

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO CAMPITELLI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da agosto 2008 ad oggi
Isringhausen s.p.a. , via Aosta, Atessa (CH)
Azienda metalmeccanica settore automotive
Operaio
Addetto ai processi di saldatura e lavorazione dei metalli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999-2000
Istituto di formazione professionale CNOS-FAP Ortona
Corso di formazione per saldatori
Saldatore specializzato nella saldatura a MIG, TIG, MAG, ossiacetilenica e ad elettrodo.

2009 – 2012
Istituto tecnico commerciale I.G.E.A. paritario “Il Nazareno” – Lanciano
Istituto tecnico di formazione secondaria di secondo grado, indirizzo tecnico commerciale
Studio di materie contabili e diritto amministrativo

Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito con la votazione di 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità relazionali e di problem solving, acquisite grazie ad attività associative in cui ricopro ruoli dirigenziali. Notevole propensione al lavoro in squadra. Ottime capacità di comunicazione, acquisite tramite la gestione di profili e pagine social, associativi ed istituzionali.

ITALIANA

Inglese

Buono

Buono

Elementare

Ottime capacità relazionali, accresciute nell'arco degli anni grazie alle esperienze maturate nei ruoli associativi e amministrativi che ho ricoperto e tuttora ricopro in associazioni, amministrazione comunale e collaborazioni con enti locali.

Attività che prevedono il continuo rapportarsi con altre persone e confrontarsi con altri enti, sviluppando così capacità comunicative e gestionali, organizzative e di coordinamento.

Ottime capacità organizzative, sia di coordinamento e gestione di team di lavoro, sia di progettazione, pianificazione e organizzazione di manifestazioni ed eventi a scopo ricreativo, divulgativo e culturale.

Diverse esperienze maturate nei contesti associativi e amministrativi.

Buone conoscenze dell'utilizzo del PC e software office, acrobat, outlook, social network e programmi di gestione delle pagine social.

Appassionato di musica e lettura.

Buona capacità nella scrittura di testi ed articoli.

Esperienze relative alla scrittura di articoli per testate web locali e riviste specialistiche nel settore cinofilia e attività venatoria.

L'esperienza maturata nell'amministrazione comunale della mia città mi ha permesso di acquisire conoscenze di diritto amministrativo, diritto pubblico, legislazione degli enti locali e processi amministrativi pubblici.

Patente B

Collaborazione per incarico con la Provincia di Chieti, come componente della commissione esaminatrice per il rilascio dell'abilitazione all'esercizio venatorio.

Presidenza dell'ambito territoriale di caccia "Vastese" e componente del comitato di gestione dello stesso ambito.

Componente della consulta regionale della caccia, organi tecnico consultivo della Regione Abruzzo in materia di attività gestionale faunistico venatoria.