



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020 PSR

PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ANNUALE DI PAGAMENTO

Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali
Sottomisura 10.1 - Pagamento per impegni agro-climatico-ambientali



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



SOMMARIO

1. PREMESSA	1
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. INDIVIDUAZIONE DEI BUCHI DI PRESENTAZIONE.....	3
4. ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN CASO DI “PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE”.....	5
5. CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE IN CASO DI “PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE”	10

**PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBBLIGO
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ANNUALE DI PAGAMENTO**

MISURA 10 - PAGAMENTI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SOTTOMISURA 10.1 - PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



1. PREMESSA

Il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, all'articolo 29, dispone che è concesso un indennizzo, per ettaro di superficie agricola, *agli agricoltori o alle associazioni di agricoltori che si impegnano volontariamente ad adottare o a mantenere i metodi e le pratiche di produzione biologica ai sensi del regolamento (CE) n. 834/2007.*

La su richiamata disposizione prevede che impegni assunti abbiano una durata compresa tra cinque e sette anni.

I bandi di attuazione della misura 10 hanno stabilito un periodo di impegno di 5 anni.

I pagamenti annuali, successivi al primo anno di impegno, sono erogati sulla base della presentazione di domande di pagamento-conferma.

L'erogazione del pagamento avviene a seguito dell'esito positivo dei controlli amministrativi effettuati conformemente a quanto stabilito dal del Reg. (UE) n. 809/2014, Titolo II – Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) e Titolo III - Controlli.

In particolare, i controlli amministrativi sono attuati conformemente a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del richiamato regolamento, per i quali, tra l'altro, è necessario che siano soddisfatti i *criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti al regime di aiuti o alla misura di sostegno.*

Nel caso di assenza di domanda di pagamento-conferma il Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) non effettua i controlli di cui sopra, tra cui i controlli relativi al mantenimento degli impegni assunti.

Per quanto premesso, quindi, si rende necessario definire le modalità di controllo del mantenimento degli impegni in assenza di presentazione di domande di pagamento-conferma.

**PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBBLIGO
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ANNUALE DI PAGAMENTO**

MISURA 10 - PAGAMENTI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SOTTOMISURA 10.1 - PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica agli impegni assunti a valere sulla **Misura 10** "Pagamenti agro-climatico-ambientali", Sottomisura 10.1 "Pagamento per impegni agro-climatico-ambientali", Interventi 10.1.1 "Produzione integrata" 10.1.2 "Miglioramento dei pascoli e prati-pascolo", 10.1.3 "Conservazione del suolo" e 10.1.4 "Incremento della sostanza organica".

Essa disciplina le modalità di verifica dell'obbligo degli impegni assunti con la domanda di sostegno presentata a valere sui bandi seguenti, in assenza di presentazione della domanda annuale di pagamento / conferma:

- ❖ BANDO 2016 - Approvazione avviso pubblico Misura 10, Sottomisura 10.1, Tipo di intervento 10.1.2 (approvato con Determina DPD019/81 del 29.04.2016);
- ❖ BANDO 2017 - Approvazione avviso pubblico Misura 10, Sottomisura 10.1, Tipo di intervento 10.1.1 e 10.1.3 (approvato con Determina DPD019/83 del 20.04.2017);
- ❖ BANDO 2018 - Approvazione avviso pubblico Misura 10, Sottomisura 10.1, Tipo di intervento 10.1.1 e 10.1.3 (approvato con Determina DPD019/61 del 13.04.2018);
- ❖ BANDO 2019 - Approvazione avviso pubblico Misura 10, Sottomisura 10.1, Tipo di intervento 10.1.4 (approvato con Determina DPD019/79 del 15.04.2019);

I bandi su richiamati, ai pertinenti articoli riferiti alle modalità di presentazione delle domande di pagamento annuale, dispongono che *la mancata presentazione della domanda annuale di pagamento comporta la non inclusione dell'azienda nell'elenco di liquidazione dell'anno di riferimento. Dal 2016, ai sensi del reg. UE 65/2011 art. 3 (circ. AGEA prot. UMU/515 del 25/03/2016), l'azienda è tenuta a sottoscrivere l'apposita dichiarazione di mantenimento dell'impegno (su portale SIAN) sebbene in assenza di domanda di pagamento; senza tale dichiarazione l'impegno sarà considerato NON MANTENUTO.*



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Per la verifica del mantenimento degli impegni, in caso di mancata presentazione della domanda di conferma/pagamento, la regione deve effettuare i controlli amministrativi di tutti gli impegni assunti che **comportano decadenza** dal contributo.

Con mail del 22 aprile 2020 AGEA ha informato le AdG che è stato reso disponibile, nell'applicativo di Istruttoria, la funzionalità utile al controllo dei cosiddetti "Buchi di presentazione".

Nella edizione 25 "marzo 2020" del manuale operativo utente per l'istruttoria delle domande di pagamento delle misure a superficie (reg. CE 1305/2013), al cap. 3.4.14., sono state definite le procedure informatiche per la gestione dei buchi di presentazione.

3. INDIVIDUAZIONE DEI BUCHI DI PRESENTAZIONE

Per "buco di presentazione" si intende la mancata presentazione della domanda di pagamento nel caso in cui non si verifica un'esplicita volontà o impossibilità del beneficiario a mantenere gli impegni assunti con la domanda di sostegno.

Il controllo dell'obbligo di presentazione della domanda annuale di pagamento per la conferma degli impegni assunti con la domanda di sostegno è gestito nel VCM con l'ICO standard n. **IC8280** *Obbligo di presentazione della domanda annuale di pagamento per la conferma degli impegni assunti con la domanda di sostegno (controllo impegno regionale)*.

L'elemento di controllo che verifica l'impegno della presentazione della domanda è l'**EC8312**, che prevede i seguenti passi:

Seq	Modalità di controllo	Eccezioni
1	Verificare sul Sistema Gestionale Domande PSR che il Beneficiario abbia presentato la domanda annuale di pagamento per la conferma degli impegni o la dichiarazione di mantenimento impegni, oppure che rientri nell'ambito dell'art. 48 del 1305/2013 o dell'art. 3 ritiro totale del reg. 809/2014.	Fatti salvi i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali ai sensi dell'art. 2 Reg. (UE) n. 1306/2013 opportunamente documentati e istruiti da parte della Regione

Seq	Modalità di controllo	Eccezioni
		e l'eventuale cambio beneficiario
2	L'Organismo pagatore comunica alla Regione l'elenco dei beneficiari che non hanno presentato la domanda annuale di pagamento o la dichiarazione di mantenimento impegni o che hanno rinunciato ai sensi dell'art. 48 del 1305/2013.	
3	Verifica amministrativa o in loco da parte della Regione del rispetto dei requisiti di ammissibilità e della continuità dell'impegno con compilazione del verbale d'istruttoria. In caso di riscontro positivo dell'istruttoria da parte della Regione l'impegno è mantenuto. In caso di riscontro negativo, il sostegno è revocato con recupero delle somme eventualmente erogate negli anni precedenti.	
4	Gli esiti della verifica devono essere registrati a sistema in quanto propedeutici al pagamento delle eventuali domande di pagamento degli anni successivi	

Quale esito dei controlli previsti nei passi su riportati, AGEA ha introdotto l'anomalia **SRD-H4** - "*DOMANDA CON INTERRUZIONE PERIODO IMPEGNO*" che si accende su tutte le domande presentate (domanda di sostegno e successive domande di pagamento) qualora non risulti presentata una o più domande di pagamento nel periodo pluriennale d'impegno.

In presenza di tale anomalia AGEA per individuare i "buchi di presentazione" effettua i seguenti controlli di tipo amministrativo per le annualità in cui non è stata presentata la domanda di pagamento:

1. verifica dell'eventuale presenza di cause di forza maggiore che hanno determinato l'impossibilità di presentare la domanda di pagamento (decesso del beneficiario, espropriazione, epizootia, ecc.);
2. verifica dell'eventuale rifiuto/revoca totale (c.d. decadenza) della domanda di sostegno a seguito della istruttoria negativa della domanda di sostegno/pagamento o di una successiva domanda di pagamento;
3. individuazione di altri motivi non contemplati nei precedenti punti 1. e 2. che evidenzino che non c'è un buco di presentazione (es. comunicazione di revoca totale della domanda ecc.).



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Qualora per tutte le annualità in cui non è stata presentata la domanda di pagamento sia riscontrata una delle casistiche di cui ai punti da 1. a 3. non devono essere effettuati ulteriori controlli ("assenza di buchi di presentazione").

Se invece per una o due annualità in cui non è stata presentata la domanda di pagamento **non si riscontra** nessuna delle casistiche di cui ai punti da 1. a 3. devono essere svolte le ulteriori attività istruttorie descritte nei successivi paragrafi.

Considerato che la mancata presentazione della domanda di pagamento comporta, di fatto, **l'esclusione per l'anno di riferimento**, caso in cui per il periodo di impegno si riscontrino **tre o più buchi** di presentazione della **si ha decadenza dal contributo**, con recupero delle somme eventualmente percepite, in quanto la reiterazione delle condizioni di esclusione costituisce grave inadempienza.

4. ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN CASO DI "PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE"

In caso di "presenza di uno o due buchi di presentazione" le strutture regionali devono svolgere le attività come di seguito riportato:

1. **invio ai beneficiari della comunicazione** al fine di acquisire la dichiarazione di mantenimento/non mantenimento degli impegni, utilizzando lo schema della **Nota 1 e del Modulo 1**.

Qualora al momento dello svolgimento delle presenti attività di verifica, si riscontri che **nell'annualità successiva al buco di presentazione, è stata presentata la domanda di pagamento**, non è necessario inviare la predetta comunicazione in quanto con tale domanda il beneficiario ha già espresso la volontà di mantenere gli impegni;

2. **revoca/rifiuto** integrale del sostegno della domanda (decadenza della domanda di sostegno) e recupero delle somme eventualmente erogate per la domanda di sostegno/pagamento e per le successive domande di

pagamento collegate (iscrizione in PRD ecc.) nel caso in cui i beneficiari che hanno ricevuto la comunicazione di cui al punto 1:

- a) trasmettono il Modulo 1 dichiarando che non intendono mantenere gli impegni; oppure
- b) non trasmettono il Modulo 1 entro i termini stabiliti;

3. **istruttoria** con le verifiche previste negli ICO di riferimento, effettuando il controllo amministrativo dei criteri di ammissibilità e degli impegni che possono determinare la revoca/rifiuto integrale o parziale (decadenza) della domanda di sostegno. Il dettaglio dei controlli da effettuare sono riportati nel successivo capitolo 5. e i dettagli della verifica amministrativa sono registrati in una specifica check list (riportata in allegato per ciascuna tipologia di intervento) nei casi in cui i beneficiari:

- a) che hanno ricevuto la comunicazione di cui al punto 1 **trasmettono il Modulo 1, dichiarando che intendono mantenere gli impegni**, oppure
- b) hanno presentato la **domanda di pagamento in un'annualità successiva al buco** di presentazione;

4. **registrazione** sul Portale SIAN degli esiti dei controlli secondo le disposizioni impartite dall'OP AGEA.

Nella **tabella 1** sono riportati i criteri di ammissibilità/impegni/obblighi che possono determinare la revoca/rifiuto integrale o parziale (decadenza) del Tipo di intervento/Intervento/Parcella di riferimento e le relative **indicazioni per il controllo amministrativo**.

Ai fini dei presenti controlli amministrativi, che comportano la decadenza della domanda di sostegno, non si considerano gli ICO per i quali si ha decadenza per reiterazione di condizioni di esclusione (es. IC 23323 per il quale è prevista la condizione per la decadenza nel caso di ripetizione delle condizioni di esclusioni per 3 annualità nel periodo di impegno).



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



Tabella 1 – Tipo di intervento 10.1.1 – 10.1.2 – 10.1.3 – 10.1.4. Controlli amministrativi

N. Progressivo	Condizione di ammissibilità			Campo di applicazione	Penalità		Controllo	
	Tipo	Descrizione	ICO di riferimento		Condizioni per la decadenza	Livello di disaggregazione	Strumento	Modalità
1	Criterio di ammissibilità	Essere un agricoltore in attività	IC1204	Sottomisura 10.1 Intervento 10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.4	Criterio non rispettato	intervento	Fascicolo Aziendale	Dalla verifica del Fascicolo Aziendale accertare la posizione di agricoltore in attività del beneficiario, come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 e s.m.i. Il requisito deve essere posseduto al momento del controllo e nell'anno di riferimento della mancata presentazione della domanda

**PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBBLIGO
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ANNUALE DI PAGAMENTO**

MISURA 10 - PAGAMENTI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SOTTOMISURA 10.1 - PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

UNIONE EUROPEA



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



N. Progressivo	Condizione di ammissibilità			Campo di applicazione	Penalità		Controllo	
	Tipo	Descrizione	ICO di riferimento		Condizioni per la decadenza	Livello di disaggregazione	Strumento	Modalità
2	Criterio di ammissibilità	Agricoltura Integrata - Adesione al Sistema Nazionale di Qualità di Produzione Integrata (SRI - X1)	IC7910	Sottomisura 10.1 Intervento 10.1.1	Se non ci sono violazioni all'EC associato all'ICO	intervento	SQNPI	<p>Verificare sul SQNPI che sia presente una domanda di adesione con una data di rilascio antecedente o contestuale alla data di riferimento regionale (DRR), che è pari alla data di rilascio della domanda di sviluppo rurale, ad eccezione di eventuali diverse disposizioni della regione e comunque non anteriore al 1 gennaio dell' anno di presentazione della domanda PSR (2017- la data adesione al sistema SQNPI valida è entro il 21 Agosto 2017. 2018 - la data adesione al sistema SQNPI valida è entro il 4/08/2018, per le domande di conferma la data valida è la data del protocollo iniziale).</p> <p>Per il 2019 la data di riferimento, salvo eccezioni regionali, va dal primo gennaio 2019 al 17 giugno 2019 (termine ultimo per la presentazione delle domande di adesione è il 12 luglio, per le domande di conferma la data valida è la data del protocollo iniziale).</p> <p>Per il 2020 la data di riferimento, salvo eccezioni regionali, va dal primo gennaio 2020 al 10 luglio 2020 (DRR SQNPI 10 LUGLIO).</p>

**PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBLIGO
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ANNUALE DI PAGAMENTO**

MISURA 10 - PAGAMENTI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SOTTOMISURA 10.1 - PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

UNIONE EUROPEA



FSR 2014 - 2020
ABRUZZO



N. Progressivo	Condizione di ammissibilità			Campo di applicazione	Penalità		Controllo	
	Tipo	Descrizione	ICO di riferimento		Condizioni per la decadenza	Livello di disaggregazione	Strumento	Modalità
3	impegno	Agricoltura integrata - avvalersi della consulenza di un professionista in possesso del certificato di abilitazione alla consulenza	IC12782	Sottomisura 10.1 Intervento 10.1.1	1) Consegna del modulo previsto o consegna dello stesso in forma non completa oltre i 15 giorni lavorativi successivi alla data indicata 2) Scelta di un consulente non abilitato alla consulenza PAN	intervento	Documentazione agli atti dello STA	L'Adg verifica che l'azienda, che in base al ICO 16843 ha l'obbligo di avvalersi della consulenza PAN in quanto utilizzatrice di fitofarmaci, abbia indicato nel modulo "Regione Abruzzo- Rispetto dell'impegno Consulenza Aziendale Misura 10.1.1- Produzione integrata" il nominativo del consulente scelto. Tale scelta ha validità quinquennale salvo eventuali revoche. La consegna agli STA del modulo per il primo anno d'impegno deve essere stata effettuata entro il 30 luglio 2017. Negli anni d'impegno successivi dovranno essere comunicate agli STA solo le eventuali variazioni del consulente entro 10 giorni dalla data di revoca del consulente precedente. Per il 2018, la scelta del consulente va confermata su sistema SIAN, se attivato (Elenco dei Consulenti PAN abilitati), oppure attraverso il modulo allegato inviato allo STA territoriale competente, entro il termine ultimo del 30 luglio 2018. Verificare che il consulente PAN prescelto possieda idonea abilitazione all'esercizio della specifica funzione (Presenza del Certificato di abilitazione alla consulenza PAN)

**PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELL'OBLIGO
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ANNUALE DI PAGAMENTO**

MISURA 10 - PAGAMENTI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI

SOTTOMISURA 10.1 - PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



5. CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE IN CASO DI "PRESENZA DI UN BUCO DI PRESENTAZIONE"

Nella check-list di controllo sono riportati i criteri di ammissibilità/impegni/obblighi che possono determinare la revoca/rifiuto integrale o parziale (decadenza) della Misura/sottomisura e le relative indicazioni per il controllo amministrativo.

In caso esito negativo dei controlli amministrativi il RdM procede con la revoca/rifiuto integrale del sostegno, per la domanda/parte di domanda di pagamento interessata, in base al livello di disaggregazione indicato e con il recupero delle somme eventualmente erogate (iscrizione in PRD ecc.).

6. ALLEGATI

- Nota 1;
- Modulo 1;
- Check list di controllo amministrativo:
 - ✓ Intervento 10.1.1 - Produzione integrata;
 - ✓ Intervento 10.1.2 - Miglioramento dei pascoli e prati-pascolo;
 - ✓ Intervento 10.1.3 - Conservazione del suolo;
 - ✓ Intervento 10.1.4 - Incremento della sostanza organica.