

Piano Aziendale

- 1. Struttura del Piano Aziendale**
- 2. Overview sulle esperienze di F.I.R. A. SpA**
- 3. Modalità di gestione del Fondo di Rotazione e modalità di attuazione degli strumenti finanziari connessi**
- 4. Gruppo di lavoro e Budget degli interventi**
- 5. Attività di informazione e comunicazione**

1. Struttura del Piano Aziendale.

Il presente Piano aziendale risponde a quanto richiesto dalla nota Protocollo Nr. 0473902/23 del Dipartimento Agricoltura lo scorso 22/11/2023, avente ad oggetto la gestione del Fondo di Rotazione istituito per la concessione di prestiti agrari ai sensi dell'art. 13, comma 5, della L.R. n. 46/2023.

È infatti volontà della Regione Abruzzo affidare a Fira, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio finalizzato all'attuazione di un Fondo di rotazione (FdR) destinato all'implementazione dello strumento finanziario nel rispetto del combinato disposto dell'art. 80 del Reg. (UE) 2115/2021, dell'art. 2 del Reg. (UE) 1060/2021 e del titolo V, Capo II, Sezione II del Reg. (UE) 2021/1060.

Tale scelta strategica, è finalizzata ad accrescere le opportunità di liquidità e facilitare l'accesso ai finanziamenti delle aziende agricole, operanti sul territorio regionale, che hanno subito notevoli perdite economiche in questa annata agraria, in conseguenza dell'eccezionale andamento meteorologico avverso, nei mesi da aprile a giugno 2023, per far fronte alle spese di gestione dei prossimi anni.

Alla luce di quanto sopra, F.I.R.A., per conto della Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura assumerà la veste di Soggetto Attuatore del Fondo per la concessione di prestiti diretti a tasso zero che sono interamente restituiti al Fondo di Rotazione stesso.

La dotazione finanziaria del Fondo di Rotazione destinata al sostegno dei prestiti è pari a € 4.655.000:

- a. Per il 2023 € 2.327.500,00 per il settore vitivinicolo;
- b. Per il 2024 € 2.327.500,00 per le produzioni agricole diverse da quelle del settore vitivinicolo;

2. Overview sulle esperienze di Fi.r.a. spa

La Finanziaria Regionale Abruzzese S.p.A. - F.I.R.A. S.p.A. - è la società finanziaria regionale, istituita con L.R. 87 del 11 dicembre 1987, e sviluppatasi per iniziativa della Regione Abruzzo e di primari istituti di credito. Successivamente con legge di riforma n°59 del 30/11/2017 la Fira si è trasformata in società in house providing alla Regione Abruzzo, nonché, di recente, è stata

sottoposta al procedimento di fusione per incorporazione di Abruzzo Sviluppo SPA (anch'essa Società in house della Regione Abruzzo), in attuazione della legge regionale n. 22 del 22/08/2022.

Fira è una Società a "totale partecipazione pubblica" e attualmente la Regione è l'unico Socio;

Essa svolge l'attività esclusivamente nell'ambito del territorio regionale, salve le condizioni in cui la natura delle attività richiedono lo svolgimento di compiti fuori dai confini regionali; attualmente realizza per l'Ente Regione Abruzzo il cento per cento del proprio fatturato prodotto;

E' inoltre sottoposta al controllo analogo della Regione, così come disciplinato dalla normativa vigente ed in particolare dal Disciplinare per il Controllo Analogo sulle Società in House della Regione Abruzzo approvato con la richiamata Deliberazione della Giunta Regione Abruzzo n. 109 del 14/03/2017 e integrato dalla Deliberazione della Giunta Regione Abruzzo n. 459 del 05/08/2019. Lo Statuto della Società Fi.R.A. S.p.A. è stato adeguato al suddetto Disciplinare Controllo Analogo sulle Società in house della Regione e prevede all'art. 34 denominato "Controllo Analogo" le modalità di esercizio di tale attività;

Con Delibera n. 1145 del 12 dicembre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stata iscritta all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'operato di FI.R.A. S.P.A. è volto a sostenere lo sviluppo economico, sociale e territoriale della Regione attraverso la promozione ed il sostegno di iniziative economicamente valide e coerenti con la programmazione regionale.

I fini istituzionali della FI.R.A. S.p.A. sono quelli di favorire la crescita delle piccole e medie imprese che operano nella Regione facilitandone l'accesso al credito, supportare progetti di investimento territoriale attuati da soggetti pubblici o privati e finalizzati al miglioramento dei servizi alle imprese, alla qualificazione delle strutture di servizio nei settori dell'industria, del commercio, del turismo, del lavoro, dei trasporti, dell'ambiente, dell'energia e favorire le relazioni istituzionali ed imprenditoriali con paesi terzi attraverso la partecipazione a progetti internazionali.

Fi.R.A, sin dalla sua costituzione, ha svolto un ruolo strategico per l'economia regionale abruzzese, avendo gestito significative iniziative finalizzate allo sviluppo del tessuto finanziario e produttivo locale.

E' stata Organismo Intermedio per la programmazione Docup Abruzzo 2000-2006; Autorità di Pagamento per programmi di cooperazione transfrontaliera Interreg IIIA e Interreg IIIC; ha gestito gli adempimenti amministrativo - contabili relativi all'ammissione alle agevolazioni e alle erogazioni della L.R.55/98, della L.R.143/96 e della L.R. 136/96, iniziative volte al miglioramento della situazione occupazionale attraverso incentivi all'impresa collettiva, reinserimento lavorativo, imprenditorialità femminile (FSE); si è, inoltre, distinta quale organismo di gestione e monitoraggio finanziario delle risorse del fondo sanitario regionale assegnate per competenza alle singole ASL. Ha svolto funzioni di gestione finanziaria dei pagamenti, monitoraggio della spesa, smobilizzo crediti mediante operazioni di factoring, linee di credito specifiche ed utilizzo di capitale proprio, finalizzate al rispetto della normativa comunitaria in materia di forniture e servizi.

Nel contesto di quest'ultima funzione, la Regione Abruzzo ha attribuito a Fi.R.A. S.p.A., per il periodo 2004-2006, il ruolo di originator di due operazioni di cartolarizzazione di crediti (Cartesio e D'Annunzio) vantati verso il sistema sanitario regionale pubblico (ASL), operazioni che si sono concluse rispettivamente negli anni 2005 e 2006 (circa 664 milioni di Euro).

Inoltre, negli ultimi anni e nell'attuale operatività la Fira svolge le attività finanziarie di seguito elencate:

- Gestione Fondo di Rotazione in Agricoltura in qualità di soggetto attuatore dello strumento finanziario per la concessione di prestiti diretti a tasso zero di cui alle schede di intervento SRD18 e SRD 019 in combinazione con le sovvenzioni di cui agli interventi SRD01, SRD02 e SRD13.
- Gestione Fondo dei Fondi SAIM: gestione e attuazione degli strumenti finanziari attraverso il Fondo dei Fondi SAIM "Fondo di Sviluppo Abruzzo per le Imprese";

- Gestione Fondo Rotativo – POR FESR Attività I.2.2 e I.2.4 : aiuti alle Piccole Nuove Imprese Innovative e Azioni per migliorare la capacità di accesso al credito delle PMI” ; in tale ambito la Fira ha gestito un fondo dell’importo di circa 20 ML di euro per il capitale di rischio e di circa 20 ML di euro per la misura legata alla prestazione di garanzia alle PMI attraverso i consorzi fidi locali.
- Servizi complementari e Coworking Fira Station: lo sviluppo di attività complementari ai progetti delle startup partecipate relativi all’Avviso Pubblico I.2.2 “Start Up Start Hope” e realizzazione di uno spazio di co-working all’interno della Stazione Centrale di Pescara;
- Gestione del bando relativo al P.O. F.S.E. Abruzzo 2007-2013, Progetto Speciale Multiasse “APP Abruzzo” per la creazione di un acceleratore di imprese finalizzato alla crescita imprenditoriale per giovani ad alto potenziale formativo e professionale, tutto questo realizzato in partenariato con alcune Università locali, Fondazione Politecnico di Milano, Sia srl e Dipixel srl.
- Gestione L.R. n. 16/2002 “Interventi a sostegno dell’Economia”: sostegno alle PMI per costruire, acquistare e ristrutturare capannoni e immobili situati in aree industriali ed artigianali da adibire ad attività produttiva e di servizio;
- Gestione L.R. 25/2001 - Prima Casa: contributi a fondo perduto per coloro che acquistano, costruiscono o ristrutturano la prima abitazione;
- Gestione L.R. 77/2000 “Interventi di sostegno regionale alle imprese operanti nel settore turismo”: finanziamenti di interventi tesi al sostegno delle piccole e medie imprese operanti nel Settore Turismo; FiRA S.p.A.
- Gestione L.R. 121/97 “Contributi per la ristrutturazione di immobili in centro storico”: incentivi per la ristrutturazione di immobili situati in centro storico o con comprovato interesse architettonico;
- Gestione del capitale di rischio: attività di monitoraggio nell’ambito del programma di iniziativa comunitaria PMI 1994-1996;
- Gestione Progetto EFFECT: servizi di assistenza tecnica al partner Regione Abruzzo nell’ambito del Programma SEE;
- Gestione Progetto Comunitario IPA SPEEDY: strumento per la condivisione delle esperienze connesse alla governance dei processi e dei procedimenti legati alle attività istituzionali di valutazione ambientale;
- Creazione, attraverso la Società consortile Smart, del Polo di Innovazione nel dominio Energia: Polo costituito da 115 aziende con lo scopo di rafforzare e consolidare tramite processi comuni di innovazione e ricerca le attività in campo energetico ed ambientale e promuovere il collegamento tra il tessuto economico, imprese, università, centri di ricerca pubblici e privati a livello regionale, nazionale e internazionale;
- Restart Fare Impresa – Delibera CIPE 49/2016. Dotazione finanziaria: € 10.000.000. Strumento finanziario combinato per il rilascio di una garanzia attraverso il sistema dei Confidi Regionali e per l’erogazione di una sovvenzione a fondo perduto, destinato alle PMI dell’Area Cratere sismico Aquilano 2009;
- Accordo di Programma Abruzzo 2015 (Contratti di Rete);
- Piani di Rilancio delle Aree di Crisi;
- Azioni ed attività connesse all’avvio e all’attuazione della L.R. 40/2012;
- Assistenza Tecnica al POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- Assistenza Tecnica al POR FSE Abruzzo 2014-2020;
- Assistenza Tecnica al Piano Sociale Regionale 2016/2018;
- Assistenza Tecnica al Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell’Istruzione, della Ricerca e dell’Università;
- Assistenza Tecnica al Programma IPA ADRIATIC CBC 2007-2013;
- POR FESR 2007-2013: Gestione attività 1.2.1 “Sostegno a programmi di investimento delle PM1 per progetti di innovazione tecnologica, di processo e della organizzazione di servizi”

- PAR FSC 2007-2013: Assistenza tecnica per “Attività di supporto ai servizi dei dipartimenti titolari delle linee di azione del Turismo e dello Sviluppo Economico del PAR FSC 2007-2013 in materia di monitoraggio e valutazione, controlli di I livello, predisposizione di strumenti attuativi e di bandi ed atti correlati”
- Obiettivo operativo 1.3.1 - Promuovere la competitività turistica del territorio abruzzese favorendo la qualificazione ricettiva e lo sviluppo delle reti di eccellenza per l'integrazione delle attività e dei servizi e l'innovazione di destinazione e di prodotto, anche attraverso la pianificazione di eventi di carattere culturale e sportivo - linea di azione 1.3.1.e titolata “Iniziativa ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o prodotto” - Realizzazione delle attività connesse al grande evento “Raduno nazionale alpini - L'Aquila 2015”
- Obiettivo operativo 1.3.1 - promuovere la competitività turistica del territorio abruzzese favorendo la qualificazione ricettiva e lo sviluppo delle reti di eccellenza per l'integrazione delle attività e dei servizi e l'innovazione di destinazione e di prodotto, anche attraverso la pianificazione di eventi di carattere culturale e sportivo - linea di azione 1.3.1.e titolata “Iniziativa ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o prodotto” - realizzazione dell'intervento “Expo Abruzzo 2015” per lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione della regione Abruzzo all'esposizione universale Expo 2015

2.1 Esperienza specifica nell'attuazione dello strumento finanziario per la concessione dei prestiti.

POR FESR 2007-2013: Azione 3.5.1 (Asse III) “Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese sia attraverso incentivi diretti, sia attraverso l'offerta di servizi, sia attraverso interventi di micro finanza”.

Tale Azione che interviene sia con interventi di Prestito a tasso zero che attraverso la sovvenzione a fondo perduto è finalizzata a supportare aziende giovani con non oltre 4 anni di vita, ed ha avuto un enorme successo in Regione tanto che si è deciso di finanziare la graduatoria per intero.

Per tale misura FIRA ha gestito, fino ad oggi, circa 7 milioni di euro per un numero di circa 58 imprese e si appresta a gestire uno scorrimento di ulteriori circa 5 milioni per un numero complessivo finale di oltre 100 imprese.

POR FSE 2007-2013: Gestione del fondo microcredito FSE: promozione, creazione e sostegno di microattività imprenditoriali individuali e di lavoro autonomo al fine di favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto produttivo locale.

Piccolo prestito: per sostenere le micro, piccole e medie imprese in difficoltà che non avrebbero accesso al credito. La Misura prevede l'erogazione di prestiti diretti a tasso zero, di importo non superiore a 15.000,00 euro, della durata di 5 anni;

3. Modalità di gestione del Fondo di Rotazione e modalità di attuazione dello strumento finanziario in agricoltura

La Fira è chiamata a svolgere tutte le attività relative alla gestione del Fondo di Rotazione istituito per l'accesso al Credito agrario.

FIRA S.P.A. svolgerà la propria attività in autonomia gestionale ed organizzativa e in osservanza delle vigenti disposizioni regionali in materia di controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo.

Inoltre, FIRA S.P.A. assicura la piena attuazione dei principi di semplificazione, correttezza e trasparenza amministrativa ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo, tutela dei dati personali, documentazione amministrativa, correttezza finanziaria e contenimento dei costi.

FIRA S.P.A. gestirà il suddetto strumento in modo indipendente e conformemente alle norme professionali pertinenti, assicurando altresì che il proprio personale coinvolto nell'attuazione del Fondo non assuma funzioni o incarichi che possano dar luogo a un conflitto d'interessi con i loro doveri e compiti e che gli stessi si impegnino a dichiarare eventuali conflitti d'interessi potenziali che possano nascere durante l'espletamento delle proprie funzioni, astenendosi dal processo decisionale sulla materia oggetto del conflitto d'interessi.

3.1. Modalità di attuazione ed implementazione dello strumento finanziario

Fira supporterà la Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura - in tutte le fasi di propria competenza finalizzate alla attuazione dello strumento finanziario: a partire dalla predisposizione degli Avvisi, fino all'istruttoria delle applicazioni, alla erogazione ed al monitoraggio del Fondo di Rotazione.

Alla luce di quanto sopra di seguito si passa ad esplicitare, per ciascuna delle attività richieste da codesto Dipartimento, nel modo più puntuale possibile, sebbene non potendone al momento garantire l'eshaustività, tutti gli adempimenti che saranno posti in essere dal Soggetto attuatore nella gestione del servizio affidatogli.

1. SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO

- Analisi del contesto degli interventi agevolativi finalizzata alla stesura dei relativi bandi – con riferimento sia al bando per il settore Vitivinicolo la cui pubblicazione è prevista per il 2023, sia per quello rivolto a tutti i settori dell'Agricoltura, previsto in pubblicazione nel 2024;
- Analisi della natura dei beneficiari finali per ciascuno dei bandi di cui sopra, degli aspetti tecnici relativi alla struttura delle operazioni ed alla intensità dell'aiuto;
- Predisposizione della documentazione di supporto alla valutazione della affidabilità creditizia per ciascuno dei bandi di cui sopra e definizione delle tempistiche;
- Definizione delle possibili cause di revoca connesse al prestito erogato per ciascuno dei bandi;

2. GESTIONE DELLE RISORSE ALLOCATE SUL FDR SECONDO LE DIRETTIVE RICEVUTE DAL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

- Attività di impianto e costruzione della gestione del Fondo di Rotazione secondo le direttive ricevute dal Dipartimento tra cui:
- Attivazione delle disposizioni sulla separazione contabile e sulla tracciabilità dei flussi finanziari per gli strumenti in gestione con accensione dei relativi c/c, nel rispetto delle pertinenti normative e dei principi contabili e della normativa specifica contabile (TUB, TUF etc.);
- Adozione degli atti per l'affidamento del servizio bancario di Banca Service;
- Adozione degli atti per l'affidamento del Servizio di recupero presso i destinatari finali di somme sottoposte a procedimenti di revoca;

3. VERIFICHE DI AMMISSIBILITÀ DELLE IMPRESE RICHIEDENTI SULLA BASE DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ STABILITI DAL DIPARTIMENTO DELL'AGRICOLTURA

- Istruttoria delle domande di sostegno dello strumento finanziario per ciascuno dei bandi pubblicati nel rispetto dei criteri di ammissibilità previsti per i beneficiari.

-

4. VERIFICHE DI AFFIDABILITÀ CREDITIZIA DELLE IMPRESE DESTINATARIE

- Predisposizione del Gruppo di Lavoro per le istruttorie che tenga conto, per ciascun bando in gestione, del numero di destinatari finali ipotizzato e delle tempistiche per la conclusione di tale attività;
- Attività di valutazione della documentazione relativa alla affidabilità creditizia dei destinatari finali attraverso la Banca Service;
- Definizione di una graduatoria dei prestiti per ciascun bando in gestione con indicazione e calcolo del relativo ESL;

5. VERIFICHE DI CONFORMITÀ AL DIRITTO APPLICABILE, COMPRESSE LE NORME RELATIVE AGLI AIUTI DI STATO

- Supporto in fase di redazione del bando e in fase di ammissibilità relativamente a tutto ciò che riguarda la concessione ed erogazione del prestito

6. ADEMPIMENTO DEGLI EVENTUALI OBBLIGHI DERIVANTI DALLE NORME IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

- Attivazione di tutte le azioni volte a garantire che gli aiuti di Stato siano concessi nel rispetto delle norme in materia di aiuti di Stato contenuti nell'apposito Regolamento.
- Registrazione delle concessioni relative all'intervento nel Registro Nazionale Aiuti (RNA) in conformità alle disposizioni in materia di aiuti di Stato, laddove il finanziamento dell'intervento si configuri come aiuto di Stato.

7. DETERMINAZIONE DELL'ESL CONCESSO A VALERE SULLO STRUMENTO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELL'ENTITÀ MASSIMA DEL SOSTEGNO CONCEDIBILE

- Acquisizione, per ciascun destinatario finale, dei piani di ammortamento con indicazione della durata del prestito e dell'importo ammesso;
- Calcolo dell'Equivalente Sovvenzione Lordo (ESL) corrispondente al sostegno erogato sotto forma di prestito e determinato in funzione del valore del tasso teorico di mercato attribuibile a ciascuna impresa, in base alla Comunicazione 2008/C 14/02 della Commissione europea e sue ss.mm.ii.

8. ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE O DINIEGO DEL PRESTITO E RELATIVA NOTIFICA AI DESTINATARI FINALI

- Redazione e condivisione con il Dipartimento Agricoltura per ciascun bando in oggetto, di una specifica graduatoria riferita ai prestiti con indicazione per ciascun destinatario finale, del possesso/mancato possesso dei requisiti, degli importi degli eventuali prestiti concessi e del valore dell'ESL di riferimento;
- Adozione per ciascun destinatario finale del provvedimento di concessione o diniego riferito ai prestiti;
- Inoltro a ciascun destinatario dei provvedimenti di cui sopra con indicazione, in caso di ammissione, del COR e CUP di progetto e delle responsabilità dei destinatari finali in materia di comunicazione e visibilità.

9. EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI PER IL TRAMITE DEL SISTEMA BANCARIO E GESTIONE CONTABILE CONNESSA

- Definizione di un accordo di finanziamento con una Banca service, appositamente selezionata con gara di evidenza pubblica, inclusivo anche delle attività/verifiche/controlli che la stessa dovrà svolgere prima della erogazione del prestito ed anche per tutta la durata del Fondo di Rotazione;
- Definizione, unitamente alla Banca Service, della contrattualistica legata alla ricezione e gestione dei prestiti da parte dei destinatari finali;
- Trasferimento delle risorse alla Banca Service tenuto conto di quanto disposto dall'Accordo di Finanziamento;

- Predisposizione per la Banca Service degli elenchi contenenti i nominativi delle pratiche da erogare con indicazione degli importi;
- Ricezione da parte della Banca Service dei contratti sottoscritti con i destinatari finali;
- Definizione del monitoraggio attivo da implementare da parte della Banca Service relativamente al rimborso delle rate del finanziamento ed al mantenimento dei requisiti di ammissibilità con proceduralizzazione degli atti di revoca.

10. ADOZIONE DEGLI ATTI DI REVOCA E ATTIVAZIONE RECUPERO DEGLI INDEBITI, ANCHE ATTRAVERSO IL SISTEMA BANCARIO

- Ricognizione, anche alla luce dei monitoraggi di cui sopra, di tutte le fattispecie ricadenti all'interno delle cause di revoca come previste ai sensi dei Bandi;
- Notifica al destinatario finale ed alla Banca Service dei provvedimenti di revoca parziale/totale con tutti gli opportuni riferimenti alle procedure amministrative;
- Attivazione, laddove necessario, di tutte le conseguenti azioni per il recupero delle somme dovute comprensive di interessi, anche eventualmente per il tramite di appositi Enti di riscossione;

11. PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DAL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

- Predisposizione di una relazione al competente Servizio STA SUD con l'elenco dettagliato dei:
 - dati identificativi del destinatario finale;
 - ESL concesso a valere sullo strumento finanziario;
 - informazioni relative al prestito concesso: tipologia di produzione interessata, entità della perdita di produzione o di fatturato, durata del prestito, eventuali condizioni.

12. GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE, CONNESSA ALLA GESTIONE DEI FONDI PUBBLICI TRASFERITI

- Adozione ed utilizzo di appositi programmi per l'elaborazione della contabilità ordinaria, IVA, certificazione compensi e adempimenti annuali;
- Rispetto degli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Predisposizione di una contabilità relativa ai reimpieghi di eventuali contributi soppressi fino al termine del periodo di ammissibilità del fondo;
- Predisposizione e mantenimento di registrazioni adeguate degli importi conferiti allo strumento finanziario e, nell'ambito di ciascun Intervento, della destinazione gli interessi e le altre plusvalenze generati dal sostegno e dal reimpiego delle risorse imputabili al sostegno dei Fondi;
- Mantenimento delle registrazioni dei flussi finanziari verso lo strumento finanziario e tra lo strumento finanziario e i destinatari finali;

13. ADOZIONE DI ADEGUATE MISURE INFORMATIVE, QUALI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA E PUBBLICITARIE

- Divulgazione presso i potenziali beneficiari per tutto il periodo, ed in particolare nella fase iniziale del lancio dei bandi, delle finalità del Fondo con le indicazioni esposte negli Avvisi pubblici, in particolare saranno veicolate informazioni in relazione a:
 - beneficiari e risorse del Fondo di rotazione;
 - strategia ed obiettivi dei Bandi;
 - procedure e modalità per la presentazione delle domande di accesso al prestito;
 - requisiti di ammissibilità e criteri di selezione per la concessione del prestito;
- Supporto sottoforma di Assistenza tecnica ai potenziali beneficiari.

4. Gruppo di Lavoro e Budget degli interventi

GRUPPO DI LAVORO

La Fi.R.A. S.p.A. nella realizzazione delle attività progettuali, mette a disposizione le migliori professionalità presenti e disponibili nel proprio organico a garanzia dei risultati attesi e delle possibili economie di scopo nelle lavorazioni aziendali.

A tal fine il gruppo di lavoro è costituito da professionalità che sono state individuate in base alle attività da svolgere e al relativo carico di lavoro previsto.

| Qualifica | N. GG previste |
|---|----------------|
| N. 1 Direzione e coordinamento generale degli interventi (Esperienza >20 anni) | 7 |
| N. 4 Esperti Senior (Esperienza >10 anni) | 585 |
| | 592 |

Tab. 1 - Gruppo di lavoro

Nella tabella che precede sono stati espressi i ruoli delle figure professionali che Fi.R.A. S.p.A. metterà a disposizione per il gruppo di lavoro di progetto. Per ogni profilo professionale sono state indicate le giornate uomo previste.

Le attività operative saranno realizzate utilizzando prioritariamente personale interno con profilo di Esperto Senior (in modo residuale, nell'ambito della disponibilità della corrispondente voce di budget, con personale di supporto ad essi) ma, ove i bisogni di professionalità dettati dalle attività non siano soddisfatti con le risorse disponibili, la Fi.R.A. S.p.A. procederà con l'attivazione di professionalità acquisite mediante procedure di selezione comparativa ad evidenza pubblica. Il processo di selezione termina con una valutazione dei candidati e l'individuazione di quelli maggiormente idonei a coprire il profilo di competenza ricercato e la successiva contrattualizzazione.

La Fi.R.A. S.p.A. mette a disposizione personale qualificato per l'acquisizione di beni e servizi tramite MEPA, piattaforme di e-procurement o anche tramite realizzazione di avvisi, gare (con disciplinari tecnici e documentazione a corredo), nonché per la gestione delle ulteriori operazioni di acquisizione di beni e servizi secondo l'attuale normativa vigente.

La Fi.R.A. S.p.A. adotta per il proprio personale il CCNL Terziario.

Nell'acquisizione di beni e servizi, la Fi.R.A. S.p.A. procederà in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai contratti pubblici.

CRITERI DI COSTO STANDARD

Nella tabella di seguito riportata sono evidenziati i costi delle risorse umane, espressi in valore della giornata/uomo al netto di IVA.

Nello specifico sono stati presi a riferimento n. 5 Listini prezzo relativi a Convenzioni MEPA relative a Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 e N. 2 Cataloghi e Listini prezzo relativi ad Agenzie di Sviluppo italiane (nello specifico Sviluppo Toscana e Sviluppo Campania) ed è stata calcolata la media aritmetica relativa ad ogni figura professionale. Il costo medio delle risorse umane impegnate è inferiore a quello dei benchmark di riferimento.

Infine, è stata applicata una ulteriore riduzione del 18%.

| Figura professionale | Convenzioni MEPA per l'erogazione di servizi di assistenza tecnica alle autorità di gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 - Tariffa giornaliera in € (IVA ESCLUSA) | | | | | Listino prezzi Sviluppo Toscana - IVA ESCLUSA (Catalogo e listino dei servizi di Sviluppo Toscana - marzo 2022) | Listino prezzi Sviluppo Campania - IVA ESCLUSA (Proposta di gestione D.G.R.C. n. 426/2019) | Costo Medio in € (IVA ESCLUSA) | Costo Medio in € FL.R.A. - IVA ESCLUSA (18% in meno) |
|--|--|--------------------|---|---|--|---|--|--------------------------------|--|
| | RTI BDO Italia S.p.A. - Business Integration Partner S.p.A. (Bip) - Creasys S.r.l. | EY Advisory S.p.A. | RTI KPMG Advisory S.p.A. - Cogea S.r.l. | RTI Deloitte Consulting S.r.l. - Consedin S.p.A. - Cles S.r.l. - IZI S.p.A. | RTI Pricewaterhousecoopers Advisory S.p.A. - Ecoter S.r.l. | | | | |
| Direzione e coordinamento generale degli interventi/ Capo progetto (Quadro CCNL) | 540,00 € | 517,00 € | 770,00 € | 605,00 € | 605,00 € | 532,00 € | 663,10 € | 604,59 € | 512,36 € |
| Responsabile/Manager (I Livello CCNL) | 450,00 € | 412,80 € | 576,00 € | 398,40 € | 470,00 € | 422,65 € | 429,08 € | 451,28 € | 382,44 € |
| Esperto Senior (Esperienza >10 anni) (II Livello CCNL) | 350,00 € | 322,50 € | 380,00 € | 318,75 € | 368,00 € | 317,88 € | 382,00 € | 348,45 € | 295,30 € |
| Assistente Middle (Esperienza >7 anni) (III Livello CCNL) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | 282,29 € | 239,84 € | 261,07 € | 221,25 € |
| Assistente Junior (Esperienza > 5 anni) (IV Livello CCNL) | 230,00 € | 288,10 € | 258,00 € | 236,50 € | 252,00 € | 215,93 € | + | 246,76 € | 209,12 € |

Tab. 2 – Calcolo del costo medio Fi.R.A. S.p.A.

BUDGET DEGLI INTERVENTI

Il seguente budget riporta stime sintetiche di disponibilità economiche secondo ipotesi relative al presente livello di dettaglio esecutivo della progettazione. Trattandosi di attività progettuali suscettibili di variazione anche in funzione delle scelte sulle azioni da implementare è opportuno prevedere, a saldo totale invariato, una ripartizione diversa degli importi previsti previa autorizzazione degli uffici regionali di riferimento.

Tab. 3 – Budget definitivo

| A - Personale interno | | | |
|--|-----------------------|------------|---------------------|
| Qualifica | Corrispettivo GG/uomo | N. GG | Importo € |
| Direzione e coordinamento generale degli interventi | 512,36 | 7 | 3.586,52 € |
| Responsabile | 382,44 | | - € |
| Esperto Senior (Esperienza >10 anni) | 295,3 | 585 | 172.750,50 € |
| Assistente Senior (Esperienza >7 anni) | 221,25 | | - € |
| Assistente Junior (Esperienza >3 anni) | 209,12 | | - € |
| | Totale A | 592 | 176.336,50 € |
| B - Spese generali | | | |
| Spese generali (15% di A) | | | 26.450,48 € |
| | Totale B | | 26.450,48 € |
| C - Attività da affidare all'esterno* | | | |
| Banca Service Attività di Recupero crediti e insoluti Consulenze Legali ed Esperti valutatori Comunicazione | | | 80.000,00 € |
| | Totale C | | 80.000,00 € |
| TOTALE IMPONIBILE | | | 282.786,98 € |
| IVA | | | 62.213,13 € |
| TOTALE GENERALE | | | 345.000,00 € |

*Gli importi relativi a tali Voci potranno subire variazioni, in accordo con l'Autorità di Gestione, in base alle esigenze di programmazione che dovessero presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività

Di seguito si specificano in maggiore dettaglio alcune voci di budget:

A.- Personale interno: fa riferimento ai costi del personale direttamente impegnato per la realizzazione delle iniziative (rif. tabella del par. Gruppo di lavoro);

B. - Spese generali: sono tutti i costi generali sostenuti dalla società in-house Fi.R.A. S.p.A. non attribuibili direttamente alla commessa e per la loro quantificazione è stato applicato un tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale.

C. - Attività da affidare all'esterno: fanno riferimento ai costi da sostenere per:

a. Comunicazione: fa riferimento ai costi per eventi divulgativi delle misure oggetto del programma e dei relativi risultati ottenuti;

b. Attività di Banca Service di un istituto bancario che svolgerà di fatto il ruolo di mero esecutore delle direttive impartite direttamente dalla Fi.R.A. S.p.A. relativamente a:

- i. imprese con cui procedere alla sottoscrizione di contratto di finanziamento;
- ii. importo da erogare a titolo di prestito.

c. Eventuale affidamento ad imprese di servizi per attività di recupero dei crediti e degli insoluti;

d. Eventuali Consulenze Legali

e. Esperti valutatori

Qualora dovessero risultare economie dai budget previsti per le "Attività da affidare all'esterno", tali importi potranno essere rimodulati all'interno delle altre voci di spesa in Accordo con l'Autorità di Gestione.

Gli acquisti verranno effettuati secondo quanto previsto dal codice degli Appalti e dai regolamenti interni di Fi.R.A. S.p.A.

Infine, si precisa che, la Regione riconoscerà a Fi.R.A. S.p.A. le commissioni di gestione dello strumento finanziario, determinate secondo il suddetto prezzo concordato per i servizi resi, basato sulla performance del Fondo di Rotazione.

L'ammontare delle commissioni di gestione è pari ad euro 345.000 (iva compresa) corrispondente al 6,90% dell'importo complessivo della dotazione finanziaria.

5. Attività di informazione e comunicazione

L'attività di Comunicazione proposta, obbedendo ai principi cardine della comunicazione – ossia **visibilità, trasparenza e partecipazione attiva** - ha la finalità di supportare Il Dipartimento Agricoltura nelle attività di divulgazione e diffusione delle informazioni, in coerenza con le linee di indirizzo di Regione Abruzzo.

Esso si articola soprattutto attraverso la diffusione a mezzo web delle informazioni, l'organizzazione di **eventi** e l'utilizzo dei **media tradizionali**, oltre che in una serie di **attività specifiche** a supporto della operatività del Dipartimento.

In coerenza con le **Linee guida regionali in materia di Comunicazione Istituzionale**, dunque, il presente Piano si propone di:

- ridurre la distanza tra i cittadini e le istituzioni;
- promuovere l'immagine della Regione Abruzzo dando sostegno alle politiche regionali;
- rafforzare l'immagine del Dipartimento Agricoltura;
- informare i potenziali fruitori finali degli interventi (bandi, eventi, attività varie) ad essi destinati;
- sensibilizzare su ruoli e competenze gli enti pubblici coinvolti;
- coinvolgere attivamente nel programma organizzazioni professionali, soggetti economici pubblici e privati, parti sociali, associazioni ed operatori;
- fornire un'immagine omogenea delle azioni di intervento sul territorio regionale;
- favorire la diffusione delle buone prassi legate alla partecipazione ai bandi;

- amplificare l'azione della Regione Abruzzo ed il rapporto sinergico con altri Enti pubblici (Commissione Europea, Stato, Governo centrale, altre Regioni);
- utilizzare al meglio gli strumenti di comunicazione telematica;
- sviluppare azioni di comunicazione agili, efficaci, trasparenti e dinamiche, ben diffusa sul territorio, al fine di rendere note le politiche di sviluppo regionale e gli strumenti operativi ad esse connesse.

Nel dettaglio, il Piano di Comunicazione proposto si compone di 3 diverse Macro-Azioni, distinte ma complementari tra loro:

- ❖ Azione 1: Divulgazione Attività;
- ❖ Azione 2: Web contest;
- ❖ Azione 3: Organizzazione eventi e conferenze stampa;

AZIONI

Azione 1: Divulgazione Attività

- Progettazione di campagne stampa e social di presentazione delle Attività afferenti agli Strumenti finanziari.
Ogni Campagna, preventivamente concordata con il Dipartimento, presuppone la creazione dei contenuti e la divulgazione a mezzo stampa e social, sia sui supporti media istituzionali di Regione Abruzzo, sia su quelli ufficiali di FIRA S.p.A., oltre che, naturalmente, sulle Testate giornalistiche regionali (cartacee, televisive e on line).

Azione 2: Web Content

- Creazione di contenuti multimediali ad uso del portale www.regione.abruzzo.it e dei siti e supporti multimediali ad esso collegati.

Azione 3: Organizzazione eventi e conferenze

Questa Azione prevede, per ogni evento di divulgazione necessario alle attività del Dipartimento:

- Prenotazione sala
- Raccordo con Ufficio Stampa regionale
- Convocazioni stampa
- Redazione Comunicato stampa
- Allestimento eventuale kit-conference (cartellina stampa)

Tutte le attività saranno realizzate in sinergia ed in accordo con le iniziative di comunicazione di competenza dell'Autorità di Gestione.

F.I.R.A. S.p.A
UNIPERSONALE
Direttore Gestionale
Dott.ssa M. Gabriella Pagano
