

SCHEDA 5 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN AIUTI DI STATO ED ACQUISTO BENI E SERVIZI

FASI DELLA PROCEDURA			Interventi 2014-2020										(aggiungere sino a completare i bandi o le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A) e B)
Codici	PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E SERVIZI A SINGOLI BENEFICIARI ED ACQUISTO BENI SERVIZI	Unità di misura	1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.1 Tirocini		2 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.2 Voucher		3 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.3 Tecnostuttura		4-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.4 Esperti accreditamento		5 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.5 - Servizi per l'impiego		
			Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
	Programmazione (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)	TOTALE											
P1	lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc..) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari o destinatari (es.: in caso di voucher alla persona)	gg	20	45	30	45	30	45	20	45	20	45	
P1.1	dall'atto di approvazione dell'avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali o domande di partecipazione	gg	30	45	45*	45	NP		23	45			
P2	Selezione delle operazioni (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)	TOTALE											
P2.1	P2.1 dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali o domande di partecipazione alla pubblicazione della graduatoria	gg	NP	90			NP						
P2.2	P2.2 dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni	gg	NP	120									
P3	Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione (solo per le procedure di acquisizione beni e servizi a titolarità ed a regia)												
P3.1	Attuazione												
P3.1.1	dalla sottoscrizione della convenzione (per gli interventi a regia) o dalla decisione di attivare l'intervento (per gli interventi a titolarità) alla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte	gg	NP				NP						
P3.1.2	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte all'aggiudicazione definitiva		NP				NP						
P3.1.3	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio del servizio /acquisizione del bene		NP				NP						
P3.2	Controllo e rendicontazione	Durata max.											
P.3.2.1	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo	gg											
P3.2.2	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL	gg											
P3.2.3	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo	gg											
P3.3	Monitoraggio												
P3.3.1	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio	gg											

N. progetti esaminati:	
% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%)	
ALTRE NOTE	

NB	1 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) Fondo FSE n.1 Tirocini Più	Le risorse della programmazione 2014 - 2020 sono state impegnate per la proroga delle attività formative effettuate da ODF già selezionati con Avviso pubblico precedente ed inseriti in apposito catalogo. Tale proroga è stata disposta con determinazione dirigenziale DPG009/29 del 15.10.2015. Pertanto, le date indicate relative alla fase P1.1 e P.1.2. si riferiscono all' Avviso precedente. Le altre fasi della procedura non sono pertinenti (NP) in relazione alla tipologia di avviso. Si procederà, a completamento delle attività formative alla erogazione di un unico pagamento in favore degli OdF a fronte della presentazione dei rendiconti.
	2 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.2 Voucher	31.05.2016. Il valore relativo al P1.2 è riferito alla prima scadenza.

3 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.3 Affidamento a Tecnostruttura	Si tratta di un affidamento con individuazione diretta prevista nel POR FSE. Le successive fasi della procedura non sono pertinenti; saranno valorizzate successivamente le fasi relative a P3.2
3 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.5 - Servizi per l'impiego	Si tratta del finanziamento in favore delle Province abruzzesi per garantire la gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro che dovrà essere declinato in progetti coerenti con le finalità e gli obiettivi del POR FSE Abruzzo 2014-2020 che devono essere presentati alla Regione Abruzzo.

Leggenda

- 0 **BANDI O LINEE DI ATTIVITA'** - inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 3
- 1 **Valori effettivi** - indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B
- 2 **Target PRA** - riportare i target presenti nel PRA adottato
- 3 **NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA** - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno dei target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto ai target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"

NOTA BENE

A) Nel caso del FSE riportare bandi o attività unicamente superiori a 200.000 di Euro (0,2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

B) Nel caso del FESR riportare bandi o attività unicamente superiori a 2.000.000 di Euro (2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

C) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle presenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di cui" di queste.

D) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.