



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N.

DPD025/ 105

DEL

7 AGO. 2017

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca  
Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest  
Ufficio Ufficio indennità e Pagamenti Compensativi

OGGETTO

D.M. 14 dicembre 2001 n° 454 – “Regolamento concernente le modalità di gestione dell’agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella selvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica.  
Approvazione check list/verbale di controllo per assegnazione gasolio agricolo agevolato per seconda coltura. – Anno 2017

*IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO*

**VISTO** il D.M. 14 dicembre 2001 n° 454 – “Regolamento concernente le modalità di gestione dell’agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella selvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica”, in particolare l’art. 7;

**VISTA** la Determinazione DPD07/2017 del 22/02/2017, con la quale sono state assegnate allo scrivente Servizio le risorse umane per l’esercizio delle funzioni ex UMA;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. RA/063097 del 10.03.2017, con la quale è stata disposta l’assegnazione del personale proveniente dall’ex UMA all’Ufficio Indennità e Pagamenti Compensativi;

**VISTA** la L. R. n° 6 del 3 giugno 1996, art. 2, c. 3;

**PRESO ATTO** delle condizioni meteorologiche che sta caratterizzando l’estate 2017 con conseguente pressoché totale esaurimento della risorsa idrica derivata;

**RITENUTO OPPORTUNO** attivare i controlli circa le assegnazioni di gasolio agricolo agevolato destinato alle seconde colture nella misura del 20% del totale delle richieste pervenute;

**RAVVISATA** la necessità di dotare i tecnici istruttori di una check list-verbale di controllo quale strumento oggettivo da impiegare per l’attività di verifica e controllo;

**VISTO** l’art. 5 della L.R. 14/09/1999, n. 77;

## DETERMINA

per tutto quanto esposto nelle premesse che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare lo schema di check-list/verbale di controllo (allegato 1) da impiegare per l'attività di verifica e controllo circa l'assegnazione del gasolio agricolo agevolato per seconda coltura – annualità 2017;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Regione Abruzzo.



---

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Luca)

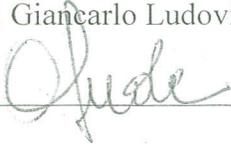
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Luca', written over the printed name of the official.

---

L'Estensore

(Dott. Giancarlo Ludovici)

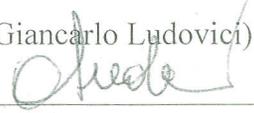
---

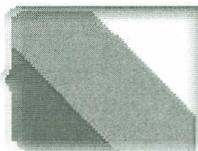


Il Responsabile dell'Ufficio

(Dott. Giancarlo Ludovici)

---





**REGIONE ABRUZZO**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**

Servizio Territoriale dell'Agricoltura Abruzzo Ovest - Avezzano (AQ) DPPD025

Ufficio Indennità e Pagamenti Compensativi (ex funzioni UMA)

**VERBALE/CHECK LIST di CONTROLLO  
ASSEGNAZIONE GASOLIO AGRICOLA AGEVOLATO PER SECONDA COLTURA  
Anno 2017**

**QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI BENEFICIARIO**

Ditta UMA		Cognome e Nome/Ragione sociale		Comune
Libretto controllo	N°			
Partita IVA	N°		CUAA:	
Iscrizione CCIAA	N°			
Codice ASL	N°	N° Scheda validazione del fascicolo aziendale del _____		



**QUADRO B - INCARICATI DEL CONTROLLO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO (artt. 7 e 8 legge 241/'90)**

Cognome e Nome	Qualifica	Servizio/Ufficio di appartenenza

Nota di incarico e avvio del procedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

I sottoscritti, in esecuzione delle disposizioni di servizio di cui all'incarico ricevuto, vista l'assegnazione per colture ripetute n° prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per litri \_\_\_\_\_, hanno proceduto al controllo documentale/amministrativo anche con successivo sopralluogo in azienda effettuato in data \_\_\_\_\_.

In occasione della visita aziendale era presente il titolare o suo delegato \_\_\_\_\_ munito quest'ultimo di regolare delega.

(1) specificare \_\_\_\_\_

**QUADRO C - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

IL SOGGETTO RICHIEDENTE ATTUALMENTE È :		DATI VERIFICATI
1.	In possesso di Partita IVA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON SITO AGENZIA ENTRATE)
2.	Iscritto nel registro imprese della CCIAA : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON TELEMACO)
3.	Presenza del documento di riconoscimento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON FASCICOLO ISTANZA)
4.	Autorizzazione all'emungimento di acqua da pozzi di falda (autorizzati) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON ACQUISIZIONE DIRETTA PRESSO IL BENEFICIARIO)
5.	Autocertificazione inserita nel mod. 25 per l'utilizzo delle macchine non di proprietà	(VERIFICA CON FASCICOLO ISTANZA)

Check-list CARBURANTE AGEVOLATO

Versione del 03/08/2017



	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
6. Fatture di acquisto delle sementi e/o delle piantine,	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON ACQUISIZIONE DIRETTA PRESSO IL BENEFICIARIO O CAA)
7. Fatture di vendita o conferimento dei prodotti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON ACQUISIZIONE DIRETTA PRESSO IL BENEFICIARIO O CAA)
8. Quaderno di campagna/registro agronomico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(VERIFICA CON ACQUISIZIONE DIRETTA PRESSO IL BENEFICIARIO O CAA)
9. Altro (specificare):	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	



**QUADRO D - MACCHINE ED ATTREZZATURE OPERATRICI**  
(le operatrici utilizzate per lavori agricoli verificate con sopralluogo aziendale)

Marca e tipo di macchina /attrezzatura	Matricola o telaio	Targa stradale	Potenza Cv/Kw	Alimentazione	Generalità del proprietario delle macchine NON di proprietà	DATI VERIFICATI CON: -LIBRETTO DI CONTROLLO; -FASCICOLO AZIENDALE; -VERIFICA DIRETTA PRESSO IL BENEFICIARIO

**QUADRO E - VERIFICA DEL CARBURANTE AGEVOLATO ASSEGNATO ED IMPIEGATO PER LA SECONDA COLTURA**

Coltura	Superficie Ha	Litri/Ha assegnato	Gasolio totale assegnato	Resa q.li/Ha (vedi DGR n°241 del 7 aprile 2014)	Prezzo medio (Euro/q.l e o vendita a campo)	Produzione lorda totale in Euro	Fatture di acquisto (sementi e/o piantine)	Fatture di vendita del prodotto ottenuto	NOTE A CURA DEGLI ADDETTI AL CONTROLLO Verifica di congruità del risultato atteso o previsionale: C con F Verifica di proporzionalità con evidenze oggettive: F con (G+H)
	(A)	(B)	C = (AxB)	(D)	(E)	F = (DxE)	(G)	(H)	
<b>TOTALE GASOLIO ASSEGNATO (in litri)</b>									



## QUADRO F - ESITO DEL CONTROLLO

Constatata la corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato, **si conferma** l'assegnazione effettuata: **(1)**

- Rilevate le irregolarità in atti: **(1) NON si conferma** l'assegnazione effettuata e pertanto si propone:

l'applicazione di quanto previsto dal D.M. n° 454/2001, art. 6, c. 6 concernente la verifica delle rimanenze del carburante non impiegato con scomputo delle relative quantità nell'assegnazione dell'anno solare successivo;

l'invio del presente verbale di contestazione all'Agenzia delle Dogane al fine del recupero delle accise non spettanti e per l'applicazione della sanzione amministrativa;

se ricorre il caso: **(1)**

ai sensi dell'art. 331 del C.P.P., il presente verbale sarà trasmesso all'Autorità Giudiziaria o ad Ufficiale di Polizia Giudiziaria per i conseguenziali adempimenti.

Litri di carburante non spettante per i quali è da recuperare l'accisa e applicare la sanzione per l'anno 2017:

- Gasolio litri \_\_\_\_\_

**(1) Cancellare la voce che non interessa**

## QUADRO G - EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL TITOLARE O SUO DELEGATO:




AVEZZANO

Data

FIRMA INCARICATI DEL CONTROLLO

FIRMA TITOLARE DELL'AZIENDA O SUO DELEGATO

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT. GIANCARLO LUDOVICI

*Avvertenze per il titolare dell'azienda:  
la consegna di una copia del presente verbale check-list costituisce, ai sensi della legge 241/90, formale notifica della definizione e chiusura del procedimento di controllo e dei relativi esiti.  
Avverso le conclusioni dei risultati del controllo in questione, il soggetto controllato ha facoltà di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. (art. 10 bis legge n° 241/90 e art.20 L.R. n° 31/2013) entro 10 giorni dalla notifica.*

