



GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE**

**DPC026 - Servizio Gestione Rifiuti**

**Ufficio Attività Tecniche**

Via Catullo, 2 - Pescara.

PEO: [dpc026@regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@regione.abruzzo.it)

PEC: [dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le

RIGENERA S.r.l.  
**MONTESILVANO (PE)**  
[rigenerasrl@pec.it](mailto:rigenerasrl@pec.it)

Al SUAP  
*Sportello Unico per le Attività Produttive*  
**MONTESILVANO (PE)**  
[suap@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:suap@comunemontesilvano.legalmail.it)

Al Comune di MONTESILVANO (PE)  
[protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it)

Alla Provincia di Pescara  
*Servizio Tutela dell'Ambiente e Sicurezza sul Lavoro*  
[provincia.pescara@legalmail.it](mailto:provincia.pescara@legalmail.it)

Al Dirigente del Servizio Genio Civile Regionale  
[dpe015@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpe015@pec.regione.abruzzo.it)

All'ASL  
*Dipartimento di Prevenzione  
Servizio Igiene e Sanità Pubblica*  
**PESCARA**  
[protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

All'ARTA - Distretto Provinciale di Chieti  
[dist.chieti@pec.artaabruzzo.it](mailto:dist.chieti@pec.artaabruzzo.it)

Al Dirigente del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est  
**PESCARA**  
[dpd024@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd024@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le A.C.A.  
**PESCARA**  
[aca.pescara@pec.it](mailto:aca.pescara@pec.it)

Al Comando VV.FF.  
**PESCARA**  
[com.prev.pescara@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.prev.pescara@cert.vigilfuoco.it)

e p.c.

Al Dipartimento Territorio - Ambiente  
*- Ufficio Valutazioni Ambientali*  
**L'AQUILA**  
[dpc002@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc002@pec.regione.abruzzo.it)

**OGGETTO:** D.lgs. 152/2006 e s.m.i., art. 208 - L.R. 45/2007 e s.m.i., art. 45. **RIGENERA S.r.l. – Sede Legale:** Via INN n° 27 – MONTESILVANO (PE) – Sede Operativa: Via Tamigi, snc – MONTESILVANO (PE) - C.F. e Partita I.V.A.: n° 01883880682 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. di Chieti PESCARA: n° REA PE – 136198 del 27.11.2008. Richiesta autorizzazione regionale alla realizzazione e gestione di un impianto di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi in Via Tamigi, snc del Comune di Montesilvano (PE). Operazioni: D15 – R13 – R12 – R3.

**Comunicazione di avvio del procedimento e convocazione Conferenza di Servizi in forma semplificata modalità asincrona ex art. 14-bis L. 241/1990 e s.m.i.**

Con riferimento all'oggetto si comunica quanto segue.

**VISTA** l'istanza presentata dalla RIGENERA S.r.l. datata 18.02.2020 e acquisita al Servizio Gestione Rifiuti prot.n° 0049200/20 del 19.02.2020, finalizzata al rilascio dell'Autorizzazione Regionale alla *“Realizzazione e gestione di un impianto di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi in Via Tamigi, snc del Comune di Montesilvano (PE)”*,

**PREMESSO** che:

- dal 1° Ottobre 2011 la modalità di invio telematico è estesa anche ai procedimenti soggetti ad autorizzazione, pertanto la comunicazione di cui sopra deve essere inquadrata nell'ambito delle funzioni del SUAP territorialmente competente come stabilito **all'art. 4 del suddetto DPR 160/2010 e s.m.i.**, permettendo di presentare e gestire per via telematica le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi;
- a partire dall'11 Luglio 2019, ai sensi e per gli effetti della L.R. 04 Luglio 2019, n° 15 recante: *“Disposizioni in materia di tutela delle prestazioni professionali di equo compenso”* e s.m.i. **“la presentazione di istanza autorizzativa, di istanza di intervento diretto o di istanza di deposito prevista dalle norme e dai regolamenti regionali, provinciali e comunali è corredata, oltre che da tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente, dalla lettera o dalle lettere di affidamento dell'incarico sottoscritte dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445”;**
- per quanto sopra, si invita codesta Società ad inoltrare una **“Dichiarazione del professionista in merito al pagamento delle proprie spettanze da parte del committente”**, secondo il Modello allegato, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 04 Luglio 2019, n. 5 *“Disposizioni in materia di tutela delle prestazioni professionali e di equo compenso. (Approvata dal Consiglio Regionale con verbale n. 7/1 del 18 Giugno 2019, pubblicata nel BURA 10 Luglio 2019, n. 118 Speciale ed entrata in vigore l'11 Luglio 2019)”* e s.m.i.; D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, art. 47 - 76 *“Tutela delle attività professionali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione”*.

**Il Servizio Gestione Rifiuti - dpc026,**

**COMUNICA**

- l'avvio del procedimento istruttorio ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
- che gli elaborati trasmessi dalla Società, sono trasmessi con la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo al seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/content/autorizzazione-unica-art-208>

**INVITA**

- a regolarizzare l'istanza di che trattasi, secondo quanto indicato dalla normativa di settore come in premessa *(ai sensi dell'art. 4 del suddetto DPR 160/2010 e s.m.i.)*;
- a produrre la documentazione di cui alla L.R. 04/07/2019, n° 15.

**TENUTO CONTO:**

- della situazione di emergenza sanitaria nazionale COVID -19 che non permette di programmare le attività del Servizio a breve e/o lungo termine;
- che il procedimento in oggetto non presenta ad oggi aspetti di particolare complessità;

**DATO ATTO:**

che l'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale non permette di procedere alla indizione di una Conferenza di Servizi simultanea e che tuttavia è possibile disporre una Conferenza decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona, ex art. 14-bis, comma 2, Legge n° 241/1990 e s.m.i., ricorrendone le condizioni applicative;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni:

- **D.lgs. 03/04/2006, n. 152** “Norme in materia ambientale” e s.m.i.;
- **L.R. 19/12/2007, n. 45** “Norme per la Gestione integrata dei rifiuti”, pubblicata sul B.U.R.A.T. n. 10 Straordinario del 21.12.2007;
- **D.C.R. n. 110/8 del 02/07/2018** “D.lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i. - art. 199, co. 8 - L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. - DGR n. 226 del 12/04/2016 - DGR 440 dell’11/08/2017. Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti (PRGR). Aggiornamento” (BURAT n. 99 Speciale del 05/10/2018);

**Per tutto quanto sopra,**

**Il Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti**

**INDICE**

La Conferenza di Servizi decisoria nella forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi dell’art. 14-bis, comma 2 della Legge 07 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. ai fini del rilascio alla RIGENERA S.r.l. dell’Autorizzazione Regionale alla “realizzazione e gestione di un impianto di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi in Via Tamigi, snc del Comune di Montesilvano (PE)”.

**COMUNICA**

**Art. 1 (Responsabile del procedimento)**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Franco Gerardini, e-mail: [franco.gerardini@regione.abruzzo.it](mailto:franco.gerardini@regione.abruzzo.it) Pec: [dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it) - che curerà tutti i successivi adempimenti relativi alla presente indizione.

**Art. 2 (Amministrazioni interessate)**

Sono invitati a partecipare alla Conferenza di Servizi i soggetti competenti in materia ambientale di seguito indicati in indirizzo, i quali dovranno esprimersi per quanto di competenza con riferimento alle matrici ambientali interessate.

**Art. 3 (Comunicazioni alle amministrazioni interessate)**

Comunicazioni relative alla presente indizione da fornire alle Amministrazioni interessate ai sensi dell’art. 14- bis, comma 2, della legge 7 agosto 1990 e s.m.i.:

**3.1)** La documentazione relativa all’istanza è trasmessa tramite pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo al seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/content/autorizzazione-unica-art-208>

**3.2)** Le Amministrazioni in indirizzo possono richiedere entro il termine perentorio del **19.07.2020**, ai sensi dell'art. 2, co. 7 della legge n. 241/90 e s.m.i. integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni;

**3.3)** Le eventuali integrazioni e/o chiarimenti richiesti dovranno essere fornite/i dall’impresa entro il **03.08.2020**, fatta salva eventuale richiesta di proroga, e trasmesse al SGR all’indirizzo pec [dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it) per l’immediata pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo sopra richiamato;

**3.4)** Le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza, entro il termine perentorio del **18.08.2020**;

**3.5)** La data della eventuale riunione in **modalità sincrona** di cui all'art. 14-bis), co. 2, lett. d), è fissata per il **28.08.2020**. La riunione sarà confermata da apposita comunicazione e si terrà solo qualora risulti indispensabile per la definizione del procedimento. Nel caso specifico, l’Amministrazione procedente svolgerà la riunione della conferenza in modalità simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell’art. 14 comma 1 e dell’art. 14-ter della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii, con la partecipazione per via telematica in videoconferenza, ovvero se possibile con la partecipazione contestuale, dei rappresentanti delle

amministrazioni competenti cui giungerà, entro il giorno **28.08.2020**, apposita comunicazione di credenziali per la partecipazione telematica.

**Art. 4 (Modalità di partecipazione)**

Ogni Amministrazione interessata partecipa alla CdS attraverso un rappresentante unico legittimato, dall'organo competente, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'Amministrazione su tutte le decisioni di competenza della stessa.

**Art. 5 (Determinazioni delle amministrazioni coinvolte)**

Le determinazioni rese dalle Amministrazioni coinvolte, relative alla decisione oggetto della conferenza, devono essere congruamente motivate e formulate in termini di assenso o dissenso e devono indicare, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso devono:

**5.1)** Essere espresse in modo chiaro e analitico;

**5.2)** Specificare se sono derivanti da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale;

**5.3)** Specificare se sono discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

**Art. 6 (Effetti mancata comunicazione delle determinazioni delle amministrazioni coinvolte)**

La mancata comunicazione della propria determinazione da parte delle Amministrazioni partecipanti alla CdS, entro il termine di cui all'art. 3, lett. d), ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti dall'art. 5, equivale ad assenso senza condizioni. Restano ferme le responsabilità dell'Amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'Amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

**Art. 7 (Adozione determinazione conclusiva)**

Scaduto il termine di cui all'art. 3, lett. d), l'Amministrazione procedente adotta, la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza, con gli effetti di cui all'art. 14-quater della legge 241/1990 e s.m.i., qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, ovvero qualora ritenga, sentiti i Privati e le altre Amministrazioni interessate, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle Amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della Conferenza.

**Art. 8 (Effetti del dissenso non superabile)**

Qualora abbia acquisito uno o più atti di dissenso che non ritenga superabili, l'Amministrazione procedente adotta la determinazione di conclusione negativa della Conferenza.

L'Amministrazione procedente trasmette alle altre Amministrazioni coinvolte le eventuali osservazioni presentate nel termine di cui al suddetto art. 10-bis e procede ai sensi dell'art. 14-bis, co. 2. Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nell'ulteriore determinazione di conclusione della conferenza.

**Art. 9 (Conferenza in modalità sincrona)**

In caso di formulazione di determinazioni di assenso contenenti prescrizioni o condizioni che richiedono di apportare modifiche sostanziali o determinazioni di dissenso ritenute superabili, l'Amministrazione procedente, ai fini dell'esame contestuale degli interessi coinvolti, svolge, nella data fissata all'art. 3, lett. e), la riunione della conferenza in modalità sincrona, ai sensi dell'art. 14-ter;

Si rammenta che ciascuna Amministrazione o Soggetto convocato alla riunione è rappresentato da un unico partecipante abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'Amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

Per quanto non espressamente riportato nel presente atto di indizione trovano applicazione le specifiche normative di settore.

Distinti saluti.

**IL FUNZIONARIO**  
(Dott. Fabio Caporale)  
[Firmato elettronicamente]

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE**  
(Vacante)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Franco Gerardini)  
[Firmato digitalmente]

