



Allegato 16

Domanda di rimborso del saldo finale

Estremi Avviso.....

Soggetto attuatore:

Titolo del progetto:

Percorso:

Annualità:

Comune di svolgimento:

CUP:

Determinazione di approvazione graduatoria n. del

Servizio:.....



DOMANDA DI RIMBORSO DEL SALDO FINALE

Il sottoscritto _____, nato il _____, a _____ Prov. _____, residente a _____, in Via _____, n. _____, cap. _____, CF _____, in qualità di rappresentante legale¹ del soggetto attuatore del percorso sopra descritto,

DICHIARA

- che le ore di formazione erogate da personale docente appartenente alla fascia "A" (UCS ora/corso/docente pari a € 153,6) assommano ad un totale di:
- che le ore di formazione erogate da personale docente appartenente alla fascia "B" (UCS ora/corso/docente pari a € 122,9) assommano ad un totale di:
- che le ore di formazione erogate da personale docente appartenente alla fascia "C" (UCS ora/corso/docente pari a € 76,8) assommano ad un totale di:
- che le UCS ora/corso/allievo sono pari ad € 0,84 per ciascuna ora di frequenza per ciascun allievo
- che lo schema di calcolo per le UCS ora/corso/allievo è il seguente:

Periodo		Nome e Cognome Allievo	Status allievo (<i>es. effettivo</i>)	Totale ore frequenza nel periodo	Valore UCS ora/corso/allievo	Totale (ore frequentate * UCS)
Dal	Al					

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

Che, fino ad ora, ha percepito i seguenti acconti:

ACCONTI PERCEPITI			
Importo	Rif. atto amministrativo	Data atto amministrativo	Data effettiva erogazione
TOTALE ACCONTI PERCEPITI			

Che, pertanto, il saldo spettante per le ore di formazione è pari ad € _____ e il saldo spettante per le ore/corso/allievo è pari ad € _____ per un totale di € _____

CHIEDE

per il periodo dal _____ al _____ il rimborso dell'importo di € _____ quale saldo spettante per la realizzazione del percorso in oggetto

DICHIARA CHE

- a) la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto ammesso a finanziamento esiste ed è conservata presso il soggetto attuatore; a tal proposito il soggetto attuatore si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio regionale competente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
- b) la documentazione amministrativa, contabile e tecnica è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
- c) tutti i documenti relativi al percorso e alle attività svolte con i singoli destinatari sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli stessi fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e potranno essere visionati o acquisiti in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
- d) il soggetto attuatore utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al progetto;
- e) i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
- f) sono state rispettate tutte le condizioni specifiche previste dall'avviso pubblico;



g) per le specifiche attività per le quali si richiede l'erogazione del saldo non si è ricevuto e non si riceverà alcun rimborso da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Si allega inoltre:

- **riepilogo** (anche in formato excel) giorno per giorno e per ciascun mese delle presenze allievi e docenti, distinti per fasce di appartenenza (cfr. All. 6);
- **relazione finale del progetto.**

Dichiara infine di impegnarsi a fornire e produrre eventuale ulteriore documentazione di dettaglio necessaria.

Si allega copia fronte retro di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Luogo e data

Timbro e firma del Responsabile del soggetto attuatore

.....