



GIUNTA REGIONALE

**Servizio Autonomo CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP**  
**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**  
*Ufficio Obblighi di Trasparenza*  
Via Leonardo da Vinci n. 6 (Palazzo I. Silone) - 67100 L'AQUILA

**Prot. n. 0320081/21**

**L'Aquila, li 30 luglio 2021**

Ai Sig.ri Direttori dei Dipartimenti Regionali  
Ai Sig.ri Dirigenti dei Servizi Autonomi  
Ai Sig.ri Dirigenti dei Servizi Regionali  
LORO SEDI

OGGETTO: PTPCT 2021/2023 adottato con DGR n. 189 del 31/03/2021 - Attuazione.

**Nuove modalità di pubblicazione dei Curricula e Dichiarazioni annuali di Direttori, Dirigenti e titolari di Posizioni Organizzative, nella sezione Amministrazione Trasparente. - INDICAZIONI OPERATIVE.**

La presente circolare, per ricordare gli adempimenti di pubblicazione relativi alle dichiarazioni annuali ex art. 20, co 2, del D.Lgs. 39/2013 e ex art. 14 del D.Lgs. 33/2013, da pubblicare entro il mese di settembre p.v.

La modulistica aggiornata, che per agevolare gli adempimenti comunque si allega, è disponibile nell'area Personale/Menù Intranet/Amministrazione Trasparente/Modulistica.

In proposito si richiama quanto già comunicato dal Servizio scrivente, con Circolare Operativa prot. 193245 del 07/05/2021, relativamente alle modifiche apportate dal PTPCT 2021/2023 alle modalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente delle predette Dichiarazioni annuali e dei curricula a carico di Direttori, Dirigenti e Titolari di Posizioni Organizzative.

**Nello specifico i documenti sopra indicati dovranno essere caricati dal personale interessato (ovvero Direttori, Dirigenti e Titolari di P.O.), con la procedura di seguito indicata.**

1. Accedere nella propria "AREA PERSONALE";
2. selezionare la voce "Modifica";
3. posizionarsi nella casella relativa alla tipologia di dichiarazione da aggiornare ("Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità art. 20, co. 2, DLgs n. 39/2013" oppure "Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013), scegliere il file PDF dal proprio computer e caricarlo;
4. **salvare** le modifiche con il tasto "salva", pena la perdita dei dati inseriti.
5. Nel caso in cui fosse necessario aggiornare il proprio **curriculum** occorre prima *eliminare* quello già presente e poi è possibile caricare nuovamente il curriculum aggiornato, selezionando il file dal proprio computer.

RICORDARSI sempre di non pubblicare dati personali, quali luogo di nascita, indirizzo di residenza o recapiti privati e di non allegare fotocopie di documenti di riconoscimento o tessere sanitarie.

In fase di primo accesso potrà essere richiesto il supporto del webmaster all'indirizzo [webmaster@regione.abruzzo.it](mailto:webmaster@regione.abruzzo.it) o del personale dell'Ufficio Obblighi di Trasparenza di questo Servizio Autonomo all'indirizzo [responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it](mailto:responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it).



## GIUNTA REGIONALE

La “**DICHIARAZIONE di INCONFERIBILITÀ e INCOMPATIBILITÀ**”, **NON** può essere pubblicata autonomamente in quanto deve essere resa al Servizio Organizzazione – DPB010, in occasione del conferimento di ogni incarico, essendo *condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico stesso*.

La pubblicazione della suddetta dichiarazione, pertanto, rimane a carico del medesimo Servizio DPB010.

Considerato che l'obbligo di pubblicazione dei curricula è posto anche a carico dei **Responsabili di Posizioni Organizzative**, (art.14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013), si chiede alle SS.LL. di rendere nota la presente circolare anche ai predetti Responsabili.

Rilevato, inoltre, che in numerosi Curricula e Dichiarazioni pubblicate risultano presenti dati personali non necessari si invitano i Direttori, Dirigenti di Servizio e Titolari di Posizione Organizzativa a verificare, comunque, i propri dati nella sezione Amministrazione trasparente e ad aggiornarli con le modalità sopra indicate, qualora fosse necessario.

Si ricorda, infine, che tutti gli utenti regionali sono tenuti a mantenere aggiornato il proprio profilo con riferimento alla denominazione della Struttura, della sede di servizio e del recapito telefonico (art.13, c.1 lett. d) D.Lgs. 33/2013).

Per quanto concerne i **termini di pubblicazione**, si ricordano le disposizioni dell'**art. 8, co. 3 del D.Lgs. 33/2013** “*Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione*”:

3. “*I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un **periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5***” (ovvero con accesso civico).

(Gli articoli 14, co. 2, e 15, co. 4, citati, prevedono il termine di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico, rispettivamente per Amministratori e Dirigenti -art. 14- e per i Consulenti, art. 15 ).

Con la presente circolare, pertanto, si invitano le SS.LL. a **rimuovere direttamente**, le dichiarazioni annuali presenti sul proprio profilo personale relative all'anno **2015**, per il corrente anno, e quelle relative all'anno **2016** nel 2022 (e così a seguire per gli anni successivi).

In proposito, si ricorda che tutti gli obblighi di pubblicazione e di rimozione dei dati, con le relative tempistiche e l'indicazione dei soggetti responsabili, sono dettagliate nell'Allegato “C” al PTPCT 2021/2023 (D.G.R. n. 189/2021). Detto Piano è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti-Anticorruzione, e il citato Allegato “C” è disponibile anche nella versione excel, in allegato alla Circolare operativa prot. 193245 del 07/05/2021, pubblicata nella medesima sezione, alla voce “Circolari del RPCT”.

Con l'occasione, si invitano le SS.LL. a voler verificare, tramite i Referenti comunicati in attuazione della D.G.R. n. 20/2020, tutti gli obblighi di competenza della propria Struttura, in modo da poter rendicontare positivamente l'avvenuto adempimento nel monitoraggio annuale previsto al 15 novembre p.v.

Per ogni supporto e chiarimento è possibile contattare il personale dell'Ufficio Obblighi di Trasparenza, Laura Chiarizia e Mariachiara Cinque, agli indirizzi di posta istituzionali.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

La Responsabile dell'Ufficio  
**OBBLIGHI DI TRASPARENZA**  
F.to Laura Chiarizia

SERVIZIO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP  
*Il Dirigente ad interim*  
F.to Avv. Ilda Coluzzi