



GIUNTA REGIONALE

Seduta del **15 DIC. 2015**

Deliberazione N. **1032**

L'anno il giorno del mese di **15 DIC. 2015**.

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente
Sig. **LUCIANO D'ALFONSO**

con l'intervento dei componenti:

1. **DI MATTEO**
.....
2. **LOLLI ASSENTE**
.....
3. **GEROSOLIMO ASSENTE**
.....
4.
5.

6. **PAOLUCCI**
.....
7. **PEPE**
.....
8. **SCLOCCO**
.....
9.
10.

Svolge le funzioni di Segretario **Ernesto Grippo**

OGGETTO

Programma Operativo Regionale FESR Abruzzo 2014-2020. Affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo dei servizi di Assistenza tecnica – Asse VIII.1.2.1 Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni. Approvazione dello schema di convenzione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 gennaio 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;



- la Direttiva (UE) n. 2014/23 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- la Direttiva (UE) n. 2014/24 del Parlamento europeo e del Consiglio sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163).
- la Legge 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*) e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs 104/2010 (*Attuazione dell'art. 44 della Legge del 18 giugno 2009 n. 69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo*) e successive modificazioni ed integrazioni (Codice del processo amministrativo);
- Legge 23 dicembre 2014 n. 190 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015), articolo 1, commi 629, lettere b) e c), 632 e 633;
- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 (Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo) e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014 – 2020 approvato dalla CE nel mese di ottobre 2014;
- la DGR n. 443 del 17.6.2013 e ss.mm.ii con cui è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa con il Partenariato Socio Economico per la nuova politica di coesione 2014-2020;
- la Decisione C(2015) 5818 della Commissione Europea del 13 agosto 2015, con cui è stato adottato il POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- la DGR n. 723 del 9.09.2015 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della menzionata decisione della Commissione Europea C(2015) 5818 del 13 agosto 2015;
- la DGR n. 210 del 31 marzo 2014 con cui la Giunta ha adottato, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2013-2016, di cui alla legge n. 190/2012, art. 1, comma 8;
- la DGR n. 872 del 3 novembre 2015 con cui la Giunta ha approvato l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e per l'integrità 2015-2017, di cui alla legge n. 190/2012;



DATO ATTO che:

- il POR FESR della Regione Abruzzo per gli anni 2014-2020 dispone di una dotazione finanziaria pari ad € 231.509.780,00 comprensivi della riserva di efficacia dell'attuazione, distribuiti su sette Assi prioritari, oltre quello relativo all'Assistenza tecnica;
- la Regione Abruzzo, attraverso il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa in cui è incardinata l'Autorità di gestione del Programma Operativo Regionale – FESR 2014/2020 (di seguito POR), intende avvalersi, nell'ambito dell'Asse VIII, 1.2.1 "*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*" del servizio di Assistenza Tecnica a sostegno dell'esecuzione del POR nelle sue principali fasi di programmazione, gestione,

sorveglianza, controllo e certificazione della spesa ed a supporto delle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013;

- il POR FESR 2014-2020 nell'ambito dell'Asse VIII 1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" prevede una dotazione finanziaria complessiva pari ad € 7.207.824,00, iva inclusa;
- detto ultimo importo, iva esclusa, è pari ad € 5.908.052.46;

CONSIDERATO che:

- per poter procedere ad affidamenti diretti "in house" devono sussistere due condizioni di ammissibilità e cioè:

a) controllo analogo;

b) svolgimento della parte più consistente dell'attività;

- la relazione c.d. "in house" tra una pubblica amministrazione ed un organismo partecipato può ritenersi sussistente solo allorché l'organismo "in house" sia stabilmente investito della capacità di svolgere le prestazioni che l'amministrazione pubblica intenda affidargli, dovendosi trattare di un organismo istituzionalmente qualificato come forma organizzativa interna per lo svolgimento delle attività che la medesima amministrazione pubblica si propone di attuare per il suo tramite;

- i menzionati parametri essenziali per il modulo "in house providing" sono stati definiti dalla Corte di Giustizia CE con la sentenza 8 novembre 1999 sulla causa C-107/1998, tra Teckal S.r.l. e Comune di Viano, nota come sentenza Teckal;

- in base a consolidata giurisprudenza europea sussiste il **c.d. controllo analogo** se:

a) **ricorre la titolarità pubblica integrale del capitale sociale con la conseguente impossibile apertura a privati** (Corte di Giustizia CE, Sez. I, sentenza 11 gennaio 2005-Causa C- 26/03, punti 49 e 50; Corte di Giustizia CE, Sez. I, sentenza 6 aprile 2006, Causa C-410/04, punto 31; Corte di Giustizia C, Sez. III, sentenza 10 settembre 2009, Causa C-573/07, punti 50 e 51);

b) **ricorre la titolarità pubblica integrale del capitale sociale anche attraverso la suddivisione del capitale sociale tra più soci pubblici (pubbliche amministrazioni)** (Corte di Giustizia CE, Sez. I, sent. 11 maggio 2006, causa C-340/04, punto 37; Corte di Giustizia CE, Sez. II, sent. 19 aprile 2007, causa C-295/05, punto 57);

c) **risulta possibile l'esercizio del controllo da parte di più soci pubblici anche a fronte di una partecipazione minoritaria al capitale sociale** (Corte di Giustizia CE, Sez. III, sent. 13 novembre 2008, causa C-324/07, punti 50 e 54; Corte di Giustizia Sez. III, sentenza 10 settembre 2009, causa C-573/07; Corte di Giustizia UE, Sez. III, sent. 29 novembre 2012, cause C-182/11 e C-183/11, punto 33);

d) **ricorre il potere di nomina da parte dei soci pubblici dei componenti degli organi esecutivi della società affidataria in house**, con conseguente sussistenza del potere di controllo strutturale e funzionale da parte dell'amministrazione pubblica sulla società affidataria in house, analogo a quello esercitato sui propri servizi (Corte di Giustizia CE, Sez. II, sentenza 17 luglio 2008, Causa C-371/05, punto 26);

e) **ricorre un oggetto sociale limitato e non esteso** (Corte di Giustizia, CE, Sez. I, sentenza 13 ottobre 2005, Causa C - 458/03, punto 67, lettera b) e sintesi in punto 72);



f) sussiste l'obbligo di sviluppo dei servizi affidati nell'ambito territoriale di riferimento dell'amministrazione pubblica socia (Corte di Giustizia CE, Sez. I, sentenza 13 ottobre 2005, Causa C – 458/03, punto 67, lett. d) e sintesi in punto 72; Corte di Giustizia CE, Sez. III, sentenza 10 settembre 2009, Causa C – 573/2007, punti 81-86 e punto 91);

g) sussistono limitati poteri dell'organo di gestione della società affidataria in house (Consiglio di amministrazione) (Corte di Giustizia CE, Sez. I, sentenza 13 ottobre 2005, Causa C-458/03, punto 67, lett. e) e sintesi in punto 72; Corte di Giustizia CE, Sez. III, sentenza 10 settembre 2009, Causa C-573/07, punti 81-86 e punto 91);

h) sussiste l'effettività del controllo analogo, ossia analogo a quello che esercita sui propri servizi con la conseguente possibilità di poter influenzare in modo determinante sia gli obiettivi strategici, sia le decisioni importanti (Corte di Giustizia CE, Sez. III, sentenza 13 novembre 2008, Causa C-324/07, punto 46; Corte di Giustizia CE, sentenza 13 ottobre 2005, in causa C-458/2003, Parking Brixen; Corte costituzionale, sentenza n. 50 del 13-25 marzo 2013);

- in base a consolidata giurisprudenza europea sussiste lo svolgimento della parte più consistente dell'attività da parte del soggetto affidatario *in house* se la maggior parte dell'attività svolta dal soggetto affidatario *in house* è a favore dell'amministrazione pubblica affidante, con conseguente marginalità delle altre attività svolte dalla società medesima (Corte di Giustizia CE, sentenza 11 maggio 2006, C-340/04, punti 62 e 63);

DATO ATTO che:

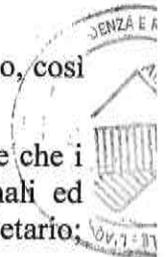
- 
- nella direttiva Concessioni (articolo 17 della direttiva n. 23/2014/UE) e nella direttiva Appalti (art. 12 direttiva n. 24/2014/UE) è stato per la prima volta codificato il *modello dell'in house providing*;
 - le disposizioni contenute nelle citate direttive traducono sul piano normativo gli elementi di principio dettati dalla menzionata sentenza Teckal e sviluppati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia, e forniscono elementi specificativi dei requisiti del controllo analogo e dell'attività prevalente a favore dell'amministrazione affidante;
 - in particolare la disposizione di cui all'articolo 12, paragrafo 1, della direttiva n. 24/2014/UE esclude dal campo di applicazione della direttiva stessa le fattispecie in relazione alle quali risultino soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi;
 - b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi;
 - c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
 - ai sensi del paragrafo 2 del citato articolo 12 della direttiva n. 24/2014/UE un'amministrazione aggiudicatrice esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi qualora essa eserciti un'influenza dominante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata;
 - il predetto paragrafo 2 dell'articolo 12 della direttiva europea in questione specifica, inoltre, che il controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione aggiudicatrice;

DATO ATTO, altresì, che:

- il Consiglio di Stato con il parere n. 00298/2015 del 30 gennaio 2015, nel prendere atto che la direttiva n. 2014/24/UE non è stata ancora recepita, essendo ancora in corso il termine relativo per l'incombente, ha avuto modo di affermare che la stessa *"appare di carattere sufficientemente dettagliato tale da presentare pochi dubbi per la sua concreta attuazione"*;
- nel menzionato parere il Consiglio di Stato ha avuto modo di affermare, altresì, che se non vi è addirittura un'applicazione immediata del tipo *"self-executing"* non può in ogni caso non tenersi conto di quanto disposto dal legislatore europeo, secondo una dettagliata disciplina in materia, introdotta per la prima volta con diritto scritto e destinata a regolare a brevissimo la concorrenza nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'U.E.";

CONSIDERATO che:

- Abruzzo Sviluppo S.p.a., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995, n. 11 (*Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.a. denominata "Abruzzo Sviluppo"*) soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al *modello dell'in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società, adottato lo scorso 27 luglio 2015, da cui risulta, in particolare che:
 - a) la Regione Abruzzo costituisce il socio unico e che la partecipazione è riservata in via esclusiva all'amministrazione regionale;
 - b) Abruzzo Sviluppo S.p.a. è sottoposta al "controllo analogo" della Regione Abruzzo, così come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza;
 - c) l'attività della società è svolta esclusivamente nell'ambito del territorio regionale e che i rapporti, le relazioni, i protocolli e le convenzioni con enti ed istituzioni nazionali ed internazionali possono essere instaurati e sottoscritti solo se funzionali all'oggetto societario;
 - d) Abruzzo Sviluppo S.p.a. deve attivare, anche attraverso proprie regolamentazioni, nel rispetto della normativa vigente, procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi e per l'assunzione di personale;
 - e) Abruzzo Sviluppo S.p.a. ha lo scopo di realizzare, in via esclusiva per la Regione Abruzzo, iniziative per lo sviluppo locale, in particolare per il sostegno e per la qualificazione del sistema industriale, produttivo ed economico regionale sui temi dell'innovazione tecnologica, della ricerca e dello sviluppo tecnologico (R&ST), dell'informatica, dell'internazionalizzazione, del marketing territoriale, delle attività estrattive, delle attività turistiche e della finanza agevolata;
 - f) Abruzzo Sviluppo S.p.a. può svolgere attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa statale ed europea;
 - g) Abruzzo Sviluppo S.p.a. può inoltre gestire leggi agevolative regionali e/o nazionali e gestire immobili e infrastrutture a servizio dello sviluppo locale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incubatori d'impresa, spin off aziendali e/o universitari, liaison office ecc.;
 - h) Abruzzo Sviluppo S.p.a. può svolgere ogni altra attività riconducibile agli obiettivi dell'ente costituente, prestando servizi per lo stesso;
 - i) Abruzzo Sviluppo S.p.a. può svolgere tutte le attività accessorie e/o necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti dall'oggetto sociale, con esclusione delle attività previste dal D.lgs. 58/1998 (*Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52*), dal d.lgs. n.

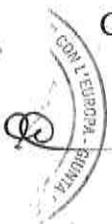


385/93 (*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*), dall'articolo 1 della legge 1/1991 (*Disciplina dell'attività di intermediazione mobiliare e disposizioni sull'organizzazione dei mercati mobiliari*);

DATO ATTO, altresì, che:

- dalle disposizioni contenute nello statuto di Abruzzo Sviluppo S.p.a. si evince che ricorrono le condizioni di ammissibilità del modello dell'*in house providing* sopra indicate;
- le predette disposizioni statutarie soddisfano le previsioni contenute nell'articolo 12, paragrafo 1, della direttiva n. 24/2014/UE e più precisamente che:
 - a) l'amministrazione regionale esercita su Abruzzo Sviluppo S.p.a. un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi, così come previsto dall'articolo 1 del menzionato statuto della società di che trattasi;
 - b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione regionale, considerato che, ai sensi dell'articolo 4 dello statuto della società, Abruzzo Sviluppo S.p.a. realizza in via esclusiva per la Regione Abruzzo le attività specificate nel medesimo articolo 4;
 - c) in Abruzzo Sviluppo S.p.a. non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati e che, ai sensi dell'articolo 1 dello statuto della società, la partecipazione alla società è riservata in via esclusiva alla Regione Abruzzo;

CONSIDERATO che:

- 
- per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per il POR FESR Abruzzo 2014-2020 risulta rispondente al perseguimento dell'interesse pubblico sotteso utilizzare il *modello dell'in house providing*, da attuare attraverso l'affidamento dei predetti servizi ad Abruzzo Sviluppo S.p.a.;
 - Abruzzo Sviluppo S.p.a. ha maturato adeguata esperienza nell'ambito dei fondi strutturali avendo svolto le seguenti attività:
 - a) **POR FSE 2007-2013:** Gestione del fondo microcredito FSE;
 - b) **PAR FSC 2007-2013:** Assistenza tecnica per "Attività di supporto ai servizi dei dipartimenti titolari delle linee di azione del PAR FSC 2007-2013 in materia di monitoraggio e valutazione, controlli di I livello, predisposizione di strumenti attuativi e di bandi ed atti correlati";
 - c) **Obiettivo operativo I.3.1** - Promuovere la competitività turistica del territorio abruzzese favorendo la qualificazione ricettiva e lo sviluppo delle reti di eccellenza per l'integrazione delle attività e dei servizi e l'innovazione di destinazione e di prodotto, anche attraverso la pianificazione di eventi di carattere culturale e sportivo - linea di azione I.3.1.e titolata "Iniziativa ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o prodotto" - Realizzazione delle attività connesse al grande evento "Raduno nazionale alpini - L'Aquila 2015".
 - d) **Obiettivo operativo I.3.1** - promuovere la competitività turistica del territorio abruzzese favorendo la qualificazione ricettiva e lo sviluppo delle reti di eccellenza per l'integrazione delle attività e dei servizi e l'innovazione di destinazione e di prodotto, anche attraverso la pianificazione di eventi di carattere culturale e sportivo - linea di azione I.3.1.e titolata "Iniziativa ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o prodotto" - realizzazione dell'intervento "Expò Abruzzo 2015" per lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione della regione Abruzzo all'esposizione universale Expò 2015.
 - e) **POR FESR 2007-2013:** Gestione attività I.2.1 "Sostegno a programmi di investimento delle PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e della organizzazione di servizi".

f) **Attività di supporto all'U.C.O.** per il controllo effettuato sulla documentazione amministrativa e contabile presentata, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari dei seguenti interventi:

1. **POR FESR Abruzzo 2007-2013** - Attività I.1.2 "Sostegno alla creazione dei poli di innovazione", approvato con DGR n. 559 del 19/07/2010.
2. **POR FESR Abruzzo 2007-2013**: Attività I.1.2 "Sostegno alla creazione dei poli di innovazione" - approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione, l'ampliamento ed il funzionamento di ulteriori poli di innovazione, approvato con DGR n. 248 del 23/04/2012.
3. **POR FESR 2007-2013** - Attività I.1.1 "Sostegno alla realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale: linea a e b", approvato con DGR. n. 862 del 15/11/2010.
4. **POR FESR Abruzzo 2007-2013**: Attività I.1.1 "Sostegno alla realizzazione di progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale: linea b", approvato con DGR. n. 333 del 4/06/2012.
5. **POR FESR 2007-2013** - Attività I.2.3 "Promozione delle PMI attraverso servizi qualificati: linea a e b", approvato con DGR. n. 865 del 19/11/2010.
6. **POR FESR 2007-2013** Attività I.2.3 "Promozione delle PMI attraverso servizi qualificati: linea b", approvato con DGR. n. 333 del 4/06/2012.

g) **Iniziativa comunitaria Equal I e II fase:**

- Progetto "Terra dei guerrieri".
- Progetto "Dalle classiche terme ad una regione di benessere".
- Progetto "L.i.n.e.a.".
- Azione 3 - Progetto "Bella Italia: giacimenti culturali, impresa sociale, sviluppo locale".
- Progetto "Customer and people satisfaction".
- Progetto "L'impresa giusta. Le responsabilità dell'impresa sociale".
- Azione 3 - Progetto "Mores – modelli di responsabilità sociale".
- Progetto "Donnattiva".
- Progetto "Extra quality".

h) **P.I.C. INTERREG IIIA transfrontaliero adriatico**

- INTERREG IIIA - progetto "Sea bridge. La portualità adriatica quale cerniera tra le reti transeuropee".
- INTERREG IIIA – progetto "Adriatico sociale - Rete dei comuni per lo sviluppo congiunto di politiche sociali transfrontaliere".
- INTERREG IIIA – Progetto "St.a.r.s – Structural actions to relate sme".

i) **P.I.C. INTERREG INTERREG IVC**

- Ceramica ceramics and crafts industries' increased cooperation.

j) **PROGRAMMA MEDITERRANEO MED**

- Otremed - tool for the territorial strategy of the med space
- Reinpo retail - regional innovative policies to reinforce the retail sector

k) **PROGRAMMA URBAL – PROGETTI DI COOPERAZIONE UE – AMERICA LATINA**

- URBAL 10 - Intercambio de metodología e indicadores para la evaluación de las políticas sociales de empleo en las ciudades de américa latina y la unión europea.
- URBAL 12 – La perspectiva de género en la administración pública.
- URBAL 12 – Gender budgeting – La visión de género en la programación del gasto público.



CONSIDERATO, altresì, che:

- i servizi in questione rientrano nell'ambito della dotazione finanziaria dell'Asse VIII 1.2.1 *Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni* del POR FESR 2014-2020, con particolare riferimento alle fasi di programmazione, gestione, sorveglianza, controllo e certificazione della spesa, nonché per il supporto nello svolgimento delle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013;
- l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per il POR FESR 2014-2020 e di quelli per la chiusura del POR FESR 2007-2013 non comporta alcun trasferimento di funzioni ad Abruzzo Sviluppo S.p.a., permanendo in capo all'Amministrazione regionale la titolarità delle funzioni ed il relativo regime di responsabilità;
- i servizi di assistenza tecnica per il POR FESR 2014-2020 e per la chiusura del POR FESR 2007-2013 rappresentano l'elemento costitutivo, ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile, di una specifica Convenzione che deve essere stipulata tra la Regione Abruzzo – Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ed Abruzzo Sviluppo S.p.a., con obbligo di sottoscrizione della stessa entro e non oltre il 31 dicembre 2015;
- in detta Convenzione, il cui schema è posto in allegato alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale (Allegato A), sono specificate tutte le condizioni generali ed analitiche delle prestazioni di servizi che Abruzzo Sviluppo S.p.a deve svolgere in favore della Regione Abruzzo ed in particolare dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013 e del POR FESR 2014-2020, dell'Autorità di Certificazione del POR FESR 2014-2020 e di tutte le strutture regionali incaricate di dare attuazione al POR FESR 2014-2020 ed impegnate nelle operazioni di chiusura del POR FESR 2007-2013;
- l'importo totale per i menzionati servizi di assistenza tecnica, riferiti ad un arco temporale compreso tra il 1° gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2023, ammonta ad € 5.093.184,00 IVA esclusa, in base alla quantificazione esplicitata nell'Allegato 1 allo schema di Convenzione,



CONSIDERATO che:

- l'affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo risulta particolarmente conveniente dal punto di vista economico;
- ai fini della valutazione del criterio dell'economicità è stata effettuata la comparazione tra i costi giornalieri calcolati sulla base di quelli indicati nel bando di gara per l'affidamento del Servizio di "Assistenza tecnica per l'attuazione del POR 2014/2020 della Regione Abruzzo – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", pubblicato sul sito www.regione.abruzzo.it/gare, con quelli che si intendono considerare ai fini del calcolo dell'importo complessivo dell'affidamento diretto del servizio in questione ad Abruzzo Sviluppo;
- i dati per la quantificazione dei costi giornalieri unitari per l'affidamento diretto sono stati desunti dalla DGR. n. 382 del 17 maggio 2014 (*Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico. Approvazione dello schema di Convenzione integrativa tra la Regione Abruzzo-Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic 2007-2013 ed il FORMEZ PA per l'affidamento dei Servizi di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica.*) che riguarda analogo affidamento secondo il modello dell'*in house providing*;
- la menzionata comparazione tra i costi unitari per l'affidamento diretto e quelli di cui alla gara per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per il POR FSE 2014-2020 è sintetizzata nello schema che segue:

Raffronto tra il costo giornaliero relativo al servizio di Assistenza Tecnica POR FSE Abruzzo 2014-2020 e quello per l'affidamento diretto del servizio di Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020

Gruppo di lavoro	Costo giornaliero unitario FSE 2014-2020	Costo giornaliero unitario affidamento diretto	Costo annuale unitario FSE	Costo annuale unitario affidamento diretto	Risparmio in termini percentuali con l'affidamento diretto
Coordinatore	€ 500	€ 245,45	€ 110.000	€ 54.000	50,91%
Senior	€ 350	€ 204,55	€ 77.000	€ 45.001	41,56%
Middle	/	€ 159,09	0	0	Non determinabile per mancanza del dato di comparazione
Junior	€ 250	€ 136,36	€ 55.000	€ 30.000	45,46%

CONSIDERATO, altresì, che si rende necessario corrispondere ad Abruzzo Sviluppo S.p.a. un'anticipazione del 40% dell'importo dell'affidamento, al fine di evitare flussi negativi di cassa in capo alla Società medesima per effetto dell'applicazione del meccanismo dello *Split Payment*, così come deducibile dalla documentazione fornita da Abruzzo Sviluppo S.p.a. al Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE";

DATO ATTO che il Direttore del "Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa" in qualità di Autorità di Gestione e il Dirigente del Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE" hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa ed alla legittimità del presente atto con la sottoscrizione dello stesso;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della Struttura proponente;

Su proposta del Presidente della Giunta Regionale;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1) di autorizzare l'affidamento diretto a Abruzzo Sviluppo S.p.a. dei servizi di assistenza tecnica per il POR FESR 2014-2020 e per la chiusura del POR FESR 2007-2013 da svolgere in favore della Regione Abruzzo ed in particolare dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013 e del POR FESR 2014-2020, dell'Autorità di Certificazione del POR FESR 2014-2020 e di tutte le strutture regionali incaricate di dare attuazione al POR FESR 2014-2020 ed impegnate nelle operazioni di chiusura del POR FESR 2007-2013;

2) di approvare lo schema di Convenzione, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A), da sottoscrivere per formalizzare l'affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo S.p.a. dei servizi di assistenza tecnica di che trattasi, riconducibili nell'ambito dell'Asse VIII "Assistenza Tecnica" - 1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" del POR FESR 2014-2020;



3) di dare atto che l'importo totale per i menzionati servizi di assistenza tecnica, riferiti ad un arco temporale compreso tra il 1° gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2023, ammonta ad € 5.093.184,00, IVA esclusa, in base alla quantificazione esplicitata nello schema di Convenzione;

4) di stabilire che la Convenzione sia stipulata entro e non oltre il 31 dicembre 2015 e che nella stessa siano specificate tutte le condizioni generali ed analitiche delle prestazioni di servizi che Abruzzo Sviluppo S.p.a. deve svolgere in favore della Regione;

5) stabilire che l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE stipuli la Convenzione per conto della Regione;

6) di stabilire che Abruzzo Sviluppo S.p.a., in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione, assicuri il servizio di assistenza tecnica a favore della Regione Abruzzo a partire dal 1° gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2023;

7) di stabilire che Abruzzo Sviluppo S.p.a. sottoscriva il Patto di Integrità di cui all'Allegato 2 allo schema di Convenzione, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

8) di dare atto che la copertura finanziaria dell'importo € 5.093.184, IVA esclusa, è assicurata dalla dotazione finanziaria dell'Asse VIII 1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" del POR FESR 2014-2020 che ammonta complessivamente ad € 7.207.824,00, Iva inclusa (€ 5.908.052,46 Iva esclusa);

9) di stabilire che il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa provveda ad impegnare:

a) a titolo di anticipazione a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.a. l'importo di € 2.037.273,60, pari al 40% dell'ammontare di € 5.093.184,00, nel bilancio di previsione 2016 come di seguito specificato: € 1.018.636,80 sul cap. 12603 UPB 02.02.006 denominato "Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota UE" (50%), per l'importo di € 713.045,76 sul capitolo 12604, denominato "Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota Stato" (35%) UPB 02.02.006 e per l'importo di € 305.591,04 sul capitolo 12484, denominato "Cofinanziamento regionale per gli interventi comunitari e nazionali" (15%) UPB 02.02.006;

b) a titolo di IVA l'importo di € 448.200,19 nel bilancio di previsione 2016 come di seguito specificato: € 224.100,10 sul cap. 12603 UPB 02.02.006 denominato "Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota UE" (50%), per l'importo di € 156.870,07 sul capitolo 12604, denominato "Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota Stato" (35%) UPB 02.02.006 e per l'importo di € 67.230,03 sul capitolo 12484, denominato "Cofinanziamento regionale per gli interventi comunitari e nazionali" (15%) UPB 02.02.006;

10) di stabilire che il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE provveda a liquidare l'importo di € 2.037.273,60 a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.a. entro il 15 febbraio 2016, previa acquisizione del piano di lavoro di cui all'articolo 10 dello schema di Convenzione quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato n. A), a valere sugli impegni assunti sul bilancio di previsione 2016 come di seguito specificato: € 1.018.636,80 sul cap. 12603 UPB 02.02.006 denominato "Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota UE" (50%), per l'importo di € 713.045,76 sul capitolo 12604, denominato "Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota Stato" (35%) UPB 02.02.006 e per l'importo di € 305.591,04 sul capitolo 12484, denominato "Cofinanziamento regionale per gli interventi comunitari e nazionali" (15%) UPB 02.02.006;

11) di stabilire che il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE provveda a liquidare l'importo di € 448.200,19 per il pagamento dell'IVA all'Erario a mezzo F24EP nel rispetto della vigente normativa, a valere sugli impegni assunti sul bilancio di previsione 2016 come di seguito specificato: € 224.100,10 sul cap. 12603 UPB 02.02.006 denominato "*Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota UE*" (50%), per l'importo di € 156.870,07 sul capitolo 12604, denominato "*Interventi per l'attuazione del Programma Comunitario POR FESR 2014-2020 Quota Stato*" (35%) UPB 02.02.006 e per l'importo di € 67.230,03 sul capitolo 12484, denominato "*Cofinanziamento regionale per gli interventi comunitari e nazionali*" (15%) UPB 02.02.006;

12) di stabilire, altresì, che il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR- FSE provveda con successivi atti a disporre l'impegno annuale degli importi da corrispondere fino al 31/12/2023 ad Abruzzo Sviluppo per il servizio di assistenza tecnica, come specificato nella Convenzione (Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

13) di trasmettere la presente deliberazione a Abruzzo Sviluppo S.p.a., a cura del Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE";

14) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul BURA, a cura del Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE".



DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO AUTORITA' DI GESTIONE UNICA DEL FESR-FSE

L'Estensore

Dott.ssa Elena Sico

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

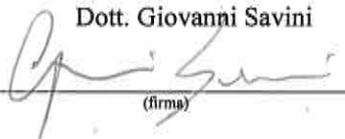
Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa Elena Sico

(firma)

Il Direttore di Dipartimento

Dott. Giovanni Savini


(firma)

(firma)

Il Componente la Giunta

F.to Dott. Luciano D'Alfonso

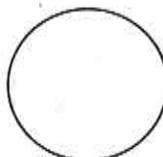
(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta


(firma)

(firma)



Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

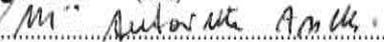
L'Aquila, li

17 DIC 2015



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta
Verifica Atti Presidente e della Giunta
Regionale.

(firma)





ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

POR FESR 2014-2020

TRA

La REGIONE ABRUZZO – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in L’Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata da

_____ nato _____ a
C.F. _____ in qualità di _____ domiciliato per la carica presso la sede della Regione
Abruzzo - Via _____

E

La società in house della Regione Abruzzo ABRUZZO SVILUPPO S.P.A. C.F. _____ (di
seguito denominato – P.I. _____, con sede _____ nella persona di _____ in qualità di
_____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. _____ del _____

PREMESSO

- che con decisione n. C (2015) 5818 del 13.08.2015 è stato approvato il POR Regione Abruzzo Programma Operativo Fondo europeo di sviluppo Regionale 2014-2020;
- che con la Deliberazione n. 723 del 9.09.2015, la Giunta Regionale ha preso atto che la Commissione Europea con Decisione N. C(2015) 5818 del 13 agosto 2015 ha approvato, così come esplicitati nell’articolo 1 della predetta Decisione, gli elementi del POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020" per il sostegno del FESR nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- che l’Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 è incardinata nel Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa, giusta DGR n. 33 del 20 gennaio 2015;
- che il POR FESR della Regione Abruzzo per gli anni 2014-2020 dispone di una dotazione finanziaria pari ad € 231.509.780,00 comprensivi della riserva di efficacia dell’attuazione, distribuiti su sette Assi prioritari, oltre quello relativo all’Assistenza tecnica;
- il POR FESR 2014-2020 nell’ambito dell’Asse VIII 1.2.1 “Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni” prevede una dotazione finanziaria complessiva pari ad € 7.207.824,00, iva inclusa e che detto ultimo importo, iva esclusa, è pari ad € 5.908.052,46;

ALLEGATO come parte integrante alla dell-
berazione n. 1032 del 15 DIC. 2015

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)

M. Anna G. Amk

- che l'art. 59 del Reg. UE 1303/2013 prevede la possibilità di attivare un servizio di assistenza tecnica per sostenere l'attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo dei singoli Piani Operativi regionali insieme ad attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione del Programma Operativo;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e che ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, come si evince dalla DGR. n.....del.....cui il presente schema di convenzione è allegato, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995, n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.a. denominata "Abruzzo Sviluppo") soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'*in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che con la DGR n. _____ del _____ di cui il presente schema di convenzione costituisce parte integrante e sostanziale è stato autorizzato l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica Asse VIII.1.2.1 "*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*" del POR FESR 2014-2020, nonché per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013;

- **TUTTO CIÒ PREMESSO**

- **LA REGIONE ABRUZZO**

- **E Abruzzo Sviluppo S.p.A.**

- **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

- **Articolo 1 - Premessa**

- La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Obiettivi

1. L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico- specialistico:



- a) per un'attuazione efficace ed efficiente del POR FESR Abruzzo 2014-2020 in termini di una corretta gestione finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- b) per il corretto svolgimento delle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013;
- c) per la disseminazione di conoscenza a favore sia del personale regionale, sia di tutti i potenziali beneficiari dei Fondi contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale.

Articolo 3

Oggetto

1. La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità VIII - Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020, così come definiti nel Programma Operativo. Specificatamente Abruzzo Sviluppo S.p.A. che dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:

- a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica;
- b. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul POR FESR 2014-2020;
- c. gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione che dovranno rispettare rigorosamente i parametri prestabiliti;
- d. supporto per tutte le attività specificate all'articolo 5 della presente Convenzione.

2. L'oggetto della presente Convenzione consiste nell'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e delle strutture regionali deputate all'attuazione del POR FESR 2014-2020, nonché del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura del POR FESR 2007-2013.

Articolo 4

Ambito territoriale

1. L'ambito territoriale principale cui si riferiscono i servizi e le prestazioni di Assistenza Tecnica sono:
- a) le sedi della Giunta regionale in cui sono incardinati gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione, nonché i Dipartimenti regionali affidatari delle azioni previste dal POR FESR Abruzzo 2014-2020 (L'Aquila e Pescara), fermo restando, se necessario, l'obbligo di assicurare attività funzionali e conseguenti al servizio richiesto in sedi diverse, sia nazionali che estere;
 - b) le sedi della Giunta regionale in cui sono incardinati gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, nonché ai Dipartimenti impegnati nelle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013.



Articolo 5

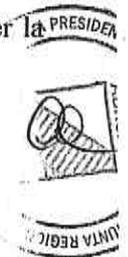
Attività di Assistenza Tecnica

1. Le figure professionali contrattualizzate da ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e ai Dipartimenti regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, rispetto allo svolgimento delle seguenti attività in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali competenti.

A) Attività a supporto dell'Autorità di Gestione

1. In tale macro ambito, il servizio di assistenza tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della POR FESR Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta possono presentarsi (c.d. **disseminazione di competenze**);
- b) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdG del POR FESR 2014-2020 e nei Servizi regionali che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore;
- c) Supporto per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- d) Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013 (*Nuova politica di coesione 2014-2020 - Protocollo d'Intesa con il Partenariato socio-economico per le attività del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 (DGR n. 239/2008 e ss.mm. e ii.)*. Aggiornamento ed integrazioni);
- h) Supporto all'elaborazione dei documenti per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);



- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 (art. 136 Reg. CE 1303/2013) e del raggiungimento della riserva di performance;
- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative europee, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
- q) Supporto nelle attività di definizione dei piani azione relativi alle condizionalità ex ante non ancora soddisfatte, con riferimento all'attuazione dei predetti piani di azione;
- r) Supporto all'integrazione con gli altri Programmi regionali, nazionali ed europei;
- s) Supporto alla chiusura del PO FESR Abruzzo 2007-2013;
- t) Predisposizione domande di adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC) e monitoraggio del PAC;
- u) Supporto alla predisposizione dei manuali dell'Autorità di gestione e di ogni altra documentazione di competenza della stessa;
- v) Supporto all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) con riferimento alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione per il Fondo FESR.

B) Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione

1. In tale macro ambito, il servizio di assistenza tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- b) Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5 lettera a);
- c) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al POR;
- d) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- e) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
- f) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.
- g) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdC del POR FESR 2014-2020 e nei servizi che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore.

Articolo 6

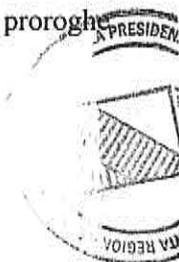
Durata

1. La presente Convenzione ha validità dal 1.01.2016 fino al 31/01/2023, fatte salve eventuali proroghe del POR FESR 2014-2020.

Articolo 7

Gruppo di lavoro

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Il coordinatore, gli esperti qualificati, i consulenti senior, i medium e gli junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di



seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.

3. Il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività del servizio oggetto di affidamento deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

Un Coordinatore del gruppo di lavoro, laureato, con almeno dieci anni di esperienza professionale nel supporto alla Pubblica Amministrazione nella gestione di programmi operativi relativi ai Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FESR, maturata successivamente al 1° gennaio 2000. Il Coordinatore, oltre a garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione, deve assicurare il dovuto raccordo tra la struttura in cui sono incardinate formalmente l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione e le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Programma. Il Coordinatore deve garantire almeno 60 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione. Il coordinatore del gruppo di lavoro è l'interlocutore primario nei confronti dell'Autorità di gestione, dall'Autorità di Certificazione e dei servizi regionali.

n. 3 Consulenti senior, laureati, con almeno sette anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, controllo, certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR, aiuti di Stato, appalti pubblici e strumenti di ingegneria finanziaria. **Uno dei Consulenti senior** deve avere anche una esperienza con almeno sette anni in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati con il Fondo FESR, attraverso l'utilizzo di specifici applicativi informatici.

I consulenti senior devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Ciascun consulente senior deve garantire almeno 220 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

n. 1 Esperto qualificato in materia di appalti, laureato, con almeno sette anni di esperienza professionale specifica in materia di appalti pubblici, che dovrà garantire almeno 60 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

n. 1 Esperto qualificato in Smart Specialisation Strategy, laureato, con almeno sette anni di esperienza professionale specifica in politiche regionali in materia di ricerca e innovazione che dovrà garantire almeno 60 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

n. 5 Consulenti middle, laureati, con almeno cinque anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, controllo, certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR, aiuti di Stato, appalti pubblici e strumenti di ingegneria finanziaria. I consulenti medium devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per

l'esecuzione dell'affidamento. I consulenti medium devono garantire almeno 220 giornate lavorative l'anno ciascuno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

n. 7 Consulenti junior, laureati con almeno tre anni di esperienza professionale in materia di selezione delle operazioni, gestione e controllo nell'ambito degli interventi cofinanziati dal Programma FESR. Tra i consulenti junior devono essere previste almeno: **a) una figura professionale** con esperienza informatica (laureati con esperienza almeno di tre anni nel campo della rilevazione, classificazione elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati); **b) due figure professionali** con esperienza in materia di rendicontazione per attività di certificazione della spesa (laureati con esperienza almeno di tre anni in materia di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di interventi finanziati con fondi strutturali, iscritti nel registro dei dottori commercialisti o nel registro dei revisori contabili da almeno 1 anno); **due figure professionali** con esperienza in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati con il Fondo FESR (laureati con esperienza almeno di tre anni in materia di monitoraggio attraverso l'utilizzo di specifici applicativi informatici).

I consulenti junior devono assicurare le loro prestazioni in stretto raccordo con i middle e i senior. Per ciascun consulente junior devono essere garantite almeno 220 giornate lavorative l'anno da svolgere totalmente in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procede ad una riparametrazione oraria. È fatta salva comunque la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti e in relazione alle tipologie indicate, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività.

5. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee, e/o presso gli Organismi Intermedi, presso i Responsabili di Linea o presso i beneficiari finali, non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. È riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nei limiti del budget annualmente assegnato per tale finalità ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. come indicato nell'Allegato 1 al presente schema di Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

6. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro devono essere indicate nei *curricula* dei singoli esperti. Per ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il

curriculum deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente convenzione.

7. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

8. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata all'art. 7 non può essere modificata senza il preventivo consenso formale dell'Autorità di Gestione.

9. Se Abruzzo Sviluppo, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare la graduatoria di merito formata in esito alle procedure di selezione di cui all'art. 8, ovvero attingere da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti.

Articolo 8

Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 7 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., dotate delle competenze di cui al menzionato articolo 7.
2. Per i profili non presenti, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 7 e a nominare una commissione tecnica costituita da:
 - a. Un dirigente/funziionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea;
 - b. Un Componente esperto nelle materie oggetto della selezione, individuato in un dirigente o funzionario di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
 - c. Un Componente esterno, esperto nelle materie oggetto della selezione;
 - d. Un Segretario verbalizzante.
3. Le attività volte alla selezione delle figure professionali di cui al comma 1 non comportano alcun onere a carico del bilancio della Regione Abruzzo.
4. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico per titoli. L'attribuzione degli incarichi sarà preceduto da apposito colloquio in ordine ai requisiti e al curriculum.
5. L'Avviso di cui al comma 3, emanato da Abruzzo Sviluppo S.p.A., specifica requisiti, criteri e modalità per la formazione della graduatoria di merito da cui attingere per la formazione del gruppo di lavoro di cui all'art. 7.
6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro Abruzzo Sviluppo S.p.A. attinge dalla graduatoria secondo l'ordine di posizionamento nella stessa, ovvero attingendo da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., se presenti.



Articolo 9
Indipendenza/incompatibilita'

1. Nella organizzazione delle attività da svolgere deve essere assicurato il principio della separazione delle funzioni tra gli organismi di gestione e di controllo del Programma e all'interno degli stessi, come previsto dall'art. 72 "Principi generali dei sistemi di gestione controllo" del Reg (UE) n. 1303/2013.
2. I componenti dedicati al supporto tecnico specialistico per le funzioni di certificazione della spesa devono essere funzionalmente indipendenti (non avere in essere qualsivoglia contratto di lavoro a qualsiasi titolo) dagli altri organismi di controllo del POR FESR 2014-2020.
3. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del medesimo programma ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità.
4. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;
 - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
5. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra.
6. A pena di esclusione della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:
 - a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
 - b) dell'assenza di condanne penali a carico;



- c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
7. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.
8. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

Articolo 10

Coordinamento delle attività, Piano Tecnico di Lavoro e verifica dei servizi

1. Nello svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve coordinarsi direttamente con l'Autorità di Gestione, con l'Autorità di Certificazione e con l'insieme dei soggetti coinvolti nell'attuazione del POR almeno con le seguenti modalità:

- a) definizione annuale di un piano tecnico di lavoro da sottoporre, entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione che indichi le attività dei servizi da realizzare nell'ambito di quanto previsto all'art. 5 della presente convenzione, specificando il cronoprogramma delle attività e dei soggetti coinvolti. Il piano può essere oggetto di aggiornamenti concordati tra l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione, i Servizi regionali interessati e Abruzzo Sviluppo S.p.A.. In sede di prima applicazione della presente Convenzione, il piano tecnico di lavoro è presentato entro il 31 gennaio 2016;
- b) impegno a prendere parte a tutti gli incontri ai quali è chiamato a partecipare dall'Autorità di gestione e dall'Autorità di Certificazione;
- c) dotazioni di hardware e software adeguati ad espletare il servizio e compatibili con quelli dei quali dispone l'Amministrazione regionale.

2. L'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e i Servizi regionali interessati accertano, per quanto di competenza, semestralmente che il piano tecnico annuale di lavoro del servizio sia stato eseguito nel rispetto

delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità. A tal fine, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve produrre idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale documentazione comprende una relazione recante la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, specificando gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere, come specificato all'articolo 13.

Articolo 11

Tutela della privacy

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm.

Articolo 12

Responsabilità e obblighi

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
2. E' tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:
 - a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;
 - b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
 - c) non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;
 - d) partecipare alle riunioni di partenariato e del Comitato di Sorveglianza previa indicazione di un proprio referente;
 - e) partecipare alle riunioni indicate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, anche al di fuori Regione e all'estero.



4. Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.

Articolo 13

Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire per l'intera durata della presente convenzione l'operatività del personale che compone il Gruppo di Lavoro e la permanenza delle condizioni di cui agli articoli 7 e 9, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
 - a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, dell'Autorità di Gestione e in caso di mancato rispetto della condizione di cui al comma 5 dell'art. 8;
 - b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di assistenza tecnica come disciplinato dalla presente convenzione;
2. secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;
4. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di richiedere rimodulazioni al quadro finanziario e al piano di attività di progetto, motivate preventivamente e comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate.

Articolo 14

Finanziamento

1. La Regione Abruzzo – Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, per le attività previste nella presente Convenzione, corrisponde ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. un finanziamento totale pari a € 5.093.184,00, Iva esclusa, così come riportato nel Piano Finanziario, allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente schema di convenzione, che specifica altresì gli importi riferiti a ciascuna annualità.



Articolo 15

Rendicontazione e modalità di pagamento

1. Il pagamento annuale a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A. è disposto, previa verifica e dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni a cura dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali interessati, da parte dell'Autorità di Gestione.
2. Le modalità di pagamento avverranno nel seguente modo:
 - a) il 40% dell'importo totale stabilito dalla presente convenzione, dopo la stipula della convenzione e comunque entro il 15 febbraio 2016, previa presentazione del piano di lavoro di cui all'art. 10;
 - b) pagamenti annuali, fino a concorrenza del 95% dell'importo totale della presente convenzione, come specificato nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. I pagamenti annuali sono disposti sulla base di stati di avanzamento che sono presentati da Abruzzo Sviluppo S.p.a. entro il 31 gennaio del 2017 (per il 2016), entro il 31 gennaio 2018 (per il 2017), entro il 31 gennaio 2019 (per il 2018), entro il 31 gennaio 2020 (per il 2019), entro il 31 gennaio 2021 (per il 2020).
 - c) il saldo finale, pari al 5% dell'importo totale della presente convenzione, è corrisposto ad Abruzzo Sviluppo S.p.a., previa rendicontazione delle attività svolte, entro il 31 dicembre 2023.
3. I pagamenti annuali e il saldo finale sono disposti previa acquisizione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.a. di relazioni dettagliate sulle attività svolte nel periodo di riferimento che indicano gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere. Le relazioni sono corredate dei documenti giustificati delle spese sostenute, nonché delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali, nonché di ogni altro documento a supporto.
5. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010 e s.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 16

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.
2. Nei casi previsti dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Articolo 17
Patto di Integrità

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.

2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione (Allegato 2).

3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

L'Aquila, li _____

PER LA REGIONE ABRUZZO

PER Abruzzo Sviluppo S.p.A.

L'Autorità di Gestione

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



Programma POR FESR 2014-2020 "ALLEGATO 1 allo schema di Convenzione"

Compensi personale dell'Assistenza Tecnica	Compenso giornaliero unitario	Compenso annuale unitario calcolato su 220 gg/annue (ad eccezione del Coordinatore n. 60 e degli Esperti in Appalti e in S3 n. 60 cadauno)	n. figure professionali	Compenso/costo annuale totale (omnicomprensivo)	Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2016 al 31.12.2023
Coordinatore	€ 245,45	€ 14.727,00	1	€ 14.727,00	€ 117.816,00
Esperto senior	€ 204,55	€ 45.000,00	3	€ 135.000,00	€ 1.080.000,00
Esperto qualificato in materia di appalti	€ 204,55	€ 12.273,00	1	€ 12.273,00	€ 98.184,00
Esperto qualificato in Smart Specialization Strategy (S3)	€ 204,55	€ 12.273,00	1	€ 12.273,00	€ 98.184,00
Esperto Middle	€ 159,09	€ 35.000,00	5	€ 175.000,00	€ 1.400.000,00
Esperto junior	€ 136,36	€ 30.000,00	7	€ 210.000,00	€ 1.680.000,00
Costo totale			18	€ 559.273,00	4.474.184,00

Spese generali	Costo annuale totale (omni comprensivo)	Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2016 al 31.12.2023
Trasferte personale di Assistenza Tecnica	€ 30.000,00	€ 240.000,00
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo S.p.a.	€ 43.625,00	€ 349.000,00
Attrezzature d'Ufficio (cancelleria, strumentazione informatica, etc...)		€ 30.000,00
Costo totale		€ 619.000,00

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 1032 del 15.DIC.2015

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)

Finanziamento complessivo Convenzione						Costo totale omnicomprensivo dal 1.01.2016 al 31.12.2023
						5.093.184,00

PROSPETTO RIPILOGATIVO						
	Percentuali	IMPONIBILE	IVA	TOTALE		
		5.093.184,00	1.120.500,48	6.213.684,48		
Anticipazione	40%	2.037.273,60	448.200,19	2.485.473,79		
I SAL (riferito al 2016 e da presentare entro il 31/01/2017)	11%	560.250,24	123.255,05	683.505,29		
II SAL (riferito al 2017 e da presentare entro il 31/01/2018)	11%	560.250,24	123.255,05	683.505,29		
III SAL (riferito al 2018 e da presentare entro il 31/01/2019)	11%	560.250,24	123.255,05	683.505,29		
IV SAL (riferito al 2019 e da presentare entro il 31/01/2020)	11%	560.250,24	123.255,05	683.505,29		
V SAL (riferito al 2020 e da presentare entro il 31/01/2021)	11%	560.250,24	123.255,05	683.505,29		
		2.801.251,20	616.275,26	3.417.526,46		
	95%	4.838.524,80		4.838.524,80		
Saldo a carico di AS entro il 31/12/2023		254.659,20	56.025,02	310.684,22		
Totale		5.093.184,00	1.120.500,48	6.213.684,48		

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.** C.F. - (di seguito denominato – P.I. _____, con sede _____ nella persona di _____ in qualità di _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale _____)

DICHIARA:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

L'Aquila, li _____

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.a.

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1032** del **15 DIC. 2015**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Ernesto Grippo)
M. Antonelli