

PIANO FINANZIARIO ANALITICO
Misura 19 - PSR 2014-2020 Regione Abruzzo
Sottomisura 19.2 - Attuazione della SSL
Tipologia di Intervento 19.2.1
Intervento 19.2.1.TV3 "Turismo sostenibile GAL TERREVERDI TERAMANE"
Sotto Intervento 19.2.1.TV3..... (Titolo del sottointervento)
Proponente: GAL

A. COSTI RISORSE UMANE

A. 1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).

Tipologia del rapporto <i>(indicare se dipendente, cococo, prestazione)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Costo totale <i>(costo/ora x n° ore lavorate)</i>	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla nomitava vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruià della spesa</i>
		€ -	0	€ 0,00		
		€ -	0	€ 0,00		
		€ -	0	€ 0,00		
SUB-TOTALE A. 1				€ 0,00		

A. 2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (I costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).

Tipologia del rapporto di lavoro <i>(indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)</i>	Descrizione ruolo e funzione <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/ora <i>(costo orario previsto da contratto)</i>	n° ore lavorate <i>(numero di ore di lavoro previste dal contratto)</i>	Imponibile <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla nomitava vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruià della spesa</i>
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE A. 2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)

B. 1 COSTI ACQUISIZIONE BENI

Tipologia Fornitore <i>(indicare tipologia fornitore)</i>	Descrizione della fornitura da acquistare <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Imponibile <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla nomitava vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruià della spesa</i>
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B. 1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B. 2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore <i>(indicare tipologia fornitore)</i>	Descrizione del servizio da acquistare <i>(descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Imponibile <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B. 2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE B				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE

C. 1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa <i>(indicare tipologia di spesa)</i>	Descrizione <i>(descrivere l'oggetto della spesa)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Imponibile <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE C. 1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

D. ALTRI COSTI

D. 1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa <i>(indicare tipologia di spesa)</i>	Descrizione <i>(descrivere l'oggetto della spesa)</i>	Costo/Q.tà <i>(costo per Q.tà da acquistare)</i>	Q.tà <i>(Quantità da acquistare)</i>	Imponibile <i>(costo/Q.tà x Q.tà da acquistare)</i>	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto <i>Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)</i>	Determinazione del Costo <i>Congruità della spesa</i>
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE D. 1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE D				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A + B + C + D				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile