



UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016
Sede di Teramo

DETERMINAZIONE N. 5

DEL 18.09.2017

Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – Abruzzo
Ufficio di Supporto

Oggetto: Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 – Assegnazione del personale alle Aree di competenza.

Il Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – Regione Abruzzo

VISTO lo Statuto regionale;

VISTO il D.L. 189/2016 convertito con modificazioni con L. 229/2016 e ss.mm.ii.

VISTA la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016";

VISTO in particolare, l'art. 6 della richiamata convenzione (Regole di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio speciale per la ricostruzione) che demanda alla Regione di provvedere, con proprio provvedimento, all'articolazione dell'Ufficio speciale, individuando le unità organizzative, nonché di provvedere, per quanto non disciplinato dalla convenzione, all'organizzazione e al funzionamento del predetto Ufficio speciale per la ricostruzione secondo le disposizioni vigenti nell'ordinamento della Regione Abruzzo;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 22 novembre 2016 n. 766 con la quale è stato approvato lo schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post 2016 della Regione Abruzzo;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTA la deliberazione di Giunta della Regione Abruzzo n. 267 del 22 maggio 2017 concernente l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, con la quale si provvede ad articolare l'Ufficio in una Segreteria Amministrativa; in un Ufficio di supporto e in n. tre Aree a responsabilità dirigenziale così denominate:

- Area ricostruzione pubblica e vigilanza;
- Area S.U.A.P. e adempimenti amministrativo-contabili;
- Area ricostruzione privata;

ATTESO che nella citata delibera della Giunta Regionale n. 267 del 22 maggio 2017 viene demandato al Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo la definizione della dotazione specifica di personale e la puntuale declaratoria delle funzioni e delle competenze della struttura indicata nella delibera regionale sopra riferita, nonché l'individuazione dei requisiti da possedere per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTA la determinazione del Direttore dell'Ufficio Speciale ricostruzione post sisma 2016 n. 1 del 20.07.2017 con la quale è stata approvata l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della Regione Abruzzo;

PRESO ATTO che il presente provvedimento dirigenziale non comporta alcun impegno di spesa

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

DETERMINA

1. di assegnare all'**Area Ricostruzione Pubblica e vigilanza** le seguenti risorse:

Arch. Alessia D'Annunzio, Ing. Emanuele Cavallo, Arch. Cristian Damiani, Arch. Domenico Capulli e Arch. Sara Spadoni, in qualità di tecnici, con i compiti propri di detta area come da declaratoria di cui alla determinazione n. 1 del 20.07.2017:

- curare, con il coordinamento del Direttore, la pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, predisponendo anche gli strumenti urbanistici attuativi, completi dei relativi piani finanziari per i centri e nuclei di particolare interesse perimetrati (art. 5, comma 1, lett. e) della legge n. 229/2016);
- provvedere alla diretta attuazione degli interventi di ripristino o ricostruzione di opere pubbliche e beni culturali in attuazione delle direttive del Direttore, per gli interventi (art. 14 comma 1 della legge n. 229/2016) ricompresi nel territorio di competenza degli enti locali;
- provvedere agli adempimenti di rilievo del danno e di valutazione di agibilità delle costruzioni in attuazione delle Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- provvedere, sulla base delle direttive del Direttore, all'attuazione di ogni altro intervento di competenza degli enti locali necessario al fine della ricostruzione, a titolo di supporto;
- provvedere allo svolgimento del monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi, anche sulla base delle direttive emanate dal Commissario Straordinario (art. 2, comma 2 del D.L. n. 189/2016 convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016).

2. di assegnare all'Area S.U.A.P. e adempimenti amministrativi e contabili le seguenti risorse:
Ing. Simona Di Marzio, Arch. Monica Carmeno in qualità di tecnici, con i compiti propri di detta area come da declaratoria di cui alla determinazione n. 1 del 20.07.2017:

- curare l'istruttoria finalizzata al rilascio del parere di regolarità amministrativa e provvedere al rilascio del parere di regolarità contabile, relativamente ai procedimenti concernenti il sostegno alle imprese ed alla ripresa economica delle aree interessate, anche rispetto alla concessione di agevolazioni alle imprese nelle forme previste dalla normativa;
- curare il coordinamento con gli Enti preposti al rilascio di certificazioni e autorizzazioni relative alla delocalizzazione delle attività produttive;
- gestire le attività amministrative inerenti al funzionamento dello Sportello unico delle attività produttive - SUAP nonché tutti gli endo-procedimenti connessi (comma 5 dell'art. 3 del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016);

E', inoltre, assegnata alla suddetta area la Dott.ssa Renata Ciavattini con funzioni amministrative di supporto all'area.

3. di assegnare all'Area ricostruzione privata le seguenti risorse:

Ing. Luca Centofanti, Ing. Simona Cocciolone e Arch. Roberto Orsatti, in qualità di tecnici, con i compiti propri di detta area come da declaratoria di cui alla determinazione n. 1 del 20.07.2017:

- ricevere le schede AeDES e verificarne la corretta compilazione;
- ricevere le perizie asseverate/giurate e effettuare l'istruttoria (art. 2, comma 6, Ordinanza n. 4 del 17 novembre 2016; artt. 3, 4, Ordinanza n. 19 del 7 aprile 2017);
- ricevere le istanze di concessione dei contributi da parte dei soggetti legittimati unitamente alla richiesta del titolo abilitativo necessario per la tipologia di intervento (art. 12, comma 1, D.L. 189/2016);
- effettuare l'istruttoria sulla compatibilità urbanistica degli interventi richiesti – salvo avocazione della funzione da parte dei Comuni territorialmente competenti - a norma della vigente legislazione (art. 12, comma 2 D.L. 189/2016);
- verificare la spettanza del contributo e il relativo importo e trasmette al vice commissario, territorialmente competente, la proposta di concessione del contributo medesimo, comprensivo delle spese tecniche (art.12, comma 3 D.L. 189/2016);
- richiedere il DURC per le imprese affidatarie o esecutrici dei lavori; sugli edifici privati, con riferimento ai lavori eseguiti e al periodo di esecuzione degli stessi (art. 35, comma 2 D.L. 189/2016);
- curare il coordinamento delle attività amministrative preordinate a fornire omogeneità alle procedure per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla ricostruzione privata;
- curare la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- provvedere al rilascio del parere di regolarità amministrativa e contabile in relazione alle concessioni di contributi e agli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata.

E' inoltre assegnato alla suddetta area (sede dell'Aquila) l'Ing. Mauro Lepidi. Sono altresì assegnate all'area le Sig.re Rosa Natali e Marina Ciprietti (sede di Teramo) e la dott.ssa Paola Mommi (sede dell'Aquila), con funzioni amministrative di supporto all'area.

4. di assegnare alla **Segreteria amministrativa** le seguenti risorse:

Sigg. Benvenuto Giuliana, Sbaraglia Fiorenzo, Di Marco Roberto e Valeriano Salve con i seguenti compiti, propri di detta area, come da declaratoria di cui alla determinazione n. 1 del 20.07.2017:

- svolgere attività di segreteria del Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione;
- curare la tenuta dei fogli ferie, permessi e richieste di congedo del personale assegnato all'Ufficio speciale provvedendo alla trasmissione mensile riepilogativa di rilevazione agli uffici del personale della Regione e dei comuni interessati per i necessari adempimenti;
- curare la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio speciale, nonché l'archiviazione di tutti gli atti della Direzione anche ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- curare tutti gli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio speciale;
- garantire l'adeguata informazione ai cittadini ed ai vari uffici pubblici coinvolti a vario titolo nelle attività di ricostruzione post sisma in Abruzzo, curando la modalità di comunicazione d'intesa con il Presidente della Regione Abruzzo nella sua qualità di vice-Commissario al sisma;
- individuare i sistemi informativi finalizzati alla gestione informatica degli adempimenti e dei flussi documentali previsti nelle ordinanze adottate dal Commissario straordinario e ne verifica il corretto utilizzo;
- curare i rapporti con gli altri Uffici speciali al fine di predisporre strumenti integrati di controllo e monitoraggio dei flussi informativi;
- gestire l'elaborazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative;
- provvedere alla pubblicazione della reportistica di analisi dello stato dei procedimenti, finalizzata alla misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività posta in essere dall'Ufficio speciale, rapportandosi anche con le competenti strutture regionali e gli altri uffici speciali;
- supportare la Direzione nella gestione e coordinamento delle attività di auto funzionamento, nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività.

5. di assegnare all'**Ufficio di Supporto** le seguenti risorse:

Sig. Umberto Bordi e Dott.ssa Rossella Cabrelle e con i seguenti compiti, propri di detta area, come da declaratoria di cui alla determinazione n. 1 del 20.07.2017:

- assicurare alla Direzione dell'Ufficio speciale il necessario supporto tecnico-giuridico, anche mediante attività di studio e ricerca su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;
- curare l'analisi e la valutazione della programmazione gestionale e finanziaria finalizzata alla predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con le disponibilità finanziarie messe a disposizione dell'Ufficio speciale ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n. 189/2016, come convertito in legge n. 229/2016;

- effettuare l'analisi delle ordinanze di cui all'articolo 2, comma 2, del D.L. n. 189/2016 convertito con modificazioni dalla legge 229/2016 ai fini della definizione di indirizzi e procedure necessari alla efficace applicazione delle disposizioni del Commissario straordinario, assicurando la semplificazione dei processi e dei controlli successivi e supportando il Direttore dell'Ufficio speciale nella predisposizione di apposite circolari e direttive;
- curare l'istruttoria e l'elaborazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione dell'Ufficio;
- curare i rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali costituiti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 189/2016 come convertito dalla legge n. 229/2016, con gli uffici del Commissario straordinario e con gli uffici della Regione Abruzzo;
- provvedere alla gestione, al controllo, e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- curare l'assistenza giuridico-amministrativa, nonché il rilascio dei pareri di regolarità amministrativa e contabile sui provvedimenti di competenza delle varie unità organizzative dell'Ufficio speciale.

(1)

E' inoltre assegnato all'Ufficio suddetto il Sig. Francesco di Giovanni che sovrintende l'attività di URP.

Il presente atto sarà pubblicato nella sezione trasparenza della Regione Abruzzo e sul sito web dell'Ufficio Speciale Ricostruzione.

Il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo

Ing. Marcello D'Alberto

(1) DELE: "FRANCESCO DI GIOVANNI"
 ADDE: "GIOVANNI DI FRANCESCO"

IL DIRETTORE
 ing. Marcello D'Alberto

L'estensore

Umberto Bordi



Il responsabile dell'Ufficio

VACANTE

Il direttore

Ing. Marcello D'ALBERTO


