

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARPONE MARCO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2015 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Locanda Stella Maris Via Alfonso Marchesani N°22
- Tipo di azienda o settore
Alimentare
- Tipo di impiego
Responsabile di Sala
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 1998 al 2014–66054 Vasto(CH)
Agricoltura
Dal 1989 al 1996—Vasto(CH)
Autonomo Commercio Ambulante
Dal 1982 al 1987
Apprendista meccanico presso la
concessionaria Piaggio di Glauco Amoroso e
officina Esselle Moto di Stivaletta Liberatore Vasto (CH)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Licenza Media
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di qualsiasi ceto sociale per le varie esperienze lavorative acquisite sia da autonomo che da dipendente con attitudine al contatto con la clientela

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine gestione di progetti e di gruppo

Capacità di lavorare in autonomia

Capacità di gestione del tempo

Sono in grado lavorare in situazione di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni continue con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative .

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ COMUNICATIVE DI PRESENTAZIONE DI SPECIFICHE TEMATICHE GRAZIE ALL'AUTONOMIA ACQUISITA CON LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

PATENTE O PATENTI

Patente A e Patente B Auto munito

ALLEGATI

CARTA D'IDENTITÀ

