



GIUNTA REGIONALE

VERBALE RIUNIONE OIV 15 SETTEMBRE 2022

L'anno 2022, il giorno 15 del mese di settembre, in videoconferenza, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione, per effettuare, con riferimento al processo di valutazione anno 2021, i colloqui telematici con i Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, convocati con e-mail in atti.

Sono presenti:

- | | | |
|--------------------------|------------|------------------------------|
| - Dott.ssa Lisa ZANARDO | Presidente | (in collegamento telematico) |
| - Dott. Fabio ZUCCARINI | Componente | (in collegamento telematico) |
| - Dott. Pierpaolo CINQUE | Componente | (in collegamento telematico) |

Partecipa alla riunione, sempre in collegamento telematico, la Dott.ssa Chiara Cervale, Responsabile dell'Ufficio *Supporto OIV*, che funge anche da Segretario verbalizzante.

L'OIV dà avvio ai colloqui, invitando ciascun Direttore/Dirigente di Servizio Autonomo ad esporre brevemente le principali attività compiute per la realizzazione degli obiettivi anno 2021, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate, anche in considerazione della prosecuzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha caratterizzato il predetto anno, nonché degli obiettivi maggiormente sfidanti. I Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo vengono, a mano a mano, ammessi singolarmente alla riunione telematica. L'OIV conferma, inoltre, come da email in atti, a ciascun Direttore/Dirigente di Servizio Autonomo, il 23.09.2022 quale data di incontro per la consegna delle schede di valutazione anno 2021, presso la sede regionale di L'Aquila.

Interviene *Omissis*, che dopo approfondimento sul punto, focalizza l'attenzione sui principali interventi effettuati in relazione ai *Omissis*. Terminata l'esposizione, l'OIV ringrazia la *Omissis*, sottolineando l'importanza e la delicatezza delle attività di programmazione compiute in seno al Dipartimento.

Segue il colloquio con il *Omissis*, il quale procede ad illustrare le principali attività realizzate nel corso del 2021. Il Direttore espone di aver raggiunto importanti traguardi soprattutto in ambito *Omissis*. In particolare, il Direttore evidenzia di aver gestito *Omissis*. Il Direttore sottolinea come, nel corso del 2021 le attività del Dipartimento siano state aggravate dalle ingenti quantità di sollecitazioni formali, pervenute nella maggior parte dei casi da altre Strutture regionali, che avrebbero potuto essere evitate attraverso più semplici ed efficaci espedienti di carattere comunicativo e coordinativo. L'OIV termina il colloquio con il *Omissis*, sottolineando l'importanza delle attività svolte dal Dipartimento.

L'OIV avvia il colloquio con la *Omissis*, la quale ripercorre brevemente i principali obiettivi realizzati nel corso del 2021, con particolare riferimento agli importanti traguardi raggiunti nell'ambito *Omissis*. La Direttrice espone le difficoltà riscontrate nella gestione *Omissis* che, in considerazione delle notevoli difficoltà finanziarie degli stessi, hanno comportato un'accurata attività di coordinamento, che verrà proseguita anche in futuro al fine della razionalizzazione dei consorzi stessi. La Direttrice illustra, poi, i principali interventi posti in essere dal Dipartimento per il PNRR. L'OIV ringrazia per l'esposizione e conclude il colloquio.

Interviene *Omissis*, il quale, dopo aver evidenziato la particolarità dell'anno 2021 per effetto dell'emergenza pandemica, espone le principali attività realizzate nei settori *Omissis*, specificando i più significativi documenti adottati. Dopo ampia disamina, l'OIV termina il colloquio con *Omissis*, ringraziandolo per l'esposizione.

L'OIV procede ad effettuare il colloquio con *Omissis*. La Presidente dell'OIV interviene, esponendo che, per ragioni di opportunità, non effettuerà la valutazione per il *Omissis*, facendo parte, insieme a quest'ultimo, di una Commissione di concorso. *Omissis* procede ad esporre le principali attività realizzate nel corso del 2021, sottolineando come, nonostante l'emergenza pandemica abbia comportato un notevole impatto sull'intero Dipartimento, direttamente coinvolto *ratione materia* nella gestione della stessa, gli obiettivi e le relative tempistiche siano stati tutti realizzati. Dopo ampia disamina sul punto, l'OIV ringrazia il *Omissis* e termina il colloquio.

Il Dott. Zuccarini, per motivi personali, esce dalla riunione telematica. I colloqui proseguono, ai sensi dell'art. 2 del Disciplinare di cui alla D.G.R. n. 766 del 01/12/2020.

Segue il colloquio con *Omissis*, il quale procede ad esporre le principali attività svolte nel corso del 2021. Il Direttore, con riferimento all'obiettivo *Omissis*, precisa che lo stesso è stato rendicontato *Omissis* in quanto realizzato a gennaio 2022, anziché entro il termine del 31.12.2021 previsto nel Piano delle Prestazioni. Il Direttore evidenzia, poi, gli importanti risultati raggiunti in seno al Dipartimento, con particolare riferimento *Omissis*. L'OIV ringrazia per l'approfondimento effettuato dal *Omissis* e termina il colloquio.

L'OIV avvia il colloquio con *Omissis*, il quale procede ad esporre i principali interventi realizzati. Il Direttore focalizza l'attenzione, in particolare, sulle attività di digitalizzazione effettuate in seno al Dipartimento, che hanno comportato la creazione di applicazioni informatiche a sostegno del cittadino, volte a promuovere *Omissis*. Dopo ampia disamina sul punto, l'OIV conclude il colloquio, evidenziando l'importanza delle azioni promosse dal Dipartimento per lo sviluppo della cultura e del territorio regionale.

Segue il colloquio con la *Omissis*, la quale espone le principali attività realizzate nel corso del 2021, soffermando l'attenzione, in particolare, sulle azioni di contenimento e di riduzione dei tempi medi *Omissis*. La Dirigente precisa inoltre di aver portato a termine nel corso del 2021 le procedure di selezione del personale avviate nel 2020, implementando e rafforzando in tal modo la dotazione organica del Servizio, *Omissis*. Dopo ampia disamina sul punto, l'OIV termina il colloquio.

L'OIV procede ad ascoltare *Omissis*, che dopo approfondimento sul punto, focalizza l'attenzione sulle attività realizzate in riferimento *Omissis*. Dopo aver rappresentato la numerosità *Omissis* a sostegno delle altre Strutture regionali, *Omissis* conclude il colloquio.

Segue il colloquio con *Omissis*, che dopo ampia disamina sul punto, focalizza l'attenzione sulle rilevanti attività compiute *Omissis*, oltre che sui singoli Obiettivi 2021. L'OIV ringrazia *Omissis* per l'esposizione effettuata e sottolinea la centralità di dette materie nell'attuale contesto amministrativo.

Terminato il colloquio, l'OIV procede ad *Omissis*. *Omissis* espone le principali attività espletate con riferimento agli obiettivi 2021 del Servizio. La Dirigente sottolinea, altresì, di aver reso numerosi pareri in materia *Omissis* a supporto delle azioni delle altre Strutture regionali. Terminata la disamina, l'OIV ringrazia e conclude il colloquio.

L'OIV procede ad ascoltare *Omissis*, la quale focalizza l'attenzione sui principali interventi svolti nel corso dell'anno 2021 (*Omissis*). La Direttrice sottolinea l'importanza

dell'informatizzazione del ciclo performance e auspica, per il futuro, l'attuazione della stessa. L'OIV ringrazia per l'approfondimento effettuato e termina il colloquio.

L'OIV procede ad ascoltare, in ultimo, *Omissis*. Il Direttore dopo aver esposto brevemente le attività più significative compiute nel corso del 2021, evidenzia come il Dipartimento, in linea di continuità con quanto svolto nel 2020 in piena crisi pandemica, abbia posto in essere un'azione volta a semplificare ed accelerare le procedure, al fine di superare le difficoltà causate dall'emergenza.

Conclusi i colloqui con i Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, l'OIV decide di aggiornarsi nei prossimi giorni per esaminare l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione dei risultati.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'O.I.V.

Dott.ssa Lisa Zanardo
(f.to digitalmente)

Dott. Fabio Zuccarini
(f.to digitalmente)

Dott. Pierpaolo Cinque
(f.to digitalmente)

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Cervale
(f.to elettronicamente)