



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB/148

DEL 21.10.2021

DIPARTIMENTO: RISORSE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA

OGGETTO: Art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in Legge n.135 del 7 agosto 2012 e s.m.i. DGR n. 643 dell'11.10.2021. Assegnazione alla Segreteria dell'Assessore Guido Quintino Liris

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6.7.2012, convertito in Legge n.135 del 7.8.2012 e s.m.i.;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 320 del 5.5.2015, che ha regolamentato il ricorso a consulenti a titolo gratuito per attività di supporto alle Strutture della Giunta Regionale, circoscrivendolo ai soli incarichi di studio e consulenza di durata non superiore ad un anno, non prorogabile e non rinnovabile;
- la DGR n. 41 del 2.2.2017, che ha approvato, in sostituzione di quella di cui alla DGR n. 147 del 10.3.2016, la "*Disciplina delle Strutture dei Componenti l'Esecutivo Regionale*";

RICHIAMATA altresì la DGR n. 643 dell'11.10.2021, che ha modificato ed integrato il Disciplinare approvato con la succitata DGR n. 41 del 2.2.2017 introducendo, dopo il relativo articolo 8 bis, l'articolo 8 ter "*Possibilità di utilizzo presso le Segreterie di soggetti collocati a riposo*", disciplinando per l'appunto la fattispecie dell'utilizzo, a titolo del tutto gratuito e senza alcuna forma di rimborso, di soggetti già lavoratori pubblici o provati collocati a riposo, da inserire fiduciarmente negli Uffici di diretta collaborazione dei Componenti della Giunta Regionale, al di fuori del contingente stabilito per ciascun Ufficio;

PRECISATO che l'art. 8 ter del Disciplinare, come sopra introdotto, prevede al comma 4 che "*L'incarico deve essere formalizzato con atto di assegnazione del Direttore del Dipartimento corrispondente al Componente della Giunta, con apposizione della firma per presa visione ed accettazione da parte del soggetto fiduciarmente individuato*";

VISTA la nota in atti prot. n. 0410414/51/21 del 20.10.2021, con cui l'Assessore al Personale richiede l'inserimento a titolo gratuito e su base volontaria e l'assegnazione alla propria Segreteria politica dei Sigg.ri Antonio La TORRE, Filippo LUZI, Maurizio Luciano CARLUCCIO e Pietro MESUMECI, tutti soggetti collocati a riposo rientranti nelle previsioni della normativa in oggetto riportata;

RITENUTO, in base all'art. 8 ter del Disciplinare di cui alle DGR n. 41/2017 e n. 643/2021, di procedere all'assegnazione dei suddetti alla Segreteria dell'Assessore al Personale Guido Quintino Liris per attività di supporto alla stessa, per la durata corrispondente a quella del mandato dell'Assessore;

RICHIAMATO integralmente tutto quanto precisato dall'art. 8 ter del Disciplinare circa le modalità di svolgimento dell'attività dei soggetti di che trattasi all'interno della Segreteria, che sottoscrivono il presente provvedimento per presa visione ed accettazione di quanto con esso disposto;

DETERMINA

per quanto richiamato in premessa, da intendersi riportato nel presente dispositivo come sua parte integrante e sostanziale:

1. Di procedere, ai sensi dell'art. 8 ter del Disciplinare delle Strutture dei Componenti l'Esecutivo Regionale di cui alla DGR n. 41 del 2.2.2017, come modificato ed integrato dalla DGR n. 643 dell'11.10.2021, all'assegnazione dei Sigg.ri La TORRE Antonio, LUZI Filippo, CARLUCCIO Maurizio Luciano e MESUMECI Pietro, tutti soggetti collocati a riposo rientranti nelle previsioni della normativa in oggetto riportata, alla Segreteria dell'Assessore al Personale Guido Quintino Liris per attività di supporto alla stessa, per la durata corrispondente a quella del mandato dell'Assessore;
2. Di prevedere che il relativo utilizzo avviene secondo le modalità e le condizioni stabilite dal suddetto art. 8 ter, che viene integralmente riportato in allegato ed al cui rispetto i Sigg.ri La TORRE Antonio, LUZI Filippo, CARLUCCIO Maurizio Luciano e MESUMECI Pietro si impegnano, con la sottoscrizione del presente provvedimento per presa visione ed accettazione;
3. Di notificare copia del presente atto alla Segreteria dell'Assessore al Personale, ai Sigg.ri La TORRE Antonio, LUZI Filippo, CARLUCCIO Maurizio Luciano e MESUMECI Pietro, al Servizio Personale e all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Comunicazione Interna del Servizio Organizzazione.

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO RISORSE**
Dott. Fabrizio Bernardini

Per presa visione ed integrale accettazione del presente provvedimento e del relativo allegato e di tutto quanto in essi contenuto

L'Aquila, li

Antonio La TORRE _____

Filippo LUZI _____

Maurizio Luciano CARLUCCIO _____

Pietro MESUMECI _____

DISCIPLINARE DGR N. 41 DEL 2.2.2017 E N. 643 DELL'11.10.2021

“Disciplina delle Strutture dei Componenti l'Esecutivo Regionale”

ART. 8 ter (Possibilità di utilizzo presso le Segreterie di soggetti collocati a riposo)

1. Al di fuori del contingente di cui al successivo art. 9, ciascun Componente della Giunta Regionale può far ricorso, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in Legge n.135 del 7 agosto 2012 e s.m.i., al supporto di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati a riposo, da inserire fiduciarmente nel proprio Ufficio di diretta collaborazione.
2. L'utilizzo avviene a titolo del tutto gratuito, senza alcuna forma di rimborso.
3. Il personale interessato può svolgere attività di supporto operativo o amministrativo, senza alcuna funzione direttiva e con esclusione di funzioni di studio o di ricerca.
4. L'incarico deve essere formalizzato con atto di assegnazione del Direttore del Dipartimento corrispondente al Componente della Giunta, con apposizione della firma per presa visione ed accettazione da parte del soggetto fiduciarmente individuato.
5. L'incarico viene svolto unicamente nell'interesse dell'Amministrazione, scongiurando che la disponibilità dell'interessato ad assumerlo a titolo gratuito non determini prospettiva o possibilità di conseguire altre utilità o vantaggi.
6. L'incarico ha durata massima corrispondente a quella del mandato dell'Amministrazione.
7. E' prevista a favore del soggetto unicamente la copertura assicurativa INAIL per eventuali infortuni sul lavoro e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi.
8. Il personale incaricato si conforma agli obblighi di condotta del personale dipendente ed osserva analoghe regole etiche e di comportamento.
9. Il personale incaricato non può utilizzare cellulari dell'amministrazione e non ha diritto a buoni pasto ed altre indennità, comunque denominate, previste per il personale dipendente. Al predetto personale può essere assegnato un indirizzo email istituzionale e consentito l'accesso alla rete regionale, nei limiti delle procedure necessarie per lo svolgimento dell'incarico e nel rispetto delle norme sul trattamento e la riservatezza dei dati personali.
10. E' prevista la possibilità, per l'Amministrazione e per il personale incaricato, di rinunciare allo svolgimento dell'incarico, senza necessità di alcuna motivazione, con un preavviso di dieci giorni.