



# Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

## AREA II - SERVIZI TECNICI

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO  
UFFICIO URBANISTICA

Giulianova, (data protocollo)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Territorio e Ambiente**  
**Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio**  
PEC: [dpc032@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc032@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Territorio e Ambiente**  
**Servizio Valutazioni Ambientali**  
PEC: [dpc002@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc002@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Territorio e Ambiente**  
**Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche**  
PEC: [dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Regione Abruzzo**  
**Dipartimento Infrastrutture e Trasporti**  
**Servizio Genio Civile - Teramo**  
PEC: [dpe014@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpe014@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le **Provincia di Teramo**  
**Area 3 – Settore 3.10**  
**Pianificazione Territorio, Urbanistica, Piste Ci-  
clo-pedonali**  
PEC: [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

Spett.le **Ministero della Cultura**  
**Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Pae-  
saggio dell'Abruzzo**  
PEC: [mbac-sabap-aq-te@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-aq-te@mailcert.beniculturali.it)

Spett.le **ARTA Abruzzo**  
**Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente**  
**VIA, VAS, IPPC: valutazioni ambientali integrate**  
PEC: [sede.centrale@pec.artaabruzzo.it](mailto:sede.centrale@pec.artaabruzzo.it)

Spett.le **A.S.L. di Teramo**  
**Dipartimento di Prevenzione**  
**Servizio di igiene e sanità pubblica**  
PEC: [prevenzione.direzione@pec.aslteramo.it](mailto:prevenzione.direzione@pec.aslteramo.it)

e p. c.

**Sindaco del Comune di Giulianova**  
Sede

**Arch. Leo Medori**  
Delegato dai proponenti  
PEC: [leo.medori@archiworldpec.it](mailto:leo.medori@archiworldpec.it)

**Oggetto:** Indizione della **Conferenza di Servizi Decisoria** per la verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta di **“Variante al Piano di Recupero dell’Area Ex Zuccherificio Sadam in via Trieste, zona B3.2A di P.R.G., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 11/06/2010”** in variante al P.R.G. del Comune di Giulianova.

Conferenza di Servizi convocata ai sensi dell’art. 14, comma 2, della L. 241/1990 con svolgimento previsto in **forma semplificata** e con **modalità asincrona** ai sensi dell’art. 14-bis della Legge medesima.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento all’adozione e approvazione del *“Variante al Piano di Recupero dell’Area Ex Zuccherificio Sadam in via Trieste, zona B3.2A di P.R.G., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 11/06/2010”*, proposta in variante al P.R.G. del Comune di Giulianova, dalla società *“Mare Blu S.p.A.”*, per il tramite del tecnico delegato, Arch. Leo Medori;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1070 del 24/12/2021 (*n. 21 Reg. Settore*), di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta in esame;

Considerato che occorre acquisire, ai sensi del comma 2 dell’art. 12 del D.Lgs. 152/2006, il parere sul rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS da parte dei soggetti competenti in materia ambientale individuati in indirizzo;

Visti:

- il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 9, commi 1 e 2 e l’art. 12;
- la Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

## INDICE

**la Conferenza di Servizi Decisoria ai sensi dell’art. 14, c. 2, della L. 241/90, come modificato ed integrato dall’art. 13 della L.120/2020, da svolgere in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell’art. 14-bis della L. 241/90, invitando a parteciparvi le Amministrazioni ed i Gestori di pubblici servizi coinvolti.**

Tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al Comune di Giulianova il proprio parere autonomamente, senza tenere alcuna riunione.

A tal fine,

## COMUNICA

- a) la procedura in oggetto attiene all'acquisizione, ai sensi del comma 2, dell'art. 12 del D.Lgs. 152/2006, del parere al Rapporto Preliminare di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), relativo all'adozione e approvazione della "**Variante al Piano di Recupero dell'Area Ex Zuccherificio Sadam in via Trieste, zona B3.2A di P.R.G., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 11/06/2010**", proposta in variante al P.R.G. del Comune di Giulianova;

A tal fine si comunica che, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera a) della Legge n. 241/1990 in ordine all'accesso telematico alle informazioni, copia del progetto trasmesso, è scaricabile dalle Amministrazioni/Enti/Società invitate alla Conferenza, al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EeJOAPBkHS-4DWxpzP49cwhGtW9VRW94?usp=sharing>

la documentazione per la verifica di assoggettabilità a VAS, come acquisita, è composta da:

- *Determinazione Dirigenziale n. 1070 del 24/12/2021;*
- TAV. 1                      Stralcio planimetrico PRG vigente
- TAV. 2                      Documentazione catastale
  - ◆ *tav. 2.1*                      *planimetria catastale*
- TAV. 3                      Stato di fatto
  - ◆ *tav. 3.1*                      *individuazione caposaldo fisso di riferimento*
- TAV. 4                      Consistenza degli immobili esistenti oggetto di ristrutturazione
  - ◆ *tav. 4.1*                      *perizia edificio esistente e rapporti di prova sui materiali*
  - ◆ *tav. 4.1a*                      *indagine e caratterizzazione materiali edificio esistente*
- TAV. 5                      Progetto
  - ◆ *tav. 5.1*                      *planimetria con indicazione fabbricati oggetto di ristrutturazione*
  - ◆ *tav. 5.2.a*                      *planimetria generale di progetto*
  - ◆ *tav. 5.2.b*                      *planimetria generale viabilità ed aree di intervento*
  - ◆ *tav. 5.3*                      *parametri urbanistici (verifiche superfici fondiaria ed edificabili e standard urbanistici)*
    - ◆ *tav. 5.3.a*                      *planimetria di divisione in zone dell'ambito di piano di recupero*
    - ◆ *tav. 5.3.b*                      *planimetria con verifica superficie fondiaria*
    - ◆ *tav. 5.3.c*                      *planimetria con verifica superficie oggetto di cessione pubblica*
    - ◆ *tav. 5.3.d*                      *planimetria con verifica aree per viabilità piazze e giardini pubblici*
    - ◆ *tav. 5.3.e*                      *planimetria con verifica aree per parcheggi pubblici*
    - ◆ *tav. 5.3.f*                      *planimetria con verifica aree per verde ed attrezzature pubbliche;*
    - ◆ *tav. 5.3.g*                      *planimetria con verifica della permeabilità dei suoli*
    - ◆ *tav. 5.4*                      *prescrizioni dimensionali (regole per l'edificazione e tracciati regolatori di progetto)*
      - ◆ *tav. 5.4.a*                      *regole per l'edificazione: individuazione degli ambiti edificabili*
      - ◆ *tav. 5.4.b*                      *regole per l'edificazione: piano interrato e seminterrato*
      - ◆ *tav. 5.4.c*                      *regole per l'edificazione: attacco a terra degli edifici*
      - ◆ *tav. 5.5*                      *destinazioni d'uso e profili*
      - ◆ *tav. 5.6*                      *spazi pubblici e di uso pubblico: viabilità, piazze, spazi per la sosta veicolare, percorsi pedonali*

- ◆ *tav. 5.7*                    *spazi destinati a verde (verde pubblico ed attrezzato, verde di arredo e verde privato)*
- ◆ *tav. 5.8*                    *individuazione unità minime d'intervento (e sub ambiti di urbanizzazione)*
- ◆ *tav. 5.8.a*                 *verifica parametri urbanistici media struttura di vendita*
- ◆ *tav. 5.9*                    *planivolumetrico esemplificativo*
- ◆ *tav. 5.10*                  *sistemazione di progetto profilo stradale di via Trieste*
- ◆ *tav. 5.10.a*                *sezione trasversale ante operam*
- ◆ *tav. 5.10.b*                *sezione trasversale post operam*
- ◆ *tav. 5.11*                  *pensilina di copertura attraversamento pedonale su via carrabile*
- TAV. 6                      Reti impiantistiche e tecnologiche e servizi
  - ◆ *tav. 6.1*                    *reti impiantistiche: line smaltimento acque nere e bianche con particolari costruttivi*
  - ◆ *tav. 6.2*                    *reti impiantistiche: linea elettrica, telefonica e acquedotto con particolari costruttivi*
  - ◆ *tav. 6.3*                    *reti impiantistiche: linee illuminazione pubblica e particolari costruttivi*
  - ◆ *tav. 6.4*                    *localizzazione contenitori rifiuti solidi urbani e fermate mezzi pubblici*
  - ◆ *tav. 6.5*                    *previsione di massima delle spese per gli interventi di urbanizzazione*
- TAV. 7                      Progetto preliminare/studio di fattibilità intervento di recupero Kursaal finalizzato alla realizzazione di sala teatro di circa 330 posti
  - ◆ *tav. 7.1*                    *planimetrie ed elaborato di inquadramento*
  - ◆ *tav. 7.2*                    *piante stato di fatto con individuazione interventi di demolizione;*
  - ◆ *tav. 7.3*                    *piante e sezione stato di fatto con individuazione interventi di demolizione;*
  - ◆ *tav. 7.4*                    *piante stato di progetto con sezione longitudinale;*
  - ◆ *tav. 7.5*                    *relazione illustrativa del progetto preliminare;*
  - ◆ *tav. 7.6*                    *relazione tecnica;*
  - ◆ *tav. 7.7*                    *studio di prefattibilità ambientale;*
  - ◆ *tav. 7.9*                    *prime indicazioni e disposizioni per la redazione piani di sicurezza;*
  - ◆ *tav. 7.9*                    *capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;*
  - ◆ *tav. 7.10*                  *calcolo sommario della spesa e quadro economico d'intervento;*
- Allegato "A"                Norme Tecniche di Attuazione;
- Allegato "B"                Relazione illustrativa generale;
- Allegato "C"                Relazione illustrativa interventi di urbanizzazione;
- Allegato "D"                Schema Convenzione tipo;
- Allegato "E"                Integrazione studio preliminare ambientale ai sensi dell'art. 6, comma 12, D.Lgs. 152/2006;
- Documentazione della precedente verifica di assoggettabilità a VAS;

**b) il termine perentorio** entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi art. 2, comma 7, della Legge 241/1990, **integrazioni documentali e/o chiarimenti** relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni **è di 15 giorni dal ricevimento della presente (10/01/2022)**;

**c) il termine perentorio** entro il quale le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni con riferimento all'oggetto della Conferenza di Servizi indetta e sulla base della documentazione prodotta (*termine fissato, ai sensi dell'articolo 12 - comma 2 del D.Lgs. 152/2006*) **è di 30 (tenta) giorni dal ricevimento della presente (25/01/2022)**;

**d) la data per l'eventuale riunione** da svolgere in modalità sincrona e con le modalità di cui all'articolo 14-ter della L. 241/90 è fissata entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di cui al punto c). Nel merito, tenendo conto delle necessità organizzative di tutte le Amministrazioni coinvolte, si segnala che:

- questa riunione sarà oggetto di nota formale a conferma della sua convocazione, qualora ricorrano le condizioni fissate dalla normativa;
- la stessa – nella data fissata e previa conferma – avrà luogo per via telematica, con riserva, in sede di conferma, di comunicare l'ora e il link per il collegamento.

## EVIDENZIA

- che le determinazioni, congruamente motivate, dovranno essere rese da Codeste Amministrazioni e/o Enti Gestori di pubblici servizi in termini di assenso o dissenso, indicando, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso dovranno essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico;
- che scaduto il termine perentorio di cui al punto c), qualora questa Amministrazione procedente rilevi, dai contenuti dei pareri acquisiti, che ricorrano le ragioni per la convocazione della riunione da svolgere in modalità sincrona già fissata al precedente punto d), provvederà prontamente alla trasmissione a tutte le Amministrazioni coinvolte di nota formale a conferma della sua convocazione per la medesima data e orario, nonché modalità di collegamento telematico;
- che nel caso l'Autorità Competente disponga di sottoporre l'adozione e approvazione della "*Variante al Piano di Recupero dell'Area Ex Zuccherificio Sadam in via Trieste, zona B3.2A di P.R.G., approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 11/06/2010*", proposta in variante al P.R.G. del Comune di Giulianova, a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), la conferenza di verifica, convocata con la presente nota, potrà essere considerata quale prima conferenza di valutazione;
- che l'amministrazione competente e procedente è il Comune di Giulianova;
- che l'organo amministrativo competente è il Servizio Governo del Territorio – Area II Servizi Tecnici;
- che l'organo amministrativo procedente è il Consiglio Comunale;
- che per ogni chiarimento che si rendesse necessario si forniscono di seguito i riferimenti utili:
  - la corrispondenza con la scrivente Amministrazione e Servizio dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, al seguente indirizzo PEC: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it)
  - il responsabile del procedimento è l'Ing. Riccardo Malatesta, funzionario titolare di p.o. - Tel. 085 8021427 - PEO: [r.malatesta@comune.giulianova.te.it](mailto:r.malatesta@comune.giulianova.te.it).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Ing. Riccardo Malatesta  
*f.to digitalmente*

*Visto:*  
**Il Dirigente**  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*f.to digitalmente*