

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALFREDO CHIANTELLA
Indirizzo XX
Telefono XX
Fax
E-mail XX

Nazionalità Italiana

Data di nascita XX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 13/04/1981 AL 31/08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo - Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione – Direzione Lavori di OO.PP. – Sicurezza Cantieri Temporanei – attivita' di
Protezione Civile
- Date (da – a) DAL 01/05/1979 AL 31/01/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pçrogecop s.coop. a r.l.- via Bovio 65100 Pescara
- Tipo di azienda o settore Societa' di Ingegneria
- Tipo di impiego Topografia e restituzione cartografica di rilievi celerimetrici – studio dei corpi idrici.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione – Direzione Lavori di OO.PP. – Sicurezza Cantieri Temporanei – attivita' di
Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 5/11/1975 al 5/11/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II -Facolta' di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Urbanistica - Architettonica e Strutturale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1/10/1970 al 30/07/1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Manthone'" Pescara. – Corso per Geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica e strutturale, topografia ed Estimo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI, CONSEGUITA GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI LAVORO MATURATA.

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, OTTENUTA GRAZIE AD ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

EMPATIA E FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI

RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE

COMPETENZE HARD SKILLS – UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT – GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM - AUTODESK. – AUTOCAD - E PROGRAMMI DI COMINTABILITA' LAVORI-PROGRAMMI DI STRUTTURALI SPECIFICI PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA .

BUONA CAPACITA' DI GRAFICA ESPRESSIVA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)