



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
UFFICIO APPALTI DI OPERE PUBBLICHE
Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L’Aquila
PEC: patrimonioimmobiliare@pec.regione.abruzzo.it
tel. 0862/363499 – 363397 fax 0862/363508

Invio tramite PEC

OGGETTO: Lettera di invito alla gara di appalto relativa ai “LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DEI CONDIZIONATORI PRESSO GLI UFFICI REGIONALI SITI AL IV E V PIANO DI VIA PASSOLANCIANO, 75 - PESCARA”. CUP C24H16001130005 CIG: 6920414A49

Spett.le Impresa,

in esecuzione della determinazione a contrarre n. DPB003/ 448 del 23.12.2016, validazione progetto del 19.12.2016, è indetta per il giorno **11/04/2017** alle **ore 11,00**, presso gli Uffici della Giunta Regionale, servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - via Leonardo da Vinci, 6 - L'Aquila, una gara ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei “*LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DEI CONDIZIONATORI PRESSO GLI UFFICI REGIONALI SITI AL IV E V PIANO DI VIA PASSOLANCIANO, 75 - PESCARA*”.

L'importo complessivo dei lavori è pari ad **€ 248.000,00** (duecentoquarantottomila/00) IVA esclusa, di cui:
€ 244.959,86 (duecentoquarantaquattromilasettecentocinquantaquattro/86) per lavori soggetti a ribasso;
€ 3.040,14 (tremilaquaranta/14) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Codice identificativo della gara **CIG: 6920414A49**

Codice unico di progetto **CUP: C24H16001130005**

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Con la presente, codesta Impresa, è invitata a presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto.

Presentando apposita offerta, Codesta impresa intende pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli elaborati tecnico progettuali allegati alla presente.

Nel rispetto del dettato normativo di cui agli artt. 36 comma 2 lett. c) e 63 comma 6 del D.lgs 50/2016 e in osservanza delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,*

indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, l’invito al presente confronto competitivo è inoltrato anche ad altri operatori economici operanti nello stesso settore al fine di individuare l’operatore economico che offra le condizioni più vantaggiose.

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate e da qualsiasi altra disposizione in vigore in materia di contratti pubblici.

La S.V. è pertanto invitata a far pervenire, la propria offerta secondo le modalità e le disposizioni di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **10/04/2017** al seguente indirizzo:

Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, Via Leonardo Da Vinci, n.6, 67100 - L'AQUILA,

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei “*Lavori per la sostituzione dei condizionatori presso gli uffici regionali siti al IV e V piano di via Passolanciano, 75 - Pescara*”, come da elaborati progettuali allegati alla presente.

Ai sensi degli articoli 61 e 90 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. e in conformità all'allegato «A» al predetto Decreto, i lavori sono classificati nella seguente categoria come di seguito riportato:

LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASSIFICA	IMPORTO
Impianti termici e di condizionamento.	OS 28	I	€ 248.000,00

I lavori che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso, salvo più precise indicazioni riportate nel Capitolato Speciale e che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei Lavori:

- *la fornitura e posa in opera di un impianto di condizionamento del tipo a portata variabile di refrigerante;*
- *la realizzazione delle linee di scarico condensa;*
- *opere di finitura edile ed impiantistica.*

La Stazione Appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo come previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori sarà di **centoventi (120)** giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Ai sensi dell'art. 4.5 del Capitolato speciale, nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo viene applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale. L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

I lavori saranno valutati a misura con l'applicazione del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza. Inoltre saranno corrisposti in aggiunta gli oneri di sicurezza, senza l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, in proporzione all'ammontare dei lavori eseguiti fino al raggiungimento del limite di € 3.040,14.

2. SOPRALLUOGO E VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OGGETTO DELL'APPALTO

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, codesta Impresa, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 27.03.1998 n. 21, deve obbligatoriamente procedere alla diretta visione del progetto e dei luoghi interessati dai lavori presso l'immobile sede degli uffici regionali in via Passolanciano, 75 – Pescara.

Il sopralluogo e la visione degli elaborati progettuali potrà essere effettuato nei giorni di martedì e giovedì, previa appuntamento telefonico concordato con i funzionari del servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare ai seguenti numeri di telefono: 0862/363527-3525-3511.

La visione dei seguenti elaborati del progetto:

- *Relazione Tecnico-Illustrativa;*
- *Elaborati Grafici:*
- *Tav. 0.....Inquadramento Intervento*
- *Tav. 1A.....Rilievo Stato Attuale – Pianta Piano Quarto – Quinto*
- *Tav. 1BStato Attuale – Pianta Piano Quarto – Quinto*
- *Tav. 2.....Stato futuro Pianta Piano Quarto - Linee Frigorifere*
- *Tav. 3.....Stato futuro Pianta Piano Quarto – Linee Scarico Condense*
- *Tav. 4..... Stato futuro Pianta Piano Quarto – Controsoffittature*
- *Tav. 5..... Stato futuro Pianta Piano Quinto - Linee Frigorifere*
- *Tav. 6.....Stato futuro Pianta Piano Quinto – Linee Scarico Condense*
- *Tav. 7..... Stato futuro Pianta Piano Quinto – Controsoffittature*
- *Tav. 8.....Sezione Tipo;*
- *Tav. 9..... Documentazione Fotografica;*
- *Quadro economico;*
- *Computo e Stima;*
- *Elenco Prezzi Unitari;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Cronoprogramma delle lavorazioni;*
- *Piano di Sicurezza e Coordinamento;*
- *Schema di contratto;*

può essere effettuata, oltre che in fase di sopralluogo, previa appuntamento telefonico concordato con i funzionari del servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare ai seguenti numeri di telefono: 0862/363527-3525-3511. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a n.3 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. La presa visione sarà certificata alla Commissione di gara direttamente dal Responsabile del procedimento.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CRITERI E MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c.) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le regole procedurali di cui all'art. 63, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 con consultazioni di operatori economici, nel rispetto di

rotazione degli operatori economici inseriti nell'elenco approvato dalla Regione Abruzzo con determinazione DPB003/163 del 09 maggio 2016.

Codesta impresa fornirà, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/2016.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base di quanto di seguito indicato:

Offerta Tecnica: max 70 punti

Offerta Economica: max 30 punti

Gli elementi da prendere in considerazione, ai fini della scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono quelli indicati di seguito:

Punteggio massimo attribuibile Max 100 punti		
Elementi di natura qualitativa	Max 70 punti	
A1) Qualità tecnico-costruttive		
A1.a) Qualità dei materiali e certificazioni	14	22
A1.b) Livello di rumorosità	4	
A1.c) Estetica Unità Interne	4	
A2) Caratteristiche di esercizio		
A2.a) Contenimento energetico	8	16
A2.b) Affidabilità	4	
A2.c) Semplicità di funzionamento	4	
A3) Garanzie/manutenzione		
A3.a) Garanzia sulle macchine e sui lavori	8	32
A3.b) Programma di manutenzione	10	
A3.c) Assistenza tecnica	14	
Elementi di natura quantitativa	Max 30 punti	
B) Ribasso sul prezzo	Max 30 punti	
	Totale punti	100 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il sistema del "confronto a coppie" tra le offerte presentate, così come descritto nelle *Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016.*

Il contratto sarà stipulato a misura in una delle modalità previste all'art. 32, comma 14), del D.Lgs. 50/2016. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa

I soggetti invitati alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- essere in possesso della SOA per le categorie di lavorazioni richieste al punto 1. della presente lettera;
- iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, secondo l'art. 83, comma 3), del D.Lgs 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999).

5. GARANZIE RICHIESTE

5.1 Garanzia provvisoria

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, è richiesta a corredo dell'offerta, una garanzia provvisoria del 2% del prezzo base indicato nella presente lettera pari ad euro **4.960,00**.

La garanzia provvisoria può essere costituita a scelta :

- mediante versamento in contanti, da produrre in originale, da effettuarsi presso un Istituto di Credito sul c/c di corrispondenza n. 36675 codice IBAN IT34Z0538703601000000036675 intestato a: *REGIONE ABRUZZO - L'AQUILA – “CONTO DEPOSITI CAUZIONALI DA PARTE DI TERZI”* - aperto presso la BIPER Società Cooperativa per Azioni indicando come causale – “Deposito cauzionale per la partecipazione alla gara di *“LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DEI CONDIZIONATORI PRESSO GLI UFFICI REGIONALI SITI AL IV E V PIANO DI VIA PASSOLANCIANO, 75 – PESCARA CIG: 6920414A49”*”.
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso che la cauzione venga prestata mediante fideiussione rilasciata dagli Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco di cui al sopra citato articolo 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, è necessario produrre copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia prestata mediante fideiussione o polizza dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il concorrente può fruire del beneficio previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, riduzione del 50% dell'importo della garanzia, allegando in tal caso, copia conforme all'originale della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000, nonché delle ulteriori riduzioni previste al succitato art. 93.

In caso di avvalimento del sistema di qualità ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs 50/2016, per beneficiare della riduzione di cui al precedente punto 1, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento. L'impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito in relazione all'obbligo di cui all'articolo 63, comma 3, del D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii..

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104 del D.lgs 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

5.2 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del del D.Lgs 50/2016, all'aggiudicatario del contratto è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale; se l'aggiudicazione è fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del codice dei contratti. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice dei contratti per la garanzia provvisoria.

La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla

consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

In caso di raggruppamento temporaneo la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale, ai sensi dell'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del D.Lgs 50/2016, la mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

5.3 Obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Come previsto nel Capitolato speciale di appalto all'art. 7.4, la polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:
 - partita 1) per le opere oggetto del contratto: **importo del contratto stesso**, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3),
 - partita 2) per le opere e gli impianti preesistenti: **€ 1.000.000,00**,
 - partita 3) per demolizioni e sgomberi: **€ 100.000,00**;
- b) essere adeguatamente integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad **€ 500.000,00**.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA PRODURRE

6.1 Presentazione dell'offerta

Codesta impresa, per essere ammessa alla gara, dovrà far pervenire, il plico, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/04/2017**, pena l'irricevibilità, a mezzo raccomandata postale a.r., tramite corriere o consegna a mano presso il Servizio sotto specificato, che rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (sabato escluso) e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, al seguente indirizzo:

REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Via Leonardo da Vinci n. 6 - 67100 L'AQUILA

con l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata e con la seguente dicitura:

Offerta per la gara di appalto relativa ai “LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DEI CONDIZIONATORI PRESSO GLI UFFICI REGIONALI SITI AL IV E V PIANO DI VIA PASSOLANCIANO, 75 - PESCARA”. CUP C24H16001130005 - CIG: 6920414A49 - NON APRIRE

La responsabilità per la consegna nei modi e nei termini indicati rimane in capo al mittente.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11.00 del giorno 11/04/2017 presso la sede della Regione Abruzzo - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare della, via Leonardo da Vinci, n.6, 67100, - L'AQUILA.

6.2 Documentazione da presentare

Il plico deve contenere tre buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportanti le seguenti diciture:

- **Busta “A” - “Documentazione amministrativa”**
- **Busta “B” - “ Offerta tecnica”**
- **Busta “C” – “Offerta economica”**

Nella **Busta A - Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla procedura che dovrà essere presentata, preferibilmente, secondo il “*Modello A – Istanza di partecipazione*”, allegato alla presente Lettera di invito, e che contiene l'accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nella presente lettera e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore o suo institore, assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicandole specificatamente:

- a) di non trovarsi nelle condizioni relative ai motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 relativamente all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
- c) di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi INPS, INAIL e CASSA EDILE;
- d) di essere in regola con gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) di accettare e di sottoscrivere il Patto di Integrità approvato dalla Amministrazione Regionale con DGR 703 del 27 agosto 2015;
- f) di confermare quanto dichiarato nell'Istanza di iscrizione all'*Elenco degli operatori economici della Regione Abruzzo 2015/2016* con particolare riferimento al possesso dei requisiti morali e tecnico professionali dichiarati;
- g) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- h) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 ”Disposizioni urgenti in materia

di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale”.

oppure

che si è avvalso dei piani individuali di emersione citati ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta;

- i) di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 43 e 44 del D.Lgs n. 286 del 22/7/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- j) di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 41 del D.Lgs n. 198 dell’11/4/2006 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge del 28/11/2005 n. 246;
- k) (Normativa anticorruzione - clausola *pantouflage*)

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

ovvero

di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della Regione Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest’ultimo ai sensi dell’art dall’art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

ovvero

di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della Regione Abruzzo, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente e quindi nel rispetto di quanto previsto dall’art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

- l) di comunicare i dati e le informazioni che eventualmente saranno richiesti per la verifica delle dichiarazioni rese;
- m) di essere informato che, nella procedura di cui in oggetto, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
- n) di essere informato che la Stazione appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all’art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa con funzioni specifiche relative all’affidamento alla stipula e all’esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp ter, 319 cp quater, 320 cp, 322 cp bis, 346 cp bis, 353 cp e 353 cp bis;

- o) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali necessari per i lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p) di eleggere, in caso di aggiudicazione, il domicilio nel luogo dove avrà sede l'ufficio di direzione dei lavori con le modalità previste all'art. 2 del regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto adottato con D.M. 145/2000;
- q) di nominare, in caso di aggiudicazione, il proprio Direttore Tecnico di cantiere che dovrà essere professionalmente qualificato;

Dichiarazione, inoltre:

- a) di accettare tutte le clausole e condizioni previste nella presente Lettera di invito;
 - b) di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;
 - c) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - d) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera nonché delle attrezzature adeguate ai lavori da appaltare;
 - e) di essere in regola con le modalità di fatturazione elettronica previste dalla finanziaria 2008, secondo le regole tecniche stabilite dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
 - f) che, in caso di aggiudicazione, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbligherà a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche e ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3, 4, 5 e 6 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e L. 17.12.2010 n. 217 e alla Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP;
 - g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare le garanzie richieste nella presente Lettera di invito.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, (**Modello "A2 – Dichiarazioni soggetti art. 80 c. 3 D.lgs 50/2016"**), da rendersi da parte dei seguenti soggetti:
- direttore tecnico, in caso di imprese individuali;
 - socio o direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari o direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

La dichiarazione di cui sopra, deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di invito.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria diretta conoscenza, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

Le attestazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, devono essere rese anche dai titolari di poteri institori *ex art. 2203 del c.c.* e dai procuratori generali/speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura che dovrà essere allegata.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, in tal caso è tenuto a presentare i documenti previsti dall'art. 48 del D. lgs. 50/2016 e necessari alle verifiche amministrative da parte della Stazione Appaltante (Statuto in caso di Consorzi, Atto di impegno in caso di Raggruppamenti temporanei, ecc.).

Le dichiarazioni suddette, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o ordinario, dovranno essere redatte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e presentate dalla capogruppo in unico plico.

Questa Stazione Appaltante procederà all'istruttoria delle istanze pervenute verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate, richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Il documento (**PassOE**) deve essere inserito nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**". Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPass OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il

CIG: 6920414A49 della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di presentazione dell'istanza, ogni concorrente è tenuto ad aggiornare l'istanza di partecipazione per le parti variate.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e nella misura pari a € **20,00** (venti) come previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1377/2016 del 21.12.2016, da dimostrare o attraverso lo scontrino, in originale, rilasciato dai tabaccai lottisti abilitati o attraverso la copia stampata della ricevuta di avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.

(Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il singolo lotto dell'affidamento cui l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.)

3) All'interno della busta "A- Documentazione amministrativa" oltre all'Istanza di partecipazione (modello "A") e alle dichiarazioni (Modello "A2") di cui sopra, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- l'attestazione in originale del pagamento della garanzia provvisoria;
- copia conforme dell'Attestazione SOA in corso di validità;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione ANAC
- PassOE
- Patto di integrità regolarmente firmato.

All'interno della "**Busta B – Offerta tecnica**", il concorrente dovrà produrre la documentazione comprovante la propria professionalità nonché gli standard tecnici e qualitativi dell'offerta stessa secondo i criteri definiti nella seguente tabella:

Punteggio massimo attribuibile Max 100 punti		
Elementi di natura qualitativa	Max 70 punti	
A1) Qualità tecnico-costruttive		
A1.a) Qualità dei materiali e certificazioni	14	22
A1.b) Livello di rumorosità	4	
A1.c) Estetica Unità Interne	4	
A2) Caratteristiche di esercizio		
A2.a) Contenimento energetico	8	16
A2.b) Affidabilità	4	
A2.c) Semplicità di funzionamento	4	
A3) Garanzie/manutenzione		
A3.a) Garanzia sulle macchine e sui lavori	8	32
A3.b) Programma di manutenzione	10	
A3.c) Assistenza tecnica	14	
Elementi di natura quantitativa	Max 30 punti	
B) Ribasso sul prezzo	Max 30 punti	
	Totale punti	100 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi descritti nella suesposta tabella, il concorrente dovrà necessariamente produrre la documentazione consistente in una relazione tecnica, per un numero massimo di 20 cartelle formato A4 (una facciata equivale a una cartella) con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatte in Arial di dimensione 11 (undici) pt, interlinea doppia, margini 3 cm e allineamento giustificato, articolata per punti rispettando l'ordine della suesposta tabella, in modo da permettere alla Commissione giudicatrice di verificare e confrontare gli standard prestazionali richiesti relativi all'oggetto dell'affidamento. Il concorrente potrà allegare schede tecniche specifiche dei macchinari, o deplianti o altro materiale illustrativo ritenuto idoneo alla presentazione della propria offerta.

Non potranno essere presentate, pena la mancata valutazione, più soluzioni alternative per uno stesso elemento di cui alla suesposta tabella.

Si precisa che:

- a) le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dell'offerta, devono essere redatti, firmati e timbrati dal rappresentante legale della ditta concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio). La firma potrà essere apposta anche sul retro della pagina al fine di rendere perfettamente leggibile il contenuto dell'offerta.

- b) il concorrente ha la facoltà di non produrre documentazione per uno o più elementi di valutazione, tale circostanza non costituisce causa di esclusione.
- c) al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

Nella "**Busta C - Offerta economica**", dovrà essere inserita l'offerta economica, preferibilmente secondo il "*Modello B – Offerta Economica*", redatta in lingua italiana, unica e incondizionata, con l'indicazione del **ribasso unico** percentuale applicato all'elenco prezzi unitari posto a base di gara, **espresso in cifre ed in lettere** con l'espressa indicazione di aver tenuto conto degli oneri per la sicurezza aziendale, per i quali deve essere indicato l'importo **espresso in cifre ed in lettere e sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante dell'impresa**.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere. **A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento.**

Qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

In caso di R.T.I e di Consorzio Ordinario, da costituirsi, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Il ribasso dovrà essere espresso fino ad un massimo di due cifre decimali, con l'avvertenza che in caso contrario verranno comunque prese in considerazione le prime due cifre decimali, senza nessun arrotondamento.

L'offerta dovrà anche indicare:

- il codice dell'appalto (C.I.G.);
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa o società, nel cui interesse l'offerta è presentata.

L'offerta deve riportare, inoltre, le seguenti dichiarazioni:

- di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo dove devono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera nonché delle attrezzature adeguate ai lavori da appaltare.
- di non eccepire, quindi, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di condizioni o la

sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore di cui al successivo apposito articolo.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Apertura Busta A – Documentazione amministrativa

Il Seggio di gara, nel giorno e ora fissati nella Lettera di invito, in seduta pubblica, dopo aver verificato la numerazione dei plichi pervenuti, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni della seguente Lettera, ne disporrà l'esclusione.

Il Seggio medesimo, di seguito procederà all'apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all'estrazione della "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", procedendo all'esame della documentazione presentata, ed alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione della Lettera di invito.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente del seggio fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti e disponendone la comunicazione.

A conclusione delle suddette operazioni, verrà data comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni nonché di quei concorrenti soggetti ad integrazione documentale o soccorso istruttorio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti alla documentazione amministrativa, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **€ 248,00 pari all'uno per mille del valore della gara**. In tal caso, al concorrente è assegnato il termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, è richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Conclusa la fase del controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, le operazioni di gara proseguiranno in seduta pubblica con l'apertura della Busta "**B**" – *Offerta Tecnica*" da parte della Commissione Giudicatrice.

7.2 Apertura Busta B - Offerta Tecnica

La Commissione Giudicatrice procederà ad aprire in seduta pubblica (*la cui ora e data sarà comunicata con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata ai concorrenti partecipanti alla gara, o ove possibile, di seguito alla seduta relativa all'apertura della Busta "A"*), i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Quindi, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica invitando i presenti estranei alla Commissione ad allontanarsi dal locale.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule successivamente indicati.

Con riferimento agli elementi di natura qualitativa verrà applicato il sistema del confronto a coppie tra le offerte presentate, così come descritto nelle *Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016.*

In particolare, il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri contenuti nella presente Lettera di invito.

Ciascun commissario, per ciascun criterio qualitativo previsto nella presente, confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (*1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima*), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Verrà costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Al termine dei confronti si attribuiranno i punteggi trasformando, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno secondo la seguente procedura: si calcherà la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Ai fini della determinazione del punteggio di ogni concorrente, con riferimento all'Offerta Tecnica, verranno sommati i prodotti dei coefficienti così determinati per il peso relativo del sub-criterio, sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove:

$$P_i = \text{punteggio Offerta tecnica concorrente } i\text{-esimo}$$

C_{ai} = coefficiente definitivo del criterio a, del concorrente i-esimo

C_{ni} = coefficiente definitivo del criterio n, del concorrente i-esimo

P_a = peso criterio a

P_n = peso criterio n

Al termine di tali operazioni, la Commissione procederà a redigere la relativa graduatoria riferita al punteggio tecnico. Qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto, si procederà alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza, in modo tale, che al concorrente che ha totalizzato il punteggio maggiore, vada attribuito il punteggio massimo stabilito per l'offerta tecnica.

7.3 Apertura busta "C-Offerta Economica"

Concluse le sedute riservate relative alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica (*la cui ora e data è comunicata con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata, ai concorrenti partecipanti alla gara*) procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché ad aprire la "**Busta C - Offerta Economica**" dei singoli concorrenti provvedendo:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere ed, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, **ribasso unico** percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere.
- d) ad attribuire il relativo punteggio secondo la formula sotto riportata.

Il punteggio relativo al **ribasso presentato all'offerta economica**, sarà attribuito con le modalità previste nella linea *Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016* per gli elementi di tipo quantitativo, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per l'Amministrazione Appaltante (*R_{max}*), e coefficiente pari a zero, attribuito al valore dell'elemento offerto pari a quello posto a base di gara.

Il punteggio del concorrente -iesimo relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto **R_a** assume il valore 0, così come il coefficiente **V_{ai}**; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto **V_{ai}** assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le operazioni di calcolo saranno effettuate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica non potrà essere in aumento, **pena l'esclusione**.

7.4 Individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa

La commissione giudicatrice **redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti**, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati nei criteri qualitativi e nei criteri quantitativi (somma del punteggio dell'offerta tecnica riparametrato e del punteggio dell'offerta economica). Se nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo previsto dal bando di gara (100), è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio totale pari a 100 all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio e procedendo alla conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Al termine di tali operazioni, la Commissione procederà a redigere la graduatoria con i relativi punteggi finali. La Commissione Giudicatrice, quindi, procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016. La valutazione delle offerte anormalmente basse sarà eseguita secondo le modalità previste nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" e ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016.

Concluso l'eventuale sub-procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica a riferire le decisioni assunte dal RUP in ordine al procedimento di verifica, a individuare l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e a proporre l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione, la quale diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Stazione Appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC).

Resta inteso che, nel caso di non operatività e /o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Verificato positivamente il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 dichiarati in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione.

9. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Daniele Torrecchia, Responsabile dell'Ufficio *Interventi di Ricostruzione e Manutenzione*.

Eventuali informazioni di natura tecnica potranno essere richieste ai numeri di telefono: 0862/363525 – 0862/363527; di natura amministrativa ai numeri di telefono 0862/363397 - 363825.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 205, 207, 208 e 211 del D.lgs.n.50/2016. E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs.50/2016.

Procedure di ricorso: autorità giudiziaria competente presso il Foro di L'Aquila; è esclusa la competenza arbitrale.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

12. DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Decreto Legislativo n.50/2016, alle Linee Guida ANAC e al DPR 207/2010 nelle parti ancora in vigore, nonché a tutta la legislazione speciale in materia nonché al Capitolato Speciale di Appalto.

ALLEGATI

- 1) *Modello A – Istanza di partecipazione*
- 2) *Modello A2 – Dichiarazioni soggetti art. 80 c. 3 D.lgs 50/2016*
- 3) *Modello B – Offerta economica*
- 4) *Patto di Integrità*
- 5) *Relazione Tecnica Illustrativa;*
- 6) *Elaborati progettuali*
 - *Tav. 0.....Inquadramento Intervento*
 - *Tav. 1A.....Rilievo Stato Attuale – Pianta Piano Quarto – Quinto*
 - *Tav. 1BStato Attuale – Pianta Piano Quarto – Quinto*
 - *Tav. 2.....Stato futuro Pianta Piano Quarto - Linee Frigorifere*
 - *Tav. 3.....Stato futuro Pianta Piano Quarto – Linee Scarico Condense*
 - *Tav. 4..... Stato futuro Pianta Piano Quarto – Controsoffittature*
 - *Tav. 5..... Stato futuro Pianta Piano Quinto - Linee Frigorifere*
 - *Tav. 6.....Stato futuro Pianta Piano Quinto – Linee Scarico Condense*

- Tav. 7..... Stato futuro Pianta Piano Quinto – Controsoffittature
 - Tav. 8.....Sezione Tipo;
 - Tav. 9..... Documentazione Fotografica;
- 7) *Computo e Stima;*
 - 8) *Elenco Prezzi Unitari;*
 - 9) *Capitolato Speciale d'Appalto;*
 - 10) *Cronoprogramma delle lavorazioni;*
 - 11) *Piano di Sicurezza e Coordinamento;*
 - 12) *Schema di contratto.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Eliana Marcantonio

(Firmato Digitalmente)