

DATA AGGIORNAMENTO DATI MONITORAGGIO		31.12.2016
Data approvazione PRA da Ministro o Giunta regionale		Deliberazione di Giunta Regionale n. 659 del 04.08.2015
Informazioni (da sezione 2 PRA)		
Amministrazione	Regione Abruzzo	
PO FESR	CCI2014IT16RFOP004	
PO FSE	CCI2014ITO5SFOP009	
PO Plurifondo	(codice)	
<i>(continuare se include più PO)</i>		
Responsabili (da sezione 4 PRA)		
Responsabile politico	Presidente Regione Abruzzo Dr. Luciano D'Alfonso	
	(nome)	
Responsabile PRA	Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Dr. Giovanni Savini	
	g.savini@regione.abruzzo.it prog.sviluppo@regione.abruzzo.it	
Autorità di gestione FSE	Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Dr. Giovanni Savini	
	g.savini@regione.abruzzo.it prog.sviluppo@regione.abruzzo.it	
Autorità di gestione FESR	Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Dr. Giovanni Savini	
	g.savini@regione.abruzzo.it prog.sviluppo@regione.abruzzo.it	

SCHEDA 1 - MONITORAGGIO INTERVENTI PRA

0	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista	Completato alla data attuale	Avviato	Costo	Specifiche costi	Finanziato con:	Output	Note e chiarimenti
	(6.1, 6.2 o 6.3)	(FESR, FSE o FESR/FSE)	(decrizione)	(inserire). Indicare chiaramente quando si tratta degli uffici dell'Autorità di gestione	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento) - va inserito solo per gli interventi che nella colonna precedente risultano non completati	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA). Inserire in valori numerici (Euro)	Barrare con una X i casi in cui l'ammontare inserito copra più interventi	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FESR e FSE, altro specificare). Se nella colonna 8 si è inserito "costo zero" non inserire nessuna fonte	(se completato è obbligatoria una breve descrizione; anche per parole chiave)	(descrizione)
1	6.1	FESR	Consultazione pubblica per miglioramento qualità dei Programmi della Politica di Coesione (semplificazione amm.va per la predisposizione dei bandi).	AdG POR FESR e FSE e Dip. Reg.li interessati	11.2015	si	100%	€ 8.000,00		AT FESR	Il 30.10.2015, in occasione dell'evento di lancio del POR-FESR 2014-2020, si è svolta anche la presentazione del PRA. L'evento è stato trasmesso in diretta streaming e la relativa documentazione e registrazione sono disponibili sul sito della Regione Abruzzo, sul quale è stato possibile far pervenire anche eventuali contributi richiesti nel corso dell'evento.	Entro 90 giorni dall'approvazione del POR FESR (13.11.2015).
2	6.1	FSE	Consultazione pubblica per miglioramento qualità dei Programmi della Politica di Coesione (semplificazione amm.va per la predisposizione dei bandi).	AdG POR FESR e FSE e Dip. Reg.li interessati	07.2015	si	100%	€ 7.436,00		AT FSE	In data 29 luglio 2015 si è svolto a Pescara l'evento di presentazione del POR_FSE 2014-2020.	Entro il 30.07.2015 per FSE 2014-2020.
3	6.1	FESR	In tema di Aiuti di Stato, a seguito di specifiche verifiche ex ante, si procederà al rilascio generalizzato dei pareri su tutti i bandi/avvisi entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del bando definitivo.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	09.2015	si	100%	costo 0			Con determinazione n. DRG/127 del 22.10.2015 si è costituito un gruppo di lavoro per il conseguimento degli obiettivi PRA in materia di Aiuti di Stato (vedi punti 12-13-14 della presente scheda).	Entro 30 giorni dall'approvazione del POR FESR (13.09.2015). L'obiettivo è stato realizzato, risulta in continua attuazione a seguito della predisposizione di bandi.
4	6.1	FESR/FSE	Modifica L.R. n. 85/97 "Norme in materia di programmazione".	DPA - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario (Dr. G. Savini ad interim)	12.2015	si	100%	costo 0			La misura può considerarsi riassorbita con la predisposizione e l'adozione della DGR n. 1135/2015 del Masterplan Abruzzo - Patti per il Sud, sottoscritto il 19.05.2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Regione Abruzzo. Il Piano contiene una molteplicità di interventi di natura strutturale, tra loro coordinati e sinergici, attraverso l'utilizzo integrato dei fondi a disposizione della Regione (FESR, FEASR, FSC).	
5	6.1	FESR/FSE	Predisposizione Documento di Programmazione Unitaria.	DPA - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario (Dr. G. Savini ad interim)	08.2017	si	100%	costo 0			In data 17.05.2016 è stato sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Regione Abruzzo il Masterplan Abruzzo - Patti per il Sud, adottato con DGR n. 1135/2015. Con DGR n. 402/2016 la Giunta regionale ha preso atto del Documento sottoscritto, sono stati individuati i soggetti attuatori degli interventi previsti, il responsabile Unico per l'attuazione e gli altri soggetti necessari per la verifica, il controllo ed il monitoraggio del patto. Nella DGR si è precisato che l'attuazione degli interventi previsti contribuisca al raggiungimento degli obiettivi annuali dei Dirigenti interessati	In data 09 luglio 2016 è stato sottoscritto tra Regione e parti sociali il Patto per lo Sviluppo-Addendum al Masterplan, contenente misure per lo sviluppo ed il lavoro e finalizzato alla gestione coordinata e strategica dei Fondi FESR, FSE e FEASR. Con successiva DGR n. 501/2016 si è preso atto del Documento sottoscritto ed è stato istituito un Comitato di Pilotaggio (definito anche la relativa composizione), con funzioni di coordinamento, monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento degli interventi. Nella DGR si è precisato che l'attuazione degli interventi previsti, elaborati in maniera partecipata e condivisa, contribuisca al raggiungimento degli obiettivi annuali dei Direttori/Dirigenti interessati, così come individuati all'interno delle singole schede allegate al Patto.
6	6.1	FESR/FSE	Affiancamento nei confronti dei beneficiari finali sulle incombenze amministrative a loro carico, anche mediante sistemi di recall.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini)	12.2015	SI	100%	costo 0			Il Servizio Informatica della Regione Abruzzo ha creato una maschera in cui i Responsabili di azione di tutti i Fondi potranno inserire i dati inerenti i beneficiari (nominativi, mail, scadenze, ecc.) che consentiranno, in automatico, l'invio di un mail alla scadenza indicata e quindi l'attivazione del recall.	Inoltre, si informa che l'AdG ha attivato un servizio di news letter rivolto a cittadini, imprese, associazioni relativamente ai bandi ed alle opportunità offerte dai programmi comunitari, nazionali e regionali. Nei giorni 20-21-22 settembre 2016 nel corso dell'evento "Europa nella mia Regione", l'iniziativa è stata presentata ai suddetti destinatari.
7	6.1	FESR/FSE	Affiancamento dei responsabili degli EE.LL. con tavoli di confronto periodici e piattaforme on line per informazioni e FAQ.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini) e singoli Dipartimenti interessati	12.2015	NO	80%	costo 0				E' stato sottoscritto un protocollo di intesa con l'Associazione ANCI, per procedere all'attivazione di specifici tavoli tematici sui Fondi. E' stato costituito un Gruppo di Lavoro misto Regione/Comuni per garantire una costante attività di affiancamento. In data 02.12.2016 si è insediato il predetto gruppo di lavoro tecnico denominato "Osservatorio". E' stata realizzata e attivata la piattaforma informatica. Sono stati realizzati Tavoli per il confronto e per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE. Tale modalità di lavoro costituirà il modus operandi della politica di coesione 2014-2020.
8	6.1	FESR/FSE	Miglioramento dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini)	12.2015	NO	si	costo 0				Su impulso dell'AdG Unica POR FESR-FSE 2014-2020 la Giunta Regionale ha approvato con DGR n. 46/C del 02.02.2016 il disegno di legge regionale di modifica della L.R. 31/2013 per la semplificazione delle procedure amministrative. Il disegno di legge è all'esame del Consiglio Regionale. E' in fase di sperimentazione l'utilizzo del sistema applicativo per favorire le candidature on line ai bandi FESR e FSE. Nel Documento "Linee Guida per la semplificazione e razionalizzazione dei processi di gestione dei Fondi FESR - FSE 2014-2020" sono stati definiti i cronoprogrammi attuativi dei Bandi POR-FESR ed esplicitate le singole fasi procedurali con relativa tempistica di realizzazione. Con DGR n. 711 del 15.11.2016 sono stati approvati i criteri di composizione e funzionamento del Tavolo Permanente per la semplificazione ex art. 42 della L.R. n. 31/2013. Con successiva DGR n. 808 del 05.12.2016 sono stati approvati i criteri di composizione e funzionamento del Tavolo tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure, in linea con quanto previsto nell'art 42 della L.R. n. 31/2013, in cui si dispone, altresì, che il predetto organismo operi a supporto del Tavolo permanente per la semplificazione "con funzioni di istruttoria, elaborazione e proposta nella definizione tecnica degli interventi da adottare". La stessa DGR dispone l'articolazione del Nucleo tecnico in Gruppi tematici, incaricati dell'elaborazione delle opportune proposte di semplificazione amministrativa. Con DGR n. 924 del 30.12.2016 si è proceduto alla costituzione ed alla definizione dei componenti il Nucleo Tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure. Le attività del Tavolo permanente e del Nucleo tecnico, disciplinati entrambi dalla L.R. n. 31/2013, presentano, quindi, carattere strumentale rispetto all'adozione, da parte della Giunta Regionale, di un Piano di Semplificazione amministrativa da sottoporre, con cadenza biennale, all'approvazione del Consiglio Regionale.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista	Completato alla data attuale	Avviato	Costo	Specifiche costi	Finanziato con:	Output	Note e chiarimenti
	(6.1, 6.2 o 6.3)	(FESR, FSE o FESR/FSE)	(descrizione)	(inserire). Indicare chiaramente quando si tratta degli uffici dell'Autorità di gestione	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento) - va inserito solo per gli interventi che nella colonna precedente risultano non completati	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA). Inserire in valori numerici (Euro)	Barrare con una X i casi in cui l'ammontare inserito copra più interventi	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FESR e FSE, altro specificare). Se nella colonna 8 si è inserito "costo zero" non inserire nessuna fonte	(se completato è obbligatoria una breve descrizione; anche per parole chiave)	(descrizione)
9	6.1	FESR/FSE	Revisione della L.R. n. 8/2010 "Modifiche e integrazioni alla L.R. 86/2001 "Istituzione del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici".	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	si	100%	costo 0			La Giunta Regionale ha adottato la DGR n. 232 del 19.04.2016 per la ridefinizione dei Componenti il Nucleo che si è insediato nel mese di Agosto.	
10	6.1	FESR	Definizione di <i>short list</i> da cui attingere per la formazione di commissioni per la valutazione di progetti complessi e innovativi nell'ambito della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione, in modo da ridurre i tempi delle procedure di selezione.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	si	100%	costo 0			È stata acquisita la <i>short list</i> predisposta da Abruzzo Sviluppo per il PAR FSC 2007-2013 per l'individuazione di professionalità in grado di fornire il supporto tecnico necessario al Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, al fine di utilizzarla, opportunamente integrata e costantemente aggiornata, per la valutazione di progetti di ricerca e sviluppo.	L'Autorità di Gestione Unica, con nota n. RA/311458 dell'11.12.2015 e con successiva nota n. RA/15062 del 22.01.2016, ha richiesto informazioni al Dip. Sviluppo Economico in merito allo stato di attuazione del presente intervento. Mentre con nota n. RA/28207 dell'08.02.2016, in condivisione con il Dipartimento Sviluppo Economico, ha richiesto un confronto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., cui è stato attribuito il ruolo di Assistenza Tecnica, ex DGR n. 1032/2015. per definire le modalità operative di selezione delle liste di cui all'intervento in questione.
11	6.1	FESR	Per il macro processo di promozione della ricerca, previsione di una "Fast Track" per i progetti che hanno avuto un riconoscimento di idoneità nell'ambito del programma "Horizon".	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	12.2015	si	100%	nd			Nel documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni", approvato con Determinazione n. DPA011/6 del 26.01.2016, è stato disposto di dare priorità ai progetti a gestione diretta della CE.	
12	6.1	FESR	Elaborazione di nuove "check list" che tengano conto dei nuovi Regolamenti in materia di Aiuti di Stato per i Controlli di primo livello, per quelli di competenza dell'AdC e dell'AdA.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	12.2015	si	100%	costo 0			Nel mese di dicembre 2015 sono state elaborate n. 3 bozze di <i>Check list</i> inerenti gli Aiuti di Stato "de minimis" relative ai Regolamenti (UE) n. 1407 e n. 1408 del 2013, n. 651, n. 702, n. 717 e n. 1388 del 2014.	L'intervento, già concluso, è stato ulteriormente implementato per quanto concerne gli Aiuti "in esenzione da notifica". Con DGR n. 844 del 15.12.2016 la Giunta Regionale ha approvato le <i>Check List</i> Aiuti di Stato "in esenzione da notifica". La stessa DGR dispone che l'avvenuta adozione e l'approvazione dei predetti documenti debbano essere comunicate a tutte le strutture interessate della Giunta e del Consiglio Regionale.
13	6.1	FESR	Sistematizzare la verifica preventiva del rispetto della normativa sugli Aiuti di Stato, elaborando specifiche "check list" atte a costituire una guida di riferimento nella predisposizione di bandi/avvisi.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	12.2015	SI	100%	costo 0			Sono state effettuate n. 2 verifiche preventive in maniera sistematica (Cultura-Agricoltura) sfociate in due comunicazioni in esenzione mediante SANI2. Sono state, altresì, effettuate ulteriori verifiche su n. 1 DGR e n. 1 elaborazione di schemi di aiuti.	Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato della Direzione della Presidenza e Rapporti con l'Europa ha sistematizzato, nell'ambito dell'elaborazione di bandi/avvisi, la verifica preventiva del rispetto della normativa inerente il tema degli Aiuti di Stato.
14	6.1	FESR	Predisposizione di <i>format</i> di bandi e avvisi, con riferimento al tema degli Aiuti di Stato, per agevolare lo svolgimento delle attività amministrative e migliorare la qualità della spesa.	Direzione Generale della Regione - Servizio Verifica e Coordinamento per la compatibilità della normativa europea, Aiuti di Stato (Dirigente: Dr.ssa G. Andreola)	12.2015	SI	100%	costo 0			Realizzato per i Regolamenti (UE) "de minimis" 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014. Sono stati elaborati anche n. 2 <i>format</i> di bandi e avvisi pubblici, di cui uno in riferimento agli artt. 31-35 del Regolamento (UE) n. 651/2014 ed inerente il POR FSE 2014-2020 e l'altro inerente l'attuazione del POR FESR 2014-2020, in riferimento agli artt. 25-29 del medesimo Regolamento (UE), entrambi necessari ad assicurare il rispetto delle condizioni generali dei Regolamenti europei "in esenzione".	Con DGR n. 844 del 15.12.2016 la Giunta Regionale ha approvato gli schemi di Bandi tipo in attuazione del PO FESR ed FSE Abruzzo 2014-2020 "in esenzione da notifica". La stessa DGR dispone che l'avvenuta adozione e l'approvazione dei predetti documenti debbano essere comunicate a tutte le strutture interessate della Giunta e del Consiglio Regionale.
15	6.1	FSE	Nell'ambito del FSE, sperimentazione di un sistema che, mediante il collegamento a banche dati <i>on-line</i> , permetta controlli non formalistici e verifiche rapide per prevenire rischi di irregolarità.	Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università (Direttore: Dr. T. Di Rino)	12.2015	SI	100%	nd			È stato attivato il collegamento con la banca dati delle Camere di Commercio, INPS (DURC), Prefetture ed ANAC. È stato attivato, inoltre, il sistema delle comunicazioni obbligatorie per il monitoraggio e verifica dei rischi di irregolarità.	
16	6.1	FESR	Semplificazione della fase di selezione, per taluni macroprocessi, attraverso l'unificazione dei progetti, secondo il principio "one call one sheer", ex "contratti di sviluppo".	Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università (Direttore: Dr. T. Di Rino)	08.2017	SI	100%	costo 0			Tutti i bandi finora emanati hanno introdotto modalità valutative semplificate dei progetti. Analogamente si procederà per i bandi che saranno pubblicati successivamente.	
17	6.1	FESR	Redazione di Linee Guida per semplificazione della documentazione obbligatoria da presentare in fase di domanda di contributo e riduzione delle cause di rallentamento attuativo o di rinuncia al progetto.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini), Comitato di Pilotaggio e Dipartimenti regionali interessati	02.2016	si	100%	costo 0			In data 31.05.2016 l'AdG unica POR FESR ed FSE ha inviato ai Dipartimenti regionali interessati il Documento "Linee Guida per la semplificazione e razionalizzazione dei processi di gestione dei Fondi FESR ed FSE 2014-2020".	Una prima versione di schema di bando tipo semplificato è stata inserita nelle Linee Guida per la semplificazione di processi, razionalizzazione e snellimento delle procedure amministrative.
18	6.1	FESR	Introduzione di criteri premiali a favore di progetti cantierabili o immediatamente realizzabili e finanziariamente compatibili.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini), Dipartimenti regionali interessati e approvazione del Comitato di Sorveglianza	02.2016	si	100%	costo 0			Nel documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni", approvato con Determinazione n. DPA011/6 del 26.01.2016, è stato disposto di dare priorità ai progetti cantierabili o immediatamente realizzabili e finanziariamente compatibili.	
19	6.1	FESR	Pianificazione dell'intero ciclo di programmazione, predisposizione di cronoprogrammi per singolo bando, introduzione di soglie intermedie di avanzamento e relative sanzioni in caso di mancato rispetto degli obiettivi predefiniti.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	02.2016	si	100%	costo 0			Nel corso del Comitato di Sorveglianza sono stati presentati e condivisi i cronoprogrammi per l'attuazione delle diverse linee d'azione del POR FESR 2014-2020.	Tutti gli atti sono visionabili sul sito web della Regione Abruzzo.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista	Completato alla data attuale	Avviato	Costo	Specifiche costi	Finanziato con:	Output	Note e chiarimenti
	(6.1, 6.2 o 6.3)	(FESR, FSE o FESR/FSE)	(decrizione)	(inserire). Indicare chiaramente quando si tratta degli uffici dell'Autorità di gestione	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento) - va inserito solo per gli interventi che nella colonna precedente risultano non completati	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA). Inserire in valori numerici (Euro)	Barrare con una X i casi in cui l'ammontare inserito copra più interventi	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FESR e FSE, altro specificare). Se nella colonna 8 si è inserito "costo zero" non inserire nessuna fonte	(se completato è obbligatoria una breve descrizione; anche per parole chiave)	(descrizione)
20	6.1	FESR/FSE	Predisposizione di tabelle specifiche per la definizione di costi standard.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	si	costo 0				Nei giorni 21 e 22 gennaio 2016, sono state realizzate due giornate di studio per esaminare le opzioni di costi semplificati, in vista di una possibile applicazione dell'articolo 14.1 del Regolamento 1304/2013 per il Programma Operativo Abruzzo FSE 2014-2020. L'Autorità di Gestione Unica POR FESR-FSE della Regione Abruzzo ha "manifestato il proprio interesse" ad aderire all'atto delegato, di cui all'art. 14.1 del Reg. (UE) 1304/2013, relativo all'adozione di costi semplificati per il PON IOG, al fine di adottare le relative UCS (Unità di costo standard) nell'ambito del POR FSE 2014-2020. Nel Documento "Linee Guida per la semplificazione di processi, razionalizzazione e snellimento delle procedure amministrative" sono state definite modalità operative per l'applicazione delle opzioni dei costi semplificati ex art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Al momento è in fase di elaborazione un atto di recepimento delle UCS adottate a livello nazionale, per la semplificazione delle rendicontazioni delle operazioni FSE 2014-2020. Si riferisce, altresì, che nel corso dell'ultima riunione del Sottocomitato Mezzogiorno presso l'Agenzia di Coesione è emerso che a breve il Ministero del Lavoro invierà alla Regione Abruzzo una nota di autorizzazione formale per l'adozione delle UCS riferite al PON IOG (Garanzia Giovani). In data 19.01.2017 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, nel cui allegato VI sono contenute le condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari. Pertanto, l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) sulla base di nuove e più specifiche indicazioni ricevute dalla Commissione Europea, ha invitato le AdG, se interessate, ad inviare richiesta formale di inserimento dei PO di propria competenza nel predetto Atto Delegato, al fine di poter adottare i costi semplificati da esso definiti. La Regione Abruzzo ha predisposto formale richiesta di inserimento del proprio POR FSE 2014-2020 nell'Atto Delegato di cui sopra.
21	6.1	FESR/FSE	Attuazione, nei rapporti con i beneficiari, di processi di semplificazione, razionalizzazione e snellimento delle procedure amministrative (riduzione delle fasi procedurali, utilizzo di conferenze di servizi, ecc.).	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	si	100%	costo 0			In data 31.05.2016 l'AdG unica POR FESR ed FSE ha inviato ai Dipartimenti regionali interessati il Documento "Linee Guida per la semplificazione e razionalizzazione dei processi di gestione dei Fondi FESR ed FSE 2014-2020".	Una prima versione di schema di bando tipo semplificato è stata inserita nelle Linee Guida per la semplificazione di processi, razionalizzazione e snellimento delle procedure amministrative".
22	6.1	FESR	Rafforzamento del supporto alle PMI e ad altri beneficiari mediante un "Help desk", in linea con lo Small Business Act.	Autorità di Gestione POE FESR FSE (Dr. G. Savini), Dipartimenti interessati e Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi ad interim)	06.2016	SI	100%	costo 0			La Regione Abruzzo ha curato la realizzazione di un Help Desk per il supporto alle PMI ed altri beneficiari, operativo dalla fase di emanazione di bandi/avvisi.	Attraverso l'URP è stato garantito un servizio di front office per i cittadini e le imprese nonché l'attivazione di apposite f.a.q. inerenti anche i Bandi e gli Avvisi pubblicati, garantendo un qualificato supporto.
23	6.1	FESR	Miglioramento delle competenze e della conoscenza della normativa europea dei beneficiari, attraverso azioni di formazione specialistica e la predisposizione di Linee Guida sulla tematica degli Aiuti di Stato.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	SI	100%	costo 0			Con determinazione dirigenziale n. DPA011/6 del 30 gennaio 2017 è stato approvato il Documento "Linee Guida sugli Aiuti di Stato", i cui destinatari sono i soggetti beneficiari del POR FESR e del POR FSE 2014-2020. Viene, preliminarmente, illustrata la nozione di Aiuto di Stato e, in seguito, sintetizzate le principali novità di particolare interesse per le imprese. Il Documento è in pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Abruzzo "Abruzzo Europa", nell'intento di garantire la massima diffusione dello stesso tra tutti i soggetti interessati. In merito alle attività di formazione specialistica, si riferisce che sono stati già avviati corsi ed incontri per il personale regionale coinvolto nell'attuazione dei Fondi SIE.	Precedentemente la Regione ha utilizzato le "Linee Guida" sugli Aiuti di Stato per l'attuazione del Regolamento (UE) n. 651/2014, già adottate in Conferenza Stato-Regioni.
24	6.1	FESR	Semplificazione in materia di fidejussioni, anche mediante convenzioni con il sistema bancario regionale o coinvolgendo la Società Finanziaria Regionale.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	06.2016	no	si	costo 0				Sono stati svolti molteplici incontri tra l'AdG e la Sezione Regionale ABI Abruzzo e la Società Finanziaria Regionale (FIRA) per la definizione di convenzioni per la semplificazione delle procedure di rilascio di fidejussioni in favore delle PMI. L'ABI Abruzzo non manifesta un interesse per la stipula delle stesse.
25	6.1	FSE	Costruzione di reportistiche connesse ai fabbisogni conoscitivi del POR FSE.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi ad interim)	06.2016	SI	100%	costo 0			Il Servizio Informativo regionale ha predisposto una piattaforma di reportistica accessibile a tutte le Autorità dei diversi Fondi, che consente la produzione di report personalizzati.	
26	6.1	FESR	Implementazione di un sistema di eGovernment, sul modello dell'azione 1.2.2. del POR FESR 2007-2013 "Start Up Start Hope", mediante un portale con accesso aperto ai beneficiari, al fine di favorire i contatti con il soggetto gestore.	Direzione Generale della Regione - Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi ad interim)	06.2016	SI	100%	costo 0			E' stata predisposta e pienamente funzionante la struttura informatica	
27	6.1	FESR/FSE	Nelle procedure di gara sarà data concreta attuazione del principio della tutela della concorrenza, agevolando la massima partecipazione delle PMI e riducendo, nel rispetto della normativa vigente, le casistiche di esclusione dei soggetti partecipanti alle procedure concorsuali.	Dipartimenti regionali competenti per materia	08.2015	si	100%	costo 0				Il principio previsto risulta regolarmente applicato sia per i bandi FESR che FSE 2014-2020.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista	Completato alla data attuale	Avviato	Costo	Specifiche costi	Finanziato con:	Output	Note e chiarimenti
	(6.1, 6.2 o 6.3)	(FESR, FSE o FESR/FSE)	(decrizione)	(inserire). Indicare chiaramente quando si tratta degli uffici dell'Autorità di gestione	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento) - va inserito solo per gli interventi che nella colonna precedente risultano non completati	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA). Inserire in valori numerici (Euro)	Barrare con una X i casi in cui l'ammontare inserito copra più interventi	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FESR e FSE, altro specificare). Se nella colonna 8 si è inserito "costo zero" non inserire nessuna fonte	(se completato è obbligatoria una breve descrizione; anche per parole chiave)	(descrizione)
28	6.1	FESR/FSE	Definizione del "Test PMI" quale strumento per valutare l'impatto sulle micro, piccole e medie imprese delle proposte di atti normativi regionali, nell'ottica della riduzione degli oneri a carico delle stesse.	Giunta Regionale	12.2015	SI	100%	costo 0			In data 29.11.2016 le Commissioni Consiliari IV e III, riunite in seduta congiunta, hanno espresso parere favorevole in merito alla proposta di "Linee Guida per l'esecuzione del Test PMI. Termini e modalità per l'avvio di una prima fase di sperimentazione" - Allegato 1 "Small business Act - TEST MPMI Regione Abruzzo". Con Deliberazione n. 151 del 21.12.2016 l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale ha espresso la propria intesa ed ha approvato la predetta documentazione. Con DGR n. 927 del 30.12.2016 anche la Giunta Regionale ha espresso la propria intesa e proceduto alla relativa approvazione. Al momento si sta avviando la fase di sperimentazione, a conclusione della stessa si procederà alla verifica del Test. Il gruppo di lavoro interistituzionale incaricato curerà la predisposizione di una relazione sugli esiti della sperimentazione stessa e di una proposta di metodologia di somministrazione del Test e di modalità organizzative a regime. E' stato, altresì, disposto che sarà cura dei direttori e dirigenti della Giunta e del Consiglio regionale provvedere all'attuazione delle suddette Linee Guida.	Il Gruppo di Lavoro Interistituzionale, Giunta-Consiglio regionale, istituito con determinazione n. DRG/127 del 22.10.2015 per il conseguimento degli obiettivi PRA in materia di Aiuti di Stato, ha curato l'attuazione del presente intervento. Si è proceduto alla definizione di un modello condiviso di test in linea con la realtà della Regione Abruzzo, che ha preso in esame gli oneri amministrativi, informativi e finanziari, in termini di tempi e costi correlati. Sono stati coinvolti anche i Dipartimenti regionali competenti in materia di Ambiente ed Energia.
29	6.2	FESR/FSE	Implementazione della nuova organizzazione dell'Ente.	AdG POR FESR e FSE	08.2015	si	100%	costo 0			È stata completata l'organizzazione dell'amministrazione regionale; è stato fortemente rafforzato il Servizio AdG POR FESR e FSE con la nomina di n. 4 Responsabili d'Ufficio - Cat. "D" e n. 1 "C". L'acquisizione di ulteriori unità di personale, per un totale, allo stato, di circa 10 unità.	
30	6.2	FESR	Individuazione di personale specifico e professionalizzato dedicato alla <i>Smart Specialization Strategy</i> .	Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università	09.2015	si	100%	costo 0			È stato nominato il Responsabile dell'Ufficio competente in materia, presso il Dipartimento Sviluppo Economico e sono stati incaricati di seguire la materia specifici funzionari in servizio presso l'AdG.	
31	6.2	FESR	Rafforzamento dell'Autorità Ambientale attraverso l'individuazione di figure professionali altamente specializzate per l'espletamento delle attività trasversali di valutazione ambientale.	Dipartimento OO.PP., Governo del territorio e Politiche Ambientali (Direttore: Ing. E. Primavera)	12.2015	si	100%	nd			Si è proceduto al rinnovo dei contratti di co.co.co. Dei componenti della Task Force dell'Autorità Ambientale, con scadenza 31.12.2016.	
32	6.2	FESR/FSE	Destinazione, presso i Dipartimenti, di risorse umane per l'attività di rilevazione dei risultati presso i beneficiari e successivo inserimento nel sistema informativo regionale.	Dipartimenti coinvolti nell'attuazione dei POR	12.2015	si	100%	costo 0			L'Amministrazione regionale, in raccordo con le rappresentanze sindacali, ha definito il procedimento di ricollocazione del personale dipendente, per un riequilibrio funzionale dei Dipartimenti. Parte del personale in transito presso la Regione Abruzzo (Province, ecc.) è destinato alle attività di monitoraggio.	
33	6.2	FESR/FSE	Formazione continua sia del personale dell'AdG FESR e FSE che delle altre strutture operative regionali coinvolte nella gestione dei fondi SIE.	Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Risorse Umane (Dirigente: Dr. Fabrizio Bernardini <i>ad interim</i>)	08.2017	no	si	nd		nd		Le attività del presente intervento saranno svolte durante tutto il periodo di programmazione. Sono stati attivati specifici corsi di formazione sui principali temi della programmazione e gestione dei fondi SIE. In particolare, in materia di appalti, aiuti di stato, attuazione regolamenti (UE) inerenti la programmazione 2014-2020.
34	6.2	FESR/FSE	Attività di formazione del personale degli EE.LL., coinvolto nell'attuazione dei programmi, in particolare per le procedure di affidamento e di monitoraggio.	AdG POR FESR e FSE (Dott. G. Savini)	08.2017	no	si	nd		nd		L'attività di formazione risulta, al momento, in fase di avvio, mentre, per quanto concerne l'attività di affiancamento, si fa riferimento a quanto già chiarito nell'intervento n. 7 e precisamente si informa che sono stati realizzati Tavoli per il confronto e per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE. Tale modalità di lavoro costituirà il <i>modus operandi</i> della politica di coesione 2014-2020. A seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa con l'Associazione ANCI, si è costituito un Gruppo di Lavoro misto Regione/Comuni per garantire una costante attività di affiancamento. In data 02.12.2016 si è insediato il predetto gruppo di lavoro tecnico denominato "Osservatorio". Al termine dell'incontro si è concordato, tra l'altro, di organizzare specifiche giornate formative per gli EE.LL., con gli uffici Europa dei Comuni che ne sono dotati, alla presenza anche delle strutture regionali competenti in materia, per garantire una migliore comprensione dei bandi regionali, nonché una maggiore sinergia; di organizzare specifici "info day" sulla base del modello europeo; di rafforzare i contatti diretti tra Comuni e Servizio "Europoprogettazione" regionale; di organizzare tavoli specifici con il Servizio regionale competente per analizzare e risolvere le eventuali criticità che dovessero emergere, in modo da semplificare il lavoro dei Comuni. L'intervento è finalizzato a ridurre ed eliminare le criticità riscontrate presso gli EE.LL. coinvolti nell'attuazione dei programmi. Tale obiettivo potrà essere perseguito attraverso l'attività del Gruppo di Lavoro Tecnico sopra citato che definirà, nel dettaglio, specifici percorsi formativi correlati alle problematiche riscontrate, nonché una costante attività di affiancamento da parte dei competenti Servizi regionali. Si chiarisce, altresì, che le attività che interessano il presente intervento saranno svolte durante tutto il periodo di programmazione.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista	Completato alla data attuale	Avviato	Costo	Specifiche costi	Finanziato con:	Output	Note e chiarimenti
	(6.1, 6.2 o 6.3)	(FESR, FSE o FESR/FSE)	(decrizione)	(inserire). Indicare chiaramente quando si tratta degli uffici dell'Autorità di gestione	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento) - va inserito solo per gli interventi che nella colonna precedente risultano non completati	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA). Inserire in valori numerici (Euro)	Barrare con una X i casi in cui l'ammontare inserito copra più interventi	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FESR e FSE, altro specificare). Se nella colonna 8 si è inserito "costo zero" non inserire nessuna fonte	(se completato è obbligatoria una breve descrizione; anche per parole chiave)	(descrizione)
35	6.2	FESR/FSE	Accrescimento del grado di autonomia dall'Assistenza Tecnica e rafforzamento delle competenze interne, attraverso l'insediamento di risorse umane a cui dedicate, nonché formazione e affiancamento per migliorare la gestione dei fondi SIE.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini) e Dipartimento Risorse e Organizzazione (Direttore: Avv. C. Gerardis)	08.2016	si		100%	nd	nd	A seguito della riorganizzazione della struttura della Giunta Regionale è stato definito il Servizio di Supporto all'AdG Unica POR FESR - FSE 2014-2020 con Uffici dedicati al coordinamento del monitoraggio, dei controlli e della certificazione. Per il POR FSE 2014-2020 è stato inoltre istituito il Servizio Gestione e Monitoraggio Fondo Sociale Europeo DPG 011. Inoltre, sia per i suddetti Servizi che per i Dipartimenti regionali coinvolti nell'attuazione dei programmi si è proceduto al rafforzamento numerico e qualitativo del personale interno.	
36	6.2	FESR/FSE	Inserimento nel Piano delle Prestazioni di obiettivi specifici da assegnare ai Capiservizi e ai Dirigenti di Servizio impegnati nell'attuazione dei Programmi inerenti l'avanzamento di spesa e la realizzazione fisica degli interventi previsti.	Direzione Generale della Regione (Direttore: Avv. C. Gerardis) e Organismo Interno di Valutazione	12.2016	si		100%	costo 0		Su impulso dell'AdG unica POR FESR-FSE 2014-2020, la Direzione Generale della Regione, nell'individuare gli Obiettivi strategici per il Triennio 2016-2018, ha indicato, tra l'altro, ai Direttori della Giunta Regionale l'obiettivo strategico "Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari" incluso nel Piano delle Prestazioni 2016-2018, approvato dalla Giunta Regionale, per l'annualità 2016, con DGR n. 460 del 12 luglio 2016.	
37	6.2	FESR/FSE	Mappatura dei fabbisogni di assistenza tecnica per ciascuna struttura e definizione del numero massimo di risorse specialistiche utilizzabili nelle varie fasi di attuazione degli interventi.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini)	08.2016	si		100%	costo 0		È stata realizzata la mappatura dei fabbisogni di Assistenza tecnica per entrambi i Fondi.	
38	6.3	FESR	Definizione di un modello di governance per l'attuazione delle strategie integrate ed un tavolo di coordinamento interistituzionale atto a garantire la coerenza degli interventi.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini)	06.2016	SI		100%	costo 0		L'AdG ha definito ed attuato, anche in collaborazione con i Dipartimenti Regionali interessati, momenti di confronto per assicurare la programmazione unitaria e il coordinamento operativo di tutti gli interventi. Con particolare riferimento alla strategia per le Aree Interne e le Aree Urbane sono stati attuati specifici Tavoli interistituzionali anche con gli E.E.L.L. coinvolti nell'attuazione. Momenti di confronto e di coordinamento con specifici incontri e tavoli anche interistituzionali sono stati attivati anche per coordinare l'attuazione degli interventi finanziati con PON e POR.	
39	6.3	FESR/FSE	Realizzazione di una piattaforma informatizzata ed interoperabile per il caricamento del fascicolo di progetto.	AdG POR FESR e FSE (Dr. G. Savini) e Servizio Sistema Informativo regionale e rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi)	06.2016	si		100%	nd	nd	La piattaforma informatica già esiste ed è operativa sui bandi on line pubblicati.	
40	6.3	FESR/FSE	Per quanto concerne l'attività di monitoraggio si prevede di consentire il pieno accesso dei soggetti beneficiari al sistema informativo.	AdG POR FESR e FSE (Dr. G. Savini) e U.C.O.	12.2016	SI		100%	nd	nd	Il sistema consente la possibilità di profilare i beneficiari finali, garantendo loro l'accesso al sistema GELPRO.MURA.	
41	6.3	FESR	Ridefinizione delle competenze del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e valorizzazione dell'apporto fornito dal Valutatore indipendente.	DPA - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario (Dr. G. Savini ad interim)	08.2016	si		100%	costo 0		La Giunta Regionale ha adottato la DGR n. 232 del 19.04.2016 per la ridefinizione dei Componenti il Nucleo, che si è insediato nel mese di Agosto. La stessa DGR prevede anche l'avvio di una procedura concorsuale per n. 4 figure professionali altamente qualificate, a tempo determinato, a supporto della Segreteria Tecnica, previa verifica della disponibilità delle predette figure professionali tra il personale interno all'Amministrazione.	
42	6.3	FESR/FSE	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio anche mediante l'immissione nel sistema informativo dei dati di avanzamento fisico e finanziario direttamente dai beneficiari finali.	AdG POR FESR e FSE (Dot. G. Savini)	02.2016	si		100%	costo 0		L'infrastruttura per la gestione ed il monitoraggio dei progetti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014-2020 è in fase di aggiornamento ed, in particolare, la componente relativa ai beneficiari sarà disponibile ed utilizzabile con l'avvio del monitoraggio degli interventi.	
43	6.3	FSE	Ottimizzazione del sito della Regione Abruzzo nella sezione "Abruzzo Europa", con l'ottica di assicurare una programmazione partecipata del POR FSE 2014-2020, mediante l'attivazione di una finestra informativa e di dialogo rivolta a tutti i soggetti interessati, che rimanga attiva per 8 settimane antecedenti la stesura del PO.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi ad interim)	12.2016	SI		100%	nd	nd	Sullo specifico sito abruzzolavoro.eu, è stata attivata con successo, la piattaforma di confronto con cittadini, imprese e portatori di interesse per la fase di programmazione FSE per il Piano operativo 2016-2018. Sono state raccolte le idee e i suggerimenti calati, successivamente, nella programmazione triennale. Inoltre, il sito è in continuo aggiornamento con informazioni dettagliate relative ai singoli Avvisi del Piano operativo e con comunicazioni di servizio in base alle esigenze dell'utenza. Nello stesso sito è stata, inoltre, attivata una specifica sezione sulla S3 - Strategia di specializzazione intelligente.	Il Servizio Sistema Informativo Regionale sta procedendo al miglioramento della sezione "Abruzzo Europa" del sito della Regione Abruzzo, per garantire una programmazione partecipata del POR FSE 2014-2020 e anche attraverso il coinvolgimento di cittadini, imprese, portatori di interesse, con la finalità di acquisire eventuali contributi per la pianificazione operativa degli interventi. La gestione del sito abruzzolavoro.eu è stata curata dal Servizio Pianificazione e Sviluppo, Controllo interno del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università.
44	6.3	FESR/FSE	Realizzazione di un sistema di monitoraggio georeferenziato.	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi ad interim)	12.2016	SI		100%	nd	nd	L'infrastruttura informatica in fase di attivazione (Vedi Int. n. 42) già consente la georeferenziazione.	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11
N.	Tipo	Fondo	Intervento miglioramento	Responsabile	Data di completamento prevista	Completato alla data attuale	Avviato	Costo	Specifiche costi	Finanziato con:	Output	Note e chiarimenti
	(6.1, 6.2 o 6.3)	(FESR, FSE o FESR/FSE)	(decrizione)	(inserire). Indicare chiaramente quando si tratta degli uffici dell'Autorità di gestione	(mm-aaaa)	(si/no)	(si, no o % completamento) - va inserito solo per gli interventi che nella colonna precedente risultano non completati	(Euro, costo totale: fondi UE+nazionali, compresa IVA). Inserire in valori numerici (Euro)	Barrare con una X i casi in cui l'ammontare inserito copra più interventi	(OT11, AT FESR, AT FSE, AT FESR e FSE, altro specificare). Se nella colonna 8 si è inserito "costo zero" non inserire nessuna fonte	(se completato è obbligatoria una breve descrizione; anche per parole chiave)	(descrizione)
45	6.3	FESR/FSE	Introduzione di sistemi di <i>alerr</i> .	Servizio Sistema Informativo regionale e Rivoluzione P.A. (Ing. D. Longhi <i>ad interim</i>)	12.2016	SI	100%	nd		nd	E' stata realizzata l'infrastruttura informatica.	

- 0 Numero** - numerazione sequenziale per identificare univocamente l'intervento. Inserire un **numero sequenziale nuovo** e non eventuali numeri presenti nel PRA originario, questi vanno se si vuole nella descrizione dell'intervento. **Gli interventi devono corrispondere a quelli del precedente monitoraggio**
- 1 Tipo di intervento** - precisare se nel PRA inseriti nel par. semplificazione (6.1), personale (6.2) o strumenti comuni (6.3). **Riportare indicati uno dei tre codici (6.1, 6.2 e 6.3) senza ulteriori specifiche o numeri**
- 2 Fondo** - indicare il fondo (FESR, FSE) specifico di riferimento, o se l'intervento è valido per entrambi i fondi indicare: FESR/FSE. **Si ricorda che qui il fondo si riferisce al PO su cui interviene il miglioramento e non al fondo che finanzia l'intervento.**
- 3 Intervento** - breve descrizione dell'intervento (non oltre 120 caratteri e deve essere riconoscibile rispetto a quanto indicato nel PRA). **Non sono ammessi interventi che comprendono più sotto interventi o altre "nidificazioni": a ogni riga deve corrispondere un solo intervento.** In caso di assunzione di personale (nel tipo 6.2) precisare se si tratta di assunzione a **"tempo determinato per anni n..."** o a **"tempo indeterminato"**.
- 4 Responsabile** - quale ufficio o amministrazione è responsabile dell'intervento. Anche se non indicato nel PRA iniziale, precisare ora il responsabile. **Indicare chiaramente se si tratta dell'autorità di gestione, anche quando gli uffici dell'Adg sono responsabili ad altri uffici.**
- 5 Data completamento prevista** - riportare la data di completamento dell'intervento prevista nel PRA (mm-aaaa). Se non indicata nel PRA iniziale, precisare ora la data attesa di completamento. in questa colonna vi devono essere **solo date**; nel caso di interventi "a partire da.." o "continuativi" **indicare la data ipotizzata di avvio**.
- 6 Completato** - indicare se completato alla data attuale (si/no). Nella colonna vi devono essere **solo si o no**, e non vi devono essere celle vuote.
- 7 Avviato** - nel caso non sia completato, precisare se l'intervento è stato attivato **inserire unicamente: si, no o % di completamento. NB: se l'intervento è completato non inserire informazioni, in quanto risulta avviato al 100% di default**
- 8 Costo** - indicare il costo complessivo, previsto o sostenuto, dell'intervento in Euro, oppure indicare: a) **"costo 0"** quando non sono previsti esborsi finanziari: b) **"nd"** quando ancora non definito ma previsto un esborso finanziario. Non vi devono essere celle vuote e i costi devono essere in Euro e comprendere il costo totale (risorse EU+nazionali e IVA). Per il personale il costo da indicare è quello sostenuto, o che sarà sostenuto, dall'Amministrazione per gli stipendi nel programmato e **non i costi sostenuti per la selezione del personale.** Devono essere indicati i costi relativi allo specifico intervento e non i costi complessivi dell'AT, che includono anche quell'intervento.
- 9 Finanziato con** - Indicare con cosa è stato finanziato (AT FSE, AT FESR, OT11, solo risorse nazionali), oppure indicare: a) "costo 0" quando non sono previsti esborsi finanziari: b) "nd" quando ancora non individuata la fonte di finanziamento.
- 10 Output** - Una volta completato l'intervento precisare qui, in poche parole, il suo output principale. **Se in colonna 6 vi è un "si", allora è obbligatoria** una breve descrizione di quanto realizzato. Altrimenti è facoltativo qui, o nel successivo campo 11, indicare output intermedi.
- 11 Note e chiarimenti** - sull'evoluzione dell'intervento (sintetici e quando utili). Qui possono anche essere chiariti brevemente lo stato di avanzamento e le problematiche dell'intervento

SCHEDA 2 - MONITORAGGIO TARGET PRA

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, realizzato si/no)	Valore atteso target (si oppure valore numerico)	Valore attuale target (si oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)
1	Semplificazione procedurale: DGR solo per definizione criteri generali, demandando all'AdG l'approvazione dei bandi. Definizione di avvisi <i>standard</i>	FESR	08.2017	giorni	55 gg.	80 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 30% dei tempi.
2	Unificazione delle procedure: presentazione di un unico progetto. Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda. Predisposizione di <i>short list</i> .	FESR	08.2017	giorni	120 gg.	240 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 50% dei tempi.
3	Istruttoria delle domande di finanziamento -	FESR	08.2017	giorni	80 gg.	200 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale). Riduzione media del 60%.
4	Comunicazione dell'ammissione a beneficio tramite piattaforma informatica <i>ad hoc</i> dell'Amministrazione -	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale). Riduzione media del 20% dei tempi.
5	Applicazione opzioni di semplificazione dei costi ex art. 67 e seg. del reg. 1303/2013 -	FESR	08.2017	giorni	65 gg.	90 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale)
6	Elaborazione metodo di applicazione opzioni di semplificazione costi ex art. 67 e seg. del reg. 1303/2013. Informatizzazione sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforme interoperabili. Informatizzazione sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforme interoperabili. Formazione specialistica e predisposizione linee guida con indicazioni chiare e aggiornate, rivolte anche ai beneficiari. Coordinamento controlli di I livello e coordinamento controlli-gestione.	FESR	08.2017	giorni	32 gg.	40 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale). Riduzione media del 20%
7	Erogazione saldo contributo - Servizio regionale responsabile per la gestione -	FESR	08.2017	giorni	20 gg.	35 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 40%
8	Distribuzione delle erogazioni di contributo in diversi periodi dell'anno, evitando concentrazioni che potrebbero generare rallentamenti, nonché difficoltà di cassa.	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	PAR FSC 2007-2013 (i contratti di sviluppo nel periodo 2007-2013, sono stati finanziati con il PAR FSC, ma l'analisi svolta ha natura generale) Riduzione media del 20%. Coordinamento Responsabili di Attività - AdG e Bilancio.
9	Definizione criteri di selezione e avvisi <i>standard</i> . Attività di "scoperta imprenditoriale", in fase di redazione del POR. Definizione criteri di selezione, mediante consultazione e confronto con soggetti potenzialmente interessati, anche con modalità informatiche.	FESR	08.2017	giorni	55 gg.	80 gg.	Riduzione media del 30%.
10	Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	50 gg.	
11	Predisposizione di <i>short list</i> di esperti per la formazione di commissioni per il supporto alla valutazione di progetti complessi e innovativi.	FESR	08.2017	giorni	70 gg.	100 gg.	Riduzione media del 30%
12	Comunicazione dell'ammissione a beneficio tramite posta certificata e/o piattaforma informatica <i>ad hoc</i> .	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	Riduzione media del 20%.
13	Applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi ai sensi dell'art. 67 e seguenti del Reg. 1303/2013. Contributi al miglioramento delle attività con azioni trasversali: a) attività di formazione; b) informatizzazione processi; c) riorganizzazione struttura organizzativa regionale; d) attivazione di <i>short list</i> per supporto tecnico scientifico alle Commissioni di Valutazione; e) ottimizzazione, supporto assistenza tecnica alle strutture competenti.	FESR	08.2017	giorni	65 gg.	90 gg.	Riduzione media del 30%.
14	Elaborazione metodo di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, ai sensi dell'art. 67 e seg. Del Reg. 1303/2013. Informatizzazione del sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforme interoperabili. Azioni di formazione specialistica e predisposizione di linee guida contenenti indicazioni chiare, uniformi, aggiornate periodicamente e anche rivolte ai beneficiari.	FESR	08.2017	giorni	32 gg.	40 gg.	Riduzione media del 20%.
15	Miglioramento della fase di erogazione del contributo attraverso l'applicazione delle medesime indicazioni riferite al target n. 13.	FESR	08.2017	giorni	20 gg.	35 gg.	Riduzione media del 40%.
16	Riduzione dei tempi necessari all'attuazione, rendicontazione e controllo delle agevolazioni, mediante la distribuzione delle erogazioni in diversi periodi dell'anno.	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	Riduzione media del 10%. Coordinamento Responsabili di Attività - Autorità di Gestione e Servizio Bilancio.
17	Redazione e approvazione del Piano Operativo di cooperazione tra l'Autorità Ambientale e l'AdG.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	nd	

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, realizzato si/no)	Valore atteso target (si oppure valore numerico)	Valore attuale target (si oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)
18	Individuazione di procedure standardizzate. Predisposizione di modello di domanda, con <i>check list</i> ambientali. Miglioramento della qualità dei dati degli indicatori ambientali.	FESR	08.2017	giorni	175 gg.	195 gg.	Riduzione media del 10%.
19	Incontri informativi e di animazione territoriale posti in essere da figure professionali altamente specializzate con comprovata precedente esperienza.	FESR	08.2017	giorni	15 gg.	20 gg.	Riduzione media del 25%.
20	Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda, escludendo dalla richiesta dati già in possesso della struttura regionale.	FESR	08.2017	giorni	70 gg.	100 gg.	Riduzione media del 30%.
21	Azioni di valorizzazione degli esiti del monitoraggio ambientale, attraverso un'adeguata divulgazione degli stessi.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	no	Nel periodo 2014-2020 è previsto un Report ogni 2 anni. Nel periodo 2007-2013 non era previsto alcun Report.
22	Redazione di Report specifici su <i>climate change objectives (Rio markers) e contribution to EU 2020</i> . Attivazione accesso dell'Autorità Ambientale al flusso informativo del sistema unico di monitoraggio regionale.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	no	Nel periodo 2007-2013 non era previsto alcun Report. Nel periodo 2014-2020 è previsto un Report ogni anno.
23	Definizione di scadenze periodiche di aggiornamento perimetrazioni di rischio idrogeologico con le Autorità di Bacino. Uso più efficace delle risorse economiche attraverso la	FESR	08.2017	giorni	170 gg.	240 gg.	Riduzione del 30% circa.
24	Realizzazione di azioni di supporto agli E.E.L.L.: affiancamento delle strutture regionali; formazione/informazione. Introduzione criteri premiali per progetti cantierabili o immediatamente realizzabili. Accelerazione tempi redazione della progettazione ed'esecuzione lavori con durata max 3 anni.	FESR	08.2017	giorni	1.000 gg.	1.400 gg.	Riduzione del 30% circa.
25	Formazione dei soggetti preposti ai controlli, informatizzazione e più stretto collegamento operativo con l'AdG.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	nd	Maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Cadenza semestrale.
26	Per il monitoraggio sono previste azioni di supporto agli E.E.L.L.: affiancamento delle strutture regionali; inserimento negli atti di concessione agli E.E.L.L. di sanzioni/penali per ritardo/inadempimento degli obblighi di monitoraggio.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	nd	Maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Cadenza bimestrale.
27	Miglioramento del processo di affidamento che agisca sui contenuti (previsioni elencate nei PAES) e non solo sulla forma.	FESR	08.2017	giorni	60 gg.	75 gg.	Riduzione del 20% degli indirizzi interpretativi ed esplicativi dell'AdG.
28	Nella fase di attuazione sono previste: formazione delle risorse umane deputate alla gestione interventi; predisposizione Linee Guida operative per semplificazione procedure gestionali; redazione cronoprogrammi di spesa; creazione di un sistema di <i>alert</i> .	FESR	08.2017	giorni	360 gg.	720 gg.	Riduzione del 50% delle richieste di proroga per la conclusione e per la rendicontazione delle attività.
29	Informatizzazione modello di domanda di concessione del finanziamento.	FESR	08.2017	giorni	20 gg.	30 gg.	Riduzione del 30%.Da definire con il Sistema Informativo regionale
30	Informatizzazione della documentazione inerente l'erogazione del contributo e gestione mediante <i>data base</i> dell'avanzamento delle liquidazioni.	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	60 gg.	Riduzione del 50%.Da definire con il Sistema Informativo regionale
31	Utilizzo di un sistema informatico che consenta al beneficiario l'inserimento dei documenti di rendicontazione in tempo reale e alla gestione la verifica della completezza documentale.	FESR	08.2017	giorni	90 gg.	180 gg.	Riduzione del 50% dei tempi di rendicontazione, a partire dall'ultimazione dei lavori.
32	Riduzione disallineamento tra i dati gestionali e quelli oggetto di monitoraggio, per agevolare le attività di verifica dell'andamento del Programma, incrementare le risorse certificabili, nonché l'avvio di procedure virtuose di rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	nd	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
33	Per l'attività di controllo si prevede: riduzione tempistica parrifica rendiconti, aumento controlli a campione, riduzione tempistica tempi pagamenti saldo per aiuti agli investimenti. Per aiuti agli investimenti operare controlli su un adeguato campione, previa accurata analisi del rischio, soggetta a revisione annuale.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	nd	Riduzione tempistica di parifica dei rendiconti del 20%, circa 95 gg.; aumento del 50% del numero dei controlli a campione; riduzione del 50% della tempistica necessaria al pagamento saldo iniziative connesse con aiuti agli investimenti. Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
34	Puntuale e corretta disponibilità dei dati e del set di indicatori preposti alla valutazione del Programma.	FESR	08.2017	realizzato si/no	si	nd	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
35	Utilizzo di modelli <i>standard</i> di convenzioni e condivisione con il territorio delle scelte operate, potenziando la fase di comunicazione rivolta agli E.E.L.L. e alle PMI.	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	120 gg.	Riduzione del 50%.
36	Utilizzo di procedure <i>standard</i> e miglioramento di alcuni aspetti del disciplinare che, sulla base dell'esperienza maturata, possono ridurre le possibilità di ricorso da parte degli offerenti.	FESR	08.2017	giorni	210 gg.	270 gg.	Riduzione del 20% circa.
37	Azione politico-istituzionale attraverso l'istituzione di una conferenza dei servizi regionale, cui far partecipare tutti gli Enti coinvolti dall'intervento.	FESR	08.2017	giorni	240 gg.	360 gg.	Riduzione del 30%.

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, realizzato si/no)	Valore atteso target (si oppure valore numerico)	Valore attuale target (si oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)
38	Riduzione dei tempi complessivi di esecuzione dei lavori, mediante l'attuazione di "lotti funzionali" che consentirà, a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva del singolo lotto, l'immediato avvio dei lavori.	FESR	08.2017	giorni	540 gg.	720 gg.	Riduzione del 25%.
39	La gestione esclusiva della fase di pagamento dell'anticipo e liquidazione dei singoli SAL da parte di un unico Dipartimento consentirà una significativa riduzione dei tempi delle fasi di monitoraggio, liquidazione e pagamento.	FESR	08.2017	giorni	45 gg.	60 gg.	Riduzione del 25%.
40	Efficientamento amministrativo derivante dall'utilizzo del sistema di monitoraggio e gestione dei fondi comunitari regionale che consente anche una corretta gestione dei flussi documentali e una reportistica avanzata.	FESR	08.2017	giorni	80 gg.	120 gg.	Riduzione del 30% circa.
41	Il sistema di monitoraggio e gestione dei fondi comunitari regionale consentirà di gestire le fasi relative ai controlli di I livello rendendo la documentazione immediatamente disponibile e supportando l'operatore nella compilazione delle <i>check list</i> di controllo.	FESR	08.2017	giorni	30 gg.	60 gg.	Riduzione del 50%.
42	Migliorare la fase di Pianificazione mediante il contributo degli <i>stakeholders</i> attraverso una sezione dedicata del portale regionale accessibile per un periodo di almeno 30 gg. antecedente la stesura del Piano Operativo.	FSE	08.2017	giorni	45 gg.	60 gg.	Riduzione del 25%.
43	Nella fase di definizione dei bandi/avvisi saranno utilizzate procedure informatizzate, fin dalla presentazione delle istanze, saranno predisposte specifiche Linee Guida e si procederà alla formazione del personale incaricato.	FSE	08.2017	giorni	45 gg.	60 gg.	Riduzione del 25%.
44	Informatizzazione processo di selezione delle istanze pervenute, con riduzione dei tempi e del tasso di errore e incrementazione e crescita professionale delle risorse umane incaricate, mediante formazione continua, nell'ottica, anche della riduzione dei ricorsi.	FSE	08.2017	giorni	90 gg.	120 gg.	Riduzione del 25% della tempistica connessa alla selezione e abbattimento del 50% dei ricorsi avverso l'Amministrazione regionale.
45	Nella fase di stipula dei contratti, attivazione di collegamenti con banche dati centralizzate per acquisire la documentazione necessaria per la chiusura della procedura di selezione del contraente.	FSE	08.2017	giorni	120 gg.	150 gg.	Riduzione del 20% della tempistica connessa alla selezione.
46	Sottoscrizione con il sistema creditizio-assicurativo abruzzese di convenzioni <i>ad hoc</i> per facilitare il rilascio delle polizze fidejussorie agli attuatori, semplificazione procedure gestionali, monitoraggio avanzamento della spesa, creazione di un sistema di <i>alert</i> e formazione delle risorse umane.	FSE	08.2017	realizzato si/no	si	no	Variabile a seconda della durata dell'intervento (indicativamente da 6 a 24 mesi). Riduzione del 50% delle richieste di proroga per la conclusione e per la rendicontazione delle attività.
47	Riduzione della tempistica di parifica dei rendiconti del 20%. Aumento del 50% del numero dei controlli a campione. Riduzione della tempistica necessaria al pagamento del saldo delle iniziative connesse con gli aiuti agli investimenti del 50%.	FSE	08.2017	giorni	95 gg.	nd	Con riferimento alla rendicontazione delle attività: 120 gg. dalla presentazione della stessa. Con riferimento alle verifiche amministrative documentali finalizzate alla certificazione: 30 gg. (da considerare le verifiche in loco che coprono tutto il ciclo di vita del progetto, pari al 10% dell'universo dei progetti che hanno fatto registrare un incremento finanziario, rispetto alla certificazione precedente).
48	Annullamento disallineamento tra dati di monitoraggio e dati di certificazione, per verifica andamento del Programma. Possibile coinvolgimento diretto dei beneficiari/attuatori nell'alimentazione della banca dati, che, pur implicando una intensa attività di controllo da parte dell'Amministrazione regionale, comporterebbe una decisa riduzione dei tempi.	FSE	08.2017	realizzato si/no	si	no	Tempistiche previste dal Reg. 1304/2013.
49	Organizzazione di seminari <i>ad hoc</i> e sessioni di formazione prevalentemente nella fase di partenza del Programma Operativo per sostenere il rafforzamento delle capacità istituzionali dei <i>partners</i> .	FSE	08.2017	realizzato si/no	si	no	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
50	Istituzione specifico Ufficio Coordinamento, Monitoraggio del PO FSE, all'interno del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione.	FSE	08.2017	realizzato si/no	si	no	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.
51	Puntuale e corretta disponibilità dei dati e del set di indicatori preposti alla valutazione del Programma e formazione adeguata di un congruo numero di personale per l'espletamento dell'attività di valutazione.	FSE	08.2017	realizzato si/no	si	no	Investe tutto il periodo di vita dei Programmi Operativi.

Legenda

- 0** Numero - numero sequenziale assegnato al target per facilitarne l'identificazione. Inserire un numero sequenziale nuovo e non eventuali numeri presenti nel PRA originario, questi vanno, se si
- 1** Target - Breve descrizione del target (120 caratteri max.). Includere qui eventuale numerazione o codice esistente nel PRA. **Non sono ammessi target che comprendono più sotto**
- 2** Fondo - Precisare se riferito solo a FSE, a FESR o a entrambi, in questo caso indicare FESR/FSE. Si ricorda che qui il fondo si riferisce al PO a cui si riferisce il target e non al fondo che finanzia
- 3** Data - Tempo entro cui si intende conseguire il target. Anche nel caso in cui la data sia **"due anni dall'approvazione del PRA" (tempo massimo per i target) si deve specificare la**
- 4** Unità di misura - indicare l'unità di misura del del target (p.e. gg., mesi, %, realizzato si/no). **Non sono ammesse descrizioni ma unicamente indicazioni dell'unità di misura come**
- 5** Valore atteso - indicare il valore atteso del target. Sono ammessi unicamente:

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, realizzato si/no)	Valore atteso target (si oppure valore numerico)	Valore attuale target (si oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)

6 Valore obiettivo - Indicare il valore attuale del target (alla data del monitoraggio). Quando il valore attuale corrisponde a quello atteso si intende conseguito il target.

7 Note e chiarimenti- Campo facoltativo per precisare eventuali problemi incontrati o chiarimenti utili alla comprensione del target

1	Semplificazione procedurale: DGR solo per definizione criteri generali, demandando all'AdG l'approvazione dei bandi. Definizione di avvisi <i>standard</i>	FESR	08.2017				
2	Unificazione delle procedure: presentazione di un unico progetto. Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda. Predisposizione di <i>short list</i> .	FESR	08.2017				
3	Istruttoria delle domande di finanziamento -	FESR	08.2017				
4	Comunicazione dell'ammissione a beneficio tramite piattaforma informatica <i>ad hoc</i> dell'Amministrazione -	FESR	08.2017				
5	Applicazione opzioni di semplificazione dei costi ex art. 67 e seg. del reg. 1303/2013 -	FESR	08.2017				
6	Elaborazione metodo di applicazione opzioni di semplificazione costi ex art. 67 e seg. del reg. 1303/2013. Informatizzazione sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforme interoperabili. Informatizzazione sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforme interoperabili. Formazione specialistica e predisposizione linee guida con indicazioni chiare e aggiornate, rivolte anche ai beneficiari. Coordinamento controlli di I livello e coordinamento controlli-gestione.	FESR	08.2017				
7	Erogazione saldo contributo - Servizio regionale responsabile per la gestione -	FESR	08.2017				
8	Distribuzione delle erogazioni di contributo in diversi periodi dell'anno, evitando concentrazioni che potrebbero generare rallentamenti, nonché difficoltà di cassa.	FESR	08.2017				
9	Definizione criteri di selezione e avvisi <i>standard</i> . Attività di "scoperta imprenditoriale", in fase di redazione del POR. Definizione criteri di selezione, mediante consultazione e confronto con soggetti potenzialmente interessati, anche con modalità informatiche.	FESR	08.2017				
10	Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda	FESR	08.2017				
11	Predisposizione di <i>short list</i> di esperti per la formazione di commissioni per il supporto alla valutazione di progetti complessi e innovativi.	FESR	08.2017				
12	Comunicazione dell'ammissione a beneficio tramite posta certificata e/o piattaforma informatica <i>ad hoc</i> .	FESR	08.2017				
13	Applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi ai sensi dell'art. 67 e seguenti del Reg. 1303/2013. Contributi al miglioramento delle attività con azioni trasversali: a) attività di formazione; b) informatizzazione processi; c) riorganizzazione struttura organizzativa regionale; d) attivazione di <i>short list</i> per supporto tecnico scientifico alle Commissioni di Valutazione; e) ottimizzazione, supporto assistenza tecnica alle strutture competenti.	FESR	08.2017				
14	Elaborazione metodo di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, ai sensi dell'art. 67 e seg. Del Reg. 1303/2013. Informatizzazione del sistema di archiviazione e condivisione della documentazione attraverso piattaforme interoperabili. Azioni di formazione specialistica e predisposizione di linee guida contenenti indicazioni chiare, uniformi, aggiornate periodicamente e anche rivolte ai beneficiari.	FESR	08.2017				
15	Miglioramento della fase di erogazione del contributo attraverso l'applicazione delle medesime indicazioni riferite al target n. 13.	FESR	08.2017				
16	Riduzione dei tempi necessari all'attuazione, rendicontazione e controllo delle agevolazioni, mediante la distribuzione delle erogazioni in diversi periodi dell'anno.	FESR	08.2017				
17	Redazione e approvazione del Piano Operativo di cooperazione tra l'Autorità Ambientale e l'AdG.	FESR	08.2017				
18	Individuazione di procedure standardizzate. Predisposizione di modello di domanda, con <i>check list</i> ambientali. Miglioramento della qualità dei dati degli indicatori ambientali.	FESR	08.2017				

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, realizzato si/no)	Valore atteso target (si oppure valore numerico)	Valore attuale target (si oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)
19	Incontri informativi e di animazione territoriale posti in essere da figure professionali altamente specializzate con comprovata precedente esperienza.	FESR	08.2017				
20	Informatizzazione e semplificazione del modello di domanda, escludendo dalla richiesta dati già in possesso della struttura regionale.	FESR	08.2017				
21	Azioni di valorizzazione degli esiti del monitoraggio ambientale, attraverso un'adeguata divulgazione degli stessi.	FESR	08.2017				
22	Redazione di <i>Report</i> specifici su <i>climate change objectives (Rio markers) e contribution to EU 2020</i> . Attivazione accesso dell'Autorità Ambientale al flusso informativo del sistema unico di monitoraggio regionale.	FESR	08.2017				
23	Definizione di scadenze periodiche di aggiornamento perimetrazioni di rischio idrogeologico con le Autorità di Bacino. <u>Uso più efficace delle risorse economiche attraverso la</u>	FESR	08.2017				
24	Realizzazione di azioni di supporto agli EE.LL.: affiancamento delle strutture regionali; formazione/informazione. Introduzione criteri premiali per progetti cantierabili o immediatamente realizzabili. Accelerazione tempi redazione della progettazione ed'esecuzione lavori con durata max 3 anni.	FESR	08.2017				
25	Formazione dei soggetti preposti ai controlli, informatizzazione e più stretto collegamento operativo con l'AdG.	FESR	08.2017				
26	Per il monitoraggio sono previste azioni di supporto agli EE.LL.: affiancamento delle strutture regionali; inserimento negli atti di concessione agli EE.LL. di sanzioni/penali per ritardo/inadempimento degli obblighi di monitoraggio.	FESR	08.2017				
27	Miglioramento del processo di affidamento che agisca sui contenuti (previsioni elencate nei PAES) e non solo sulla forma.	FESR	08.2017				
28	Nella fase di attuazione sono previste: formazione delle risorse umane deputate alla gestione interventi; predisposizione Linee Guida operative per semplificazione procedure gestionali; redazione cronoprogrammi di spesa; creazione di un sistema di <i>alert</i> .	FESR	08.2017				
29	Informatizzazione modello di domanda di concessione del finanziamento.	FESR	08.2017				
30	Informatizzazione della documentazione inerente l'erogazione del contributo e gestione mediante <i>data base</i> dell'avanzamento delle liquidazioni.	FESR	08.2017				
31	Utilizzo di un sistema informatico che consenta al beneficiario l'inserimento dei documenti di rendicontazione in tempo reale e alla gestione la verifica della completezza documentale.	FESR	08.2017				
32	Riduzione disallineamento tra i dati gestionali e quelli oggetto di monitoraggio, per agevolare le attività di verifica dell'andamento del Programma, incrementare le risorse certificabili, nonché l'avvio di procedure virtuose di rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale.	FESR	08.2017				
33	Per l'attività di controllo si prevede: riduzione tempistica parrifici rendiconti, aumento controlli a campione, riduzione tempistica tempi pagamenti saldo per aiuti agli investimenti. Per aiuti agli investimenti operare controlli su un adeguato campione, previa accurata analisi del rischio, soggetta a revisione annuale.	FESR	08.2017				
34	Puntuale e corretta disponibilità dei dati e del set di indicatori preposti alla valutazione del Programma.	FESR	08.2017				
35	Utilizzo di modelli <i>standard</i> di convenzioni e condivisione con il territorio delle scelte operate, potenziando la fase di comunicazione rivolta agli EE.LL. e alle PMI.	FESR	08.2017				
36	Utilizzo di procedure <i>standard</i> e miglioramento di alcuni aspetti del disciplinare che, sulla base dell'esperienza maturata, possono ridurre le possibilità di ricorso da parte degli offerenti.	FESR	08.2017				
37	Azione politico-istituzionale attraverso l'istituzione di una conferenza dei servizi regionale, cui far partecipare tutti gli Enti coinvolti dall'intervento.	FESR	08.2017				
38	Riduzione dei tempi complessivi di esecuzione dei lavori, mediante l'attuazione di "lotti funzionali" che consentirà, a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva del singolo lotto, l'immediato avvio dei lavori.	FESR	08.2017				

0	1	2	3	4	5	6	7
N.	Target (descrizione)	Fondo (FESR, FSE o FESR/FSE)	Data prevista di conseguimento (mm-aaaa)	Unità di misura (gg., mesi, %, realizzato si/no)	Valore atteso target (si oppure valore numerico)	Valore attuale target (si oppure valore numerico)	Note e chiarimenti (descrizione)
39	La gestione esclusiva della fase di pagamento dell'anticipo e liquidazione dei singoli SAL da parte di un unico Dipartimento consentirà una significativa riduzione dei tempi delle fasi di monitoraggio, liquidazione e pagamento.	FESR	08.2017				
40	Efficientamento amministrativo derivante dall'utilizzo del sistema di monitoraggio e gestione dei fondi comunitari regionale che consente anche una corretta gestione dei flussi documentali e una reportistica avanzata.	FESR	08.2017				
41	Il sistema di monitoraggio e gestione dei fondi comunitari regionale consentirà di gestire le fasi relative ai controlli di I livello rendendo la documentazione immediatamente disponibile e supportando l'operatore nella compilazione delle <i>check list</i> di controllo.	FESR	08.2017				
42	Migliorare la fase di Pianificazione mediante il contributo degli <i>stakeholders</i> attraverso una sezione dedicata del portale regionale accessibile per un periodo di almeno 30 gg. antecedente la stesura del Piano Operativo.	FSE	08.2017				
43	Nella fase di definizione dei bandi/avvisi saranno utilizzate procedure informatizzate, fin dalla presentazione delle istanze, saranno predisposte specifiche Linee Guida e si procederà alla formazione del personale incaricato.	FSE	08.2017				
44	Informatizzazione processo di selezione delle istanze pervenute, con riduzione dei tempi e del tasso di errore e incrementazione e crescita professionale delle risorse umane incaricate, mediante formazione continua, nell'ottica, anche della riduzione dei ricorsi.	FSE	08.2017				
45	Nella fase di stipula dei contratti, attivazione di collegamenti con banche dati centralizzate per acquisire la documentazione necessaria per la chiusura della procedura di selezione del contraente.	FSE	08.2017				
46	Sottoscrizione con il sistema creditizio-assicurativo abruzzese di convenzioni <i>ad hoc</i> per facilitare il rilascio delle polizze fidejussorie agli attuatori, semplificazione procedure gestionali, monitoraggio avanzamento della spesa, creazione di un sistema di <i>alert</i> e formazione delle risorse umane.	FSE	08.2017				
47	Riduzione della tempistica di parifica dei rendiconti del 20%. Aumento del 50% del numero dei controlli a campione. Riduzione della tempistica necessaria al pagamento del saldo delle iniziative connesse con gli aiuti agli investimenti del 50%.	FSE	08.2017				
48	Annullamento disallineamento tra dati di monitoraggio e dati di certificazione, per verifica andamento del Programma. Possibile coinvolgimento diretto dei beneficiari/attuatori nell'alimentazione della banca dati, che, pur implicando una intensa attività di controllo da parte dell'Amministrazione regionale, comporterebbe una decisa riduzione dei tempi.	FSE	08.2017				
49	Organizzazione di seminari <i>ad hoc</i> e sessioni di formazione prevalentemente nella fase di partenza del Programma Operativo per sostenere il rafforzamento delle capacità istituzionali dei <i>partners</i> .	FSE	08.2017				
50	Istituzione specifico Ufficio Coordinamento, Monitoraggio del PO FSE, all'interno del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione.	FSE	08.2017				
51	Puntuale e corretta disponibilità dei dati e del set di indicatori preposti alla valutazione del Programma e formazione adeguata di un congruo numero di personale per l'espletamento dell'attività di valutazione.	FSE	08.2017				

FSE									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
N.	Procedura di attivazione (bandi emessi o linee di attività finanziate)	importo in Euro allocato	data avvio procedura di attivazione	asse prioritario	obiettivo specifico	macroprocesso - tipo di operazione	tipo di procedura di attivazione	responsabilità dell'azione	note e precisazioni
1	Attività di formazione e sostegno dei tirocinanti avviati a valere sul Programma Garanzia Giovani-Avviso Pubblico - Tirocini più.	€ 800.000,00	15.10.2015	1. Occupazione	8.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT).	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1- Titolarità diretta	
2	Voucher per la formazione universitaria e l'alta formazione	€ 2.850.000,00	21.10.2015	3. Istruzione e Formazione	10.5. Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente.	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1- Titolarità diretta	Selezione mediate Avviso Pubblico in due fasi: 1) verifica di ammissibilità a valutazione; 2) Valutazione di merito.
3	Affidamento all'associazione Tecnostruttura delle Regioni per il FSE dei servizi del Progetto di assistenza tecnica istituzionale POR FSE 2014-2020	€ 579.500,00	06.11.2015	5. Assistenza Tecnica	AT. 1 Supportare le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo del Programma operativo.	2- Acquisto di beni e servizi	6 – Individuazione diretta nel programma	1- Titolarità diretta	
4	Avviso pubblico per la selezione di esperti da impiegare in attività di supporto specialistico nelle verifiche previste dalle norme regionali per l'accREDITAMENTO degli organismi di formazione e delle agenzie per il lavoro.	€ 93.000,00	23.12.2015	3. Istruzione e Formazione	10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione, formazione tecnica e professionale.	2- Acquisto di beni e servizi	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1- Titolarità diretta	
5	Assegnazione stanziamenti alle Province per garantire la gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro	€ 1.090.678,20	22.12.2015	1. Occupazione	8.7 Migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi al lavoro	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	6 – Individuazione diretta nel programma	2- Interventi a regia	DGR 1086 del 22.12.2015
6	Interventi di presa in carico multi professionale, finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità attraverso la definizione di progetti personalizzati. Promozione della diffusione e personalizzazione del modello ICF [International Classification of Functioning, Disability and Health] su scala territoriale. Interventi di politica attiva specificamente rivolti alle persone con disabilità	€ 3.600.000,00	28.07.2016	2. Inclusione sociale e lotta alla povertà	9.2 Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili	3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1-titolarità diretta	

7	Avviso pubblico per lo sviluppo e qualificazione degli Istituti Tecnici Superiori (TS) e dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)	€ 1.000.000,00	11.08.2016	3. Istruzione e Formazione	10.4 Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo; 10.6 Qualificazione dell'offerta dell'istruzione e formazione tecnica e professionale.	3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1-titolarietà diretta	
8	Avviso Pubblico "Scuole aperte e inclusive". Interventi di presa in carico multiprofessionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione e in generale alle persone che per diversi motivi sono presi in carico dai servizi sociali: percorsi di empowerment	€ 2.000.000,00	20.12.2016	2. Inclusione sociale e lotta alla povertà 3. Istruzione e Formazione	9.2 Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili 10.6 Qualificazione dell'Offerta di Istruzione e formazione tecnica e professionale	3- Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1-titolarietà diretta	
9	Garanzia Over misure B e C - Avviso pubblico finalizzato ad incentivare l'ingresso nel mercato del lavoro degli over 30	€ 4.770.000,00	07.11.2016	1. Occupazione	6.5 Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata 8.2 Aumentare l'occupazione femminile	3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1-titolarietà diretta	
10	Botteghe di mestiere e dell'innovazione	€ 1.000.000,00	19.12.2016	1. Occupazione	8.1 Aumentare l'occupazione dei giovani	3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1-titolarietà diretta	
11	Rilancio della IeFP e sistema duale	€ 1.500.000,00	07.12.2016	3. Istruzione e Formazione	10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnico professionale	3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari	3 – Avviso ad evidenza pubblica	1-titolarietà diretta	

Legenda

- 0** n.sequenziale della procedura di attivazione - (es.: bando, circolare, avviso ad evidenza pubblica, ecc..) avviata
- 1** Tipo di attività -inserire una breve descrizione (max.160 caratteri) della procedura di attivazione avviata
- 2** importo in Euro allocato per la procedura di attivazione avviata (importo a base d'asta o come disponibilità finanziaria, se ancora non contrattualizzato)
- 3** data avvio procedura di attivazione

- 4 asse prioritario** del PO
- 5 obiettivo specifico** del PO
- 6 macroprocesso - tipo di operazione** (1-realizzazione di lavori pubblici, 2-acquisto di beni e servizi, 3-erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari; 4 - Sottoscrizione iniziale o aumento
- 7 tipo di procedura di attivazione** (1-Bando; 2 – Circolare; 3 – Avviso ad evidenza pubblica; 4 – Manifestazione di interesse; 5 - Procedura negoziale; 6 – Individuazione diretta nel programma) a
- 8 responsabilità procedura di attivazione:** 1-titolarietà diretta; 2 - regia
- 9 note e precisazioni**, ove utile. In particolare, precisare il tipo di selezione che si opera (a sportello, negoziale, in due fasi, ecc..)

NOTA BENE

Per la definizione di procedura di attivazione e dei successivi campi richiamati (data avvio, tipo di operazione, tipo di procedura di attivazione) si può far riferimento al Protocollo unico di colloquio del Monitoraggio unitario progetti - versione 1.2 - nov. 2015).

SCHEDA 4 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN OPERE PUBBLICHE

FASI DELLA PROCEDURA			Interventi 2014-2020						
Codici	PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER OPERE PUBBLICHE	Unità di misura	1 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Mobilità ciclistica) - Fondo FESR n. 2		2 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (bando Piccoli Comuni) - Fondo FESR n. 3		<i>(aggiungere sino a completare i bandi o le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A)</i>		
			Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA		Valori effettivi	target PRA
			1	2	1	2		1	2
P1	Programmazione (solo per i progetti a regia)	TOTALE	0	0	0	0	0	0	
P1.1	lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc..) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari	gg							
P1.2	dall'atto di approvazione dell' avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali	gg							
P2	Selezione delle operazioni (solo per i progetti a regia)	TOTALE	0	0	0	0	0	0	
P2.1	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali alla pubblicazione della graduatoria	gg							
P2.2	dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni	gg							
P3	Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione	TOTALE	0	0	0	0	0	0	
P3.1	Attuazione	Totale							
P3.1.1	dalla sottoscrizione della convenzione (per gli interventi a regia) o dalla decisione di attivare l'intervento (per gli interventi a titolarità) al completamento progettazione esecutiva	gg							
P3.1.2	dal completamento progettazione esecutiva (ottenimento autorizzazioni, predisposizione del disciplinare di gara per l'esecuzione lavori, pubblicazione del bando di gara per la realizzazione dei lavori) alla chiusura dei termini per la ricezione delle offerte	gg							
P3.1.3	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle offerte all' aggiudicazione definitiva	gg							
P3.1.4	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio lavori	gg							
P3.1.5	dall'avvio lavori alla chiusura dei lavori (fase esecuzione lavori)	gg							
P3.2	Controllo e rendicontazione	Durata max.							
P3.2.1	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo	gg							
P3.2.2	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL	gg							
P3.2.3	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo	gg							
P3.3	Monitoraggio								
P3.3.1	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio	gg							
			N. progetti esaminati:						
			% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%)						
			ALTRE NOTE						

Leggenda

- 0 BANDI O LINEE DI ATTIVITA'** - inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 3
- 1 Valori effettivi** - indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B
- 2 Target PRA** - riportare i target presenti nel PRA adottato
- 3 NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA** - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno dei target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto ai target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"

NOTA BENE

A) riportare bandi o attività unicamente superiori a 2.000.000 di Euro (2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

B) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle presenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di cui" di queste.

C) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.

SCHEDA 5 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN AIUTI DI STATO ED ACQUISTO BENI E SERVIZI

FASI DELLA PROCEDURA		Interventi 2014-2020								
Codici	PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER EROGAZIONI DI FINANZIAMENTI E SERVIZI A SINGOLI BENEFICIARI ED ACQUISTO BENI E SERVIZI	Unità di misura	1 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' - Fondo FESR n 1 - Ricerca e Sviluppo		2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' - Fondo FESR n 2 - Habitat e Aree SIC		3 -BANDO O LINEA DI ATTIVITA' - Fondo FESR n 3 - Aree Protette		(aggiungere sino a completare i bandi o le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A) e B)	
			Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA
			1	2	1	2	1	2	1	2
		TOTALE								
P1	Programmazione (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)									
P1.1	lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc..) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari o destinatari (es.: in caso di voucher alla persona)	gg	30	50	20	30	20	30		
P1.2	dall'atto di approvazione dell'avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali o domande di partecipazione	gg								
P2	Selezione delle operazioni (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)	TOTALE								
P2.1	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali o domande di partecipazione alla pubblicazione della graduatoria	gg								
P2.2	dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni	gg								
P3	Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione (solo per le procedure di acquisizione beni e servizi a titolarità ed a regia)									
P3.1	Attuazione									
P3.1.1	dalla sottoscrizione della convenzione (per gli interventi a regia) o dalla decisione di attivare l'intervento (per gli interventi a titolarità) alla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte	gg								
P3.1.2	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte all'aggiudicazione definitiva	gg								
P3.1.3	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio del servizio /acquisizione del bene	gg								
P3.2	Controllo e rendicontazione	Durata max.								
P3.2.1	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo	gg								
P3.2.2	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL	gg								
P3.2.3	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo	gg								
P3.3	Monitoraggio									
P3.3.1	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio	gg								
		N. progetti esaminati:								
		% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%)								
		ALTRE NOTE								

Leggenda

- 0 **BANDI O LINEE DI ATTIVITA'** - inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 3
- 1 **Valori effettivi** - indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B
- 2 **Target PRA** - riportare i target presenti nel PRA adottato

- 3 **NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDA C PRA** - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno dei target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto ai target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"

NOTA BENE

A) Nel caso del FESR riportare bandi o attività unicamente superiori a 2.000.000 di Euro (2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

B) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle rpesenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di cui" di queste.

C) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.

SCHEDA 5 - MONITORAGGIO TARGET ALLEGATO C PER INTERVENTI IN AIUTI DI STATO ED ACQUISTO BENI E SERVIZI

FASI DELLA PROCEDURA			Interventi 2014-2020																												
Codici	PROSPETTO MONITORAGGIO PRA PER EROGAZIONI DI FINANZIAMENTI E SERVIZI A SINGOLI BENEFICIARI ED ACQUISTO BENI SERVIZI	Unità di misura	1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.1 Tirocini		2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.2 Voucher		3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.3 Tecnostuttura		4-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.4 Esperti accreditamento		5-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.5 - Servizi per l'impiego		6-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.6 "Abruzzo Include"		7-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.7 - "ITS e IFTS"		8-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.8 - "Scuole aperte e inclusive"		9-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.9 - "Garanzia over misure B e C"		10-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.10 - "Botteghe di mestiere e dell'innovazione"		11-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.11 - "Bilancio della leFP e sistema duale"		12-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) - Fondo FSE n.12 - ...		(aggiungere sino a completare i bandi e le linee di attività attivate in base ai criteri riportati cfr. nota A) e B)				
			Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	Valori effettivi	target PRA	
		TOTALE	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
P1	Programmazione (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)																														
P1.1	lavori preparatori: dalla decisione di attivare l'intervento (verifica disponibilità finanziaria, approvazione schede attuative, ecc.) all'atto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei Beneficiari o destinatari (es.: in caso di voucher alla persona)	88	20	45	30	45	30	45	20	45	20	45	45	45	45	45	80*	45	20	45	NP*	45	68*	45							
P1.2	dall'atto di approvazione dell'avviso pubblico alla chiusura dei termini per la ricezione proposte progettuali o domande di partecipazione	88	30	45	45*	45	NP		23	45			80	45	70	45		45	28*	45	NP*	45	37	45							
P2	Selezione delle operazioni (per le concessione incentivi, procedure di acquisizione beni e servizi progetti a regia)																														
P2.1	P2.1 dalla chiusura dei termini per la ricezione delle proposte progettuali o domande di partecipazione alla pubblicazione della graduatoria	88	NP	90			NP																								
P2.2	P2.2 dalla pubblicazione della graduatoria alla sottoscrizione delle convenzioni	88	NP	120																											
P3	Selezione dell'aggiudicatario, esecuzione, controllo e rendicontazione (solo per le procedure di acquisizione beni e servizi a titolarità ed a regia)																														
P3.1	Attuazione																														
P3.1.1	dalla sottoscrizione della convenzione (per gli interventi a regia) o dalla decisione di attivare l'intervento (per gli interventi a titolarità) alla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte	88	NP				NP																								
P3.1.2	dalla chiusura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione o delle offerte all'aggiudicazione definitiva		NP				NP																								
P3.1.3	dalla aggiudicazione definitiva all'avvio del servizio /acquisizione del bene		NP				NP																								
P3.2	Controllo e rendicontazione																														
P3.2.1	dalla richiesta di anticipo al mandato di pagamento dell'anticipo	88																													
P3.2.2	dalla richiesta di SAL - al mandato di pagamento del SAL	88																													
P3.2.3	dalla richiesta di saldo al mandato di pagamento del saldo	88																													
P3.3	Monitoraggio																														
P3.3.1	Tempi medi tra la verifica circa la completezza dei dati di monitoraggio e l'inserimento degli stessi nel sistema di monitoraggio	88																													

N. progetti esaminati	
% dei progetti esaminati sul totale progetti finanziati (se minore del 100%)	
ALTRE NOTE	

NB	1-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) Fondo FSE n.1 Tirocini Più	Le risorse della programmazione 2014 - 2020 sono state impegnate per la proroga delle attività formative effettuate da ODF già selezionati con Avviso pubblico precedente ed inseriti in apposito catalogo. Tale proroga è stata disposta con determinazione dirigenziale DPG009/29 del 15.10.2015. Pertanto, le date indicate relative alla fase P1.1 e P.1.2. si riferiscono all'Avviso precedente. Le altre fasi della procedura non sono pertinenti (NP) in relazione alla tipologia di avviso. Si procederà, a completamento delle attività formative alla erogazione di un unico pagamento in favore degli Odf a fronte della presentazione dei rendiconti.
	2-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.2 Voucher	L'avviso è unico e prevede due scadenze temporali per la presentazione delle domande: la prima scaduta il 4.12.2015, la seconda il
	3-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.3 Affidamento a Tecnostuttura	Si tratta di un affidamento con individuazione diretta prevista nel POR FSE. Le successive fasi della procedura non sono pertinenti; saranno valorizzate successivamente le fasi relative a P3.2
	5-BANDO O LINEA DI ATTIVITA' (Procedura di attivazione) -Fondo FSE n.5 - Servizi per l'impiego	Si tratta del finanziamento in favore delle Province abruzzesi per garantire la gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro che dovrà essere destinato in progetti coerenti con le finalità e gli obiettivi del POR FSE Abruzzo 2014-2020 che devono essere presentati alla Regione Abruzzo.
	8-BANDO O LINEA DI ATTIVITA'(Procedura di attivazione) -Fondo FSE n. 8 - "SCUOLE APERTE E INCLUSIVE"	I lavori preparatori per l'adozione di questo bando hanno richiesto tempi maggiori trattandosi di progetto pluriennale e per la necessità di implementare nell'avviso una specifica disciplina per l'applicazione dei costi standard.
	9-BANDO O LINEA DI ATTIVITA'(Procedura di attivazione) -Fondo FSE n. 9 - "GARANZIA OVER MISURE B e C"	Poiché il bando in questione prevede la presentazione delle domande a sportello, con termine iniziale e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, è stato indicato quale valore effettivo P.1.2 il tempo compreso tra la pubblicazione dell'avviso ed il termine iniziale per la presentazione delle istanze.

10-BANDO O LINEA DI ATTIVITA'(Procedura di attivazione) -Fondo FSE n. 10 - "BOTTEGHE DI MESTIERE E DELL'INNOVAZIONE"	Con questo intervento, la Regione Abruzzo finanzia progetti "ammissibili ma non finanziabili" nella graduatoria approvata a valere sull'Avviso "Botteghe di Mestiere e dell'Innovazione", emanato da Italia Lavoro, quale soggetto ideatore e attuatore del programma S.P.A. - Sperimentazione di Politiche Attive (Botteghe) realizzato con il contributo del PON FSE – Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione 2014-2020 e del PAC.	
11-BANDO O LINEA DI ATTIVITA'(Procedura di attivazione) -Fondo FSE n. 11 - "RILANCIO DELLA IEFP E SISTEMA DUALE"	I lavori preparatori per l'adozione di questo bando hanno richiesto tempi maggiori per la necessità di implementare nell'avviso una specifica disciplina per l'applicazione dei costi standard.	
<p>Leggenda</p> <p>0 BANDI O LINEE DI ATTIVITA' - Inserire il nome del bando o della linea di attività monitorati, specificando tra parentesi il fondo di riferimento e il numero attribuito nella precedente scheda 1</p> <p>1 Valori effettivi - indicare i tempi impiegati per completare la fase della procedura indicata nella colonna B</p> <p>2 Target PRA - riportare i target presenti nel PRA adottato</p> <p>3 NOTE SU CONSEGUIMENTO TARGET SCHEDE C PRA - riportare sintetici commenti relativi al conseguimento o meno dei target PRA. Gli scostamenti in negativo rispetto ai target PRA devono essere giustificati nella sezione conclusiva del "rapporto di monitoraggio"</p>		

NOTA BENE

A) Nel caso del FSE riportare bandi o attività unicamente superiori a 200.000 di Euro (0,2 Meuro) e bandi o attività di valore inferiore ma che ricoprono un fondamentale ruolo strategico per il PO

B) se si vuole una migliore corrispondenza delle fasi procedurali utilizzate nella scheda C del PRA con quelle presenti è possibile inserire fasi specifiche all'interno di quelle qui proposte inserendo una o più righe. Il valore effettivo delle fasi qui proposte deve comunque essere mantenuto e le nuove fasi rappresenteranno un "di più" di merito.

C) si suggerisce vivamente di inserire tutte le principali linee di attività anche quando non previste dal PRA, così di dare piena visibilità dell'efficienza amministrativa conseguita. In questo caso la colonna 2 dovrà essere lasciata vuota.