



## UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016

Sede di Teramo

DETERMINAZIONE N. 4

DEL 16.01.2018

### **Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – Abruzzo** **Ufficio di Supporto**

**Oggetto:** AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' AL COMANDO O DISTACCO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 – ART. 3 D.L. N. 189/2016 E SS.MM.II.

---

#### **Il Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – Regione Abruzzo**

**VISTA** la L.R. 14.09.99 n° 77, recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” come modificata dalla Legge Regionale 26 agosto 2014, n.35;

**VISTO** il Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e ss.mm.ii.;

**VISTO**, in particolare, l'art. 3, comma 1, del citato Decreto Legge n. 189/2016 che prevede, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016”;

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria di cui all'art. 3, comma 5, del suddetto Decreto Legge n. 189/2016 fissata in 16 milioni di euro per gli anni 2017 e 2018 - con quota del 10% spettante all'USR 2016 Abruzzo vale a dire 1,6 milioni di euro - per i comandi ed i distacchi disposti dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni ovvero da altre Pubbliche amministrazioni regionali o locali interessate, per assicurare la funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione;

**VISTA** l'Ordinanza n. 1 del Commissario straordinario del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016” di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**VISTA** l'Ordinanza n. 6 del Commissario straordinario del 28 novembre 2016 “Linee direttive per la ripartizione del personale e l'assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016”;

**VISTA** l'Ordinanza del Commissario straordinario n. 22 del 4 maggio 2017 – “Seconde linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo - contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e

per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189”;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Giunta regionale n. 766 del 22 novembre 2016 è stata approvata la convenzione per l’istituzione dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l’esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 3, comma 1 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**CONSIDERATO** che con Decreto n. 1/2017/SISMA il Presidente della Regione Abruzzo nella qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione ha definito le prime fasi per la costituzione dell’USR 2016 Abruzzo;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 73 del 24 febbraio 2017 con la quale è stato individuato nell’Ing. Marcello D’Alberto il soggetto cui conferire l’incarico di Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016;

**DATO ATTO** che con DGR n. 267 del 22 maggio 2017 è stato approvato l’organigramma dell’Ufficio Speciale con l’istituzione di tre Aree tecniche e due Uffici di staff, tutti a responsabilità dirigenziale;

**CONSIDERATO** che la sopra citata DGR n. 267/2017 ha deliberato, in particolare, al punto 3) che è demandata al Direttore dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo la definizione della dotazione di personale;

**VISTA** la Determinazione dell’USR 2016 Abruzzo n. 5 del 18 settembre 2017 a mezzo della quale il personale dell’Ufficio Speciale Abruzzo è stato assegnato alle Aree/Uffici di competenza;

**CONSIDERATO** che si rende necessario potenziare l’efficienza con la dotazione di un maggior numero di risorse umane da destinare all’attività dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo;

tutto ciò premesso e considerato

#### **D E T E R M I N A**

- di approvare l’avviso per l’acquisizione della disponibilità al comando o distacco presso l’Ufficio speciale per la ricostruzione Abruzzo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 o ad esso applicabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo l’allegato A al presente atto, ivi compreso lo schema per la presentazione dell’istanza di partecipazione di cui all’allegato A1;
- di pubblicare l’avviso sul sito istituzionale dell’amministrazione regionale alla voce Bandi di concorso nonché sul sito dell’Ufficio Speciale Ricostruzione.

Il Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione  
post sisma 2016 della Regione Abruzzo  
**ing. Marcello D’Alberto**



AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' AL COMANDO O DISTACCO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 – ART. 3 D.L. N. 189/2016 E SS.MM.II.

PREMESSO CHE

Ai sensi del D.L. 189 del 17.10.2016 e s.m.i, con deliberazione n. 766 del 22 novembre 2016 la Giunta regionale d'Abruzzo ha approvato la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione in Abruzzo e che con deliberazione di Giunta Regionale n. 267 del 22.5.2017 è stata definita l'articolazione delle strutture organizzative dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Abruzzo cui si è dato seguito con determinazione direttoriale n. 1 del 20.7.2017:

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1

Oggetto della selezione

1. E' indetto un avviso per l'acquisizione della disponibilità al comando o distacco presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione sisma 2016 – Abruzzo, del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, o ad esso applicabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della durata massima fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile, subordinatamente alle disposizioni normative e ai provvedimenti adottati dagli organi preposti alla ricostruzione, come di seguito specificato:
  - a) n. 4 unità in categoria D Funzionari/Istruttori direttivi - Comparto Regioni EE.LL. – di cui:
    - n. 2 con profilo: tecnico,
    - n. 2 con profilo: amministrativo-contabile;
  - b) n. 3 unità in categoria C Istruttori – Comparto Regioni EE.LL. - di cui:
    - n. 2 profilo: tecnico;
    - n. 1 profilo: amministrativo-contabile;

Per l'equiparazione della categoria giuridica tra i diversi comparti si fa rinvio alle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26.06.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17/09/2015 e/o ai Contratti nazionali collettivi di lavoro.

**Art.2**

*(Requisiti di ammissione)*

1. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:
  - a) Per i dipendenti di categoria D:
    - profilo amministrativo contabile:esperienza maturata, nell'ambito del profilo di appartenenza:
  - ✓ SUAP-SUE;
  - ✓ negli adempimenti fiscali e previdenziali relativi alla gestione della contabilità speciale;

- ✓ nell'emissione di ordinativi di pagamento e di incasso;
- ✓ di contratti pubblici per affidamento servizi e forniture (programmazione fabbisogno-svolgimento procedure di gare);
- ✓ di procedure di rendicontazione delle spese a soggetti terzi;
- ✓ di pagamento di emolumenti stipendiali e degli adempimenti dichiarativi e di versamento conseguenti;
- ✓ nella gestione dell'erogazione dei contributi ai privati e nel controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
- ✓ nella gestione della contabilità pubblica e conoscenza della contabilità speciale;
- ✓ nella gestione delle procedure per la liquidazione degli importi ad imprese e professionisti;
- ✓ di trasparenza e di anticorruzione;

- profilo tecnico:

esperienza maturata, nell'ambito del profilo di appartenenza:

- ✓ di OO.PP. e di beni culturali;
- ✓ di edilizia privata e di pianificazione urbanistica;
- ✓ di territorio e ambiente;
- ✓ nel monitoraggio del fabbisogno finanziario dell'attività di ricostruzione;
- ✓ in materia di istruttoria per le autorizzazioni ambientali e dei titoli abilitativi edilizi nonché per la pianificazione attuativa dei nuclei e centri storici;
- ✓ nella gestione, progettazione, direzione lavori degli interventi di recupero di opere pubbliche, beni culturali;
- ✓ nel controllo dello stato di avanzamento dell'esecuzione delle opere, anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale.
- ✓ nella gestione delle procedure per la liquidazione degli importi ad imprese e professionisti;

b) Per i dipendenti di categoria C:

- Profilo amministrativo-contabile:

esperienza maturata nell'ambito del profilo di appartenenza:

- ✓ nell'istruttoria delle pratiche relative alla gestione dell'erogazione dei contributi;
- ✓ nelle attività di istruttoria relative alla gestione della contabilità speciale e all'emissione di ordinativi di pagamento e di incasso;

- Profilo tecnico:

esperienza maturata nell'ambito del profilo di appartenenza:

- ✓ in materia di autorizzazioni ambientali e dei titoli abilitativi edilizi;
- ✓ nell'assistenza al RUP, Progettista o Direttore dei lavori degli interventi di recupero di opere pubbliche, beni culturali;
- ✓ nell'attività di controllo dell'esecuzione degli interventi anche con sopralluogo nei cantieri;

Possono presentare la domanda i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del presente avviso inquadrati nella categoria giuridica C, D o equivalente, in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Regioni-Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della esperienza maturata nello specifico settore per il quale presenta istanza, per un periodo non inferiore ad anni 2 nell'ultimo quinquennio.

### Art.3 Presentazione della domanda

L'istanza è redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A1) e debitamente sottoscritta. Al fine di poter valutare il possesso dell'esperienza maturata quale requisito minimo per la partecipazione, in allegato alla manifestazione di interesse va obbligatoriamente allegato il curriculum vitae sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali.

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, è fissato in dieci giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso nonché specificatamente sul sito tematico della ricostruzione: [www.usr2016.regione.abruzzo.it](http://www.usr2016.regione.abruzzo.it).

La manifestazione di interesse deve essere spedita, entro il termine suddetto, all'Ufficio speciale per la ricostruzione - Posizione di funzione Attività amministrativa della Direzione - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it). Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva del curriculum vitae e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza per comando/distacco presso USR2016 Abruzzo". L'oggetto dovrà contenere altresì cognome e nome del candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Le domande possono inoltre essere inoltrate per posta o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo della sede USR di Teramo Via Vincenzo Cerulli Irelli, 15/17 - Palazzo del Genio Civile - 64100, o presso la sede de L'Aquila 67100 Via Salaria Antica Est n. 27 Piano 3 (DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

Alla domanda di ammissione, presentata direttamente o tramite posta raccomandata, deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 e s.m.i.*).

La domanda di partecipazione deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n.445/2000 e s.m.i.) comprovanti i requisiti valutabili ai sensi dell'Allegato 2).

Non sono prese in considerazione domande di mobilità per l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Abruzzo) presentate al di fuori dei termini e modalità previsti dal presente articolo, ivi incluse quelle presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

### Art.4 Colloquio

Al fine dell'individuazione del soggetto idoneo si procederà tramite espletamento di un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze concretamente possedute e della conoscenza della



normativa connessa agli eventi sismici occorsi a far data dal 24/08/2016 anche nella parte relativa alle esperienze settoriali dichiarate come requisito.

Il colloquio sarà effettuato dal Direttore dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione o suo delegato e/o alla presenza di un esperto in materie amministrativo – contabile - tecniche.

L'idoneità si intende conseguita se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

#### Art.5

##### Oggetto del colloquio e relativa convocazione

Oggetto del colloquio sarà la verifica della concreta esperienza di lavoro nel settore dichiarato e la conoscenza delle disposizioni dello stesso settore previste dal D.L. n. 189/2016 e dalle Ordinanze del Commissario Straordinario di Governo ad oggi vigenti. Il colloquio inoltre è volto a verificare l'effettiva motivazione alla mobilità richiesta nonché le conoscenze, competenze ed esperienze professionali maturate in relazione alle attività da espletare all'interno dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR ABRUZZO). Al termine del colloquio il Direttore dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione o suo delegato attribuisce a ciascun candidato un punteggio espresso in trentesimi.

Ai candidati ammessi al colloquio la data e l'ora in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicata, con un preavviso di almeno 7 giorni, sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché sul sito web della ricostruzione: [www.usr2016.regione.abruzzo.it](http://www.usr2016.regione.abruzzo.it) in una apposita sezione.

L'elenco dei candidati non ammessi verrà pubblicato contemporaneamente sui suddetti siti.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa ostativa, sarà considerata come rinuncia al colloquio stesso.

#### Art. 6

##### Elenco idonei e relativa assegnazione

Sulla base delle graduatorie si procederà all'assegnazione delle unità presso una delle sedi dell'Ufficio speciale per la ricostruzione sulla base delle esigenze organizzative e produttive della ricostruzione, previa adozione da parte delle amministrazioni di appartenenza del provvedimento di comando o distacco. In presenza di più sedi di assegnazione, verrà comunque garantita la possibilità di scelta della sede, tenendo conto della posizione nelle graduatorie e dei posti disponibili nelle varie sedi.

Qualora emergesse l'esigenza di procedere all'acquisizione di ulteriori unità di personale, di pari categoria e settore di idoneità, si provvederà tramite utilizzo degli idonei utilmente collocati nei suddetti elenchi.

In mancanza del provvedimento di comando o distacco da parte dell'amministrazione di provenienza si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Le graduatorie degli idonei e dei non idonei saranno pubblicate entro dieci giorni dall'approvazione delle stesse da parte del Dirigente competente, sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché sul sito web della ricostruzione: [www.usr2016.regione.abruzzo.it](http://www.usr2016.regione.abruzzo.it) in una apposita sezione.

#### Art. 7

##### Durata del comando/distacco

Il comando o distacco, in relazione alle regole dell'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, ha la durata pari a quella dell'Ufficio speciale per la ricostruzione e corrispondente a quella stabilita per la gestione straordinaria dall'articolo 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016 e cioè sino al 31/12/2018; nel predetto arco temporale il comando o distacco potrà essere prorogato o rinnovato.

Art.8  
(Trattamento dei dati personali)

I dati personali contenuti nelle domande pervenute sono raccolti presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Abruzzo) per le finalità di gestione della procedura di mobilità di cui al presente avviso. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati personali erronei.

Il titolare dei dati è il responsabile dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Abruzzo.

Art.9  
Disposizioni finali

Con la partecipazione alla manifestazione d'interesse è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo e della Regione Abruzzo.

Teramo li

IL DIRETTORE  
Ing. Marcello D'Alberto



Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016  
Pec: usr2016@pec.regione.abruzzo.it  
Peo: usr2016@regione.abruzzo.it

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA DISPONIBILITA' AL COMANDO O AL DISTACCO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 – ABRUZZO EX. ART. 3 D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ ( )

Residenza in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( )

Tel. cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

#### DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

all'assegnazione presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione per la seguente posizione:

*Categoria giuridica.....del comparto Regioni-Autonomie locali o categoria/area/livello del comparto \_\_\_\_\_*

n. 1 tecnico con competenze maturate nella fase istruttoria dei relativi procedimenti con riferimento alle materie che seguono:

- OO.PP. e di beni culturali,
- edilizia privata e di pianificazione urbanistica,
- territorio e ambiente.

n. 1 amministrativo-contabile con competenze maturate nella fase istruttoria dei relativi procedimenti con riferimento alle materie che seguono:

- SUAP-SUE;
- contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità speciale;
- contratti pubblici per affidamento servizi e forniture (programmazione fabbisogno-svolgimento procedure di gare);
- procedure di rendicontazione delle spese a soggetti terzi;
- pagamento di emolumenti stipendiali e degli adempimenti dichiarativi e di versamento conseguenti;
- trasparenza e anticorruzione.

A tal fine dichiara ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

di essere dipendente a tempo indeterminato della Regione Abruzzo appartenente alla categoria...profilo professionale \_\_\_\_\_,

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Ente \_\_\_\_\_  
(Ente dipendente della Regione Abruzzo) appartenente alla categoria..... profilo professionale \_\_\_\_\_ ovvero alla categoria/area/livello \_\_\_\_\_ equiparato alla categoria ..... (va indicata l'equiparazione con la categoria del comparto delle Regioni-Autonomie locali in caso di appartenenza a comparto diverso), profilo professionale \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo:
  - indeterminato
  - determinato con rapporto sino al 31.12.2018 assunto per l'evento sismico verificatosi nella regione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ dell'Amministrazione \_\_\_\_\_  
(Amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001) appartenente alla categoria/area/livello \_\_\_\_\_ equiparato alla categoria .....(va indicata l'equiparazione con la categoria del comparto delle Regioni-Autonomie locali), profilo professionale \_\_\_\_\_;
- di aver maturato esperienza nel settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno un triennio nell'ultimo quinquennio) come dettagliato nel curriculum vitae;
- di aver maturato esperienza nell'ambito degli eventi sismici \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno un anno) come dettagliato nel curriculum vitae;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso delle seguenti specializzazioni, abilitazioni professionali/iscrizione ad albi professionali in materie coerenti con le attività da svolgere:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di avere ottenuto nella valutazione delle prestazioni relativa al quinquennio 2012-2016 un punteggio di \_\_\_\_\_ pari o corrispondente al giudizio di merito ed al relativo

punteggio fissato dalla Giunta regionale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
(N.B. Si fa presente che per i dipendenti regionali i relativi dati sono già in possesso dell'amministrazione regionale);

Dichiara inoltre:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso di sussistenza indicare le condanne e/o i procedimenti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che potrà essere assegnato in relazione alle esigenze organizzative e produttive dell'USR in ciascuna sede territoriale dello stesso Ufficio;
- di essere a conoscenza che l'assegnazione definitiva presso una delle sedi dell'Ufficio speciale speciale per la ricostruzione è comunque subordinata all'esito di un periodo di valutazione della prestazione lavorativa pari a 60 giorni.

La/Il sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché nell'allegato curriculum, autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti il distacco/comando presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione.

Si allegano:

- 1) curriculum vitae datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 predisposto sul formato europeo.
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_