



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
DPC026 - Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche
Ufficio Pianificazione e Programmi

Via Catullo, 2 – 65127 Pescara

PEO: dpc026@regione.abruzzo.it

PEC: dpc026@pec.regione.abruzzo.it

VERBALE CONFERENZA DI SERVIZI DEL 05.06.2023

OGGETTO: Poliservice S.p.A. – D.D. n. DPC026/89 del 06.04.2022 (*rinnovo Provvedimento Dirigenziale n. 3 del 03.01.2012 della Provincia di Teramo*) per l'esercizio del Centro di Trasferenza di Rifiuti Urbani ubicato nel territorio del Comune di Sant'Omero località Fondovalle. **Conferenza dei servizi ex art. 14 bis, comma 2, lettera d) della Legge 07/08/1990, n° 241 – Modalità sincrona.**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

e dell'Ufficio Pianificazione e Programmi, Dott. Gabriele Costantini, delegato dal dirigente del Servizio Gestioni Rifiuti e Bonifiche Ing. Salvatore Corroppo, a Responsabile del Procedimento della CdS sincrona, provvede alla verifica della legittimità da parte dei singoli partecipanti a presenziare alla odierna Conferenza di Servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

RICHIAMATO il Verbale della Conferenza dei Servizi del 06.03.2023 con il quale si è stabilita la sospensione dei lavori della Conferenza dei Servizi per permettere alla Ditta di produrre le integrazioni richieste nel corso della CdS;

DATO ATTO che con nota acquisita agli atti del SGRB-dpc026 in data 28.04.2023 prot. n. 0185570, in riscontro al verbale di cui sopra, la Ditta ha trasmesso una relazione contenente gli elementi richiesti, allegando inoltre il nuovo layout dell'impianto;

DATO ATTO che la CdS sincrona si è svolta in modalità telematica ed i partecipanti sono stati invitati ad intervenire con collegamento *skype for business* attraverso invito del Servizio Gestione

Rifiuti e Bonifiche condiviso tramite i rispettivi indirizzi di posta elettronica, comunicati dagli Enti via e-mail e/o pec, fornendo apposito link per l'accesso;

PRESENTI ALLA CONFERENZA:

- Per il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche: dott. Gabriele Costantini (Responsabile ufficio Pianificazione e Programmi e RP) gabriele.costantini@regione.abruzzo.it e De Ioris Marina (collaboratore Abruzzo Progetti SpA) marina.deioris@regione.abruzzo.it;
- Per la Poliservice S.p.A.: Ceci Gabriele Direttore Poliservice direttore@poliservice.org
Cipolletti Fabio (consulente) cipolletti.fabio@gmail.com;
- Per la Provincia di Teramo: sig. Bruno Cozzi b.cozzi@provincia.teramo.it;
- Per l'ARTA - Distretto Provinciale di Teramo: ing. Michela Piccioni m.piccioni@artaabruzzo.it;
- Per la ASL – Dipartimento di Prevenzione U.O.C. Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica: dott.ssa Mara Caputo mara.caputo@aslteramo.it;
- Per il Comune di Sant'Omero (TE): ing. Di Marco Marina urbanistica@comune.santomero.te.it;
- Per il Servizio Gestione e Qualità delle Acque: Antonello Colantoni antonello.colantoni@regione.abruzzo.it;

Svolge l'attività di verbalizzante: Marina De Ioris (collaboratrice).

PER QUANTO SOPRA ESPRESSO

alle ore 11:15 il **Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Programmi del SGRB** apre la seduta della CdS, ricorda ai presenti l'oggetto dell'odierna Conferenza dei Servizi: modifica dei punti 10 e 4 della determinazione n. 3 della Provincia di Teramo, rinnovata con D.D. n. DPC026/89 del 06.04.2022. Nello specifico:

- *punto 10) “Di precisare che i rifiuti potranno essere depositati a terra per il tempo strettamente necessario a prepararli per le operazioni di carico, scarico e trasbordo da diversi mezzi e comunque negli orari e nelle modalità previste nella relazione di variante proposta da Poliservice Spa”;*
- eliminare la prescrizione del punto 4 tenuto conto dell'inserimento dell'operazione R13 e della connotazione di impianto ex art. 208 del D.Lgs. 152/06;
- acquisire nel titolo autorizzativo il nuovo layout allegato e considerarlo come nuova configurazione dell'impianto;

PER QUANTO SOPRA ESPRESSO

Il dott. Gabriele Costantini da lettura delle note acquisite agli atti del Servizio e invita il direttore dello stabilimento della Poliservice Spa a illustrare la documentazione prodotta in merito alla variante non sostanziale all'autorizzazione n. DPC026/89 del 06.04.2022.

Il dott. Fabio Cipolletti, consulente della ditta, espone la gestione dell'impianto a seguito dell'ottenimento dell'operazione R13 per la messa in riserva dei rifiuti, descritta dettagliatamente nel cronoprogramma su base settimanale con orario di accesso del centro dalle ore 5:00 alle ore 20:00. Precisa che le operazioni descritte sono da ritenersi indicative e quindi possono variare a seconda di nuovi modelli di organizzazione del servizio e che nel periodo estivo i rifiuti in ingresso aumentano con possibilità di raccolte domenicali. Lo stazionamento temporale minimo dei rifiuti in attesa dell'avvio agli impianti di destino finale di norma non supera le 6 ore. A fine giornata l'eventuale eccedenza della frazione organica verrà stoccata in appositi cassoni scarrabili che saranno avviati a recupero nel primo carico successivo. L'eventuale eccedenza della frazione secca verrà stoccata in appositi cassoni scarrabili o in alternativa collocati a terra sotto la copertura del capannone, da qui la necessità di effettuare la messa in riserva (R13).

Inoltre si richiede la modifica del punto 10) sostituendolo con il seguente: “Di precisare che i rifiuti potranno essere depositati a terra per il tempo strettamente necessario a prepararli per le operazioni di carico, scarico e trasbordo da diversi mezzi e comunque negli orari e nelle modalità riportate nella relazione di variante della Ditta.

Il sig. Bruno Cozzi della Provincia di Teramo esprime perplessità con quanto riportato nella relazione ed evidenza delle contraddittorietà. Se la ditta mette i rifiuti nei cassoni a fine giornata non c'è motivo di modificare la prescrizione del punto 10).

L'ing. Michela Piccioni dell'ARTA di Teramo in merito a questa osservazione condivide appieno quanto rappresentato dalla Provincia. Fa presente che nel titolo autorizzativo non è stato riportato correttamente quanto espresso nel parere tecnico per il rinnovo. Infatti in merito alle operazioni di deposito dei rifiuti sul piazzale, si è prescritto di procedere alla pulizia dell'area al termine di ogni turno di lavoro, al fine di limitare le molestie olfattive oggetto di segnalazioni da parte dei cittadini residenti. Quindi l'atto autorizzativo della variante deve contenere tutte quelle prescrizioni volte a evitare impatti odorigeni. A suo avviso la pulizia del piazzale a fine giornata non va bene. La ditta deve esplicitare quali sono i turni di lavoro, anche in funzione della stagionalità dei flussi dei rifiuti, in modo tale da poter prescrivere in maniera puntuale le operazioni di pulizia dei piazzali.

Chiede alla A.C. se la diffida è stata chiusa.

Il **dott. Costantini** riferisce che la diffida non è stata ancora chiusa.

L'**ing. Michela Piccioni** fa presente che il punto 3) della diffida DPC026/127 del 03.06.2022 prevede la verifica dell'integrità della pavimentazione in cemento del piazzale che in alcuni punti risulta disconnessa ostacolando, così, il deflusso dei liquidi nelle griglie di raccolta; il non rispetto di questa prescrizione può prevedere la revoca del titolo autorizzativo. Nelle memorie prodotte dalla ditta, a seguito della diffida, non sembra si parli di ripristino del piazzale. Pertanto invita la ditta a fare una verifica sullo stato di conservazione del piazzale e una volta provveduto di comunicarlo con anche inclusa la documentazione fotografica. Per quanto riguarda l'autorizzazione allo scarico nel parere oggetto di rinnovo si è prescritto il rispetto dei limiti stabiliti dalla Tab.3, All.5 alla parte III del D.Lgs.152/06. Fa presente che la ditta ha dichiarato di non aver mai attivato il sistema di depurazione e relativo scarico previsto nel provvedimento autorizzativo.

Infine chiede alla ditta di indicare la potenzialità istantanea dell'impianto.

Il **dott. Antonello Colantoni del Servizio Gestione e Qualità delle Acque** precisa che in passato la ditta aveva inviato una comunicazione alla quale non si è dato mai seguito. Se la ditta non smaltisce i rifiuti non è necessaria l'autorizzazione allo scarico.

Il **dott. Costantini**, nel ribadire l'importanza di una corretta gestione delle operazioni di trasferta, onde evitare la produzione di molestie olfattive (**pulizia intervallata durante la giornata lavorativa in caso di necessità contingenti e, di routine, a fine giornata lavorativa**) conclude la CdS con la sospensione dei lavori in attesa dell'invio, da parte della ditta delle integrazioni richieste dall'ARTA da trasmettere entro e non oltre 30 gg. dall'invio del presente verbale.

TUTTO CIÒ ESPOSTO E CONSIDERATO IN PREMESSA

la Conferenza di Servizi, esauriti gli adempimenti di rito, si conclude alle ore 13:00

Il presente verbale, costituito da n. 4 (*quattro*) pagine viene trasmesso a tutti i soggetti coinvolti nell'iter istruttorio di che trattasi e le **eventuali note di rettifica potranno essere inviate, esclusivamente dagli intervenuti alla CdS, entro il 19/06/2023.** Decorso tale termine, il verbale sarà considerato approvato.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
E DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Gabriele Costantini

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs.39/93]