



GIUNTA REGIONALE

“SERVIZIO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE” – CAP
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA

responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it

Ufficio Prevenzione della Corruzione

Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'AQUILA – Tel. 0862/363287 – 363236

Prot. nr. 0444793/21

L'Aquila 28 ottobre 2021

Al Direttore Generale (DRG)

drg@regione.abruzzo.it

SEDE

Al Direttore del Dipartimento Presidenza (DPA)

dpa@regione.abruzzo.it

SEDE

Al Direttore del Dipartimento Risorse (DPB)

dpb@regione.abruzzo.it

SEDE

Al Direttore del Dipartimento Territorio e Ambiente (DPC)

dpc@regione.abruzzo.it

Portici di S. Bernardino

67100 L'AQUILA

Al Direttore del Dipartimento Agricoltura (DPD)

dpd@regione.abruzzo.it

Via Catullo 17/39

65100 PESCARA

Al Direttore del Dipartimento Infrastrutture – Trasporti (DPE)

dpe@regione.abruzzo.it

Via Catullo 17/39

65100 PESCARA

Al Direttore del Dipartimento Sanità (DPF)

dpf@regione.abruzzo.it

Via Conte di Ruvo

65100 PESCARA

Al Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale (DPG)

dpg@regione.abruzzo.it

Via Passolanciano n. 75

65100 PESCARA

Al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo (DPH)
dph@regione.abruzzo.it
Via Passolanciano n. 75
65100 PESCARA

Al Dirigente del Servizio Autonomo "Audit" (ADA)
autorità.audit@regione.abruzzo.it
SEDE

Al Dirigente del Servizio Autonomo "Avvocatura Regionale" (AVV)
avvocatura@regione.abruzzo.it
SEDE

OGGETTO: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza P.T.P.C.T 2021/2023 adottato con D.G.R. n.189 del 31/03/2021.
MONITORAGGIO degli adempimenti al 15/11/2021 – Comunicazioni.

Con D.G.R. n. 189 del 31/03/2021, la Giunta Regionale ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella *Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione*.

Come è noto il PTPCT 2021/2023, in una linea di tendenziale continuità con il PTPCT 2020/2022 mira a rendere sistematico il processo di prevenzione del rischio e ne descrive la strategia ed il programma delle attività volte all'effettività delle misure.

Anche il PTPCT 2021/2023, come già ricordato con la Circolare Operativa Prot. n. 193245/21 del 07/05/2021, prevede un'unica sessione di monitoraggio al **15/11/2021**, volta a semplificare la mole di incombenze a carico degli uffici ed a fornire in concreto una risposta di sistema al fenomeno della corruzione.

Con riguardo alla individuazione delle Misure di mitigazione del rischio corruttivo, che occupano un posto centrale nell'attività di monitoraggio, anche il PTPCT 2021/2023 ha previsto l'applicazione generalizzata delle misure obbligatorie a tutti i processi con previsione delle corrispondenti azioni previste per il trattamento dei rischi correlati.

In questa sede vengono illustrate le modalità per l'espletamento delle attività di monitoraggio in capo ai Dipartimenti per consentire che venga prodotto un riscontro unitario al fine di una più agevole e ordinata attività di verifica sullo stato di realizzazione delle Misure.

In via preliminare, nell'ottica di una più agevole e razionale elaborazione delle informazioni è richiesto che ogni singola Struttura e/o Dipartimento produca un riscontro unitario utilizzando la modalità di raccolta delle schede dei singoli servizi dipartimentali in una cartella compressa ed assicurando, per il tramite dei referenti o di altri funzionari all'uopo individuati, la completezza dei dati e dei rapporti da parte di tutte le strutture.

Per quanto sopra, tutti i riscontri previsti dovranno pervenire esclusivamente nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Lo scrivente Servizio, a tal uopo, ha provveduto a predisporre in formato zippato due Check List debitamente compiegate alla presente e denominate rispettivamente: **"Check List Allegato A"** e **"Check List Allegato B"**, da utilizzare per fornire tutte le informazioni e i dati relativi allo stato di attuazione delle Misure Specifiche e delle Misure Generali.

La *Check list Allegato A* è composta di due format: *Check List A* e *Check List A1- Eventuali Note*.

Per ottimizzare e rendere quanto più agevole il lavoro dei Dipartimenti/Servizi Autonomi, il format della *Check List A* è distinto per strutture (esempio: *Check List A*: ADA, AVV, DPA, DPB, DPC ecc.). Ogni Dipartimento/Servizio Autonomo, pertanto, dovrà utilizzare il rispettivo format di competenza e, nella colonna dedicata: "DESCRIZIONE ADEMPIMENTI", provvederà ad indicare le azioni realizzate o programmate per l'attuazione delle Misure Specifiche ivi descritte.

E' importante richiamare l'attenzione dei Dipartimenti/Servizi Autonomi sul carattere indispensabile della *indicazione degli adempimenti*, anche nell'ipotesi in cui per difficoltà organizzative o per altre ragioni non si sia potuto adempiere in maniera esaustiva. Le indicazioni fornite dalle strutture consentiranno di individuare le criticità presenti e di proporre iniziative volte alla più efficace gestione dei processi.

Ad ogni modo, ciascun Dipartimento/Servizio Autonomo utilizzando la ulteriore *Check List A1 – Eventuali note* avrà a disposizione uno campo libero aggiuntivo per illustrare le complessità ed i momenti critici riscontrati nello svolgimento delle attività di competenza.

Con riguardo al monitoraggio sull'attuazione delle *MISURE GENERALI* di cui all'Allegato B, la "*Check List Allegato B*" consente di dare conto dell'attuazione delle Misure Generali a carico di tutte le strutture attraverso l'apposita colonna "DESCRIZIONE ADEMPIMENTI".

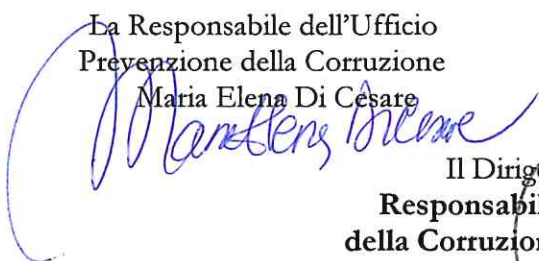
Per il **monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione**, infine, va utilizzata **l'ultima colonna dell'Allegato C_TRASPARENZA**, che si allega alla presente nel formato excel editabile, avendo cura di compilare solo le parti relative agli obblighi di diretta competenza e quelle riferite agli obblighi di pubblicazione posti a carico di tutti i Direttori e Dirigenti.

Si evidenzia, infine, che relativamente agli adempimenti in materia di **Accesso Civico** nel PTPCT 2021-2023 è richiesta alle Strutture regionali la **comunicazione semestrale** dei dati al RPCT (15 luglio 2021 e 15 gennaio 2022). Pertanto, si ricorda fin da ora che **entro il 15 gennaio 2022 dovranno essere comunicati i dati relativi al secondo semestre 2021**, mediante la compilazione **dell'Allegato D** già trasmesso nel formato editabile con Circolare prot. n. 0262290/21 del 23/06/2021, relativa al monitoraggio delle istanze di Accesso Civico per il primo semestre 2021, che si richiama relativamente alle indicazioni fornite dallo scrivente in ordine alle modalità di compilazione del predetto allegato.

In considerazione della circostanza che lo scrivente Servizio dovrà provvedere alla complessa elaborazione dei dati trasmessi, alle attività di verifica dello stato di attuazione delle Misure ed alla predisposizione degli eventuali correttivi volti ad una gestione ottimale dei processi dell'Ente, di cui tener conto in sede di elaborazione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 del D.L. n.80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che assorbirà tra gli altri anche il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, i riscontri dei Dipartimenti, come previsto nel vigente PTPCT, dovranno pervenire entro e non oltre il **15/11/2021**.

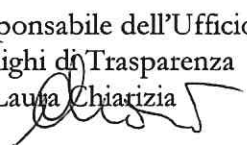
La Responsabile dell'Ufficio
Prevenzione della Corruzione

Maria Elena Di Cesare



La Responsabile dell'Ufficio
Obblighi di Trasparenza

Laura Chiarizia



Il Dirigente del Servizio
**Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza**
Avv. Carlo Massacesi

