



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Servizio Assegnazione e gestione -

Avviso agli Enti di Servizio Civile Nazionale

Oggetto: Adempimenti relativi all'avvio dei progetti del Servizio Civile Nazionale - anni 2017-2018.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività connesse all'avvio dei progetti di servizio civile nazionale relativi agli anni 2017-2018, si riportano di seguito le tempistiche e le modalità di invio della documentazione necessaria.

Date di avvio dei progetti per gli anni 2017 e 2018.

13 novembre 2017, 11 dicembre 2017, 10 gennaio 2018, 5 febbraio 2018, 13 marzo 2018, 20 aprile 2018, 22 maggio 2018, 12 giugno 2018.

Condizioni

Per la corretta attivazione dei progetti è necessario accertarsi che:

- l'OLP di riferimento individuato per una sede di attuazione non risulti già impegnato sulla stessa nell'ambito di un altro progetto già avviato;
- una delle sedi di attuazione non risulti nello stesso periodo anche sede di attuazione di altri progetti determinando il superamento della capacità ricettiva indicata in sede di accreditamento.

Per l'eventuale copertura dei posti risultanti disponibili al termine delle procedure selettive, si rinvia a quanto indicato nell'avviso del 27 luglio 2017.

Per i casi di sostituzione dei volontari dopo l'avvio del progetto restano confermate le modalità e le tempistiche previste dal paragrafo 4 del Prontuario del 22/04/2015.

Modalità per l'invio delle graduatorie e documenti da allegare.

- Le graduatorie devono essere inviate con pec all'indirizzo dgioventuescn@pec.governo.it, mediante nota di presentazione completa del codice identificativo dell'ente, della data richiesta per l'avvio e del/i titolo/i del/i progetto/i che si chiede/ono di attivare.
- Le graduatorie devono essere inserite sul sistema Unico – Helios.
- Le graduatorie, in entrambi i formati, devono pervenire almeno trenta giorni prima della data individuata dall'ente titolare del progetto fra quelle sopra indicate.
- Alle graduatorie devono essere allegate le domande dei candidati idonei selezionati, complete del documento di identità in corso di validità e riportanti il titolo del progetto e la denominazione della sede di attuazione prescelta.

Impedimenti.

Non possono essere attivati progetti con un solo volontario idoneo selezionato (vds. paragrafo 4.5 del Prontuario approvato D.M. in data 6 maggio 2014).

Termini.

In relazione a quanto espressamente previsto dalle vigenti disposizioni le graduatorie dei volontari selezionati devono pervenire improrogabilmente entro il termine ultimo indicato nei relativi bandi.

Roma, 28 settembre 2017

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
F.to Cons. Calogero MAUCERI