

**Tipologia di Intervento 7.4.1**

**Intervento 2**

**Investimenti nella creazione, miglioramento ed espansione dei servizi di base locali per la popolazione rurale nel cratere del sisma 2016/2017**

Bando 2020

**ALLEGATO 1 - RELAZIONE DESCRITTIVA DELL’INTERVENTO**

*(art. 15 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno, comma 1, lett. d)*

| **Sezione e riferimento a Bando** | **Contenuti e modalità di compilazione** | | | **Allegati obbligatori** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Titolo del progetto** |  | | |  |
| **2. Soggetto proponente**  (Art. 2 e 3) | *Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Codice fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Recapito email pec e telefonico del Legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Referente del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Recapito email pec e telefonico del referente del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| **3. Tipologia di investimento**  (Art. 5) |  Centri logistici multifunzionali per l’erogazione di servizi nelle aree rurali   Strutture per il welfare rivolte all’infanzia, alla terza età, al sostegno della popolazione con handicap, delle fasce deboli o temporaneamente in difficoltà   Strutture e servizi culturali (musei, biblioteche, mediateche, centri polivalenti)   Strutture e servizi per il tempo libero e lo sport  (*Barrare solo la tipologia di interesse)* | | |
| **4. Sintesi del progetto**  (Art. 1, 5 e 6) | *Descrizione dei servizi che si intendono erogare e degli interventi necessari (max 30 righe )* | | |
| **5. Finalità dell’intervento**  (Art. 1, 5, 6 e 17) | *Finalità e obiettivi perseguiti (max 10 righe)*  *Servizi offerti e loro modalità di fruizione (max 10 righe)*  *Impatto socio-economico nel contesto rurale con evidenziazione del beneficio previsto (max 10 righe)*  *Quantificazione dell’utenza potenziale (max 10 righe)* | | |
| **6. Tipo e importi delle spese proposte a finanziamento**  *(Art. 6 e 7)* | *a) Acquisto di arredi e attrezzature, chiaramente riferibili ai servizi che si intende erogare* | € | | Preventivi per gli acquisti di attrezzature e dotazioni |
| *b) Acquisto di dotazioni individuali, chiaramente riferibili ai servizi che si intende erogare* | *€* | |
| ***Totale spese*** | ***€*** | |
| **7. Descrizione delle spese proposte a finanziamento**  (Art. 6 e 7) | *Descrivere sinteticamente le spese di investimento proposte per ciascun tipo indicato al precedente punto 6.*  *(max 5 righe per tipo):*  *a) Acquisto di arredi e attrezzature, chiaramente riferibili ai servizi che si intende erogare*  *b) Acquisto di dotazioni individuali, chiaramente riferibili ai servizi che si intende erogare* | | |
| **8. Inquadramento territoriale**  (Art. 2, 6 e 7) | *Localizzazione dell’intervento:*  *(Indirizzo, via e numero civico – cap – Comune)*  *Area :*  *(Indicare se il comune ricade in Area D “Aree rurali con problemi complessivi di sviluppo” o C “Aree rurali intermedie” come specificato all’art. 2 Ambito territoriale di applicazione)* | | | Titolo di proprietà/titolo di usufrutto/contratto di affitto scritto e registrato del bene immobile o dell’area esterna presso i quali sono fisicamente localizzati gli arredi, le attrezzature e le altre dotazioni acquisite |
| **9. Tempi di messa in esercizio**  (Art. 24 ) | Tempistica prevista per l’indizione della/e procedura/e ad evidenza pubblica per la selezione del/i fornitore/i | | Es. Mese 1 |  |
| Tempistica prevista per la conclusione della/e procedura/e ad evidenza pubblica per la selezione del/i fornitore/i | | Es. M3…. |
| Tempistica prevista per il completamento dell’intervento | | Es. M10 |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Da inserire in SIAN e da sottoscrivere con data e firma del Legale Rappresentante del Comune proponente]*