

**DOMANDA DI PASSAGGIO/DOMANDA DI INGRESSO**

**A) per allieve/i formalmente iscritti ad un Istituto secondario superiore/organismo di formazione**

**DOMANDA DI PASSAGGIO**

Al Dirigente/direttore dell'istituzione scolastica/formativa \_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritt\_\_, genitore dell'allieva/o \_\_\_\_\_

iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ indirizzo/settore \_\_\_\_\_

dell'Istituto secondario superiore \_\_\_\_\_

oppure

iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_ del percorso di leFP di qualifica/diploma

\_\_\_\_\_ dell'ente \_\_\_\_\_

in riferimento alla normativa vigente in materia di passaggi

**PRESO ATTO**

delle informazioni relative alla situazione della/del propria/o figlia/o:

(barrare la/le voce/i che interessa/no)

- Colloqui con i docenti/tutor/coordinatore della classe
- Colloqui con il direttore/dirigente
- Esiti di iniziative di orientamento, sostegno e/o di recupero attuate
- Valutazioni di fine percorso
- Altro \_\_\_\_\_

**TENUTO CONTO**

- Degli interessi dimostrati dall'allieva/o
- Di (altro): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Passaggio all'Organismo di formazione

\_\_\_\_\_

(Percorso leFP di qualifica/diploma scelto) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere disponibile a concordare azioni che facilitino il passaggio e di essere consapevole che esso potrà comportare, oltre alla frequenza obbligatoria, tempi e sedi diverse da quelle attuali. Dichiara inoltre di essere disponibile a prendere in considerazione percorsi differenti da quello richiesto, previsti dalla normativa vigente per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto dovere di istruzione e formazione, in accordo con l'Organismo formativo.

Data

Firma dei genitori (o di chi ne fa le veci)

### B) per allieve/i non iscritti ad altro istituto/organismo di formazione

#### DOMANDA DI INGRESSO

Al dirigente/direttore dell'istituzione scolastica/formativa \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_, genitore dell'allieva/o \_\_\_\_\_

dichiara che l'ultima scuola frequentata dalla propria figlia/dal proprio figlio

è \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

in riferimento alla normativa vigente in materia di riconoscimento dei crediti formativi

#### TENUTO CONTO

- Degli interessi dimostrati dall'allieva/o
- Degli esiti di iniziative di orientamento e sostegno attuate presso altre strutture<sup>1</sup>
- Di (altro): \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- L'iscrizione al seguente corso:

(Denominazione dell'organismo di formazione)

\_\_\_\_\_

(Percorso di qualifica/diploma scelto \_\_\_\_\_)

#### DICHIARA

di essere disponibile a concordare azioni che facilitino l'ingresso al corso, anche attraverso azioni di recupero e rinforzo da svolgersi in tempi e modalità diverse con frequenza obbligatoria. Dichiara inoltre di

<sup>1</sup> Scuole secondarie di primo e secondo grado, organismi di formazione, ecc.



essere disponibile a prendere in considerazione percorsi differenti da quello richiesto, previsti dalla normativa vigente per l'assolvimento del diritto dovere di istruzione e formazione, in accordo con l'Istituto/Organismo di formazione.

Data

Firma dei genitori (o di chi ne fa le veci)

## CONVENZIONE TRA ORGANISMI

Atto di Convenzione

TRA:

Organismo di formazione/Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Rappresentato da \_\_\_\_\_

D'ora in poi denominato **Organismo di provenienza**

E:

Organismo di formazione/Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Rappresentato da \_\_\_\_\_

D'ora in poi denominato **Organismo di destinazione**

**OGGETTO:** attivazione di un progetto di passaggio

### LE PARTI

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente in materia di passaggi tra i diversi istituti/Centri di formazione professionale

VISTA la domanda inoltrata in data \_\_\_\_\_ dai genitori dell'allieva/o \_\_\_\_\_

con la richiesta di passaggio al percorso \_\_\_\_\_

dell'istituzione scolastica/formativa \_\_\_\_\_

VISTA l'acquisizione della richiesta da parte del collegio docenti/consiglio di classe dell'organismo di provenienza

PRESO ATTO della disponibilità dell'organismo di destinazione a valutare congiuntamente il caso ai fini di un'efficace gestione del progetto di passaggio

CONSIDERATE le comunicazioni intercorse e gli incontri preliminari tra i due organismi

REGIONE ABRUZZO – Dipartimento Lavoro - Sociale



## CONCORDANO

La gestione congiunta del progetto di passaggio attraverso la progettazione di un Laboratorio di Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti (LARSA) per l'allieva/o \_\_\_\_\_ iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo/settore \_\_\_\_\_ dell'Istituto/Organismo formativo \_\_\_\_\_ L'intervento è finalizzato al passaggio presso l'organismo di destinazione per accedere nell'anno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_ indirizzo/ settore \_\_\_\_\_

La progettazione dell'intervento di LARSA richiederà, in via preliminare, la condivisione delle seguenti fasi/attività:

- realizzazione di un bilancio personale dell'allieva/o
- definizione del progetto personale, in accordo con la famiglia e l'allieva/o
- valutazione congiunta dei requisiti posseduti dall'allieva/o e confronto con i requisiti richiesti dal nuovo percorso, con indicazione degli eventuali crediti formativi riconosciuti

Per una corretta ed efficace gestione e valutazione del progetto i Dirigenti/Direttori degli organismi di provenienza e di destinazione nominano i seguenti referenti (coordinatori/tutor):

Referente dell'organismo di provenienza	Referente dell'organismo di destinazione

Le PARTI si impegnano inoltre a rispettare le seguenti indicazioni:

- in caso di esito negativo del progetto di passaggio le parti dovranno riconvocare la famiglia e l'allieva/o per individuare i possibili percorsi alternativi, tra quelli previsti per l'assolvimento del diritto dovere di istruzione e formazione. In caso di mancato accordo tra le parti, la famiglia e l'allieva/o, l'organismo che ha in carico l'allieva/o si impegnerà a comunicare i dati anagrafici e tutta la documentazione necessaria per la valutazione del caso al Centro per l'Impiego competente per territorio;
- la gestione operativa dell'intervento di LARSA è a carico dell'organismo in cui l'allieva/o risulta formalmente iscritta/o, anche dal punto di vista degli oneri finanziari e della copertura assicurativa, salvo accordi diversi sottoscritti tra le parti;



- i referenti incaricati dai due organismi dovranno comunque concordare i criteri di valutazione relativi alle conoscenze, abilità e competenze previste dall'intervento di LARSA;
- l'organismo di provenienza si impegna a mettere a disposizione le informazioni relative alla valutazione progressiva (portfolio delle competenze personali, valutazione di fine quadrimestre/ciclo, schede di valutazione dei docenti) e ulteriore documentazione necessaria per la valutazione del caso;
- i docenti dell'organismo di destinazione si riservano di predisporre ulteriori attività formative necessarie per completare la preparazione dell'allieva/o all'inizio dell'anno successivo;
- La frequenza del LARSA e di ulteriori attività di integrazione e raccordo sarà obbligatoria;
- La certificazione finale del LARSA è costituita dall'attestazione del Dirigente/Direttore dell'organismo di destinazione

Data \_\_\_\_\_

Il dirigente/direttore dell'organismo di provenienza

\_\_\_\_\_

TIMBRO

Il dirigente/direttore dell'organismo di destinazione

\_\_\_\_\_

TIMBRO