della Commissione Europea.

E' fatta salva, senza che ciò costituisca lesione dei principi suddetti, la estrema urgenza, nonché ragioni di natura tecnica o artistica, nonché ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, nonché circostanze impreviste, già previste e definite all'art. 57 D. Lgs. 163 del 2006 nel testo vigente, casi che per loro natura comportano l'affidamento unicamente ad un determinato operatore economico qualora non sia possibile la individuazione di più operatori da consultare.

E' fatto salvo, inoltre, l'art. 125, commi 10 e seguenti, D. Lgs. 163 del 2006 nel testo vigente, quale disciplina cosiddetta "speciale" riservata agli affidamenti in economia, tra cui è pure ricompresa la possibilità di affidamento diretto da parte dei Responsabili dei singoli procedimenti.

La scelta della offerta, ovvero la modalità di affidamento, ovvero il criterio di aggiudicazione, avviene o secondo il prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 5) CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

La cancellazione dagli Elenchi è disposta d'ufficio dal preposto Uff. Gestione del Patrimonio della Azienda U.S.L. di Pescara, previo contraddittorio mediante comunicazione di avvio della procedura di cancellazione e comunicazione dei fatti addebitabili, assegnando il termine di tre giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Scaduti i suddetti termini, e fatta salva la facoltà, da parte dei Responsabili dei singoli procedimenti, di richiedere ulteriori chiarimenti all'operatore economico, si notificherà la adozione dell'atto di cancellazione ai recapiti fax già indicati ed autorizzati all'atto della presentazione della Istanza di Inserimento negli Elenchi.

La cancellazione è disposta nei seguenti casi:

- a) Sopravvenuta carenza dei requisiti di ordine generale e/o morali ex art. 38 D. Lgs. 163/2006 testo vigente nonché carenza dei requisiti richiesti per la presentazione della Istanza di Inserimento negli Elenchi;
- b) Violazione dei limiti alla partecipazione di cui agli artt. 253 e 50, comma 4, del D.P.R. 207 del 05.10.2010 t.v., violazione divieto di cui all'art. 90, comma 8, D. Lgs. 163/2006 testo vigente;
- c) Accertata carenza dei predetti requisiti, ovvero violazioni sub a)-b), in occasione della verifica o controllo o accertamento d'ufficio, ovvero informative altrimenti acquisite, da parte della Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
- d) Domanda di cancellazione da parte del soggetto direttamente interessato;
- e) Mancata presentazione delle offerte in occasione di n. 04 inviti consecutivi.

L'atto di cancellazione ha di regola efficacia interdittiva annuale.

In caso di reiterata cancellazione dagli Elenchi per la medesima ragione, l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, la cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

ART. 6) CORRISPETTIVI E GARANZIE

I corrispettivi per le prestazioni sono determinati con accuratezza ed analiticità di volta in volta in occasione di ogni singolo incarico, in funzione della tipologia della prestazione stessa, ovvero sulla base delle tariffe professionali vigenti, in quanto funzionali ad una più efficace verifica della congruità delle offerte se del caso.

Le garanzie poste a base delle obbligazioni e del risarcimento danni dedotti in contratto, contratto stipulato mediante scrittura privata nel caso di affidamento, sono regolate di volta in volta da: art. 111, 113, D. Lgs. 163/2006 testo vigente, art. 123, 127, 128, 132, 235, 268, 269, 280, comma 6., 334, D.P.R. 207 del 2010. Fatte salve ulteriori norme, se ed in quanto applicabili.

ART. 7) PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO E DEI SUOI AGGIORNAMENTI ANNUALI

Ai sensi e per gli effetti combinato disposto art. 2 D. Lgs. 163 del 2006 e art. 267 D.P.R. 207 del 2010, nei testi vigenti, il presente Avviso è pubblicizzato “almeno” sulla G.U.R.I. e sui siti informatici di cui all’art. 66, comma 7, D.Lgs. 163/2006 testo vigente, compreso il profilo di committente dell’A.U.S.L. di Pescara: www.ausl.pe.it – link “*gare e appalti-uff. gestione del patrimonio*”, quale legale pubblicità. Sul medesimo sito www.ausl.pe.it – link “*gare e appalti-uff. gestione del patrimonio*” sono pubblicate eventuali modifiche, integrazioni, rettifiche, ovvero ogni altro atto opportuno o necessario o connesso o collegato al presente Avviso.

Gli Elenchi conseguenti il presente Avviso Pubblico sono sempre aperti, per tutta la durata annuale degli Elenchi medesimi, alla iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi art. 267, comma 6, DPR 207 / 2010 t.v..

Gli Elenchi sono aggiornati con cadenza annuale, ed in tale occasione i soggetti già iscritti saranno tenuti a confermare e ad aggiornare la persistenza dei requisiti generali e tecnici ai fini del mantenimento dell’iscrizione.

L’inadempimento di tale obbligo comporta l’avvio della procedura di cancellazione, fermo restando la possibilità di procedere all’aggiornamento di uno o più dati indicati nella Istanza di iscrizione in qualsiasi periodo dell’anno.

Ai sensi art. 13, comma 1., lett. b), D. Lgs. 163/2006 testo vigente, fatto salvo il comma 6. del medesimo articolo, l’accesso all’Elenco stesso, ovvero ai nominativi dei soggetti che hanno manifestato o segnalato il loro interesse ad essere interpellati o consultati per gli affidamenti dei Servizi Tecnici, è consentito ai soggetti legittimati ai sensi L. 241/1990 e s.m.i., mediante apposito applicativo web.

ART. 8) ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente Avviso l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti dei Servizi Tecnici. Non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, preconcorsuale, di gara d’appalto o di procedura negoziata. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all’ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all’esperienza maturata.

L’istanza di Inserimento negli Elenchi, così come gli altri elementi integranti la Istanza, ha lo scopo di conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei Servizi Tecnici di cui al precedente ART. 2).

La presentazione della Istanza di Inserimento negli Elenchi significa accettazione del diritto per l’Amministrazione A.USL di Pescara di verificare la qualità dei servizi dichiarati e svolti.

I dati e le informative acquisiti per effetto del presente Avviso Pubblico sono trattati dall’Uff. Gestione del Patrimonio dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, nel rispetto e nei limiti di proporzionalità, correttezza, liceità di cui al D. Lgs. 193 del 2003 e s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente Avviso Pubblico valgono, se ed in quanto applicabili alla fattispecie:

- le norme e le leggi vigenti;
- le norme e le leggi sopravvenute, nei limiti di compatibilità.

Qualora clausole o norme previste nel presente Avviso fossero incompatibili con fonti primarie dell’ordinamento, ovvero ai sensi gerarchia delle fonti, tali clausole o norme dell’Avviso si intendono inapplicabili.

Ogni altra informativa o chiarimento possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento D.ssa Viviana Schiazza, in servizio c/o l’Uff. Gestione del Patrimonio dell’Az. USL di Pescara, recapiti indicati in premessa, preferibilmente a mezzo fax al n. 085.4253100 oppure al seguente indirizzo e-mail: viviana.schiazza@ausl.pe.it

Al presente Avviso sono allegati, quale parte integrante e sostanziale:

- Modello “*Istanza di Iscrizione in Elenco e contestuali Dichiarazioni ex DPR 445/2000*”;
- Curriculum Vitae, redatto secondo l’allegato Modello “*Curriculum Vitae*”;

- Scheda Referenze Professionali, redatta secondo l'allegato Modello "*Scheda Referenze Professionali*".
- Comunicazione Interpretativa 23 giugno 2006 della Commissione Europea.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Viviana SCHIAZZA