

**Incarico per la compilazione e la trasmissione telematica di istanze/dichiarazioni/comunicazioni**

Al CAA.....

E p.c. REGIONE ABRUZZO  
DIPARTIMENTO DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO.....

Il sottoscritto, ..... in qualità di legale rappresentante  
C.F. ...., dell'impresa ..... con  
CUAA .....

**CONFERISCE**

Ai sensi della D.G.R. 1123 del 29 dicembre 2015, incarico al CAA ....., accreditato con  
..... n. .... del ..... ad effettuare per proprio conto, la compilazione e la trasmissione  
telematica alla Regione Abruzzo, Dipartimento Politiche Dello Sviluppo Rurale e della Pesca, nei modi e  
nei termini di legge, il sotto indicato adempimento:

(barrare le dichiarazioni che interessano)

- Istanza per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di fattoria didattica.
- Istanza per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica ed iscrizione nell'elenco degli operatori agrituristici.
- Istanza per il conseguimento dell'autorizzazione all'abbattimento e/o espianto di piante di olivo
- Istanza per il conseguimento della certificazione della qualifica IAP
- Istanza per il conseguimento di autorizzazioni inerenti il settore vitivinicolo  
*Indicare la tipologia specifica*  
.....
- Istanza per il conseguimento del rilascio e rinnovo della licenza di mietitrebbiatura di cereali
- Istanza per il conseguimento della concessione di carburante agevolato agli utenti di  
macchine agricole  
*Indicare la tipologia specifica*  
.....

**Istanza per il conseguimento di finanziamenti nell'ambito di bandi regionali attuativi dei programmi di Sviluppo Rurale**

*Indicare la tipologia specifica*

.....  
Dichiara che il presente documento é conservato in originale presso la sede in cui opera il mandatario e che le copie dei documenti, consegnati dall'interessato per l'espletamento dell'incarico, sono corrispondenti agli originali.

Il mandato comprende la compilazione, l'istruttoria documentale, la trasmissione telematica e il ritiro di atti inerenti l'istanza presentata, così come definito dalla D.G.R. 1123 del 29 dicembre 2015.

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario, esteso alla comunicazione alla Regione Abruzzo, per l'effettuazione di operazioni di trattamento mediante anche con il collegamento con il Sistema informativo agricolo Nazionale (SIAN) per l'espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all'incarico conferito.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi del D.P.R 445/2000.

Data ..... luogo .....

**Firma autografa del mandante**

**Allegato: copia documento d'identità del sottoscrittore**

*Figliani  
Roberto L. un 20  
Sergio D. un 20  
M. S. un 20  
G. un 20  
A. un 20*

Al CAA.....

E p.c. REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO.....

**REVOCA INCARICO CONCESSO AI SENSI DELLA D.G.R. 1123/2015**

Il sottoscritto....., in qualità di legale rappresentante  
C.F. ...., dell'impresa ..... con  
CUAA .....  
con sede in ..... Prov ....., Via ..... n.....  
con la presente

**REVOCA**

Ad ogni effetto di legge, l'incarico conferito, ai sensi della D.G.R. 1123/2015, al CAA.....  
sede di ....., per quanto riguarda l'istanza relativa a:

La revoca ha decorrenza immediata e pertanto dalla data di sottoscrizione della presente istanza.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi del D.P.R 445/2000.

Data..... luogo .....

Firma autografa

Allegato: copia documento d'identità del sottoscrittore

*[Handwritten signature]*  
Rosario L. ...  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO  
RURALE E DELLA PESCA  
**SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI – DPD028**  
*Ufficio Affari generali e controllo operazioni a titolarità*

Pescara, li \_\_\_\_\_

Prot. n. RA \_\_\_\_\_

TAVOLO TECNICO DI ATTUAZIONE DELLA DGR 1123/2015 E DELLA DETERMINA N. DPD028/03/2017

VERBALE N. 1

Il giorno 9/01/18 alle ore 10,00, presso la sala GRISI del Dipartimento si è riunito il tavolo tecnico istituito con determina n. DPD028/536/2017 per discutere e proporre al Servizio DPD028 le modalità operative circa i procedimenti amministrativi la cui istruttoria documentale può essere effettuata dai CAA in possesso dei requisiti fissati dall'art. 9 del DM 27/03/2008 e di quelli aggiuntivi fissati dalla DGR 1123/2015.

Il tavolo tecnico risulta essere composto dai seguenti funzionari: Sergio De Luca, Michele Consalvo, Maurizio Odoardi, Massimo Pellegrini, Roberto Di Muzio, Angelo Tarquini coordinatore.

All'incontro sono presenti: Michele Consalvo, Maurizio Odoardi, Massimo Pellegrini, Roberto Di Muzio e Angelo Tarquini con funzioni di coordinatore e verbalizzante.

Concordate le modalità operative del tavolo, vengono individuati i procedimenti di competenza dei Servizi del Dipartimento al fine di stabilire le modalità di trasmissione delle istanze e la modulistica da adottare.

I procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento, estrapolati dall'allegato C) della DGR 1123/415, sono:

- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Fattoria Didattica,
- Conseguimento dell'autorizzazione all'espianto o abbattimento di piante di olivo,
- Conseguimento di autorizzazioni inerenti il settore vitivinicolo,
- Conseguimento della certificazione della qualifica IAP,
- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività Agrituristica ed iscrizione nell'elenco degli operatori agrituristici,
- Conseguimento del rilascio e rinnovo di licenze di mietitrebbiatura di cereali,
- Conseguimento della concessione di carburante agevolato agli utenti di macchine agricole,
- Conseguimento di finanziamenti nell'ambito di bandi regionali attuativi dei programmi di Sviluppo Rurale.

Dopo ampia ed articolata discussione circa la modulistica disponibile, quella da adottare e le modalità di trasmissione delle istanze, si è convenuto di confermare l'adozione della modulistica già presente e disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento, accompagnata da un schema di trasmissione che faccia riferimento al mandato conferito dall'utente al CAA, depositato presso il CAA stesso, autorizzativo alla presentazione dell'istanza.

Quindi si propone di predisporre la bozza del citato schema ed aggiornare la seduta al 16/01/18 alla stessa ora per discuterne.

La riunione è chiusa alle ore 12,30.

M. Burchio

Officer

Roberto L. Burchio

Officer



Allegato 3

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO  
RURALE E DELLA PESCA  
**SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI – DPD028**  
*Ufficio Affari generali e controllo operazioni a titolarità*

Pescara, li \_\_\_\_\_

Prot. n. RA \_\_\_\_\_

TAVOLO TECNICO DI ATTUAZIONE DELLA DGR 1123/2015 E DELLA DETERMINA N. DPD028/03/2017

## VERBALE N. 2

Il giorno 16/01/18 alle ore 10,00, presso il Dipartimento si è riunito il tavolo tecnico istituito con determina n. DPD028/536/2017 per discutere e proporre al Servizio DPD028 le modalità operative circa i procedimenti amministrativi la cui istruttoria documentale può essere effettuata dai CAA in possesso dei requisiti fissati dall'art. 9 del DM 27/03/2008 e di quelli aggiuntivi fissati dalla DGR 1123/2015.

Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente e, quindi, si passa ad affrontare l'argomento all'ordine del giorno, consistente nella predisposizione del modello da utilizzare come mandato al CAA accreditato e quello per revocare il mandato stesso.

Maurizio Odoardi e Michele Consalvo sottopongono in visione al tavolo dei modelli già predisposti, sui quali lavorare al fine di ottenere una modulistica condivisa e specifica per l'attività. Dopo ampia ed articolata discussione vengono decise le modifiche e le integrazioni da apportare al modello-mandato e al modello-revoca. Roberto Di Muzio si impegna a predisporre i nuovi modelli alla luce delle decisioni prese e a sottoporli al tavolo nella prossima riunione.

La riunione è chiusa alle ore 12,00 e viene aggiornata al 23/01/18.

*Luigi M.*  
*M. Consalvo*  
*Roberto Di Muzio*  
*M. Odoardi*  
*GM*  
*Albanelli*





Allegato 3

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO  
RURALE E DELLA PESCA  
**SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI – DPD028**  
*Ufficio Affari generali e controllo operazioni a titolarità*

Pescara, li \_\_\_\_\_

Prot. n. RA \_\_\_\_\_

TAVOLO TECNICO DI ATTUAZIONE DELLA DGR 1123/2015 E DELLA DETERMINA N. DPD028/03/2017

VERBALE N. 3

Il giorno 23/01/18 alle ore 10,00, presso il Dipartimento si è riunito il tavolo tecnico istituito con determina n. DPD028/536/2017 per discutere e proporre al Servizio DPD028 le modalità operative circa i procedimenti amministrativi la cui istruttoria documentale può essere effettuata dai CAA in possesso dei requisiti fissati dall'art. 9 del DM 27/03/2008 e di quelli aggiuntivi fissati dalla DGR 1123/2015.

Sono presenti Angelo Tarquini, Sergio De Luca, Roberto Di Muzio, Michele Consalvo, Massimo Pellegrini, Maurizio Odoardi.

Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente e, quindi, si passa ad affrontare l'argomento all'ordine del giorno, consistente nella definizione della proposta di modello da utilizzare dall'utenza come incarico al CAA accreditato e quello per revocare l'incarico stesso.

Dopo ampia ed articolata discussione vengono definiti i modelli da sottoporre ad approvazione del modello di incarico e di revoca al CAA.

I componenti il Tavolo tecnico rimette al dirigente del Servizio Affari Dipartimentali le sopra citate proposte per il seguito di competenza.

La riunione è chiusa alle ore 12,00.

Letto confermato e sottoscritto.

Allegati: n. 2 modelli

