

Modello 10
ISTANZA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA
 art. 5 D.P.R 357/1997

Spett.le
 Regione Abruzzo
 Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio e Politiche Ambientali
 Servizio Valutazioni Ambientali
 Via Salaria Antica Est, 27
 67100 L'Aquila (AQ)
 PEC: dpc002@pec.regione.abruzzo.it

OGGETTO: Istanza di Valutazione di Incidenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 357 dell'8.09.1997 relativa al progetto / attività "VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI" ATTRAVERSAMENTO FIUME SANGRO NEI COMUNI DI FOSSACESIA E TORINO DI SANGRO. INTERVENTO DI RIMOZIONE DI MATERIALE DI ACCUMULO

La sottoscritta		Maria Rosaria GRECO			
in qualità di		Responsabile P.O. del Servizio Ufficio Speciale Via Verde Patrimonio e Valorizzazione Immobiliare – Espropri avente deleghe Dirigenziali			
dell'Ente / Società		PROVICIA DI CHIETI			
con sede legale in		CHIETI			
Indirizzo		C.so MARRUCINO 97			
C.A.P.	66100	Provincia	Ch	Telefono	0871. 4081
PEC	protocollo@pec.provincia.chieti.it			Email	

CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, della Direttiva 92/43/CEE (Habitat), e dell'articolo 5 del D.P.R. n.357 dell'8.09.1997, l'attivazione della procedura di Valutazione di Incidenza relativamente al piano/progetto/attività di seguito descritto:

Rimozioni di materiale vegetale che trasportato dalla corrente del fiume Sangro si è accumulato a ridosso dei piloni del ponte del "Tracciato Ciclopedonale della Via Verde" al fine di preservare le strutture pubbliche presenti, evitare possibili esondazioni e salvaguardare la pubblica incolumità.

DICHIARA CHE

- La procedura è di competenza regionale (ai sensi dell'art. 46bis LR 11/1999 e LR 2/2003) in quanto:
 - intervento/attività che interessa più comuni e nello specifico Torino di Sangro e Fossacesia;
- I possibili impatti derivanti dalla sua attuazione interessano anche parzialmente e/o indirettamente, SIC, ZSC, ZPS, istituiti ai sensi delle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE per la Rete Natura 2000

N.	Denominazione ufficiale dell'area	Codice area	Tipo area (es. Parco, SIC, ZSC, ZPS)
1	"Lecceta litoranea di Torino di Sangro e foce del Fiume Sangro	IT7140107	SIC

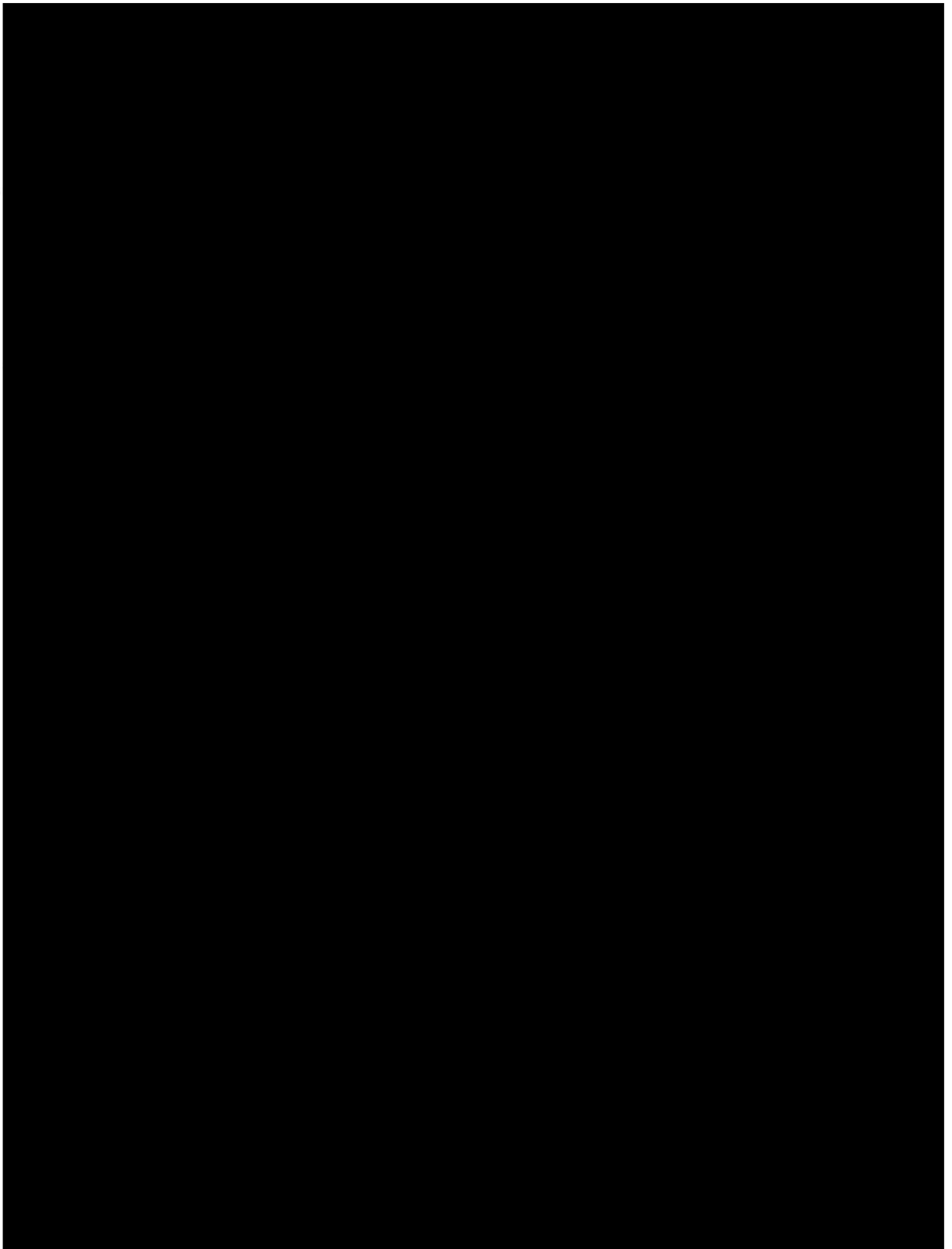
3. Il progetto è escluso dalla procedura di VA/VIA
4. Ha provveduto ad allegare alla presente richiesta i seguenti elaborati:

-
- Studio di Incidenza;
 - Relazione tecnica
 - Elaborati grafici
 - Elaborato 02: Planimetria Inquadramento Territoriale e Vincoli
 - Elaborato 03: Documentazione Fotografica
 - Elaborato 04: Stato di fatto
 - Elaborato 05: Stato di Progetto
-

Il richiedente

(Timbro e Firma)

Firma digitale o firma autografa con allegata carta identità





OGGETTO : SETTORE N.2 - DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ARCH. MARIA ROSARIA GRECO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

PREMESSO:

CHE, con deliberazione n.45 del 6 settembre 2022 il Consiglio Provinciale ha approvato la Nuova Organizzazione Strutturale della Provincia articolata in n.4 Settori oltre la Segreteria e ognuno di questi in Servizi, come da allegato "A" all'atto stesso, precisando che a ciascuno dei predetti Servizi corrisponde una Posizione Organizzativa e ha rinviato la data di decorrenza della nuova organizzazione a successivo decreto presidenziale;

CHE con decreto presidenziale n.218 del 30.12.2022 la suddetta decorrenza è stata fissata al 16.01.2023;

CHE con successivo decreto presidenziale n.1 del 17.1.2023:

- sono state apportate modifiche ai Servizi come configurati con la menzionata deliberazione n.45/2022 e fissata a data non successiva al 1°2.2023 la completa attuazione del nuovo assetto organizzativo della Provincia e, dunque, anche il conferimento dei relativi incarichi di posizione organizzativa;
- sono state assegnate con decorrenza 16.1.2023, in via provvisoria e nelle more dell'approvazione del P.E.G., le unità lavorative in forza presso la Provincia di Chieti come da allegato "B" allo stesso decreto;

RICHIAMATI:

- il Decreto Presidenziale n.220 del 30.12.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n.2 all' Ing. Paola CAMPITELLI;
- la delibera del Consiglio Provinciale n.45 del 6.9.2022 con la quale è stata approvata la nuova Organizzazione Strutturale della Provincia di Chieti che ha istituito, tra gli altri, il Settore n.4 "Stazione Unica Appaltante e Contratti", funzionale ai Servizi Tecnici, ricompresi nel Settore n.2, per l'espletamento delle attività amministrative, ragion per cui al personale assegnato al Settore n.4, secondo le specifiche competenze attribuite, è demandato il procedimento amministrativo di redazione del presente atto;

VISTI:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 21 ter "Funzioni e competenze del personale incaricato di Posizione Organizzativa" del Regolamento di Organizzazione della Provincia di Chieti, approvato con delibera consiliare n. 65 del 20 luglio 2015 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO:

CHE con la disposizione del citato art.17 – comma 1 bis del D.Lgs.n.165/2001, il legislatore ha aggiunto un ulteriore elemento di flessibilità organizzativa delle pubbliche amministrazioni, legittimando atti di delega di funzioni dirigenziali sia pur entro limiti circoscritti anche a personale non dirigenziale purché esso ricopra le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici.

CHE, pertanto, la suddetta disposizione introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato prima dell'entrata in vigore della normativa che ha introdotto il citato comma 1 bis;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n.55 dell'1.2.2023 con la quale è stato conferito all'Arch. Maria Rosaria Greco, con decorrenza 1.2.2022 e per un periodo di 3(tre) anni, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Patrimonio e valorizzazione immobiliare - Espropri, ricompreso nel Settore n.2;

RITENUTO opportuno e necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo alla scrivente e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro e il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, procedere alla delega all' Arch. Maria Rosaria Greco, titolare di posizione organizzativa del Servizio "Patrimonio e valorizzazione immobiliare - Espropri", a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa conferito con atto dirigenziale n.55/2023, ovvero fino a nuova disposizione, di alcune proprie funzioni dirigenziali, nello specifico:

- 1) gestione e smistamento della corrispondenza ordinaria sia interna e sia di quella a valenza esterna afferente il servizio di competenza;
- 2) firma della corrispondenza ordinaria interna e di quella a valenza esterna;
- 3) provvedimenti di autorizzazione, nulla osta, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti anche di natura discrezionale nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
- 4) attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio o di conoscenza;

DATO ATTO della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO l' art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1) di delegare al titolare di posizione organizzativa del Servizio "Patrimonio e valorizzazione immobiliare - Espropri", Arch. Maria Rosaria GRECO, le funzioni dirigenziali di seguito elencate, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa conferito con atto dirigenziale n.55/2023, ovvero fino a nuova disposizione:

- gestione e smistamento della corrispondenza ordinaria sia interna e sia di quella a valenza esterna afferente il servizio di competenza;
- firma della corrispondenza ordinaria interna e di quella a valenza esterna;
- provvedimenti di autorizzazione, nulla osta, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti anche di natura discrezionale nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio o di conoscenza;

- 1) di dare atto:
 - la presente delega viene conferita ragioni organizzative;
 - che restano di competenza dirigenziale, ogni altra funzione e responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000, nonché i poteri di direttiva e vigilanza;
 - eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza dovranno essere affrontati previo confronto con la sottoscritta Dirigente, alla quale comunque spetterà la decisione finale;
- 1) di dare atto che gli atti adottati dal Funzionario delegato a valenza esterna, rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 - comma 1 bis - del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che la delega attribuita con il presente ha carattere organizzativo e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente;
- 3) di notificare il presente provvedimento all'interessata;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, al Servizio Gestione del Personale per i rispettivi adempimenti di competenza.

Firma autorizzata con specifica delega di funzione.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Firma autorizzata con specifica delega di funzione.

Il Dirigente