



**DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA  
DPB014 SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA  
DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

**DGR n. 69 del 31/01/2024**

**OGGETTO:** DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.



Direzione Generale della Regione

*DRG009 Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale*

<b>Riunione di Giunta del:</b>	31/01/2024	
<b>Presidente:</b>	MARCO MARSILIO	
<b>Componenti della Giunta:</b>	DANIELE D'AMARIO	PRESENTE
	EMANUELE IMPRUDENTE	ASSENTE
	MARCO MARSILIO	PRESENTE
	MARIO QUAGLIERI	ASSENTE
	NICOLA CAMPITELLI	ASSENTE
	NICOLETTA VERI	PRESENTE
	PIETRO QUARESIMALE	PRESENTE



## **DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA**

### **DPB014 SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA**

### **DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

#### **DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E BILANCIO**

**OGGETTO:** FINANZIARIO GESTIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.

#### **LA GIUNTA REGIONALE**

#### **PREMESSO CHE**

-A mente delle disposizioni di cui all'art. 39, comma 10, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 smi, *“Contestualmente all'approvazione della legge di bilancio la giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio. L'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale, provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, ed ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese. I capitoli di entrata e di spesa sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti di cui all'art. 4”*;

- base alle previsioni recate dall'art. 11, comma 7, del citato D.Lgs. 118/2011 smi, al Documento Tecnico di Accompagnamento sono allegati:
- il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1;
- il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2, declinato negli allegati dal 12/3 al 12/7;

#### **PRESO ATTO CHE**

-Il Disegno di Legge Regionale recante il Bilancio di Previsione dell'Ente per il triennio 2024/2026, adottato con deliberazione di Giunta Regionale DGR n. 890/C del 15 dicembre 2023, è stato approvato dall'Assise Regionale con il verbale 103/4 del 28 dicembre 2023 e risulta allo stato in corso di promulgazione e pubblicazione sul BURAT;

-All'art. 3, comma 3, il citato DDLR prevede che, a seguito dell'adozione da parte del Consiglio Regionale del Bilancio di Previsione e su proposta dell'Assessore con delega al Bilancio, per ciascuno degli esercizi considerati nel triennio di programmazione, l'Esecutivo dell'Ente approva:

- *"Documento tecnico di accompagnamento"*, ripartito in Titoli, Tipologie e Categorie (Entrata) ed in Missioni, Programmi e Macroaggregati (Spesa);
- *Bilancio Finanziario Gestionale (B.F.G.)*, ripartito in capitoli - cui è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario per ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione - articolato, per le entrate, in titoli, tipologie, categorie e capitoli e, per le spese, in titoli, macroaggregati e capitoli e con il quale sono assegnate ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e sono infine definiti gli obiettivi relativi al conseguimento delle risorse in entrata iscritte in bilancio;

**VISTO** l'art. 23, comma 1, della Legge Regionale 77/1999 smi che, nel disciplinare le competenze del direttore regionale, prevede quanto di seguito, riferibile altresì ai Servizi Autonomi dell'Ente e precisamente:

*"1. Il Direttore, nell'ambito dell'incarico conferito e fermo restando il potere di indirizzo dell'Organo di direzione politica, svolge le seguenti funzioni:*

*a) formula proposte ed esprime pareri all'Organo politico di riferimento, nelle materie di competenza;*

...

*h) attribuisce i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate ai Dirigenti preposti ai Servizi, mantenendo il coordinamento ed il controllo degli stanziamenti di bilancio assegnati alla Direzione o Dipartimento ...";*

**DATO ATTO IN MERITO CHE**, in virtù della necessità di dare immediata attuazione agli interventi programmati per il triennio in vigore, ritenuti di particolare rilevanza da parte delle diverse Strutture dell'Ente interessate, consentendo al contempo la puntuale gestione dei numerosi procedimenti di spesa posti in carico alle medesime Strutture interessate, segnatamente ove comportanti l'utilizzo di assegnazioni vincolate, su conforme indirizzo si rende necessario provvedere all'approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2024-2026, nei valori così come desunti dall'applicativo contabile in uso a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il medesimo triennio, ivi includendo i relativi allegati, fatte salve le successive variazioni del caso, da adottarsi con ulteriore provvedimento Giunta;

**DATO ATTO AL TAL UOPO CHE**, proprio al fine di agevolare le possibili richieste di variazione, anche in ordine alle eventuali modifiche nella individuazione dei Centri di Responsabilità, da parte dei Dipartimenti e dei Servizi Autonomi assegnatari delle risorse stanziare per il triennio in vigore, unitamente a specifica nota circolare si provvederà a trasmettere alle stesse Strutture interessate apposita estrazione delle dotazioni di entrata e di spesa aggiornate alla data di relativo invio; |

**VISTO PERTANTO** il *Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026*, **allegato sub n. 1** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, cui sono acclusi:

oil prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1, del D. Lgs. 118/2011 smi;

oil prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituenti declinazioni dell'allegato 12/2;

oil prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituente parimenti declinazione dell'allegato 12/2;

**VISTO ALTRESÌ** il *Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026*, **allegato sub n. 2** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante la declinazione in capitoli di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa e con cui vengono assegnate ai Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di competenza;

**VISTO INOLTRE** il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti al perimetro sanitario, **allegato sub n. 3** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTO INFINE** il documento denominato *Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2024/2026*, **allegato sub n. 4** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che costituisce, nelle more dell'approvazione del regolamento di contabilità dell'ente previsto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, guida operativa alla quale le Strutture regionali dovranno attenersi per la gestione degli istituti giuscontabili;

**EVIDENZIATO IN MERITO CHE**, nell'ambito dei menzionati indirizzi, è richiamata la necessità che ciascun titolare dei Centri di Responsabilità regionali provveda al costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza, al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio a mente delle vigenti disposizioni in materia;

**RITENUTO**, per le motivazioni che precedono:

a) di approvare il *Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024 -2026*, **allegato sub n. 1** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono acclusi:

oil prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1, del D. Lgs. 118/2011 smi;

oil prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituenti declinazioni dell'allegato 12/2;

oil prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituente parimenti declinazione dell'allegato 12/2;

b) di approvare il *Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026*, **allegato sub n. 2**, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui sono individuati i capitoli, rispettivamente all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa;

c) di assegnare ai singoli Servizi (Centri di Responsabilità) dell'Ente, le risorse finanziarie stanziare nei capitoli declinati nel Bilancio Finanziario Gestionale (allegato sub n. 2);

d) di approvare il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti al perimetro sanitario, **allegato sub n. 3**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

e) di approvare, nelle more della redazione e dell'adozione del Regolamento di contabilità previsto ex D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il documento contenuto nell'**allegato sub n. 4** e denominato *Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2024/2026*, da intendersi quale guida operativa cui le Strutture dell'Ente devono attenersi per la gestione di competenza degli istituti giuscontabili;

f) di dare atto che i documenti oggetto di approvazione sono stati predisposti tenendo conto dell'attuale organizzazione amministrativa della Giunta Regionale, fatte salve le successive variazioni del caso;

**PRECISATO DA ULTIMO CHE**, a mente delle vigenti disposizioni in materia, l'articolazione in capitoli presente nei documenti approvati potrà infatti essere oggetto, nei limiti di cui alla richiamata normativa vigente, di variazioni da proporre secondo le indicazioni contenute nel citato allegato 4;

**RICHIAMATE INFINE** le specifiche disposizioni in materia di cui al punto 9.2, del "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n.118 del 2011 smi);

• **ATTO CHE:**

a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento istruttorio dal funzionario responsabile competente per materia e dal Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria per la regolarità tecnico-amministrativa nel rispetto dell'Ordinamento Contabile;

- Direttore Generale, reggente del Dipartimento Risorse, ha espresso parere favorevole in relazione alla coerenza del presente provvedimento rispetto agli obiettivi assegnati al Dipartimento ai sensi degli artt. 10, 20 e 23 della L.R. 77/1999;
- **ATTO ALTRESÌ CHE**, vista l'assenza di dati da omettere, non sussistono motivi ostativi alla integrale pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati quali sue parti integranti e sostanziali;

A VOTI unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) Di approvare il "*Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026*", **allegato sub n. 1**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono acclusi:

oil prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1, del D. Lgs. 118/2011 smi;

oil prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituenti declinazioni dell'allegato 12/2;

oil prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituente parimenti declinazione dell'allegato 12/2;

2)Di approvare altresì il "*Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026*", **allegato sub n. 2**, parimenti parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui sono individuati i capitoli, rispettivamente all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ogni macroaggregato di spesa;

3)Di assegnare ai singoli Servizi (Centri di Responsabilità) dell'Ente, le risorse finanziarie stanziare nei capitoli declinati nel Bilancio Finanziario Gestionale di cui all'allegato sub n. 2;

4)Di approvare inoltre il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti al perimetro sanitario, **allegato sub n. 3**, sempre parte integrante e sostanziale del presente atto;

5)Di approvare infine, nelle more della redazione e dell'adozione del Regolamento di contabilità previsto ex D.Lgs. 118/2011 smi, il documento contenuto nell'**allegato sub n. 4** e denominato "*Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2024/2026*", da intendersi quale guida operativa cui le Strutture dell'Ente devono attenersi per la gestione di competenza degli istituti giuscontabili;

6)di dare atto che i documenti oggetto di approvazione sono stati predisposti tenendo conto della attuale organizzazione amministrativa della Giunta Regionale, fatte salve le successive variazioni del caso;

7)di precisare in merito che, a mente delle vigenti disposizioni in materia, l'articolazione in capitoli presente nei documenti approvati potrà infatti essere oggetto, nei limiti di cui alla richiamata normativa vigente, di variazioni da proporre secondo le indicazioni contenute nel citato allegato sub n. 4;

8)di individuare, in attuazione del disposto di cui all'articolo 17 della Legge Regionale di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, il Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria presso il Dipartimento Risorse, che provvederà a seguito di specifiche istanze da parte dei titolari dei Centri di Responsabilità interessati, quale soggetto autorizzato ad effettuare le variazioni di bilancio nei limiti della competenza allo stesso riservata dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;

9)di dare atto che, ai sensi dell'articolo 51, comma 4, penultimo periodo, del D. Lgs. 118/2011 smi, sempre su conformi istanze formulate da parte dei titolari dei Centri di Responsabilità interessati, il Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria è autorizzato altresì ad effettuare variazioni compensative dei capitoli di spesa nell'ambito del medesimo macroaggregato e riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti in conto capitale, anche se con diverso codice di IV livello del Piano dei Conti, ferma restando la competenza della Giunta Regionale per le medesime variazioni, ove riguardanti capitoli di spesa appartenenti a diversi Centri di Responsabilità;

10) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dipartimenti/Servizi Autonomi interessati, per gli adempimenti di competenza;

11) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale della Regione Abruzzo, nelle forme previste dalla normativa vigente.





**DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA  
DPB014 SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA  
DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

**RIEPILOGO FIRME PROPOSTA DI DELIBERA**

ESTENSORE  
Luigi Colangelo  
*(Firmato elettronicamente)*

---

RESPONSABILE UFFICIO  
Luigi Colangelo  
*(Firmato elettronicamente)*

---

DIRIGENTE  
DPB014 SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA  
Fabrizio Giannangeli  
*(Firmato digitalmente)*

---

DIRETTORE  
DPB DIPARTIMENTO RISORSE - Sede L'Aquila  
Antonio Sorgi  
*(Firmato digitalmente)*

---

ASSESSORE  
A04 Bilancio; Sport e imp. sport.; Ragioneria; Patrimonio; Strategia naz.le aree int.; Erp; Informatica; Sistemi territoriali della conoscenza; Personale;  
Controllo di gest enti strum. e soc. part.  
Mario Quaglieri  
*(Firmato digitalmente)*

---



**RIEPILOGO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE OMISSIS**

**Nome allegato:** DTA e BFG 2024-2026 definitivo.pdf

**Impronta** 3D26CEF9148862D77BBE518C53BC17BBA2C708D438B994DAAD489D8FC82B72BF



## **RIEPILOGO FIRME DELIBERA**

**DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA  
DPB014 SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA  
DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

*(Firmato digitalmente da)*  
**MARCO MARSILIO  
PRESIDENTE**

Data: 31/01/2024 16:11:39  
Nr. di serie certificato: 5268348803568529325

*(Firmato digitalmente da)*  
**DANIELA VALENZA  
SEGRETARIO**

Data: 31/01/2024 17:04:30  
Nr. di serie certificato: 7714802313482283681