



**ALLEGATO A**

## **Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nella Regione Abruzzo**

### **Linee guida**



## INDICE

PREMESSA .....	4
1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....	5
1.1 Normativa internazionale e comunitaria .....	5
1.2 Normativa nazionale .....	7
1.3 Normativa regionale.....	14
2. IL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	17
2.1 Finalità e obiettivi .....	17
2.2 I soggetti attuatori .....	18
2.3 I destinatari dei percorsi formativi .....	19
2.4 I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale .....	20
2.5 L'offerta sussidiaria delle istituzioni scolastiche .....	20
2.5.1 I Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) .....	21
2.6 Repertorio regionale, figure professionali e standard formativi di apprendimento .....	22
2.7 Figure normate .....	24
2.8 Struttura dell'intervento formativo e articolazione dei percorsi .....	25
2.9 Formazione in situazione lavorativa .....	26
2.10 Il modello di apprendimento duale nella IeFP regionale .....	28
2.11 Articolazione oraria dei percorsi triennali .....	30
2.12 Articolazione oraria dei percorsi di IV anno.....	33
2.12.1 Percorsi di IV anno articolati .....	35
2.13 Requisiti del personale docente.....	36
2.14 Le attività di coordinamento e tutoraggio .....	36
2.15 Calendario dei percorsi .....	37
2.16 Formazione delle classi e selezione degli allievi .....	37
2.17 Modalità di selezione delle proposte progettuali .....	38
3. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA: ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI ATTUATORI .....	40
3.1 Adempimenti preliminari all'avvio delle attività.....	40
3.2. Modalità di tenuta dei registri .....	41
3.3 Avvio delle attività, svolgimento e conclusione .....	42
3.4 Sospensione delle attività.....	44
3.5 Variazioni allievi: assenze, dimissioni e inserimento .....	44
3.6 Gestione dei Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA) .....	46
3.7 Tutela della salute e della sicurezza.....	47
3.8 Valutazione degli apprendimenti .....	47
3.9 La Commissione di valutazione dell'esame finale.....	50
3.10 Modalità di passaggio tra sistemi formativi.....	52
3.11 Gli allievi con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali (BES).....	52
3.12 I minori stranieri e i minori stranieri non accompagnati (MSNA) .....	53
4. MODALITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI PERCORSI .....	55
4.1 Procedure di gestione amministrativa .....	55
4.2 Procedure di gestione contabile – determinazione del finanziamento .....	55



4.3 Erogazione dei finanziamenti.....	56
5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SISTEMA .....	57
5.1 Impostazione .....	57
5.2 Monitoraggio.....	57
5.3 Valutazione .....	58
6. ALLEGATI.....	58



## PREMESSA

Il presente documento disciplina, nell'ambito dei livelli essenziali previsti dal Decreto legislativo 17.10.2005, n. 226, i criteri e le modalità di erogazione dell'offerta regionale di Istruzione e Formazione Professionale (di seguito **leFP**), con particolare riferimento ai percorsi triennali e quadriennali finalizzati al conseguimento degli attestati di qualifica professionale e di diploma professionale di cui all'articolo 17, comma 1, lettere a) e b), del medesimo decreto, nonché dei percorsi formativi realizzati attraverso il modello di apprendimento "duale". A tal fine, le linee guida introducono le innovazioni, con particolare riferimento ai destinatari e alle modalità didattiche dei percorsi "duali", di cui alle **"Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale"**, in recepimento dell'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 27 luglio 2022, adottate con decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 139 del 2 agosto 2022.

Le presenti Linee guida si applicano ai procedimenti di utilizzo di risorse comunitarie, nazionali e regionali e **trovano immediata applicazione con riferimento ai nuovi percorsi che saranno avviati dall'anno scolastico/formativo 2023 – 2024.**

**Per i percorsi avviati in precedenza e – attualmente – ancora in corso, si vedano le Linee Guida regionali in materia di leFP di cui alla Determina Direttoriale DPG010 del 18/03/2020.**

Per quanto non esplicitamente definito dalle presenti Linee Guida, in conformità con le disposizioni del D.Lgs. n. 61/2017 e con quelle inerenti la materia degli ordinamenti scolastici e professionali, i criteri e le modalità dei percorsi di leFP attivati, in via sussidiaria, dalle istituzioni scolastiche sono definiti dall'**Accordo tra la Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo (di seguito Accordo tra Regione eUSR), di cui alla DGR 62 del 10/02/2022.**



## 1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'offerta di leFP è programmata in attuazione dei seguenti atti normativi di livello internazionale, comunitario, nazionale e regionale:

### 1.1 Normativa internazionale e comunitaria

- Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo (adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 10.12.1948) artt. 1 - 25 - 26;
- Convenzione per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (ratificata dallo Stato italiano con Legge 04.08.1955, n. 848, art. 2);
- Dichiarazione ONU sui Diritti del Fanciullo del 20.11.1959;
- Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia (ONU, 20.11.1989, ratificata dallo Stato italiano con Legge 27.05.1991, n. 176), art. 28;
- Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio 15.12.2004 relativa al Quadro Comunitario Unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass);
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.06.2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.06.2009 sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale (EQAVET);
- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 20.12.2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale;
- Dichiarazione congiunta della Commissione europea, della Presidenza del Consiglio dei ministri UE e delle parti sociali a livello europeo, circa l'«Alleanza europea per l'apprendistato» per la lotta alla disoccupazione giovanile e il miglioramento e la diffusione della pratica dell'apprendistato e dell'apprendimento basato sul lavoro ad ogni livello di istruzione e formazione del 2 luglio 2013;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7.03.2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la



determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

Raccomandazione del Consiglio dell'UE 2014/C 88/01 del 10 marzo 2014 su un quadro di qualità per i tirocini;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2016) 381 final del 10 giugno 2016 dal tema «Una nuova agenda per le competenze per l'Europa - Lavorare insieme per promuovere il capitale umano, l'occupabilità e la competitività»;
- Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31.10.2016 recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente - EQF, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 15 marzo 2018 relativa a un quadro europeo per apprendistati efficaci di qualità (2018/C 153/01);
- Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 aprile 2018 relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle Competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- Decisione di esecuzione (UE) 2018/1020 della Commissione del 18 luglio 2018 relativa all'adozione e all'aggiornamento dell'elenco di capacità, competenze e occupazioni della classificazione europea (ESCO) ai fini dell'incrocio mediante la piattaforma informatica comune di EURES.
- Regolamento delegato (UE) 2019/2170 della Commissione del 27 settembre 2019 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;



- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 24 novembre 2020 relativa all'istruzione e formazione professionale per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza (020/C 417/01);
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

## 1.2 Normativa nazionale

- Articoli 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di Istruzione e Formazione Professionale e concorrenti in materia di Istruzione, nonché artt. 10, 30, 31 e 34<sup>1</sup>;
- Legge 17.10.1967, n. 977 "Tutela del lavoro dei fanciulli e degli adolescenti";  
Legge 21.12.1978, n. 845 "Legge-quadro in materia di formazione professionale";
- Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 15.03.1997 n. 59);
- Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 31.08.1999, n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286" e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 12.07.2000, n. 257 "Regolamento di attuazione dell'art. 68 della legge 17 maggio 1999, n. 144 concernente l'obbligo di frequenza di attività formative fino al diciottesimo anno di età";
- Decreto MLPS 31.05.2001, n. 174 concernente la certificazione nel sistema della formazione professionale;

---

<sup>1</sup> Art. 10: "L'ordinamento giuridico italiano si conforma alle norme di diritto internazionale generalmente riconosciute. La condizione giuridica dello straniero è regolata dalla legge in conformità delle norme e dei trattati internazionali"; Art. 30: "È dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli, anche se nati fuori del matrimonio..."; Art. 31: "La Repubblica ... Protegge la maternità, l'infanzia e la gioventù, favorendo gli istituti necessari allo scopo..."; Art. 34: "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita".





- Legge 12.03.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 28.03.2003, n. 53, Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;
- Ordinanza MPIUR 3.12.2004, n. 87 concernente norme per il passaggio dal sistema della formazione professionale e dell'apprendistato al sistema di istruzione;
- Decreto Legislativo 15.04.2005, n. 76, “Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione”;
- Decreto Legislativo 15.04.2005, n. 77, Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro;
- CCNL per la formazione professionale 2011- 2013;
- Decreto Legislativo 17.10.2005, n. 226, Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
- Legge 27.12.2006, n. 296, articolo 1, comma 622, che prevede l'innalzamento a 10 anni dell'obbligo di istruzione, come modificata all'articolo 64, comma 4 bis, del Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008 n. 133;
- Decreto MPI 22.08.2007, n. 139, Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
- Decreto Interministeriale MPI/MLPS 29.11.2007 “Prima applicazione dell'obbligo di istruzione, criteri generali, contributi statali, misure di sistema e percorsi e progetti sperimentali e accreditamento delle strutture formative per accedere ai percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale di durata triennale”;
- Intesa 20.03.2008 tra MLPS, MPI, MUR, Regioni e PP.AA. per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi;
- Circolare del Ministero dell'Interno del 30.01.2009, n. 490 sulla possibilità per gli studenti extracomunitari di svolgere prestazioni di lavoro occasionale non superiori alle 1.040 ore annue;  
Circolare del MLPS 2.02.2009, n. 2 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON)”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 20.03.2009, n. 81 “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ai sensi dell'art. 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.133/2008”;
- Decreto Interministeriale MIUR/MLPS del 29 maggio 2009 di Recepimento dell'Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni del 5 febbraio 2009 (Rep. Atti n. 17/CSR del 5.02.2009), per la definizione delle condizioni e delle fasi relative alla messa a regime del sistema di secondo ciclo di istruzione e formazione professionale;
- Decreto del Presidente della Repubblica 22.06.2009, n. 122 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità





applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169”;

- Decreto MIUR del 27.01.2010, n. 9 con il quale è stato adottato il modello di certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione;
- Decreto del Presidente della Repubblica 15 giugno 2010, con il quale è stato recepimento l’Accordo sancito Conferenza Stato-Regioni del 29 aprile 2010 riguardante il primo anno di attuazione 2010-2011 dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell’art. 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, e con il quale è stato stabilito di assumere le figure e gli standard minimi delle competenze tecnico-professionali contenuti nei relativi allegati A e 1, 2, 3, 4 e 5;
- Direttiva MIUR 28.07.2010, n. 65 contenente le Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell’articolo 8, comma 6, del D.P.R. 15.03.2010, n. 87;
- Legge 4.11.2010, n. 183, art. 48, co. 8 “Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l’impiego, di incentivi all’occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 15.03.2010, n. 87 “Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, art. 5, comma 1, *lett.b*);
- Decreto MIUR 18.01.2011, n. 4 di adozione delle Linee-guida di cui all’Allegato A, e relative Tabelle 1, 2 e 3, dell’Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 16 dicembre 2010 (Rep. Atti n. 129/CU del 16.12.2010) riguardante la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli istituti professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell’art. 13, comma 1-quinquies, della Legge 2 aprile 2007, n. 40;
- Accordo in Conferenza Unificata del 27.11.2011 (Rep. atti n. 66/CU del 27.11.2011) riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di leFP di cui al D.Lgs. 17.10.2005, n. 226;

Decreto Interministeriale MIUR/MLPS 11.11.2011 - Recepimento dell’Accordo tra il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui al Decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, sancito in sede di Conferenza Stato Regioni il 27.11.2011;

- Decreto Interministeriale MIUR/MEF del 23 aprile 2012 di recepimento dell’Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 19 gennaio 2012 (Rep. atti n. 21/CSR del 19.01.2012), riguardante l’integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l’Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
- Legge 28.06.2012, n. 92, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;



- Decreto Interministeriale MIUR/MEF del 24.04.2012, Prot. n. 7428 (in GU 23.07.2012, n. 170) con il quale è stato istituito l'Elenco nazionale relativo alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo (opzioni), ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera b) e dell'articolo 8, comma 2, lettera d) del D.P.R. 88/2010 e degli articoli, 5 comma 3, lettera b) e 8, comma 4, lettera c), del D.P.R. 87/2010;
- Decreto Interministeriale MLPS/MIUR del 26.09.2012 riguardante il recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 19.04.2012 per la definizione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze comunque acquisite in apprendistato a norma dell'art. 6 del D.lgs 14 settembre 2011, n. 167;
- Direttiva 1.08.2012, n. 70 del MIUR avente ad oggetto "Linee Guida per i percorsi degli Istituti Professionali relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità previsti dall'art. 5, comma 3, lettera b), e dall'art. 8, comma 4, lettera c) del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87";
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni (Rep. atti n. 252/CSR del 20.12.2012) sulla referenziazione del sistema italiano delle qualificazioni al quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008;
- Decreto Legislativo 16.01.2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- Linee guida per l'accoglienza ed integrazione degli alunni stranieri adottate con C.M. 4233 del 19/02/2014 ed errata corrige MIUR del 19.05.2014;
- Accordo fra le Regioni e le PP.AA. del 20 febbraio 2014 (14/021/CR08/C9) in tema di esami a conclusione dei percorsi di istruzione e formazione professionale che ha definito riferimenti ed elementi minimi comuni per gli esami in esito ai percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP);
- Accordo in Conferenza Unificata del 10 luglio 2014 (Rep. atti n. 76/CU del 10.7.2014) sul documento recante "Linee strategiche di intervento in ordine ai servizi per l'apprendimento permanente e all'organizzazione delle reti territoriali";  
"Accordo di Partenariato" tra l'UE e l'Italia, adottato il 29.10.2014, predisposto in collaborazione con le istituzioni di livello centrale dell'Unione Europea e quelle locali e i partner economici e sociali, che definisce strategie, metodi e priorità di spesa per dare attuazione alla politica di coesione a livello nazionale dei fondi di sviluppo ed investimenti europei (SIE);
- Legge 10.12.2014, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";
- Decreto Legislativo 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";



- Decreto Interministeriale MLPS/MIUR 30.06.2015, “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
- Legge 13.07.2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione. Riordino Istruzione professionale”;
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24.09.2015 “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione professionale”;
- Decreto Legislativo 14.09.2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Interministeriale MLPS/MIUR/MEF del 12.10.2015 “Definizione degli standard formativi dell’apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell’art. 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81”;
- Accordo Interconfederale Confindustria tra CGIL, CISL e UIL del 18 maggio 2016 relativo all’apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e l’apprendistato di alta formazione e ricerca ai sensi degli artt. 43 e 45 del d.lgs. 81/2015;
- Decreto Legislativo 24.09.2016, n. 185 “Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, n. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Legislativo 13.04.2017, n. 61 “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, nell’ambito della L. 107 del 13/07/2015, art. 1, commi 180 e 181, lettera d)”;
- Legge 7.04.2017, n. 47 “Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati” e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo 13.04.2017, n. 63 “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Decreto Legislativo 13.04.2017, n. 66 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Legge 27.12.2017, n. 205, art. 1, commi 100 - 108 e 113 - 114, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”;
- Decreto MLPS 8.01.2018 “Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
- Circolare del Ministero della Salute e del Ministero dell’Istruzione del 05.07.2018, inerente “Vaccini, indicazioni operative per l'anno scolastico 2018-2019”



(<http://www.salute.gov.it/portale/vaccinazioni/dettaglioContenutiVaccinazioni.jsp?lingua=italiano&id=4826&area=vaccinazioni&menu=vuoto>);

- Decreto MIUR 17.05.2018 recante “Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell’istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale” (cfr. Intesa in Conferenza Stato-Regioni dell’08.03.2018, n. 64 - Rep. Atti n. 64 dell’8.03.2018);
- Decreto MIUR 22 maggio 2018 con il quale è stato recepito l’Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni del 10 maggio 2018 (Rep. atti n. 100/CSR), ai sensi dell’art. 8, co. 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel repertorio nazionale dell’offerta di istruzione e formazione professionale di cui agli Accordi in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 29 aprile 2010, del 27 luglio 2011 e del 19 gennaio 2012, e viceversa;
- Decreto MIUR 24 maggio 2018, n. 92, “Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107” (cfr. Intesa in Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2017 – Rep. atti n. 249 del 21.12.2017);
- Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113 “Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell’Interno e l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018, n. 132;
- Circolare INPS del 14.11.2018, n.108 in materia di “Rapporti di apprendistato. Assetto del regime contributivo a seguito della integrazione delle misure di agevolazione introdotte nel corso degli ultimi anni. Istruzioni contabili. Variazioni al piano dei conti”;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;
- Decreto MIUR 4 settembre 2019, n. 774 di approvazione di Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento di cui all’art. 1, c. 785 della Legge 30 dicembre 2018, n. 14;
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (Rep. atti n. 155/CSR) ai sensi dell’art. 18 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, riguardante l’integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l’aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all’Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 27 luglio 2011;
- Accordo fra le Regioni e le PP.AA. del 18 dicembre 2019 (9/210/CR10/C9) relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l’assunzione delle dimensioni personali,



sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale;

- Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
- Intesa in Conferenza Stato Regioni del 10 settembre 2020 (Rep. Atti n. 155/CSR) ai sensi dell'articolo 3, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 sullo schema di decreto ministeriale recante: "Regolamento recante rimodulazione dell'Allegato 4 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro della salute, 24 maggio 2018, n. 92, recante la correlazione tra le figure di Operatore e Tecnico del nuovo Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali di cui all'Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019, Rep. Atti n. 155/CSR e gli indirizzi di istruzione professionale, nonché integrazione dei codici ATECO degli indirizzi di studi contenuti nell'Allegato 2 del suddetto decreto;
- Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 10 settembre 2020 (Rep. Atti n.156/CSR) con cui il sistema dei passaggi tra percorsi di Istruzione Professionale (IP) e leFP viene esteso - a partire Atto: GIUNTA 2021/303 del 13-09-2021 Servizio proponente: DP.A3.03.3B.01 Copia Del Documento Firmato Digitalmente 9 dall'anno scolastico 2020/2021 - anche alle figure nazionali di qualifica e diploma del nuovo Repertorio dell'offerta di leFP di cui all'Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019;
- Legge 18.12.2020, n. 173 di conversione del Decreto legge n. 130/2020 recante "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale";
- Legge 30.12.2020, n. 178 (Legge di bilancio per l'anno 2021) "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- Decreto interministeriale 05.01.2021 recante "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze";
- Decreto interministeriale 07.01.2021 recante "Recepimento dell'accordo del 10.09.2020 (Rep Atti n. 156/2020) tra Governo, regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, relativo alla definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale; - Accordo raggiunto in Conferenza Unificata dell'8 luglio 2021 sul documento riguardante il "Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta" (Rep. Atti n. 79/CU);
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione M5, componente C1 - tipologia "Investimento", intervento "1.4 Sistema duale" del PNRR.





- Decreto Interministeriale del 14.12.2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 139 del 02/08/2022 relativo a “Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale”, in recepimento dell'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 27 luglio scorso.

### 1.3 Normativa regionale

- Legge 17.05.1995, n. 111 “Legge regionale sulla formazione professionale”;
- Regolamento del 07.12.1995, n. 12 “Regolamento di attuazione della Legge regionale sulla formazione professionale del 17.05.1995 n. 111”;
- D.G.R. 18.04.2011, n. 266 avente ad oggetto Approvazione schema di Accordo tra la Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, per la realizzazione di un'offerta sussidiaria di percorsi di istruzione e formazione professionale di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 226/2005 negli Istituti Professionali di Stato;
- D.G.R. 10.12.2012, n. 854 avente ad oggetto Recepimento dell'Accordo sancito in Conferenza Stato - Regioni del 27 luglio 2011 riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, dell'Accordo sancito in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011 riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 e dell'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni del 19 gennaio 2012, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 27 luglio 2011;
- D.G.R. 07.04.2014, n. 251 recante Approvazione delle Disposizioni transitorie relative all'offerta dei percorsi di istruzione e formazione professionale erogata nella Regione Abruzzo e allegati;
- D.G.R. 30.06.2015, n. 566 avente ad oggetto “Livelli essenziali dei requisiti dei docenti del sistema educativo di istruzione e formazione. Ridefinizione della disciplina regionale e revoca della Deliberazione di Giunta Regionale n. 540 in data 28 settembre 2009, ad oggetto Attuazione dell'art. 19, Decreto Legislativo, 17 ottobre 2005, n. 226, “Livelli essenziali dei requisiti dei docenti del sistema educativo di istruzione e formazione”;
- D.G.R. del 29.12.2015, n. 1101 “Approvazione del Repertorio delle qualificazioni e dei profili professionali della Regione Abruzzo”;

Protocollo d'intesa, tra il Ministero del Lavoro e la Regione Abruzzo, del 2.02.2016 – Attuazione del progetto sperimentale “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito della IeFP”;

- D.G.R. 19.04.2016, n. 244 avente ad oggetto il “Piano territoriale triennale 2016-2018 degli interventi per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per la costituzione dei poli tecnico-professionali nelle reti territoriali per l'apprendimento permanente – art. 11 D.P.C.M. 25.01.2008”;



- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 19.09.2016, n. 2 “Modifiche all'articolo 7 del regolamento 7 novembre 1995, n. 12/95 (Regolamento di attuazione della legge regionale sulla formazione professionale del 17 maggio 1995, n. 111)”;
- D.G.R. 21.07.2016, n. 474 recante “Percorsi di istruzione e formazione professionale. Definizione del procedimento per l’individuazione dei profili regionali di cui all’art. 18, comma 2, del D.Lgs. 17.10.2005, n.226”;
- D.G.R. 11.08.2016, n. 528 recante POR-FSE Abruzzo 2014 – 2020 Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” – Approvazione Piano Operativo FSE 2016 -2018 (approvata a seguito della Decisione CE n. C(2014) 10099 final del 17.12.2014 e s.m.i. con la quale si approva il Programma Operativo FSE Abruzzo per il periodo 2014-2020);
- D.G.R. del 16.11.2016, n. 725 “Accordo sancito in Conferenza permanente Stato - Regioni e PPAA del 24.09.2015. Progetto sperimentale “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione Professionale”. Realizzazione Linea 2 - Sostegno di percorsi di leFP nell’ambito del sistema duale”;
- Accordo sottoscritto in data 2.12.2016 tra la Regione Abruzzo e i beneficiari della Linea 2 di cui al Protocollo d’intesa tra il Ministero del lavoro e la Regione del 2 febbraio 2016 – “Accordo per l’implementazione delle modalità operative del cennato protocollo in attuazione dell’Accordo sancito in conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le PP.AA del 24 settembre 2015 (Rep. atti n. 158/CSR) sul progetto sperimentale recante “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’istruzione e formazionale professionale”;
- D.G.R. del 20.12.2016, n. 867 “Approvazione delle Linee Guida per l’Apprendistato, nell’ambito dell’Istruzione e formazione professionale”, in particolare per l’attivazione della Linea 2 “Sostegno di percorsi leFP nell’ambito del sistema duale”;
- D.G.R. del 25.10.2017, n. 603 “Documento tecnico – Diagnosi e Gestione Disturbi Specifici dell’Apprendimento”;
- D.G.R. del 17.01.2018, n. 7 approvazione modifiche alla “Disciplina dell’accreditamento dei soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo” di cui alla D.G.R. n. 247 del 31.03.2015 – Nuova Disciplina e disposizioni applicative;
- Determinazione Dirigenziale del 05.03.2018, n. DPG010/25 avente ad oggetto “Approvazione elenco percorsi di qualifica triennale in regime sussidiario richiesti dagli Istituti Professionali della Regione Abruzzo ai sensi dell’art. 4 dell’Accordo in data 12 maggio 2011, sottoscritto tra la Regione Abruzzo e l’USR per l’Abruzzo. Anno scolastico 2011-2012”. Modifiche ed integrazioni;
- Determinazione Dirigenziale del 23.04.2018, n. 42/DPG010 “Percorsi triennali leFP di cui al Capo III del Decreto Legislativo 17 ottobre 2005 n.226 e percorsi formativi realizzati nell’ambito della sperimentazione del sistema duale (Accordo in conferenza Stato - Regioni e PP.AA. del 24 settembre 2015). Indicazioni in materia di esami di qualifica e diploma professionale”;
- D.G.R. del 23.07.2018, n. 526 POR FSE Abruzzo 2014 – 2020 – Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”. Approvazione Piano Operativo FSE 2018 – 2020;





- D.G.R. del 16.10.2018 n. 782 recante “Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nella Regione Abruzzo - Linee guida: approvazione”;
- Determinazione DPA/380 del 27.11.2018 inerente il POR FESR Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – CCI 2014IT16RFOP004 e POR FSE ABRUZZO 2014-2020 Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” - CCI 2014IT05SFOP009 – Approvazione modifica del Sistema di Gestione e Controllo - Si.Ge.Co. di cui alla DGR n.395 del 18.07.2017 – Versione 4.0 - novembre 2018;
- Determinazione DPA/403 del 04.12.2018 inerente il POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione. Versione 6.0 – dicembre 2018;
- Determinazione dirigenziale n. 146 del 17.12.2018 “Linee guida percorsi IeFP approvate con Delibera di Giunta n. 782 del 16 ottobre 2018 – Aggiornamento”;
- D.G.R. n. 996 del 20.12.2018 avente ad oggetto “Approvazione schema di Accordo tra la Regione Abruzzo e l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo per l’erogazione dell’offerta realizzativa dei percorsi di IeFP in regime di sussidiarietà da parte delle istituzioni scolastiche in attuazione dell’articolo 7, comma 2, del Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61”;
- Accordo sottoscritto in data 21 dicembre 2018 tra la Regione Abruzzo e l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo per l’erogazione dell’offerta e le modalità realizzative dei percorsi di IeFP in regime di sussidiarietà da parte delle Istituzioni scolastiche in attuazione dell’art. 7, comma 2, del Decreto legislativo n. 61 del 2017;
- D.G.R. del 15.07.2019, n. 409 “Contratto di apprendistato di I e III livello. Approvazione Guida operativa”;
- Determinazione Dirigenziale n. 132/DPG010 del 29.11.2019 “Integrazione qualifica professionale alla Determinazione dirigenziale 05.08.2011, n. 204/DL24 Approvazione elenco percorsi di qualifica triennale in regime sussidiario richiesti dagli Istituti professionali della Regione Abruzzo ai sensi dell’art. 4 dell’Accordo in data 12 maggio 2011, sottoscritto tra la Regione Abruzzo e l’USR e successivo accordo sottoscritto in data 21.12.2018 in attuazione dell’art. 7, comma 2, del Decreto legislativo n. 61 del 2017”.
- Linee guida relative ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nella Regione Abruzzo, di cui alla Determinazione Direttoriale DPG010 del 18/03/2020.
- DGR n. 191 del 10/04/2020 avente ad oggetto: Recepimento dell’Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 1 agosto 2019 (Rep. Atti n. 155/CSR) riguardante l’integrazione e modifica del Repertorio Nazionale delle figure nazionali di riferimento per le Qualifiche e i Diplomi professionali, l’aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedi e finali dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all’Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27.7.2011. Recepimento dell’Accordo fra le Regioni e le PP.AA. del 18.12.2019 9/210/CR 10/C9 relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l’assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell’ambito dei percorsi di istruzione e formazione personale.



- DGR n. 62 del 10/02/2022 avente ad oggetto “Approvazione schema di Accordo tra la Regione Abruzzo e l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo per l’erogazione dell’offerta e le modalità realizzative dei percorsi di leFP in regime di sussidiarietà da parte delle istituzioni scolastiche in attuazione dell’articolo 7, comma 2, del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61.
- DGR n. 635 del 27.10.2022 avente ad oggetto “Documento di programmazione regionale dell’offerta formativa “Sistema duale” - a.f. 2022-2025 - finanziata a valere sulle risorse aggiuntive di fonti di finanziamento PNRR missione 5 Componente 1 Investimento 1.4, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e fondi regionali anno finanziario 2021”.

## 2. IL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### 2.1 Finalità e obiettivi

La Regione Abruzzo, nell’ambito della *governance* del sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale, promuove e sostiene – sul proprio territorio – l’offerta formativa di percorsi di leFP erogati dagli Organismi di Formazione (di seguito **OdF**) e dalle Istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale e accreditate per i percorsi leFP, rivolti ai giovani in età di “diritto-dovere” all’istruzione e alla formazione e agli adulti.

La Regione Abruzzo ha scelto di investire sul miglioramento della qualità e dell’efficacia dell’istruzione e formazione professionale, quale strumento per contrastare la dispersione scolastica e facilitare la transizione dal mondo dell’istruzione e della formazione a quello del lavoro, favorire la qualificazione degli adulti, anche programmando specifiche risorse a valere sulla programmazione comunitaria vigente.

La Regione intende perseguire il miglioramento dell’aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d’istruzione e formazione, favorire il passaggio dall’istruzione al mondo del lavoro e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione professionale migliorandone la qualità, mediante meccanismi di riconoscimento delle competenze, adeguamento dei curricula e introduzione e sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato, contribuendo così alla riduzione dei fenomeni di abbandono e dispersione scolastica.

La Regione riconosce la centralità di percorsi formativi tecnicamente e qualitativamente adeguati ai fabbisogni professionali degli allievi e sostiene un’organica concertazione e partecipazione attiva dei rappresentanti di tutte le parti economiche e sociali interessate e dei soggetti attuatori, per la corretta ed efficiente realizzazione del sistema regionale di leFP.

L’offerta formativa regionale e il modello educativo e didattico della leFP sono impostati nel rispetto dei seguenti principi:

- valorizzazione del *sapere*, del *saper essere* e del *saper fare*, quali elementi base di ogni competenza umana e professionale, nella consapevolezza del loro ruolo fondamentale nei percorsi di crescita personali e professionali;
- raggiungimento del successo formativo per tutti;
- costruzione di un sistema integrato di leFP fondato sul dialogo sociale, sulla responsabilità, sull’autonomia e sulla qualità dei diversi attori coinvolti;



- consolidamento del sistema di leFP, attraverso la strutturazione di una programmazione pluriennale che assicuri stabilità e continuità dell'offerta formativa sul territorio e il miglioramento continuo dei servizi;
- promozione del processo di razionalizzazione e ampliamento delle tipologie formative, in attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni definiti dal D.Lgs 226/2005 e degli standard formativi regionali, al fine di incrementare la partecipazione di giovani e di adulti ai percorsi di qualifica e diploma professionale e di soddisfare i fabbisogni professionali del sistema produttivo;
- ampliamento della platea degli Organismi di Formazione affidatari dei percorsi leFP;
- facilitazione e consolidamento di un rapporto sinergico tra sistema formativo e mondo del lavoro;
- sviluppo e consolidamento della leFP all'interno del sistema educativo di istruzione e formazione, anche nell'ottica del raccordo e/o passaggio tra i sottosistemi della istruzione e della leFP.

La finalità ultima è la strutturazione di un sistema regionale di leFP flessibile ed adattabile agli emergenti fabbisogni occupazionali e ad eventuali nuove esigenze del sistema economico, anche al fine di rispondere in maniera adeguata ai mutamenti e alle evoluzioni del mercato del lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del D.M. 17.05.2018.

## 2.2 I soggetti attuatori

I soggetti attuatori, responsabili dell'erogazione dei percorsi formativi nell'ambito del sistema regionale di leFP, sono:

- gli **Organismi di Formazione accreditati e quelli in fase di accreditamento**, per la macrotipologia "obbligo formativo/obbligo di istruzione e percorsi di istruzione e formazione professionale";
- le **Istituzioni scolastiche (statali e paritarie) che offrono percorsi di leFP** erogati in regime di sussidiarietà, anche nell'ambito dei CPIA, ai sensi del D.Lgs. n. 61/2017 e del D.M. 17.05.2018, previa richiesta alla Regione Abruzzo.

In conformità alle disposizioni di cui al citato D.Lgs. n. 61/2017, la Regione Abruzzo ha definito, attraverso l'**Accordo tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale** di cui alla D.G.R. 62 del 10/02/2022 e nel rispetto dei criteri generali di cui al Decreto del 17.05.2018 – che recepisce i principi sanciti con l'Intesa in Conferenza Stato - Regioni dell'8.03.2018, n. 64 – i criteri e le modalità specifiche di erogazione dei percorsi di leFP per il rilascio dei titoli di qualifica e di diploma da parte degli Istituti Professionali (**di seguito IP**) che presentano apposita richiesta alla Regione Abruzzo.

Per gli OdF, la procedura di accreditamento attualmente vigente è disciplinata dalla **D.G.R. n. 7 del 17.01.2018, "Disciplina dell'accREDITamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Abruzzo.**



### 2.3 I destinatari dei percorsi formativi

I destinatari degli interventi del sistema regionale di leFP sono i giovani soggetti al “diritto-dovere”<sup>2</sup> all’istruzione e alla formazione che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado, ivi compresi coloro che in continuità di studio, frequentano percorsi anche oltre il compimento del diciottesimo anno di età.

La frequenza al percorso di “tecnico di leFP” (IV anno) è rivolta ai soggetti in possesso di una qualifica triennale afferente l’area professionale del percorso di tecnico prescelto.

**Limitatamente all’attivazione dei percorsi di leFP in modalità duale**, ai sensi delle citate Linee guida nazionali di cui al Decreto Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 139 del 02/08/2022, sono destinatari dei percorsi anche:

- a) **giovani da 17 a 25 anni che hanno assolto o siano stati prosciolti dal diritto-dovere** all’istruzione, privi di titolo di studio di istruzione secondaria di **secondo grado** e che, anche a seguito di eventuali interventi di riconoscimento di crediti formativi in ingresso, si iscrivono ai percorsi duali, **anche con contratto di apprendistato di I livello**, volti al conseguimento di una qualificazione di leFP e, con esclusione del contratto di apprendistato di I livello, di una **certificazione di singole unità di competenza** delle qualificazioni di leFP;
- b) **over 17 anni che hanno assolto o siano stati prosciolti dal diritto-dovere** all’istruzione, privi di titolo di studio di istruzione secondaria **di primo o di secondo grado** che, anche a seguito di interventi di riconoscimento di crediti formativi in ingresso, si iscrivono ai percorsi duali volti al conseguimento di una qualificazione di leFP o di una certificazione di singole unità di competenza delle qualificazioni di leFP (qualifica o diploma).

L’iscrizione e la frequenza ai corsi di leFP sono consentite ai cittadini italiani e dell’Unione Europea. Per i cittadini extracomunitari, l’iscrizione e la frequenza sono ammesse subordinatamente all’accertamento del rispetto della normativa italiana che ne regola la presenza sul territorio nazionale (cfr. paragrafo 3.12)

---

<sup>2</sup> Il “diritto-dovere all’istruzione e alla formazione” è stato introdotto dalla L. n. 53/2003 ed è entrato in vigore con il D.Lgs. n. 76/2005. È finalizzato a consentire ai giovani il conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria superiore o una qualifica professionale, di durata almeno triennale, entro il 18° anno di età (per un periodo complessivo di 12 anni). All’interno del “diritto-dovere”, ai sensi dell’art. 1, co. 622, della L. n. 296/2006, si inserisce l’obbligo di istruzione che intercorre dai 6 ai 16 anni (per un periodo complessivo di 10 anni) e si assolve sia in un percorso scolastico (es. licei, Ist. professionali e tecnici), sia nei percorsi regionali di leFP.



## 2.4 I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale

I percorsi di leFP consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere alla istruzione e formazione, previsto dalla normativa vigente, nonché l'innalzamento dei livelli di qualificazione ed occupabilità di giovani e adulti. Sono così articolati:

- a) **percorso triennale** che si conclude con il rilascio di un attestato di qualifica (corrispondente al terzo livello QNQ<sup>3</sup>/EQF<sup>4</sup>);
- b) **percorso annuale di IV anno**, successivo a quello triennale, che si conclude con il rilascio di un diploma professionale di tecnico (corrispondente al quarto livello QNQ/EQF), nell'ambito dell'indirizzo professionale corrispondente a quello della qualifica precedentemente conseguita;
- c) **percorso quadriennale** per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale (corrispondente al quarto livello QNQ/EQF).

I percorsi sono attuati sulla base della specifica disciplina definita in questo documento, nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni così come delineati dal Capo III del D.Lgs. n. 226/2005.

In tale contesto, il sistema regionale di leFP garantisce inoltre:

- il raccordo tra la filiera di leFP e i percorsi di Istruzione secondaria di secondo grado;
- l'organizzazione di modalità di apprendimento "duale" caratterizzato da una forte integrazione e alternanza tra formazione in aula e formazione in contesti produttivi, realizzate attraverso forme di progettazione condivisa tra istituzioni scolastiche, organismi di formazione, datori di lavoro e la previsione di un monte orario minimo obbligatorio da destinare ai percorsi in alternanza e/o a quelli in apprendistato di primo livello, per il conseguimento dei titoli di cui ai suddetti punti *a)*, *b)*, *c)*.

Per l'articolazione oraria dei percorsi di leFP di cui ai punti *a)* e *b)* si vedano i paragrafi 2.11 e 2.12; mentre l'articolazione oraria dei percorsi quadriennali, di cui al punto *c)*, scaturisce dalla somma dell'articolazione oraria dei percorsi triennali e di quella del percorso annuale di IV anno.

## 2.5 L'offerta sussidiaria delle istituzioni scolastiche

Il Decreto Legislativo 13.04.2017 n. 61, all'art. 4, comma 4, ha previsto che le istituzioni scolastiche di IP possano attivare, in sussidiarietà, percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo 17.10.2005, n. 226.

---

<sup>3</sup> "Quadro Nazionale delle Qualificazioni" (istituito con D.M. 8 gennaio 2018): dispositivo nazionale per la referenziazione delle qualificazioni italiane al Quadro europeo delle qualifiche di cui alla Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 con la funzione di raccordare il sistema italiano delle qualificazioni con i sistemi degli altri Paesi europei. Il Quadro Nazionale delle Qualificazioni ha altresì l'obiettivo di coordinare e rafforzare i diversi sistemi che concorrono all'offerta pubblica di apprendimento permanente e dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze.

<sup>4</sup> *European Qualification Framework*, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.04.2008, che costituisce il Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.





L'art. 7, ai commi 1 e 2, ha previsto l'emanazione di un Decreto Ministeriale per la definizione dei criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione dei percorsi di leFP, nonché la stipula di un Accordo tra la Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo per definire le modalità organizzative di tali percorsi.

L'11.08.2018 è entrato in vigore il Decreto Ministeriale 24.05.2018, n. 92 - Regolamento che disciplina i profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale nonché il raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale.

Il 17.05.2018 è stato emanato il Decreto Ministeriale che reca i criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale per la realizzazione, in regime di sussidiarietà, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale.

Il Decreto in parola, all'art. 5, definisce l'offerta sussidiaria dei percorsi di leFP, erogati dalle istituzioni scolastiche di Istruzione Professionale, che possono attivare percorsi per il conseguimento della qualifica triennale e del diploma professionale quadriennale di leFP, per ampliare e differenziare la propria offerta formativa, in rapporto alle esigenze e specificità territoriali, previo accreditamento regionale. L'offerta in regime di sussidiarietà, comprese le misure per i raccordi tra i sistemi formativi, è erogata nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e nei limiti delle dotazioni organiche di personale docente e delle dotazioni organiche relative al personale A.T.A..

Come premesso, il Decreto Legislativo n. 61/2017, art.7 commi 1 e 2, rimette ad appositi accordi tra Regione eUSR la definizione dei criteri e modalità per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale per la realizzazione dei percorsi di leFP in via sussidiaria, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 17.05.2018. Con DGR n. 62 del 10/02/2022 è stato rinnovato l'Accordo tra la Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo di cui al sopra citato decreto.

### **2.5.1 I Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA)**

I Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), di cui al DPR 263/12 e al Decreto interministeriale 12 marzo 2015, sono "Istituzioni scolastiche autonome", articolate in reti territoriali di servizio, dove si svolgono:

- percorsi di istruzione;
- interventi di ampliamento dell'offerta formativa;
- attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo in materia di istruzione degli adulti.

I CPIA hanno autonomia simile a quella attribuita alle istituzioni scolastiche; sono dotati di un proprio organico; hanno i medesimi organi collegiali delle istituzioni scolastiche; sono organizzati in modo da stabilire uno stretto raccordo con le autonomie locali, il mondo del lavoro e delle professioni; realizzano un'offerta formativa strutturata per livelli di apprendimento.

Nell'ambito della loro autonomia e tenuto conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio di riferimento, i CPIA realizzano un'offerta formativa finalizzata al conseguimento di una certificazione attestante:



- il livello di istruzione corrispondente a quello previsto dall'ordinamento vigente a conclusione della scuola primaria, di titoli di studio di primo e secondo ciclo (Istituti tecnici, Istituti professionali, Licei artistici);
- l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione;
- il raggiungimento di un titolo di studio riguardante il livello di conoscenza della lingua italiana, non inferiore al livello A2 del QNQ/EQF per la conoscenza delle lingue.

Inoltre, sulla base di quanto previsto dalle *Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti* di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 12/03/2015, per favorire il conseguimento di una qualifica e/o di un diploma professionale da parte di adulti in età superiore a quella prevista per il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, di cui al d.leg.vo 76/2005 del Regolamento, i CPIA, nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, possono realizzare raccordi tra i percorsi di primo livello e i percorsi di apprendistato ovvero i percorsi di istruzione e formazione professionale, nel rispetto dei criteri e dei principi direttivi stabiliti in sede di Conferenza unificata, fermo restando la competenza delle Regioni in materia.

## 2.6 Repertorio regionale, figure professionali e standard formativi di apprendimento

Il **Repertorio regionale dell'offerta di leFP** è da intendersi corrispondente al Repertorio nazionale attualmente vigente, come disciplinato dall'Accordo Stato - Regioni del 1 agosto 2019 (Rep. atti n. 155/CSR) adottato con Decreto interministeriale del 7 luglio 2020, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le Qualifiche e i Diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011, del quale recepisce gli obiettivi formativi inerenti le competenze professionali.

Con il recepimento, con DRG 191 del 10 aprile 2020, dell'accennato Accordo, le figure del nuovo Repertorio si attestano a 26 qualifiche di Operatore, articolate in 36 indirizzi, e 29 diplomi di tecnico, articolati in 54 indirizzi.

Il Repertorio delle figure nazionali dell'offerta di istruzione e formazione professionale è stato ridefinito ed aggiornato secondo i seguenti criteri:

- in rapporto ai processi e alle aree di lavoro dell'Atlante del lavoro<sup>5</sup>, al fine di garantire lo stretto raccordo con le evoluzioni del mondo del lavoro e la necessaria correlazione con le classificazioni adottate dall'ISTAT, relativamente alle attività economiche (ATECO 2007) e alle professioni (Classificazione delle Professioni 2011);
- con la previsione di una fisionomia sia di Operatore che di Tecnico, specificamente caratterizzata in rapporto all'ambito di operatività e al grado di autonomia e responsabilità;

---

<sup>5</sup> <https://atlantelavoro.inapp.org/>





- in coerenza con le regole descrittive e compositive delle competenze codificate dall'Allegato 3) al DM 30 giugno 2015 e dall'Allegato 2) al DM 8 gennaio 2018.

Gli standard minimi formativi nazionali delle competenze di base (linguistiche, matematiche, scientifiche, tecnologiche, storico sociali ed economiche) del terzo e quarto anno dell'istruzione e formazione professionale con le relative tabelle di equivalenza e correlazione sono stati ridefiniti secondo i seguenti criteri e modalità:

- specifica caratterizzazione identitaria dell'Istruzione e Formazione Professionale, riferita alla dimensione professionalizzante già a partire dal livello di Qualifica;
- assunzione dell'architettura e della logica delle competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018;
- maggiore specificazione e ampliamento delle dimensioni, con riferimento anche a quella digitale e di cittadinanza;
- richiamo agli atteggiamenti che ne favoriscono l'acquisizione e ai livelli di reciproca interconnessione;
- coerenza con le regole descrittive e compositive delle competenze codificate dall'Allegato 3) al DM 30 giugno 2015 e dall'Allegato 1) al DM 8 gennaio 2018;
- reciproca leggibilità con i saperi e le competenze dell'obbligo di istruzione, con quelle comuni dei percorsi di IFTS e quelle dell'Istruzione Professionale di cui all'Allegato 1 del Decreto del MIUR n. 92/2018 e all'Allegato 4 del medesimo Decreto, come integrato dall'Allegato 4-bis di cui all'Intesa del 10.09.2020 (Rep. Atti 155/CSR);
- semplificazione della progettazione formativa e dei processi di identificazione, validazione, riconoscimento e certificazione in ingresso degli apprendimenti nel caso di passaggio tra i percorsi del secondo ciclo.

Il profilo educativo, culturale e professionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale si realizza attraverso l'acquisizione unitaria:

- delle competenze di base di carattere linguistico, matematico, scientifico, tecnologico, storico sociale ed economico;
- delle competenze tecnico-professionali specifiche, caratterizzanti il contenuto della figura nazionale di riferimento.

Le competenze tecnico-professionali specifiche, le competenze tecnico-professionali ricorsive, comuni nonché le competenze di base e i relativi standard minimi formativi, sono assunti come risultati di apprendimento per il conseguimento di qualifiche e diplomi professionali secondo le diverse modalità formative previste dalla normativa vigente, compreso l'apprendistato.

Il Repertorio regionale dell'offerta di leFP mantiene comunque un **carattere aperto**, ovvero viene periodicamente aggiornato in relazione all'evoluzione del mercato del lavoro regionale ed al processo di manutenzione del quadro nazionale delle figure e dei percorsi.

In particolare, figure e indirizzi possono ulteriormente declinarsi in profili che aderiscono a particolari peculiarità territoriali. Tali declinazioni possono riguardare anche le competenze tecnico-professionali comuni all'area e le competenze di base, le quali devono comunque intendersi sempre come aggiuntive rispetto a quelle assunte come standard nazionale.



## 2.7 Figure normate

Nell'ambito del sistema dei percorsi, con riferimento alla figura di **Acconciatore** ed a quella di **Estetista**, l'abilitazione all'esercizio della professione potrà essere acquisita attraverso il superamento dello specifico **esame abilitante** previsto dalla normativa di settore, al termine e previa frequenza del quarto anno di leFP.

Il **quarto anno di leFP** potrà concludersi, per gli aventi diritto, con un **doppio esame** gestito da **due Commissioni** diverse, come previsto di seguito:

- il primo ai fini dell'acquisizione del **Diploma Professionale di tecnico**;
- il secondo ai fini dell'**abilitazione professionale**, in conformità a quanto previsto ai sensi delle Leggi n. 174/2005 e n. 1/1990.

Sia per gli allievi che frequentano percorsi di quarta annualità del corso di "Tecnico dell'acconciatura", sia per quelli che frequentano la quarta annualità del percorso di "Tecnico delle cure estetiche", l'ammissibilità all'esame di specializzazione, finalizzato al conseguimento della abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore ed estetista, rappresenta una possibilità ulteriore e non la finalità primaria od esclusiva della quarta annualità di leFP.

Gli allievi risultati **non** idonei all'esame di Diploma possono comunque risultare idonei all'esame abilitante e pertanto ottenere il relativo attestato.

### **Acconciatura**

Gli esami finalizzati al rilascio dell'attestato di specializzazione abilitante all'esercizio della professione di acconciatore, seguono le norme nazionali e regionali vigenti e sono finalizzati ad accertare le competenze inserite nello standard Professionale di cui alla Deliberazione Giunta Regionale n. 868 del 09.11.2007 "Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le PP.AA. di Trento e Bolzano del 29.03.2007, in attuazione della Legge 17.08.2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore". Approvazione del profilo Professionale e formativo dell'Acconciatore e del corso di riqualificazione di cui al comma 5 lett. b) e al comma 6 dell'art.6 L.174/2005".

### **Estetica**

Ai sensi della Legge n. 1/1990 l'abilitazione all'esercizio della professione potrà essere acquisita solo attraverso il superamento dello specifico esame abilitante e l'acquisizione dell'attestato di specializzazione con valore abilitante. Gli esami finalizzati al rilascio dell'Attestato di specializzazione abilitante all'esercizio professionale seguono le norme nazionali e regionali vigenti e sono finalizzati ad accertare le competenze per l'esercizio professionale dell'attività di estetista, ai sensi della Legge n. 1/1990.

Per entrambe le suddette figure, con **DD. n.42/DPG010 del 23.04.2018**, le istituzioni formative interessate sono autorizzate a predisporre i suddetti esami con contestuale mandato al competente Servizio regionale Formazione e orientamento professionale in ordine alla predisposizione delle Commissioni di esame di specializzazione di che trattasi, nonché in conformità alle modalità e procedure di svolgimento delle prove d'esame stabilite dal medesimo Servizio.



## 2.8 Struttura dell'intervento formativo e articolazione dei percorsi

Gli interventi formativi sono articolati in **Unità di Apprendimento (UdA)**, che compongono la struttura di base dell'azione formativa.

Ogni UdA mira allo sviluppo delle competenze riferite agli standard di apprendimento delle figure e dei profili di qualifica o di diploma cui si riferisce lo specifico percorso, affinché siano mobilitate in un agire esperto e consapevole.

L'articolazione del percorso in UdA deve garantire lo sviluppo del profilo educativo, culturale e professionale di cui al precedente punto 2.6.

Il complesso delle UdA confluisce nel **progetto formativo individuale** dell'allievo (**Allegato 10**), che comprende, oltre all'articolazione degli interventi formativi e delle attività curricolari ed extracurricolari in UdA previste per l'intero gruppo e/o sottogruppi/ singoli allievi, incluse le esperienze formative in contesto lavorativo:

- eventuali attività o insegnamenti aggiuntivi/elettivi;
- risorse professionali impiegate (docenti/formatori; esperti; funzioni dedicate) e relativi compiti e responsabilità;
- tempi (distribuzione delle ore di formazione tra i diversi ambiti di insegnamento e in rapporto alle strategie e ai contesti di apprendimento personalizzato e di sviluppo delle UdA);
- metodologie, strategie e contesti di insegnamento-apprendimento (formazione d'aula o in ambito lavorativo, laboratori, laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti - LARSA, ecc.);
- modalità, criteri, indicatori, pesi specifici di accertamento e valutazione;
- supporti e strumenti specifici utilizzati;
- eventuali crediti formativi, riconosciuti e conseguiti in contesti di apprendimento a carattere formale, informale e non formale.

I percorsi formativi di leFP sono articolati in **annualità**.

**I soggetti attuatori devono garantire ai singoli allievi, nell'erogazione del percorso:**

- **per i percorsi triennali** finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica, un **monte ore annuale di 1056 ore**, ovvero **3.168 ore complessive nel triennio**.
- **per i percorsi annuali di quarto anno**, finalizzati al rilascio di un **diploma professionale di tecnico**, un **monte ore annuale di 990 ore**.

Per quanto riguarda la formazione in situazione lavorativa, nell'ambito del sistema di leFP abruzzese, essa può essere erogata attraverso l'applicazione di diverse modalità didattiche, sia con riferimento ai percorsi "ordinamentali" che ai percorsi "duali", come indicato al paragrafo 2.9 e seguenti. Per "duali" si intendono i percorsi caratterizzati da una prevalenza di esperienze di apprendimento in contesto lavorativo.

L'organizzazione della formazione in ambito lavorativo è concordata tra istituzione scolastica o OdF e soggetto ospitante (il datore di lavoro, nel caso dell'apprendistato), tenendo conto degli apprendimenti che possono essere conseguiti nell'ambiente di lavoro e delle esigenze specifiche del datore di lavoro; è disciplinata attraverso specifiche convenzioni o protocolli.



Nella sottoscrizione della convenzione con l'istituzione formativa (cfr. **Allegato 11**), l'impresa ospitante si impegna a garantire le migliori condizioni di lavoro affinché le competenze individuate siano effettivamente agite; la realizzazione di tali modalità didattiche presuppone la stretta collaborazione delle figure del tutor formativo e del tutor aziendale. Le attività di apprendimento in contesto lavorativo sono realizzate nel rispetto dei disposti normativi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro attualmente vigenti.

## 2.9 Formazione in situazione lavorativa

Nel sistema di leFP, sia per i percorsi ordinamentali che per quelli realizzati in modalità duale, la formazione in situazione lavorativa può essere realizzata attraverso le seguenti metodologie didattiche:

### Percorsi ordinamentali

- **Tirocinio curriculare;**
- **Alternanza scuola lavoro** (ora PCTO)<sup>6</sup>.

Le attività di tirocinio e di alternanza scuola-lavoro, come livello essenziale assicurato dalle Regioni (art. 16, co. 1, *lett. d*), del D.Lgs. n. 226/2005 e D.Lgs. n. 77/2005), svolte presso imprese, istituzioni pubbliche o studi professionali, sono finalizzate a sviluppare, integrare e verificare con attività pratiche le conoscenze acquisite in aula o in laboratorio.

### Percorsi in modalità duale

- **Alternanza simulata;**
- **Alternanza rafforzata;**
- **Apprendistato** ex art. 43 del D.Lgs. n. 81/2015.

Le diverse modalità di formazione in situazione lavorativa (sia per la modalità ordinamentale che per quella duale) sono attuate all'interno della durata complessiva del percorso formativo e sono obbligatorie per tutti gli allievi, nei limiti delle percentuali orarie previste nei paragrafi 2.11 e 2.12; le stesse possono essere svolte **anche al di fuori del periodo del calendario scolastico/formativo**, laddove giustificato dalle specifiche attività nei periodi/date non previsti dal relativo calendario.

Il progetto formativo individuale dell'allievo deve contenere specifica dichiarazione dello stesso in cui si afferma di essere favorevole allo svolgimento di attività nei **periodi non previsti dal calendario scolastico/formativo**. Per gli allievi minorenni il progetto formativo individuale deve contenere specifica dichiarazione dei genitori (o di chi ne ha la potestà genitoriale) in cui si autorizza lo svolgimento delle attività in oggetto nei periodi non previsti dal calendario scolastico/formativo, opportunamente individuati.

---

<sup>6</sup> Per effetto della Legge n. 145/2018, art. 1, co. 784, i percorsi in alternanza scuola-lavoro (curriculare) sono stati ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO). La predetta legge ha anche ridefinito i contingenti orari che prevedono, nel triennio, 90 ore nei licei, 150 ore per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. I PCTO si possono anche svolgere, interamente o in parte, all'estero. I PCTO sono dunque percorsi in regime di alternanza scuola-lavoro come prevista dal Decreto Legislativo n. 77/2005 e resa obbligatoria (con L. n. 107/2015) in ogni istituzione formativa e tipologia di percorso.



Esse devono essere programmate assicurando la reale possibilità, anche per i docenti/formatori, di verificare che l'intervento sia conforme al progetto formativo e che l'allievo non sia utilizzato in attività difformi da quelle previste.

Il presidio del tutor formativo dovrà essere garantito attraverso una calendarizzazione delle visite, anche in forma di rotazione presso le imprese ospitanti.

Il tutor formativo e il tutor aziendale collaborano per garantire il successo formativo del tirocinio curriculare e delle attività di alternanza mediante l'esercizio dei compiti riportati in **tabella 1**:

Ruolo	Compiti
<b>Tutor formativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- individuare, in accordo con i docenti/formatori delle aree culturali e tecnico professionali, la presenza nel contesto lavorativo di competenze, conoscenze e abilità delle medesime aree;</li><li>- definire il piano di tirocinio indicante le competenze da sviluppare, il calendario di tirocinio, gli aspetti organizzativi e logistici, la valutazione dell'esperienza;</li><li>- predisporre la convenzione di tirocinio;</li><li>- monitorare l'esperienza per le parti riguardanti l'organizzazione, gli aspetti disciplinari e comportamentali;</li><li>- supportare in itinere l'allievo/a allo scopo di facilitare una corretta e consapevole elaborazione e autovalutazione dell'esperienza;</li><li>- valutare le implicazioni dell'esperienza sulla maturazione personale dell'allievo/a.</li></ul>
<b>Tutor aziendale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- concordare con il tutor formativo e di alternanza, indicante le competenze da sviluppare attraverso il piano di tirocinio;</li><li>- affiancare l'allievo/a durante l'esperienza favorendo l'acquisizione on the job delle abilità e delle competenze previste;</li><li>- osservare e valutare l'allievo/a in merito agli aspetti comportamentali, organizzativi e professionali, secondo gli strumenti concordati con l'ente di formazione;</li><li>- garantire la sicurezza sul lavoro dell'allievo/a in tirocinio e/o in un'esperienza formativa in alternanza/apprendistato.</li></ul>

Tabella 1: Tutorship

Si specifica inoltre che:

- le attività di formazione in ambito lavorativo devono svolgersi necessariamente presso aziende appartenenti a comparto/settore/area professionale coerenti con la qualifica oggetto del corso e con mansioni in linea con il percorso formativo in atto;
- prima dell'avvio delle attività di tirocinio o di alternanza, o in apprendistato, il soggetto ospitante/datore di lavoro predispone, in raccordo con il tutor formativo ed il tutor aziendale, per ogni singolo allievo, la valutazione dei rischi per l'attività in ambito lavorativo;
- il soggetto attuatore del tirocinio deve comunicare alla Regione la sede del tirocinio o dell'esperienza di alternanza di ciascun allievo, prima che lo stesso abbia inizio e, qualora si preveda di svolgere il tirocinio fuori regione/territorio provinciale in cui si svolge il corso, è necessario richiedere autorizzazione alla Regione motivando le ragioni di tale richiesta.



## 2.10 Il modello di apprendimento duale nella leFP regionale

Il modello di apprendimento “**duale**” è un approccio formativo che integra, in maniera organica, formazione e lavoro, favorendo ulteriormente la transizione dei giovani dal mondo dell’istruzione/formazione al mondo del lavoro.

Come previsto dal D.Lgs. n. 81/2015, tale modello è stato avviato dapprima – in via sperimentale – con la Legge n. 107/2015 e con l’Accordo Stato-Regioni del 24 settembre 2015; successivamente rafforzato con la Legge n. 205/2017 (cd. Legge di Bilancio 2018), viene valorizzato in un’ottica di standardizzazione e di messa a regime dal “Piano Nuove Competenze” (Decreto Interministeriale 14/12/2021) e dalle “Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale”, di cui al Decreto n.139 del 02/08/2022.

I percorsi realizzati in modalità duale si caratterizzano per una visione integrata del processo formativo, in cui la didattica e il momento applicativo sono interconnessi e i risultati di apprendimento sono frutto della combinazione tra la parte teorica in aula e le diverse formule di apprendimento pratico in situazione lavorativa.

La modalità di apprendimento “duale” si realizza attraverso:

- **alternanza simulata;**
- **alternanza rafforzata;**
- **apprendistato duale ex art 43, Dlgs 81/2015 (cd. di “primo livello”).**

### **a) Alternanza simulata**

Percorsi di apprendimento e/o orientamento in assetto esperienziale simulato presso l’istituzione formativa (ad esempio **impresa formativa simulata**<sup>7</sup>, **compiti di realtà**, ecc.) o nell’ambito di **visite in contesti produttivi aziendali**, di norma rivolti ad allievi/e di età inferiore ai 15 anni, definiti a partire dalle prassi consolidate con la sperimentazione duale.

Nell’ambito dell’alternanza simulata rientrano anche le ore laboratoriali per il recupero e il sostegno degli apprendimenti (LARSA).

Le attività di alternanza simulata, che possono concorrere anche ad integrare nel limite massimo del 20% annuale i percorsi in alternanza rafforzata, possono costituire un prezioso supporto didattico per le tematiche trasversali di grande importanza per il duale, quali la formazione e cultura della sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale di impresa e le competenze di imprenditorialità.

---

<sup>7</sup> Nell’**impresa formativa simulata** (o impresa simulata in alcuni contesti) gli allievi svolgono attività funzionali a riprodurre i vari processi aziendali necessari a svolgere una commessa (dall’approvvigionamento delle materie prime al rapporto con i clienti). La commessa può essere proposta da un’impresa che opera nel settore e nel territorio di riferimento, oppure inventata dai docenti. Le imprese che collaborano nella maggior parte dei casi vengono chiamate “**imprese madrine**” e possono prestare il proprio supporto attraverso diverse modalità: dalle visite e docenze aziendali in cui illustrano agli allievi aspetti peculiari del loro lavoro, alla condivisione del proprio modello organizzativo e produttivo e di macchinari e strumenti, fino alla supervisione delle attività svolte dai ragazzi. Le attività dell’impresa formativa simulata si svolgono generalmente per un periodo definito nell’anno formativo e possono essere organizzate e realizzate anche attraverso l’utilizzo di un simulatore.





### **b) Alternanza rafforzata**

Percorsi di apprendimento in assetto esperienziale in impresa, che si realizza principalmente attraverso l'istituto del tirocinio curriculare. Nell'ambito dell'alternanza rafforzata viene inoltre ricompresa l'**impresa formativa**, intesa come percorso di apprendimento in assetto esperienziale svolto presso una organizzazione no profit, interna o esterna all'istituzione formativa, anche costituita ad hoc, per il coinvolgimento diretto degli/delle allievi/e nell'erogazione di servizi o produzioni di beni<sup>8</sup>;

I percorsi in alternanza rafforzata sono organizzati sulla base di **convenzioni tra l'istituzione scolastica o formativa e il soggetto ospitante**, che li regolamentano, alternando periodi in aula e in contesti lavorativi, nel rispetto del profilo educativo del percorso ordinario (D.Lgs. n. 77/2005). Nell'ambito dei percorsi in alternanza rafforzata, la permanenza dei giovani in contesti lavorativi **non** si configura come rapporto di lavoro: i giovani mantengono lo status di studenti/allievi e l'istituzione formativa è responsabile dell'intero percorso.

### **c) L'apprendistato ex art. 43, D.Lgs. n. 81/2015**

L'**apprendistato** è un **contratto di lavoro** finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani.

Nell'ambito del sistema duale, questa tipologia contrattuale consente di conseguire un titolo di studio formale mediante un'esperienza formativa svolta in parte in impresa (cd. **formazione interna**) e in parte presso un'istituzione scolastica e/o formativa (cd. **formazione esterna**).

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2015, nella Regione Abruzzo, i giovani di età compresa tra i 15 e i 25 anni **non** compiuti, possono acquisire una qualifica triennale e un diploma professionale attraverso il **contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore**.

Tale tipologia contrattuale prevede la stipula di un **protocollo** tra il **datore di lavoro** e i **soggetti attuatori** di cui al presente documento, che stabilisce il contenuto e la durata degli obblighi formativi del datore di lavoro, nonché le responsabilità reciproche dei soggetti coinvolti nel rapporto lavorativo (impresa – soggetto scolastico/formativo attuatore – allievo).

L'allievo inoltre è tenuto a sottoscrivere un **piano formativo individuale** redatto dall'istituzione scolastica/formativa con il coinvolgimento dell'impresa; il piano costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di apprendistato (per il format dedicato è possibile consultare la Guida operativa regionale in materia di apprendistato di cui alla DGR n.409 del 15 luglio 2019 e in particolare l'Allegato 4 della stessa).

La **durata minima del contratto è di 6 mesi e non può essere superiore a:**

- **3 anni** per il conseguimento della qualifica di leFP;

---

<sup>8</sup> L'**impresa formativa** consente l'apprendimento di processi di lavoro reali, ricreando un contesto produttivo nell'ambito del contesto formativo. Esattamente come nell'impresa formativa simulata, gli allievi svolgono l'attività pratica nell'ambito dei vari processi aziendali necessari a realizzare una commessa, dall'approvvigionamento delle materie prime al rapporto con i clienti. **A differenza di quella simulata** però, gli allievi partecipano alla produzione di beni o all'erogazione di servizi che saranno poi direttamente immessi sul mercato. La struttura dell'impresa formativa può trovarsi sia all'interno che all'esterno del Centro di formazione professionale





- **4 anni** per il conseguimento del diploma di leFP;
- **1 anno** per il conseguimento del diploma di leFP per coloro che sono in possesso della qualifica professionale nell'ambito dell'indirizzo professionale corrispondente.

All'interno dei percorsi di leFP, assunto a base di calcolo il monte orario annuale dei percorsi formativi, la formazione esterna all'impresa, ovvero quella svolta presso l'istituzione formativa, non può essere superiore al **60%** per il primo e secondo anno e al **50%** per il terzo e quarto anno.

Per le ore di formazione svolte presso l'istituzione formativa il datore di lavoro è esonerato da ogni obbligo retributivo, mentre per le ore di formazione a carico del datore di lavoro è riconosciuta all'apprendista una retribuzione pari al **10%** di quella che gli sarebbe dovuta rispetto agli omologhi qualificati di cui al CCNNL applicato.

Per la certificazione delle competenze acquisite da parte dell'allievo è prevista la redazione di un **dossier individuale** da parte del tutor aziendale, in collaborazione con il tutor formativo del soggetto attuatore.

Per ulteriori specifiche inerenti l'attivazione del percorso formativo in apprendistato di primo livello, si rinvia alla Guida operativa regionale in materia di apprendistato di cui alla DGR n. 409 del 15 luglio 2019 e s.m.i..

## 2.11 Articolazione oraria dei percorsi triennali

L'**articolazione del monte ore annuale** da dedicare allo sviluppo degli apprendimenti per aree di competenza ed assi culturali e professionali dei percorsi triennali di leFP, attivati dagli Odf, è la seguente:

Aree di competenza	Aree formative	I anno	II anno	III anno	Totale
Area competenze personali	Asse educativo e di cittadinanza <sup>9</sup>	120	96	110	326
Area competenze culturali di base	Asse dei linguaggi	190	145	130	465
	Asse matematico	85	75	60	220
	Asse scientifico-tecnologico	120	90	60	270

<sup>9</sup> All'interno dell'asse sono previste anche le attività di accoglienza/orientamento/accompagnamento, valutazione competenze in ingresso, potenziamento delle soft skill, educazione fisica.

	Asse storico-sociale-economico ed Insegnamento religione cattolica (IRC)	115	110	75	300
Area competenze tecnico-professionali (comuni, ricorsive e connotative)	Area professionale	426	540	621	1587
Totale		1.056	1.056	1.056	3.168

Tabella 2: Articolazione oraria percorsi triennali leFP.

Fermo restando il monte ore complessivo stabilito per il triennio in relazione a ciascun asse, è in capo all'autonomia dell'OdF la definizione di una diversa articolazione oraria, nel rispetto dell'intervallo percentuale di sviluppo delle competenze culturali di base e professionali, come da tabella seguente:

Aree formative delle competenze di base e professionali	Scostamenti ammessi nel triennio	Monte ore minimo ammissibile per Area nel triennio	Monte ore massimo ammissibile per Area nel triennio
Asse dei linguaggi	Riduzione $\leq 15\%$ del valore dell'asse (pari a 70 ore nel triennio) Aumento $\leq 20\%$ del valore dell'asse (pari a 93 ore nel triennio)	395	558
Asse matematico	Riduzione $\leq 10\%$ del valore dell'asse (pari a 22 ore nel triennio) Aumento $\leq 15\%$ del valore dell'asse (pari a 33 ore nel triennio)	198	253
Asse scientifico-tecnologico	Riduzione $\leq 20\%$ del valore dell'asse (pari a 54 ore nel triennio) Aumento $\leq 25\%$ del valore dell'asse (pari a 68 ore nel triennio)	216	338
Asse storico-sociale-economico ed insegnamento religione cattolica (IRC)	Riduzione $\leq 10\%$ del valore dell'asse (pari a 30 ore nel triennio) Aumento $\leq 15\%$ del valore dell'asse (pari a 45 ore nel triennio)	270	345
Area professionale	Riduzione $\leq 45\%$ del valore dell'asse (pari a 714 ore nel triennio) Aumento $\leq 50\%$ del valore dell'asse (pari a 794 ore nel triennio)	873	2.381

Tabella 3: Modalità di erogazione della formazione nei percorsi leFP.

Tuttavia, qualora si renda necessario, l'istituzione formativa, nell'ambito della propria autonomia didattica/formativa, al fine di essere rispondente agli obiettivi di apprendimento degli allievi e senza alcun onere finanziario aggiuntivo per la Regione, può prevedere un potenziamento (in termini di ore

aggiuntive) di insegnamenti/attività, con curvatura di una o più delle sopradescritte aree formative delle competenze di base e tecnico-professionali.

L'opzione della curvatura non preclude i contenuti formativi previsti dal percorso ordinario ma li potenzia attraverso l'ottenimento di competenze specifiche proprie del settore caratterizzante la curvatura.

In tal caso, il soggetto attuatore è tenuto a darne preventiva e motivata comunicazione alla Regione Abruzzo, nella quale dovrà essere data evidenza della precisa articolazione del percorso di potenziamento. La formazione per aree formative, di cui alla **tabella 2**, può essere erogata attraverso diverse metodologie didattiche e in diversi contesti di apprendimento, nel rispetto dei riferimenti percentuali minimi e massimi riportati in **tabella 4**.

		MODALITÀ DIDATTICHE E RIPARTIZIONE ORARIA PERCORSO ANNUALE		
		I	II	III
<b>TIPOLOGIA PERCORSI</b>				
ORDINAMENTALE				
<i>Aula e/o Laboratorio</i>		Dal 90% al 100%	Dal 40% al 80%	
Formazione in situazione lavorativa	<i>Tirocinio curriculare o ASL (PCTO)<sup>10</sup></i>	/	Dal 15% al 25%	
LARSA		10% max (facoltativo)		
DUALE				
<i>Aula e/o Laboratorio</i>		Differenza tra durata totale del percorso annuale e durata della formazione in situazione lavorativa	Differenza tra durata totale del percorso annuale e durata della formazione in situazione lavorativa	Differenza tra durata totale del percorso annuale e durata della formazione in situazione lavorativa
Formazione in situazione lavorativa	<i>Alternanza simulata</i>	Dal 15% al 25% del percorso formativo annuale. In questa modalità rientrano anche i LARSA.	20% max della quota di alternanza rafforzata (facoltativo)	20% max della quota di alternanza rafforzata (facoltativo)
	<i>Alternanza rafforzata</i>	/	dal 30% al 50%	dal 30% al 50%
	<i>Apprendistato</i>	Standard definiti ai sensi e per gli effetti Dlgs. 81/2015	Standard definiti ai sensi e per gli effetti Dlgs. 81/2015	Standard definiti ai sensi e per gli effetti Dlgs. 81/2015

Tabella 4: Articolazione per modalità formative (percorsi triennali).

<sup>10</sup> Per effetto della Legge n. 145/2018, art. 1, co. 784, i percorsi in alternanza scuola-lavoro (curriculare) sono stati ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO). La predetta legge ha anche ridefinito i contingenti orari che prevedono, nel triennio, 90 ore nei licei, 150 ore per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. I PCTO si possono anche svolgere, interamente o in parte, all'estero. I PCTO sono dunque percorsi in regime di alternanza scuola-lavoro come prevista dal Decreto Legislativo n. 77/2005 e resa obbligatoria (con L. n. 107/2015) in ogni istituzione formativa e tipologia di percorso.



Nei percorsi in **modalità ordinamentale**, alla formazione in situazione lavorativa va sempre garantito, per le annualità successive alla prima, almeno il 15% della durata totale del percorso, nelle modalità tirocinio curriculare o PCTO.

Per quanto riguarda i **percorsi in modalità duale per i soggetti extra diritto-dovere** di cui alle lettere a) e b) del paragrafo 2.3, inseriti in un percorso per l'acquisizione di una qualifica, la formazione in situazione lavorativa dovrà essere realizzata **esclusivamente** in alternanza rafforzata o in apprendistato (entro i limiti di età stabiliti dal Dlgs. 81/2015).

Da parte degli allievi deve essere garantita la presenza effettiva di **almeno il 75%** delle ore di formazione previste dal piano formativo individuale.

Fatto salvo il monte ore annuale, l'articolazione oraria dei percorsi triennali attivati presso le istituzioni scolastiche accreditate è definita da ciascun istituto, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, sulla base di criteri generali definiti in sede di Accordo tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale.

## 2.12 Articolazione oraria dei percorsi di IV anno

Il **monte ore totale** dei percorsi di **IV anno** (percorsi di diploma professionale di tecnico leFP), pari a **990 ore**, è articolato nella tabella che segue.

Aree formative delle competenze di base e professionali	IV anno
Asse dei linguaggi	99
Asse matematico	99
Area storico-sociale-economico e IRC	148
Asse scientifico-tecnologico	149
Area professionale	495
Totale	<b>990</b>

Tabella 5: Articolazione oraria percorsi di diploma Tecnico leFP.

Fermo restando il monte ore complessivo stabilito per il percorso di IV anno in relazione a ciascun asse, è in capo all'autonomia dell'organismo di formazione la definizione di una diversa articolazione oraria, per gli assi delle competenze culturali di base e per l'area professionale, nel rispetto delle variazioni percentuali ammissibili, calcolate rispetto al complessivo monte ore annuale del percorso, così come indicate nella-seguente tabella:

Assi/aree formativi	Variazioni ammissibili rispetto al monte ore annuale (percorso non articolato)
Asse dei linguaggi	Min 5 % (pari a 50 ore) Max 15 % (pari a 148 ore)
Asse matematico	Min 5 % (pari a 50 ore) Max 15 % (pari a 148 ore)
Area storico-sociale e cultura religiosa	Min 10 % (pari a 99 ore) Max 20 % (pari a 198 ore)
Asse scientifico-tecnologico	Min 10 % (pari a 99 ore) Max 20 % (pari a 198 ore)
Area professionale	Min 41 % (pari a 406 ore) Max 55 % (pari a 545 ore)
Totale	990

Tabella 6: Modalità di erogazione della formazione nei percorsi di diploma di Tecnico IeFP.

Qualora si renda necessario, l'istituzione formativa, nell'ambito dell'autonomia didattica/formativa, al fine di essere rispondente agli obiettivi di apprendimento degli allievi e senza alcun onere finanziario aggiuntivo per la Regione, può prevedere un potenziamento (in termini di ore aggiuntive) di insegnamenti/attività, con curvatura di una o più delle sopradescritte aree formative delle competenze di base e tecnico-professionali.

L'opzione della curvatura non preclude i contenuti formativi previsti dal percorso ordinario ma li potenzia attraverso l'ottenimento di competenze specifiche proprie del settore caratterizzante la curvatura.

In tal caso, il soggetto attuatore è tenuto a darne preventiva e motivata comunicazione alla Regione Abruzzo, nella quale dovrà essere data evidenza della precisa articolazione del percorso di potenziamento.

Il **quadro orario** per il quarto anno può essere distinto in **percorso non articolato** e **percorso articolato**:

- il *percorso non articolato* prevede in uscita una sola figura professionale di tecnico di IeFP;
- il *percorso articolato* prevede in uscita diverse figure professionali di tecnico di IeFP.

Nel caso del percorso articolato, le ore afferenti agli assi scientifico-tecnologico e professionale sono dunque suddivise in gruppi distinti, corrispondenti al numero delle figure professionali in uscita dal percorso formativo.

La formazione per competenze, di cui alla **tabella 5**, può essere erogata attraverso diverse metodologie didattiche, nel rispetto dei riferimenti percentuali minimi e massimi riportati nella tabella di seguito (**tabella 7**):

MODALITÀ DIDATTICHE E RIPARTIZIONE ORARIA DEL PERCORSO ANNUALE		
IV		
<b>TIPOLOGIA Percorsi</b>		
ORDINAMENTALE		
<i>Aula e/o Laboratorio</i>		Dal 50% al 80%
<i>Formazione in contesto lavorativo</i>	<i>Tirocinio o ASL (PCTO)</i>	20% min
LARSA		10% max (facoltativo)
DUALE		
<i>Aula e/o Laboratorio</i>		Differenza tra durata totale del percorso annuale e durata formazione in contesto lavorativo
<i>Formazione in contesto lavorativo</i>	<i>Alternanza simulata</i>	20% max della quota di alternanza rafforzata (facoltativo). In questa modalità rientrano anche i LARSA.
	<i>Alternanza rafforzata</i>	dal 30% al 50%
	<i>Apprendistato</i>	Standard definiti ai sensi e per gli effetti Dlgs. 81/2015

Tabella 7: Articolazione per modalità formativa (IV anno).

Nei percorsi in **modalità ordinamentale**, alla formazione in situazione lavorativa va sempre garantita almeno il 20% della durata totale del percorso, nelle modalità tirocinio curriculare o PCTO.

Da parte degli **allievi** deve essere garantita la presenza effettiva di **almeno il 75%** del monte ore complessivo del progetto formativo individuale.

L'articolazione oraria del monte ore annuale del quarto anno attivato presso le istituzioni scolastiche è definita da ciascun istituto, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, sulla base di criteri generali definiti in sede di Accordo tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale, fatto salvo il monte ore di insegnamento minimo annuale di 990 ore.

### 2.12.1 Percorsi di IV anno articolati

Il **monte ore di insegnamento** per il **percorso di IV anno non articolato** deve essere **almeno di 495 ore**, che corrispondono al minimo di formazione in aula previsto (50% di 990).

Ogni **percorso articolato** deve essere realizzato in gruppi distinti per le diverse figure in uscita per almeno il 50% del monte orario della formazione erogata per l'asse scientifico – tecnologico (sono escluse le ore in ambito lavorativo) e garantire comunque la prevalenza di ore dell'area professionale rispetto alle altre aree/assi formativi.

Il **monte ore minimo della docenza** per ogni percorso **articolato** è dunque elevato a 495+50% di ore calcolate secondo la predetta modalità.



## 2.13 Requisiti del personale docente

Le attività educative e formative nell'ambito dei percorsi di leFP devono essere affidate a **personale docente**, nel rispetto di quanto previsto dalla **DGR n. 566 del 30.06.2015** e in conformità al **vigente CCNL sulla formazione professionale**, ovvero:

**a) docenze concernenti i saperi e le competenze di base**, assicurate da parte di:

- soggetti in possesso di abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria di II grado;
- soggetti in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea magistrale specialistica nuovo ordinamento, inerente l'area di competenza);

**b) docenze concernenti le discipline tecnico-professionali e le attività di laboratorio**, assicurate – alternativamente – da:

- soggetti in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);
- soggetti in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado, nonché di documentata esperienza professionale nel settore di **almeno 5 anni**;
- soggetti in possesso di uno specifico attestato di qualifica, riconosciuto ai sensi della L. n. 845/1978 e dalla L.R. n. 111/1995, nonché di documentata esperienza professionale nel settore di **almeno 7 anni**;
- soggetti in possesso di documentata esperienza maturata per **almeno 10 anni** nel settore professionale di riferimento, in ragione di specifiche competenze richieste nel medesimo settore.

Il personale docente assegnato ai percorsi di leFP presso le istituzioni scolastiche verrà individuato nell'ambito della dotazione organica di ciascun istituto, definito sulla base della normativa nazionale di riferimento e in applicazione dei CCNL di comparto. In ogni caso si rimanda a quanto definito nell'Accordo tra Regione eUSR.

## 2.14 Le attività di coordinamento e tutoraggio

Le **attività di coordinamento** devono coprire un **monte orario minimo di 200 ore per ogni annualità** dei percorsi. Le **attività di tutoraggio** devono coprire un **monte orario minimo di 400 ore per ogni annualità** dei percorsi.

Tali attività sono svolte anche al di fuori dell'orario di svolgimento delle azioni formative (in aula e in situazione lavorativa) e devono essere evidenziate all'interno della scheda progettuale dei pertinenti avvisi.

I **requisiti** per la figura del **tutor** sono equiparati a quelli richiesti ai soggetti di cui al punto b) del precedente paragrafo 2.13.

Per quanto riguarda le attività di coordinamento e tutoraggio nei percorsi di leFP svolti in sussidiarietà nelle istituzioni scolastiche, si rinvia a quanto definito nell'Accordo tra Regione eUSR per l'Abruzzo.





## 2.15 Calendario dei percorsi

Per l'attivazione dei percorsi formativi di leFP, la Regione emette avvisi pubblici per la selezione di candidature da parte degli organismi di formazione accreditati alla macrotipologia "obbligo d'istruzione/obbligo formativo".

Compatibilmente con la programmazione regionale ed al fine di rendere disponibile l'offerta formativa in concomitanza con l'apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico, detto avviso è emanato **entro il mese di settembre dell'anno precedente a quello di avvio dei percorsi di riferimento.**

In coerenza con il calendario scolastico regionale le **attività didattiche e/o formative** sono avviate entro il mese di **settembre dell'anno formativo di riferimento** e si concludono entro il **mese di giugno dell'anno successivo.**

Le attività **amministrativo-gestionali** (es. coordinamento, segreteria, ecc.) e di **tutoraggio** vengono svolte comunque, anche dopo il termine dello svolgimento delle attività didattiche/formative.

## 2.16 Formazione delle classi e selezione degli allievi

Il numero degli allievi per ciascun percorso di primo anno **non** deve essere inferiore a **quindici** e non superiore a **venti**, salvo diverse disposizioni contenute negli avvisi attuativi dei percorsi leFP.

Per la **selezione degli allievi** saranno applicati, in via prioritaria e salvo diverse disposizioni degli specifici avvisi, i seguenti criteri:

- **coloro che sono in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado, conseguito nell'anno scolastico immediatamente precedente a quello di avvio dei percorsi di leFP;**
- **coloro che alla data del 31 dicembre dell'anno in cui inizia il percorso formativo triennale, non abbiano compiuto i sedici anni di età.**

Qualora i destinatari richiedenti superino il numero dei posti residuali disponibili alla costituzione della classe, si procederà ad un colloquio **motivazionale** ed alla somministrazione di un **test attitudinale**, svolto dall'istituzione scolastica e/o dall'OdF, tesi a rilevare le capacità/attitudini/aspettative e motivazioni del potenziale allievo.

Successivamente sarà stilata una graduatoria finale con l'elenco degli allievi ammessi al percorso.

È possibile, inoltre, inserire allievi in qualità di "**uditori**" fino alla concorrenza del numero massimo di **n. 25 partecipanti**, nel rispetto dei limiti numerici previsti per la composizione delle classi di cui ai requisiti di accreditamento dell'organismo di formazione.

I destinatari dei percorsi sono quelli previsti al precedente paragrafo 2.3.

**Fermo restando il numero minimo degli allievi – pari a quindici – per l'avvio delle attività formative, le stesse sono considerate utilmente e regolarmente avviate dal primo giorno di attività formativa d'aula** (fa fede il registro presenze attività d'aula) qualora al raggiungimento della **centesima ora/corso** sia stato effettivamente frequentato **almeno il 75% del monte ore allievo complessivo, per entrambe le tipologie di percorso** (triennali e IV° anno).

Al fine di assicurare a tutti gli iscritti di completare l'acquisizione delle competenze del secondo ciclo di istruzione correlate all'annualità formativa di riferimento, nonché l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'adempimento del "diritto-dovere" di istruzione e formazione professionale, il soggetto attuatore – una volta avviata l'attività formativa – è tenuto **in ogni caso** a garantire la regolare



**prosecuzione del percorso formativo** fino alla sua completa conclusione, anche a fronte di eventuali ritiri o dimissioni in corso d'anno.

Nel rispetto del numero massimo previsto, sono possibili ingressi in tutte le annualità di nuovi candidati, previa verifica delle capacità, conoscenze, abilità e competenze, a seguito della quale il soggetto attuatore può riconoscere i crediti formativi per l'inserimento dell'allievo in questione nel percorso formativo prescelto, secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi 3.5 e 3.8. **Non è consentita ad uno stesso allievo/partecipante la contemporanea iscrizione a più percorsi.**

Per quanto riguarda i **criteri di formazione e la consistenza numerica** degli alunni per classe negli Istituti professionali, gli stessi sono disciplinati dall'art. 8 del Decreto 17.05.2018; di conseguenza, fermo restando quanto precisato dal medesimo decreto, sul punto si rinvia a quanto definito nell'Accordo tra Regione eUSR.

## 2.17 Modalità di selezione delle proposte progettuali

Nell'ambito della programmazione regionale dell'offerta formativa, i percorsi di leFP sono attivati sulla base di:

- candidature degli Organismi di Formazione in risposta ad avvisi emanati dalla Regione Abruzzo;
- richieste da parte degli Istituti Professionali accreditati secondo i criteri definiti nell'Accordo tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale.

Le candidature relative ai percorsi formativi vengono selezionate dal competente Servizio regionale secondo una procedura valutativa delle proposte, articolata nelle seguenti due fasi consecutive:

- 1) fase **istruttoria di ricevibilità/ammissibilità** delle candidature pervenute, secondo quanto riportato nella **Tabella 8**;
- 2) **valutazione di merito** attinente la selezione delle candidature, secondo la modalità di valutazione di coerenza con i criteri riportati nella **Tabella 9**, che saranno ulteriormente declinati nei pertinenti avvisi.

	<b>Requisiti di ammissibilità</b>	<b>Cause di non ammissibilità generale</b>
1	Rispetto dei termini di presentazione	Mancato rispetto dei termini di presentazione
2	Rispetto delle modalità di presentazione	Mancato rispetto delle modalità di trasmissione delle candidature
3	Correttezza e completezza della documentazione	Mancato utilizzo dei formulari previsti dall'avviso regionale Mancata presentazione della documentazione richiesta dall'avviso regionale Mancata sottoscrizione delle domande di finanziamento
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto	Mancato rispetto di quanto previsto nell'avviso regionale



	proponente ed anni di esperienza nel settore della Istruzione e Formazione Professionale	
--	--	--

Tabella 8: Requisiti di ammissibilità delle candidature.

La fase di selezione è svolta da una Commissione costituita con determinazione del Direttore del Dipartimento regionale competente, in data successiva al termine per la presentazione delle candidature, con l'applicazione dei criteri sotto riportati, strutturati per macroaree, ovvero:

Macroarea	Aspetto valutativo
Efficacia	Grado di aderenza delle candidature con le finalità e gli obiettivi indicati nell'avviso regionale Impegno a realizzare accordi di collaborazione con imprese/organizzazioni per la realizzazione di percorsi formativi qualificati Impatto sul territorio regionale in termini di ricadute economiche/occupazionali Grado di integrazione e sinergia del progetto con altri strumenti di intervento della politica europea, nazionale, regionale
Qualità	Coerenza delle candidature con l'impianto pedagogico e l'organizzazione metodologica prevista dalle Linee guida regionali Innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate Adeguatezza delle strutture e delle risorse tecnologiche rispetto alle attività previste dal progetto Qualificazione, idoneità ed esperienza delle professionalità proposte per l'implementazione del progetto

Tabella 9: Criteri di selezione.

Gli esiti della verifica di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito sono approvati con Determinazione del Dirigente responsabile del Servizio **entro 30 giorni** dalla data di invio del verbale sottoscritto della Commissione di valutazione al medesimo Dirigente, resa pubblica ai sensi di legge.



3. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA: ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI ATTUATORI  
Per quanto riguarda il complesso delle modalità di gestione dei percorsi di leFP erogati dagli Istituti Professionali (IP) in regime di sussidiarietà, si rimanda a quanto definito nell'Accordo tra Regione eUSR.

### 3.1 Adempimenti preliminari all'avvio delle attività

Esperita la fase di selezione delle candidature, acquisita la graduatoria definitiva, il responsabile del Servizio regionale competente provvede alla concessione delle attività al beneficiario/affidatario con formale atto scritto trasmesso a mezzo posta certificata o altro mezzo idoneo.

Con l'**atto di affidamento** il Responsabile del Servizio regionale competente comunica il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, qualora non già riportato nel relativo avviso, che deve essere inserito su ogni atto/comunicazione successiva, sia dall'Amministrazione che dall'affidatario.

Comunica altresì **il termine entro il quale devono essere avviate le attività formative.**

Preliminarmente all'avvio di ciascuna annualità dei percorsi, il soggetto affidatario:

- a) È tenuto a prestare **apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'intero importo approvato da progetto per la relativa annualità, con scadenza pari a sei mesi dalla fine dell'annualità di riferimento stessa**, da presentare contestualmente alla prima istanza di erogazione del contributo pubblico, a qualsiasi titolo richiesto (anticipo, primo pagamento "a rimborso", saldo finale);
- b) Deve altresì richiedere al funzionario responsabile dell'ufficio regionale di riferimento, la **vidimazione dei registri presenza allievi/partecipanti** (di cui uno per la parte svolta presso la sede formativa – cfr. **Allegato 1** – ed uno, individuale per ogni allievo, per la parte svolta in ambito lavorativo cfr. **Allegato 2**<sup>11</sup>, uno per eventuali attività di supporto individuali e/o di gruppo cfr. **Allegato 1a**) o di eventuale altra documentazione, indicata nel singolo avviso e/o prevista dalla singola proposta progettuale, per la quale si renda necessaria la vidimazione, utilizzando il format allegato al presente documento (cfr. **Allegato 3**);
- c) È tenuto a **comunicare al Servizio Regionale competente e all'ulteriore Servizio competente in materia di "vigilanza e controllo", l'avvio delle attività formative entro cinque giorni lavorativi dall'avvio delle stesse**, utilizzando, rispettivamente, i moduli allegati alle presenti Linee guida (cfr. **Allegato 4 e Allegato 5**).

---

<sup>11</sup> I registri di cui agli Allegati n. 1, 1a e 2 dovranno essere vidimati entro cinque giorni lavorativi prima dell'avvio delle rispettive attività.



### 3.2. Modalità di tenuta dei registri

I **registri** sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate e della successiva erogazione del finanziamento, in quanto consentono di attestare la corrispondenza tra la fase attuativa e quella progettuale e l'orario, le presenze dei partecipanti e quelle del personale impegnato, a vario titolo, nelle attività formative.

Hanno valenza di **atto pubblico** ed **eventuali correzioni o abrasioni** dovranno essere giustificate sulla medesima pagina. In caso di **perdita parziale o totale dei registri**, il soggetto affidatario deve inviare alla Regione copia della denuncia di smarrimento presentata alle autorità competenti.

I **registri devono essere regolarmente vidimati**, in maniera leggibile e in ogni pagina, dall'Autorità regionale competente.

I registri devono essere **numerati in ogni pagina** e riportare:

- l'indicazione delle giornate e delle ore di attività;
- le attività svolte;
- la sede delle attività;
- la firma del destinatario;
- la firma del tutor formativo anche nei giorni di presenza presso la sede in cui si svolgono le attività in ambito lavorativo;
- la firma del tutor aziendale;
- l'indicazione di riepilogo in calce alla pagina delle ore effettuate.

La **copertina** deve indicare tutti gli elementi identificativi dell'attività formativa in questione (codice progetto, titolo dell'attività, finanziamento di riferimento, annualità, denominazione del soggetto attuatore).

Eventuali **spazi bianchi nella sezione riservata alle firme** devono essere sbarrati orizzontalmente. Eventuali **cancellazioni** devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti. Tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione.

La presentazione dei **registri non compilati correttamente o mancanti di firme** può configurare il mancato riconoscimento dei costi e, nei casi più gravi, dell'intero finanziamento.

Qualora nella stesura dei registri siano stati commessi **errori** o si sia incorso in **omissioni**, si deve procedere alle **opportune variazioni con la scrupolosa osservanza delle seguenti modalità**:

- cancellare in modo che si possano sempre leggere le parole che si intendono annullare o sostituire;
- fare risultare gli annullamenti, le sostituzioni e le aggiunte mediante postille contraddistinte con segni numerici o alfabetici di richiamo nella apposita casella "note".

La **presenza degli allievi/partecipanti** all'intervento è testimoniata dalla firma che gli stessi appongono sui registri prima dell'inizio e al termine delle attività quotidiane.

Una **corretta tenuta** deve prevedere:

- l'elenco nominativo degli allievi/partecipanti, con evidenza dell'eventuale presenza di uditori, con firma debitamente depositata nell'apposito spazio;



- le firme degli allievi/partecipanti attestanti la presenza, mantenendo lo stesso ordine numerico iniziale;
- l'annullamento della relativa casella, in caso di assenza, con l'apposizione di un timbro recante la stampigliatura "ASSENTE" ovvero con la segnalazione a penna dell'assenza. Tale operazione deve essere svolta giornalmente al termine delle attività;
- la firma leggibile dei docenti/formatori, co-docenti e tutor impegnati, anch'essa apposta quotidianamente (i docenti devono risultare da apposito elenco nel quale deve evidenziarsi la fascia di rispettiva appartenenza ed essere apposte le relative firme depositate);
- l'indicazione di inizio e fine delle attività giornaliere;
- una descrizione, sia pure sintetica ma esaustiva, degli argomenti trattati. Ciò vale anche per il tutor (didattico/formativo e aziendale) che, se co-presente, deve indicare l'attività svolta. I temi svolti devono essere corrispondenti a quelli indicati nel progetto, fatte salve modifiche motivate e comunicate alla Regione;
- costante e corretto aggiornamento dei dati riassuntivi previsti a piè di pagina di ciascun foglio del registro, con firma del Responsabile del Soggetto Attuatore. In mancanza di firma, la relativa giornata non verrà riconosciuta.

### 3.3 Avvio delle attività, svolgimento e conclusione

Ai fini dell'**individuazione dei destinatari del percorso**, per la **prima annualità dei percorsi triennali** e dei **percorsi di IV anno** di leFP, gli Organismi di Formazione devono prevedere la pubblicazione di apposito **avviso pubblico di selezione** che indichi quanto meno:

- le finalità del percorso;
- la denominazione della figura professionale e l'attestazione rilasciata in esito al percorso;
- la sede di svolgimento delle attività;
- la durata in termini di monte ore e di annualità;
- i contenuti e l'articolazione sintetica del percorso;
- il numero dei beneficiari ammessi (allievi ed eventuali uditori);
- i requisiti di accesso al percorso ed i criteri di selezione qualora le domande pervenute siano in numero maggiore rispetto ai posti disponibili;
- le modalità e i tempi per la presentazione delle domande di iscrizione al percorso;
- i recapiti dell'Organismo di Formazione.

Con particolare riferimento ai termini per la presentazione della domanda di iscrizione al percorso, viste la tipologia e le finalità dei percorsi di leFP, l'Avviso dovrà prevedere un termine di presentazione delle candidature precedente all'avvio dell'attività formativa in senso stretto ma dovrà, altresì, **garantire la possibilità di accogliere ulteriori iscritti** anche oltre i predetti termini, nel rispetto di quanto stabilito dal successivo paragrafo 3.5.

A seguito dell'individuazione dei beneficiari è possibile dare **avvio alle attività formative in senso stretto** la cui durata di realizzazione (calcolata dall'avvio dell'attività formativa fino alla verifica degli esiti) viene esplicitata nel pertinente avviso pubblico.





L'Organismo di Formazione è tenuto a **comunicare al Servizio Regionale competente e all'ulteriore Servizio competente in materia di "vigilanza e controllo", l'avvio delle attività formative in senso stretto entro cinque giorni lavorativi dall'avvio medesimo, unitamente all'elenco degli allievi destinatari delle azioni formative**, utilizzando, rispettivamente, i moduli allegati alle presenti Linee guida (cfr. **Allegato 4 e Allegato 5**).

**Entro la duecentesima ora/corso dell'annualità di riferimento**, l'Organismo di Formazione è tenuto a redigere il **progetto formativo individuale dell'allievo** che deve essere tenuto agli atti nel rispetto e nelle modalità previste dalla normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679).

Tutte le iniziative formative comportano l'**obbligo della frequenza da parte dei destinatari**.

Le **attività formative** potranno svolgersi sia in **orario antimeridiano che pomeridiano**. Il **limite massimo di ore settimanali delle attività formative è pari a 40**, distribuite fino a un **massimo di 6 giorni di lezione a settimana**, con un **limite giornaliero non superiore a 8 ore**. L'**ora di lezione è stabilita in 60 minuti**.

L'**orario settimanale delle azioni formative destinate ad eventuali soggetti svantaggiati** è articolato in modo da consentire la più assidua frequenza delle lezioni.

Le **ore di trasferimento** presso sedi formative esterne in occasione di visite di studio ecc. **non possono essere contabilizzate** quali ore effettive di formazione.

Eventuali **entrate in ritardo e uscite anticipate degli allievi/partecipanti** sono ammesse solo se giustificate per iscritto e – nel caso di minori – da chi esercita la potestà genitoriale. I ritardi e le uscite anticipate vanno rilevati sui registri presenza. Qualora l'ingresso ritardato o l'uscita anticipata eccedano un'ora, verranno rilevate solo le ore di effettiva presenza come risultanti dalle firme apposte nel registro.

**Per ciascuna annualità dei percorsi, l'Organismo di Formazione deve prevedere la realizzazione di almeno due incontri annui con le famiglie degli allievi<sup>12</sup>.**

I **controlli, sia documentali che in loco, e la vigilanza sono effettuati – per quanto di rispettiva competenza – dagli Uffici del Dipartimento DPG preposti**.

Il soggetto attuatore è tenuto a **relazionare mensilmente, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento, sulle attività svolte, sulle presenze degli allievi/partecipanti, sulle nuove ammissioni e sulle dimissioni, sui tirocini, le visite guidate, i lavori di gruppo e individuali** utilizzando l'apposito format allegato al presente documento (cfr. **Allegato 6**).

La relazione mensile deve indicare contestualmente oltre **gli orari delle lezioni in sede relativi allo stesso mese, le attività da tenersi fuori sede nel mese successivo**.

Eventuali **variazioni del calendario giornaliero o settimanale di lezione, correlati a episodi non prevedibili** vanno raggruppati in un'**unica comunicazione mensile** da inviare al Responsabile del Servizio regionale competente – a mezzo PEC – all'indirizzo appositamente dedicato. **Nel caso di sospensione delle lezioni la relativa comunicazione va effettuata in tempo reale**.

---

<sup>12</sup> Cfr. D.G.R. n. 7 del 17/01/2018 e s.m.i. approvazione modifiche alla "Disciplina dell'accreditamento dei soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo" di cui alla D.G.R. n. 247 del 31/03/2015 – Nuova Disciplina e disposizioni applicative.



Su formale richiesta del soggetto attuatore, motivata da obiettive e circostanziate cause di forza maggiore, il Responsabile del Servizio regionale competente può concedere **una o più proroghe, fino al limite massimo di 60 giorni, oltre il termine massimo fissato per il completamento delle attività.**

La **conclusione della singola annualità** deve essere comunicata – **entro 10 giorni dalla fine delle attività formative** – al Responsabile del Servizio regionale competente, utilizzando l'apposito allegato al presente documento (cfr. **Allegato 7**) – a mezzo PEC – all'indirizzo appositamente dedicato.

**I percorsi si concludono con l'esame finale**, disciplinato al successivo paragrafo 3.8.3, cui consegue il rilascio di apposito attestato da parte della Regione. Il **verbale dell'esame finale**, redatto secondo il format allegato alle presenti Linee guida (cfr. **Allegato 18**), deve essere sottoscritto da tutti i membri della Commissione d'esame.

### 3.4 Sospensione delle attività

Una diversa motivata articolazione delle ore dei percorsi, rispetto al progetto approvato, deve essere resa nota al Responsabile del Servizio regionale competente e, da questo ultimo, autorizzata.

Eventuali sospensioni delle attività di durata **superiore a tre giorni**, dovute ad eccezionali ragioni, vanno autorizzate, **ad esclusione di quelle legate ad eventi dovuti a calamità naturali la cui sospensione è disciplinata direttamente dai provvedimenti delle autorità competenti.** La richiesta, adeguatamente motivata, deve essere portata preventivamente a conoscenza del Responsabile del servizio regionale per quanto di rispettiva competenza; la comunicazione indica anche la durata della sospensione.

L'autorizzazione è rilasciata dal Responsabile del Servizio regionale competente. Nel caso di mancata risposta **entro 10 giorni**, trova applicazione il principio del silenzio/assenso. La sospensione non può essere protratta oltre la durata autorizzata se non per cause di forza maggiore non imputabili all'affidatario e preventivamente comunicate al Servizio regionale competente.

### 3.5 Variazioni allievi: assenze, dimissioni e inserimento

In analogia a quanto stabilito con D.P.R. 22.06.2009, n. 122 (art. 14, co. 7), per procedere all'ammissione all'annualità successiva o all'esame finale, per ciascun allievo, è richiesta la frequenza di almeno i **tre quarti dell'orario annuale personalizzato.** Tuttavia le istituzioni scolastiche e gli organismi di formazione possono stabilire – per casi eccezionali – motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite.

Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che le stesse non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe e/o dell'organo collegiale dei formatori, la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi interessati per l'ammissione all'anno successivo e/o all'esame finale.

Nei percorsi attivati in apprendistato duale, ai sensi dell'art. 8 del DI 12 ottobre 2015, per avere diritto alla valutazione e certificazione finale, l'apprendista – al termine del percorso – deve aver frequentato almeno i **tre quarti** sia della formazione interna che della formazione esterna di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza dei tre quarti del monte ore, sia di formazione interna sia di formazione esterna di cui al piano formativo



individuale, costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta **l'esclusione dalla valutazione finale e la non ammissione all'annualità successiva o all'esame finale.**

In tali casi deve essere redatta una relazione, sottoscritta da tutti i docenti/formatori e dal tutor del corso, che – unitamente all'eventuale documentazione giustificativa della gravità ed eccezionalità del caso (ad esempio in caso di malattia e/o gravidanza a rischio ecc. documentate da certificati medici) – deve essere allegata agli atti del corso e riportata sul verbale di fine corso. **In tale ipotesi, l'istituzione formativa è sempre tenuta al rilascio di una certificazione parziale delle competenze comunque acquisite durante il percorso.**

Nell'ambito di ciascuna annualità è altresì ammissibile **l'inserimento di nuovi allievi** all'interno dei percorsi, nel limite massimo **del 50%** delle ore totali dell'annualità, ad **eccezione della terza annualità**, per la quale l'inserimento può avvenire in qualunque momento, **anche al di là del 50%** delle ore totali dell'annualità, previa valutazione dei crediti formativi dell'allievo acquisiti in precedenti esperienze didattiche e/o formative.

Le modalità di accertamento del **credito formativo** saranno definite dalla Commissione di valutazione deputata, anche attraverso diverse modalità differenti dalle tradizionali prove orali e/o scritte, comprese forme di osservazione diretta dell'attività del soggetto coinvolto. In ogni caso le prove sono definite in modo specifico per ogni candidato e devono riferirsi agli apprendimenti acquisiti in termini di competenze.

**Con riferimento agli Istituti professionali**, gli ulteriori criteri per la determinazione del credito formativo sono definiti dall'Accordo tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale.

Per gli **OdF** la modalità di accertamento dei crediti formativi è rimessa ad un'apposita Commissione interna che dovrà stabilire la metodologia che adotterà a tale scopo.

**In caso di inserimento dello studente/allievo durante il corso dell'annualità, il minimo del 75% delle ore di presenza effettiva da garantire è calcolato a partire dal momento del suo inserimento, tenuto conto del residuo monte orario annuale personalizzato.**

Tutta la documentazione inerente l'inserimento di nuovi allievi, sottoscritta dai docenti/formatori e dal tutor, deve essere allegata agli atti del corso.

Limitatamente agli OdF, **entro 5 giorni** successivi all'inserimento del nuovo allievo, il soggetto attuatore deve darne comunicazione alla Regione.

Nel caso di **candidati esterni**, ammissibili secondo le predette modalità, la domanda di ammissione all'esame finale deve essere presentata direttamente all'istituzione scolastica/formativa interessata.

In caso di passaggio tra sistemi formativi trovano attuazione le disposizioni di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 10.05.2018 (Rep. Atti n. 100/CSR), da ultimo integrato dall'Accordo in CSR del 10 settembre 2020 (Rep. Atti n. 156/CSR), nonché dell'Accordo tra Regione e USR dell'Abruzzo vigente citato (DGR 62 del 10 febbraio 2022), recante le modalità realizzative dei percorsi formativi svolti in regime di sussidiarietà. In tal caso, le istituzioni scolastiche/formative possono utilizzare l'apposito allegato alle presenti Linee guida (Allegato 12).

### 3.6 Gestione dei Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA)

L'articolazione dei percorsi può prevedere la realizzazione di laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA).

Essi possono essere utilizzati per i seguenti gruppi di destinatari (cfr. **Tabella 10**):

- gruppi di livello omogeneo, riferiti ad allievi con necessità di recupero o di approfondimento lungo il percorso formativo;
- allievi o gruppi di allievi in fase di passaggio tra sistemi formativi;
- allievi o gruppi di allievi non inseriti nei percorsi strutturati di durata triennale e quadriennale, ma inseriti in progetti *ad hoc*, a scopo di rimotivazione e orientamento, che presuppongono una forte innovazione metodologica, didattica e organizzativa nonché la previsione di specifiche fonti di finanziamento.

Tipologia	Destinatari	Finalità
<b>LARSA di supporto al percorso</b>	allievi iscritti al percorso di qualifica/diploma	allineare la preparazione degli allievi attraverso attività di recupero o di potenziamento delle competenze
<b>LARSA per la gestione dei passaggi tra sistemi formativi</b>	allievi iscritti ad un percorso di istruzione o formazione o formalmente ritirati, che desiderano passare ad altra istituzione scolastica e/o formativa	favorire il passaggio di allievi tra indirizzi e percorsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale (e viceversa)
<b>LARSA per i percorsi destrutturati</b>	allievi a forte rischio di dispersione, in situazione di difficoltà e privazione formativa e lavorativa	recuperare allievi dispersi offrendo loro opportunità di rimotivazione, ri-orientamento, reinserimento in un percorso di istruzione o formazione o di inserimento lavorativo

Tabella 10: Tipologia percorsi LARSA.

Per i **LARSA di supporto al percorso** ogni allievo deve poter fruire del numero di ore previsto per ogni annualità, secondo un piano personalizzato. Si fa presente che anche i LARSA possono essere realizzati sotto forma di unità di apprendimento (UdA), prevedendo l'elaborazione di un compito/prodotto o la risoluzione di un problema.

I **LARSA per la gestione dei passaggi tra percorsi formativi** sono progettati per consentire il passaggio da un sistema all'altro, mediante il confronto tra le acquisizioni già ottenute (competenze, conoscenze e abilità) e quelle previste dal percorso di destinazione, al fine di individuare l'area di completamento. Ciò prevede un orientamento permanente, la registrazione delle motivazioni dell'allievo, l'analisi del punto di partenza e del punto di arrivo, il confronto delle situazioni (attese/reali), la definizione di un piano di formazione tramite laboratorio.

La progettazione relativa a tale tipologia di LARSA dovrà specificare:

- l'area formativa di riferimento;



- gli obiettivi formativi da perseguire;
- le attività didattiche proposte;
- i docenti/formatori coinvolti;
- i tempi previsti;
- le modalità di valutazione.

Per **allievi a forte rischio di dispersione**, la Regione potrà prevedere anche la realizzazione di azioni di recupero personalizzato di compensazione e riequilibrio culturale (percorsi destrutturati) allo scopo di riallineare la preparazione dell'allievo ai livelli qualitativi richiesti per l'accesso (per coloro che non possiedono la preparazione iniziale necessaria) o per il processo formativo nel suo insieme (per coloro che si trovano in condizione di difficoltà lungo il percorso di apprendimento).

### 3.7 Tutela della salute e della sicurezza

I soggetti attuatori dei percorsi di leFP sono tenuti a dare applicazione nei confronti degli allievi frequentanti - tenendo conto delle effettive particolari esigenze connesse al servizio espletato o alle peculiarità organizzative - quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 2, co. 1, *lett. a)* e *lett. aa)* e ss.mm.ii., sia durante le attività formative presso l'istituzione scolastica/formativa, che durante la permanenza dei giovani nei contesti lavorativi per il periodo di tirocinio, alternanza/PCTO, di alternanza simulata o rafforzata e di apprendistato.

### 3.8 Valutazione degli apprendimenti

Il riferimento prioritario dell'attività valutativa è rappresentato dalle **competenze**, ovvero dalle comprovate capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità<sup>13</sup> acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale. La valutazione delle competenze comprende, pertanto:

- la valutazione delle conoscenze e abilità per aree culturali e tecnico professionali;
- la valutazione delle conoscenze e abilità acquisite nei contesti di apprendimento non formale e informale;
- la valutazione del comportamento.

#### 3.8.1 Principi e strumenti della valutazione

I **criteri metodologici per una corretta valutazione della competenza** sono:

- riferimento esplicito e sistematico alle **situazioni di apprendimento** (attività, esperienze, azioni) che lo studente ha svolto in riferimento alla specifica competenza, ricordando che per ogni

---

<sup>13</sup> Per la definizione delle **conoscenze** e **abilità** si fa rinvio all'Allegato A dell'Accordo tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 1° agosto 2019 (Rep. atti n. 155/CSR) ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011.





competenza occorre almeno un prodotto reale elaborato a tale scopo dallo studente, con riferimento anche al tirocinio che include la valutazione da parte dei tutor dell'organizzazione partner;

- analisi delle diverse **performance dell'allievo** (prodotti, comportamenti, riflessioni, maturazioni) viste in rapporto ad una rubrica di competenza che preveda descrittori distinti per livelli (almeno tre) espressi in modo da poter essere compresi dallo studente/allievo e dalla famiglia (es: basilare; adeguato; eccellente);

Nell'utilizzo di schede di valutazione, nel caso in cui il livello di performance relativo a specifiche competenze risulti parziale oppure assente, si segnaleranno in apposito campo "note" ulteriori elementi utili alla comprensione della valutazione. In tal modo, per ogni competenza mirata, si otterrà una rubrica specifica propedeutica alla **fase della certificazione**, nel momento in cui ciò è richiesto o risulta utile e necessario.

Per quanto riguarda gli **apprendimenti**, l'OdF o l'istituzione scolastica adotta un "pagellino" (oppure il Documento di Valutazione Periodica) da rilasciare al termine di ogni scadenza rilevante del percorso (fine ciclo) e comunque ad ogni anno. Tale documento prevede giudizi espressi numericamente riferiti a ciascuno degli assi culturali previsti oltre che per l'area professionale; inoltre prevede un giudizio sul comportamento o condotta dell'allievo destinatario.

Il "**pagellino**" di fine anno, approvato formalmente dall'organo collegiale dei formatori/consiglio di classe, ha valore ai fini della prosecuzione degli studi del candidato che, in presenza di un risultato positivo, ha diritto di iscrizione all'anno successivo anche presso strutture diverse da quella fino a quel momento frequentata. Il "pagellino" di fine percorso ha valore di accesso alle prove di accertamento finale e indica il punteggio che il candidato porta con sé all'esame stesso; tale accesso è peraltro consentito solo ai candidati che abbiano un riscontro positivo.

Nei percorsi leFP, a titolarità degli Organismi di Formazione, non è previsto il debito scolastico, poiché tutta l'attività è gestita nella forma della personalizzazione, mentre i LARSA possono essere attivati in ogni momento del percorso formativo, in corrispondenza delle necessità effettivamente evidenziate dall'organo collegiale dei formatori/consiglio di classe.

### **3.8.2 La certificazione delle competenze**

Per quanto riguarda i traguardi formativi generali, ogni percorso formativo svolto anche parzialmente nel sistema educativo regionale conduce alla **certificazione delle competenze**, rilasciata utilizzando l'Allegato 7 dell'Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 1° agosto 2019 e in relazione ai traguardi formativi del medesimo Accordo (cfr. Allegato 8 a).

Al termine del percorso triennale e quadriennale viene rilasciata la **certificazione delle competenze** del percorso formativo, unitamente alla **certificazione finale** che viene formalizzata attraverso il rilascio dell'attestato previsto per la qualifica o per il diploma professionale, di cui ai format allegati al presente documento (cfr. **Allegati 8 e 9**), redatti in conformità ai corrispondenti modelli allegati all'Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 1 agosto 2019.





### 3.8.3 L'esame finale

La Qualifica e il Diploma professionale di un percorso di istruzione e formazione sono titoli di studio riconosciuti a livello nazionale ed europeo, ai sensi del Quadro nazionale delle Qualifiche (QNQ).

In particolare, il D.Lgs. n. 226/2005 prevede che gli allievi, a conclusione dei percorsi di durata triennale o quadriennale, sostengano un **esame finale**. Per quanto riguarda i **risultati di apprendimento** oggetto della valutazione finale, l'Accordo Stato-Regioni del 1 agosto 2019 prevede - in forma unitaria - l'acquisizione di **tre tipologie di competenza: competenze personali, culturali di base e tecnico-professionali comuni/ricorsive e connotative**.

In linea con questi elementi, va definita la metodologia per gli esami finali attraverso la quale la valutazione degli esiti viene realizzata verificando nei candidati sia la capacità di ripetere specifici contenuti sia, soprattutto, la capacità di mobilitarli a fronte di compiti e problemi tratti dalla realtà.

Il candidato viene presentato all'esame dall'istituzione scolastica/formativa con un **punteggio di ammissione**, che tiene conto del suo rendimento e del comportamento maturato nell'intero percorso formativo. Inoltre, l'allievo si presenta all'esame con il corredo del suo **portfolio**, relativi a UdA e prodotti professionali particolarmente significativi per il discente, che ne evidenzino le competenze raggiunte.

L'**articolazione dell'esame** – di norma **della durata di due giorni** – prevede le seguenti tipologie di prova:

- **prova esperta/tecnica**<sup>14</sup>;
- **prova orale**.

La centralità e l'importanza attribuita alla prova esperta/tecnica trova riscontro nella definizione dei **punteggi** ad essa collegati, unitamente alla prova orale e alla valutazione complessiva del percorso formativo, ovvero:

- **prova esperta/tecnica: 50 punti**;
- **prova orale: 30 punti**;
- **curriculum del percorso formativo di qualifica e/o diploma: fino ad un massimo di 20 punti**.

Nell'ambito dei 100 punti assegnabili agli allievi, la Commissione può **attribuire fino ad un massimo di 5 punti** all'allievo che:

- si sia particolarmente distinto nel percorso triennale;
- nella prova esperta/tecnica abbia conseguito 45 punti e/o al colloquio orale 25 punti;
- si sia distinto nelle esperienze lavorative con giudizio positivo da parte del tutor;
- si sia distinto in attività extrascolastiche (quali partecipazione a concorsi o manifestazioni);
- abbia frequentato almeno il 90% delle attività;
- altri elementi individuati a giudizio della Commissione.

---

<sup>14</sup> I contenuti della prova esperta/tecnica sono demandati alla commissione di valutazione dell'istituzione formativa competente.



La **prova esperta/tecnica** ha lo scopo di fornire evidenze delle competenze di base e tecnico - professionali maturate durante il percorso scolastico/formativo attraverso l'**elaborazione/realizzazione di un prodotto/servizio significativo**.

Essa è distinta in **tre elementi sequenziali**:

- redazione di una **scheda di lavoro**;
- **progettazione e realizzazione del prodotto/servizio**, con verifica/collaudato e consuntivo;
- **elaborazione relativa agli aspetti scientifici e tecnologici della prova**.

È compito dell'istituzione scolastica/formativa predisporre la prova, articolata nei tre suddetti elementi ed elaborata facendo riferimento alle competenze tecnico professionali comuni, ricorsive e connotative della figura professionale, oltre che alle competenze di base.

Nel caso di Commissioni su più gruppi classe e/o con gruppi classe articolati, per ogni figura o indirizzo di figura di qualifica deve essere garantita la predisposizione e somministrazione di prove professionali riferite agli specifici *output* di figura o indirizzo di figura.

La **prova orale** è inerente alle materie curriculari, con particolare rilevanza degli argomenti afferenti la tipologia di qualifica/diploma da conseguire.

Il **punteggio minimo** per il superamento dell'esame e il conseguimento dell'idoneità di qualifica/diploma professionale è di **60 punti su 100**.

Per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, si rinvia ulteriormente alle disposizioni del previsto Accordo tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale.

### **3.9 La Commissione di valutazione dell'esame finale**

Per la **costituzione della Commissione d'esame** l'istituzione scolastica/formativa, **60 giorni** prima della data programmata per la prova d'esame, avanza specifica richiesta al Responsabile del Servizio regionale competente, fornendo i nominativi dei commissari designati.

La Commissione d'esame è costituita presso la sede dell'istituzione scolastica/formativa, in rapporto ad uno o più gruppi classe di allievi, di norma in relazione ad una specifica figura/indirizzo di figura relativi ad una qualificazione professionale.

In presenza di classi articolate, la Commissione può essere costituita in rapporto anche a più figure/indirizzi di figura relativi ad una qualificazione professionale.

Le sedi d'esame e le Commissioni sono stabilite dall'Ufficio regionale competente.

La Regione, previa verifica dei requisiti, procede con atto formale alla nomina dei Presidenti e dei Commissari, nonché alla conseguente costituzione formale delle Commissioni presso le istituzioni scolastiche e/o formative o loro sedi.

La **Commissione** è validamente costituita con riferimento alle seguenti **risorse minime**:

- un Presidente con funzione di presidio e garanzia del processo, individuato dalla Regione;
- tre Commissari con funzioni relative ai processi di accertamento e valutazione, individuati tra i docenti formatori del gruppo classe, di cui uno con insegnamento relativo all'area culturale di base e due con insegnamento relativo all'area tecnico professionale.



La Commissione può essere integrata – a discrezione dell'istituzione formativa – dal tutor didattico/formativo o dal coordinatore del corso.

La determinazione finale complessiva d'esame del punteggio in centesimi, relativa all'attribuzione della Qualifica/Diploma è assunta a maggioranza dalla Commissione per ciascun allievo; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Ai fini della validità delle attività della Commissione, è prevista solo l'assenza temporanea di uno dei suoi membri per volta. In caso di assenza temporanea del Presidente, lo stesso deve designare un proprio sostituto; in ogni caso il Presidente risponde del processo e degli atti della Commissione.

Nel caso di Commissioni su più gruppi classe e/o con gruppi classe articolati, per ogni figura o indirizzo di figura di qualifica deve essere garantita la presenza di una risorsa che ha esercitato le proprie funzioni di insegnamento nel corrispondente specifico ambito tecnico professionale, con eventuale conseguente incremento del numero minimo dei Commissari di cui al precedente punto b).

In sede di **riunione preliminare**, su proposta dell'istituzione formativa, la Commissione definisce:

- l'articolazione, le modalità organizzative e di svolgimento delle prove, nell'ambito del calendario d'esame; i criteri di elaborazione e valutazione delle prove;
- i criteri di attribuzione di ulteriori 5 punti aggiuntivi, quale valutazione complessiva per particolari meriti o esigenze di messa in valore del profilo complessivo del candidato;
- le eventuali disposizioni e misure relative ad allievi disabili e con DSA;
- le modalità organizzative e di svolgimento dello scrutinio finale e della pubblicazione dei risultati d'esame.

Le suddette deliberazioni sono formalizzate su apposito **verbale**, firmato dal Presidente e dai Commissari. Nella Commissione con più gruppi classe, anche nel caso della coincidenza dei Commissari, la riunione preliminare e lo scrutinio devono essere effettuati in modo distinto; i verbali devono essere parimenti distinti.

In caso di impedimenti dovuti a circostanze eccezionali che non possono consentire all'allievo di partecipare all'esame finale, è consentito alla Commissione di valutazione di potersi successivamente autoconvocare alla prima data utile e, comunque, entro e non oltre l'inizio del successivo anno scolastico/formativo di riferimento, al fine di consentire all'allievo di poter sostenere l'esame finale.

**Limitatamente agli OdF**, sono a carico dell'istituzione formativa il rimborso delle spese di viaggio (documentate a partire dai 10 chilometri dal comune sede di residenza della persona impiegata), di vitto e di alloggio (nel caso di trasferte al di fuori del comune sede di residenza superiori agli 80 chilometri). L'importo dei rimborsi del carburante è corrisposto secondo il calcolo dei costi chilometrici pubblicato dall'Automobile club d'Italia (ACI) sul sito [www.aci.it](http://www.aci.it).

In caso di **svolgimento dell'attività lavorativa presso gli Istituti professionali di Stato** le connesse spese di trasporto, vitto e alloggio sono a carico della Regione Abruzzo.

I dipendenti regionali, nominati quali Presidenti di Commissione, svolgono le attività di pertinenza in orario di servizio.



### 3.10 Modalità di passaggio tra sistemi formativi

Le modalità di passaggio tra i sistemi formativi di IP e leFP sono disciplinate dall'articolo 6 dell'Accordo tra Regione eUSR, sottoscritto in data 17 febbraio 2022.

### 3.11 Gli allievi con disabilità<sup>15</sup> e con Bisogni Educativi Speciali (BES)

La finalità generale dei percorsi di leFP è quella di garantire gli standard descritti in termini di competenze, con riferimento sia alle competenze di base che a quelle trasversali e professionali.

Il raggiungimento degli standard potrà avvenire, secondo il **principio della personalizzazione**, che prevede la **valorizzazione delle competenze di ciascuno**, anche attraverso l'introduzione di misure di sviluppo o recupero degli apprendimenti.

In questo quadro di riferimento, i percorsi che accolgono **allievi con disabilità** e con **bisogni educativi speciali (BES)** sono chiamati ad accentuare il peso del principio metodologico della personalizzazione, attraverso la delineazione di **strumenti e percorsi mirati**. In questo modo, l'organizzazione formativa prende in carico tutti i bisogni educativi - anche quando non riconducibili a specifiche sindromi - e dunque non certificabili. Anche questi bisogni, infatti, devono trovare spazio dentro una progettazione globale e centrata sulla persona.

Rilevante è l'esempio dei **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, situazioni riguardo alle quali occorre progettare interventi che prevedano misure dispensative e compensative.

Per ogni **allievo con disabilità** occorre mettere a punto un **piano educativo individualizzato (PEI)**, secondo la normativa vigente.

La progettazione dei percorsi individualizzati ha come indispensabile premessa l'adozione, da parte dell'istituzione scolastica/formativa, del **documento di valutazione funzionale** dell'allievo, redatto dall'Unità di valutazione multidisciplinare (ex D.Lgs. n. 66/2017), utilizzando il sistema di classificazione ICF (*International Classification of Functioning*) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

Altresì la costituzione di una **"equipe multidisciplinare"** – composta da uno specialista in neuropsichiatria, un docente/formatore, un docente di sostegno (ove presente) e dal dirigente scolastico e/o responsabile dell'istituzione formativa – è parte essenziale della procedura da attivare per la presa in carico degli allievi con disabilità<sup>16</sup>.

L'equipe multidisciplinare educativa/formativa, sulla base della valutazione funzionale elabora un **percorso individualizzato (PEI)** secondo i criteri del **modello bio-psico-sociale** della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della disabilità e della salute (ICF), adottata dall'OMS<sup>17</sup>.

Per quanto riguarda gli allievi con **DSA**, nei percorsi di leFP, in cui si richiede la piena padronanza delle competenze strumentali (lettura, scrittura e calcolo) e professionali, le difficoltà di apprendimento

<sup>15</sup> Per disabilità si intende la certificazione INPS, ai sensi della Legge 104/92. Tutto ciò che non rientra nella certificazione è da considerare "BES".

<sup>16</sup> Tali risorse professionali possono essere individuate all'interno dei servizi sociali e sanitari territorialmente competenti. (es. Asl, Distretti socio - sanitari, DSM, ecc.).

<sup>17</sup> Tale procedura si attiva in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2017.



connesse ai DSA possono essere notevolmente contenute e superate individuando opportunamente strategie personalizzate, secondo quanto previsto dalla Legge n. 170/2010.

La Regione, nell'ambito di specifici provvedimenti, che ne definiscono anche le modalità di accertamento (alla luce del sistema ICF dell'OMS), può prevedere l'attivazione di accordi rete per l'inclusione degli allievi con disabilità e BES, attraverso la programmazione di misure e progetti personalizzati per il recupero delle difficoltà di apprendimento, anche in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 63/2017 in materia di diritto allo studio.

### 3.12 I minori stranieri e i minori stranieri non accompagnati (MSNA)

A fronte della tipologia dei destinatari dei percorsi formativi, di seguito si rappresentano i principali elementi da tenere in considerazione nel caso di iscrizione di **minori stranieri e minori stranieri non accompagnati (MSNA)**.

#### **Modalità di iscrizione e inserimento**

I **minori stranieri**, presenti sul territorio italiano – a qualsiasi titolo – sono soggetti all'obbligo scolastico. L'iscrizione nelle istituzioni formative italiane – di ogni ordine e grado – avviene nei modi e alle condizioni previsti per i minori italiani. L'iscrizione va accolta in qualsiasi momento dell'anno, in coincidenza con il loro arrivo sul territorio nazionale. **Essi vanno iscritti anche se sprovvisti di permesso di soggiorno o privi di documentazione** (art. 45, D.P.R. n. 394/99). I ragazzi di età compresa nella fascia di istruzione obbligatoria (6-16 anni) devono essere iscritti – a cura dei genitori o di chi ne esercita la tutela<sup>18</sup> – alla classe corrispondente all'età anagrafica, a meno che l'organo collegiale dei formatori /collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa.

La **domanda d'iscrizione** da parte dei minori stranieri va accompagnata dagli stessi documenti richiesti ai cittadini italiani o, comunque, in caso di ricorso all'autocertificazione, va fatta in presenza del possesso dei relativi requisiti. Inoltre vengono richiesti alcuni documenti particolari:

- **certificato di nascita;**
- **permesso di soggiorno** in Italia dei genitori e dei minori;  
(i minori sprovvisti di permesso di soggiorno sono iscritti con riserva; essi, tuttavia, proseguono regolarmente negli studi e conseguono validamente il titolo di studio, anche qualora gli accertamenti messi in atto dall'Amministrazione non diano alcun esito);
- **certificato di vaccinazione:** le istituzioni formative possono accettare autocertificazioni solo per fatti e condizioni che l'Amministrazione può accertare, ma allo stesso tempo l'assenza di validi documenti **non può comunque impedire l'iscrizione** (art. 45, D.P.R. n. 394/99 e ss.mm.ii.);
- **certificazione attestante la scolarità pregressa**, tradotta e convalidata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana di riferimento nel Paese d'origine.

Non è necessario, in via generale, che i documenti siano allegati alla domanda; i documenti da presentare per le iscrizioni alle istituzioni formative possono essere sostituiti da un'autocertificazione in carta semplice. L'unico titolo che non può essere autocertificato, ma che continua a dover essere comprovato con idonea documentazione è quello relativo alla scolarità

---

<sup>18</sup> L'esercente la potestà genitoriale.



pregressa e agli eventuali titoli di studio conseguiti all'estero. Anche qui, **la sua mancanza o la sua non validità** (qualora sia esibito un documento non tradotto e convalidato dal Consolato italiano) **non può in nessun caso pregiudicare l'iscrizione alla classe di riferimento per l'assolvimento del diritto-dovere**; può tuttavia far venir meno l'automatismo d'iscrizione ad una determinata classe (successiva a quella, riconosciuta come equipollente, completata nel Paese d'origine).

Qualora l'istituzione formativa riscontri il caso di **minori stranieri "non accompagnati"** (ossia, che risultino abbandonati o privi di genitori o di altri adulti legalmente responsabili della loro tutela) deve darne segnalazione all'autorità pubblica (carabinieri, questura, ecc.), per l'avvio delle procedure di accoglienza.

Al **raggiungimento della maggiore età**, il minore può richiedere il rilascio di un **permesso di soggiorno per studio/formazione** (qualora appunto inserito in un percorso di studi/formazione) con il quale gli è anche consentito svolgere qualsiasi attività lavorativa, rispettando l'orario fino al limite di 20 ore settimanali, anche cumulabili per cinquantadue settimane fino ad un massimo di 1040 ore annuali (cfr. Circolare 30.01.2009, n. 490).

Per prestazioni lavorative orarie superiori è necessario convertire il permesso di soggiorno per studio in permessi di soggiorno per lavoro (subordinato o autonomo).

Nel caso di un coinvolgimento di un minore straniero non accompagnato in percorsi formativi attivati in apprendistato formativo/duale, per maggiori dettagli è possibile consultare la Guida operativa regionale in materia di apprendistato, di cui alla DGR n. 409 del 15 luglio 2019, ed eventuali successive modifiche e integrazioni.





#### 4. MODALITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI PERCORSI

Per quanto riguarda le modalità di gestione amministrativo-contabile dei percorsi di leFP erogati dagli Istituti Professionali in regime di sussidiarietà, si rimanda a quanto definito nell'Accordo tra la Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, di cui al precedente paragrafo 3.10.

##### 4.1 Procedure di gestione amministrativa

Fermo restando che per le attività finanziate con risorse a valere sui Fondi strutturali europei, sono regolate dalla relativa normativa vigente, la gestione amministrativa dei percorsi formativi attivati dalla Regione tiene conto, principalmente, di:

- inizio attività;
- variazioni *in itinere*;
- registri obbligatori e loro tenuta;
- documentazione da conservare presso le sedi degli organismi di formazione/istituzioni scolastiche;
- documentazione da notificare all'amministrazione regionale;
- frequenza dei percorsi di leFP;
- attività in ambito lavorativo;
- monitoraggio e valutazione delle attività;
- prove finali.

##### 4.2 Procedure di gestione contabile – determinazione del finanziamento

La gestione finanziaria avviene attraverso l'utilizzo di **Unità di Costo Standard (UCS)**, per le quali si fa riferimento a quanto stabilito dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia. In particolare, si utilizza l'UCS dedicata a "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile" (2014IT05M9OP001) e operazioni simili nell'ambito dei POR e PON Fse, al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici (Riv. ISTAT-FOI Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati - coefficiente di rivalutazione periodo genn.2014-sett. 2021 pari a 1,043):

- Euro 153,6 ora/corso (corrispondente alla fascia A), indipendentemente dal numero degli allievi;
- Euro 122,9 ora/corso (corrispondente alla fascia B), indipendentemente dal numero degli allievi;
- Euro 76,8 ora/corso (corrispondente alla fascia C), indipendentemente dal numero degli allievi;
- Euro 0,84 ora/allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso



La sovvenzione relativa al percorso e quindi il rimborso dei costi finali sono calcolati secondo la seguente formula:

$[(\text{UCS oraria "fascia A"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia A"}) + ((\text{UCS oraria "fascia B"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia B"}) + ((\text{UCS oraria "fascia C"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia C"}) + (\text{UCS ora/allievo} * \text{tot allievi effettivi}) * \text{tot ore effettiva presenza/allievo})]$ .

Le fasce di riferimento per le attività di docenza sono definite dalla Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

L'**accesso al rimborso** è condizionato dall'**effettiva realizzazione** da parte dell'istituzione formativa dell'intero percorso formativo (riferito ad ogni singola annualità) e dalla effettiva partecipazione dei destinatari. La verifica di tale elemento è effettuata attraverso il **registro presenze**.

### 4.3 Erogazione dei finanziamenti

La Regione Abruzzo rimborsa i costi sostenuti a dimostrazione dei **servizi effettivamente erogati** attraverso la produzione da parte del soggetto attuatore della documentazione richiesta nei pertinenti avvisi che contempla, in ogni caso, il modello sulla tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. **Allegato 13**).

La Regione provvede all'erogazione dei finanziamenti a titolo di anticipazioni e di saldo (intermedio e finale), così di seguito articolati<sup>19</sup>:

- a) un **anticipo**: pari al **50%** del finanziamento pubblico assegnato; il soggetto attuatore può richiedere l'anticipo (**Allegato 14**), sulle sole UCS ore/corso, dopo l'avvio delle attività, qualora – alla centesima ora/corso di attività – il percorso sia stato regolarmente e utilmente avviato secondo i criteri stabiliti indicati ai paragrafi 2.16 e 3.3 delle presenti Linee guida, su presentazione di apposita richiesta, corredata da garanzia fideiussoria avente scadenza a **6 mesi** successivi dalla data di conclusione dell'attività - con svincolo automatico - salvo quanto diversamente stabilito nei pertinenti avvisi.

Esemplificando, in dettaglio:

- per i percorsi triennali con numerosità pari a 15 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a **1.125 ore**, ovvero:  $15 \text{ allievi} * 100 \text{ ore corso} = 1500 \text{ ore/allievo} * 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 1125 \text{ ore/allievo}$  totali frequentate alla centesima ora/corso relativamente alla prima annualità. Per le **annualità successive (II e III anno)** l'anticipo può essere richiesto alla centesima ora corso. - per il percorso di IV° anno, con numerosità pari a 10 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a **750 ore**, ovvero:  $10 \text{ allievi} * 100 \text{ ore corso} = 1000 \text{ ore/allievo} * 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 750 \text{ ore/allievo}$  totali frequentate alla centesima ora/corso.

- b) **pagamento intermedio (Allegato 15)**: pari al **30%** del finanziamento pubblico assegnato, sulle sole UCS ore/corso, previa presentazione dei pertinenti giustificativi delle attività che attestino la realizzazione di almeno il 50% delle azioni programmate, secondo le modalità riportate negli avvisi;

<sup>19</sup> L'erogazione dei finanziamenti è comunque condizionata all'effettiva liquidazione delle risorse ministeriali dedicate.



- c) **saldo**: pari al restante **20%** del finanziamento pubblico assegnato sulle UCS ore/corso unitamente all'intero rimborso relativo al parametro UCS ore/corso/effettiva presenza allievo, a seguito dell'acquisizione e controllo – da parte del competente servizio regionale - della documentazione richiesta nei pertinenti avvisi<sup>20</sup>, da presentare entro **30 giorni** dalla conclusione del percorso formativo tramite trasmissione della Domanda di saldo finale (**Allegato 16**).

Contestualmente alla domanda di rimborso a saldo, va trasmesso (anche in formato Excel) il **riepilogo** giorno per giorno e per ciascun mese delle presenze allievi e docenti, distinti per fasce di appartenenza, nonché relativa **relazione finale del progetto**.

## 5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SISTEMA

### 5.1 Impostazione

Tramite gli interventi congiunti di monitoraggio e valutazione, la Regione Abruzzo individua gli indicatori più rilevanti circa la qualità del sistema di Istruzione e Formazione Professionale, così che possa essere valutata l'efficacia ed efficienza degli investimenti nelle attività previste. In particolare gli scopi di monitoraggio e valutazione consistono:

- nel rendere consapevoli i cittadini del valore dei percorsi formativi svolti sotto la responsabilità regionale, così da poter effettuare le proprie scelte sulla base di una serie di dati obiettivi;
- nel fornire alla Regione Abruzzo informazioni puntuali circa la rispondenza reale degli investimenti effettuati nel sistema leFP così da poter essere da supporto delle scelte politiche regionali;
- nel produrre, anche ai fini dell'accreditamento e della valutazione delle candidature degli Organismi di Formazione e delle Istituzioni Scolastiche, dati sistematici per garantire decisioni di ammissione all'albo degli OdF e delle IS accreditati e di accoglimento delle candidature surrogate da un quadro informativo puntuale circa la loro effettiva capacità formativa.

### 5.2 Monitoraggio

In coerenza con il Regolamento del Sistema Nazionale di Valutazione (DPR 28.03.2013, n. 80) in materia di istruzione e formazione e ss.mm.ii., il monitoraggio del sistema consiste in una serie di attività mirate a:

- consentire la valutazione di processo da parte della Regione Abruzzo, anche ai fini delle azioni di programmazione e di riscontro ai competenti Uffici ministeriali;
- rilevare gli aspetti procedurali previsti per l'attuazione dei percorsi.

Dette attività saranno garantite anche attraverso il supporto di soggetti istituzionali, a livello nazionale e regionale.

---

<sup>20</sup> Il Servizio Istruzione, sulla scorta dei documenti ricevuti da parte del soggetto attuatore, predispone la check – list (cfr. **Allegato 17**) e la trasmette al servizio regionale competente per la rendicontazione che approverà il rendiconto finale, determinando l'importo del saldo, a seguito delle verifiche di controllo effettuate.



### 5.3 Valutazione

A livello di sistema si procede mediante la raccolta degli esiti delle attività realizzate, con particolare riferimento ai dati di *performance* relativi ai quattro ambiti seguenti, raffrontando il quadro regionale con quello nazionale:

- le dinamiche dell'utenza: iscritti, frequentanti, ingressi ed uscite lungo il percorso;
- gli esiti formativi interni rilevati tramite promozioni/bocciature anno per anno e superamento/non superamento delle prove finali, ivi compresi i sistemi di valutazione esterna, nonché certificazioni annuali delle competenze acquisite, anche parziali, in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo; certificazioni di singole unità di competenza rilasciate in esito ai percorsi extra diritto-dovere;
- l'efficacia sociale in termini di occupazione e di coerenza lavorativa, secondo una linea temporale a partire dalla conclusione del percorso;
- la continuità formativa in rapporto sia ai passaggi qualifica/diploma IeFP/IFTS sia al passaggio verso percorsi dell'istruzione.

Tale attività sarà garantita anche attraverso il supporto di soggetti istituzionali a livello nazionale e regionale.

La pubblicizzazione dei risultati raggiunti avviene secondo i canali di comunicazione della Regione Abruzzo.

### 6. ALLEGATI

- Registro attività formativa d'aula - All. 1;
- Registro attività individuale o di gruppo - All. 1a;
- Registro attività in contesto lavorativo - All. 2;
- Richiesta vidimazione - All. 3;
- Avvio attività formativa - All. 4;
- Elenco partecipanti - All. 5;
- Riepilogo mensile - All. 6;
- Conclusione attività formativa - All. 7;
- Attestato qualifica professionale - All. 8;
- Attestazione intermedia competenze - All. 8a;
- Attestato diploma professionale - All. 9;
- Progetto formativo individuale - All. 10;
- Convenzione di tirocinio - All. 11;
- Format e convenzione passaggio formativo - All. 12;
- Tracciabilità flussi finanziari - All. 13;
- Richiesta di anticipo - All. 14;
- Domanda di pagamento intermedio - All. 15;



- Domanda di saldo finale - All. 16;
- Check istruttoria preparatoria - All. 17;
- Verbale esame finale - All. 18.