

Stampa Analitica Archiflow

Archivio	PROTOCOLLO UNICO RA	Tipo Documento	Posta in partenza
Numero protocollo	0150458/19		
Data protocollo	21-05-2019		
Numero di pagine	0	Progressivo assoluto	2345995

Tipologia spedizione

Numero raccomandata

Servizio mittente

DPD023001 UFFICIO TUTELA FITOSANITARIA DELLE COLTURE (SEDE CEPAGATTI)

Tag Oggetto

Oggetto

AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO DI UNA LICENZA D'USO FINALIZZATA ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO -SMART CIG Z6A280BCA3.

Destinatari

AGRICOLUS SURVEY- VIA SETTEVALLI, 320- PERUGIA

Annotazioni**Utenti**

Domenico D'Ascenzo
Maria Assunta Scotillo
Mirella Ottaviano

Uffici

PRT001001 Ufficio protocollo
PRT001001 Responsabile ufficio
DPD023 Protocollo
DPD023001 Responsabile ufficio

Gruppi**Utenti cc****Uffici cc****Gruppi cc****Anagrafica****Impronta Documento**

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	867494
Descrizione	Pest survey esterni
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z6A280BCA3
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	REGIONE ABRUZZO
Codice Fiscale Ente	80003170661
Nome Ufficio	DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE FORESTALE CACCIA E PESCA EMIZ
Indirizzo Ufficio	Via Leonardo Da Vinci N. 6 67100 L'AQUILA (AQ)
Telefono / FAX Ufficio	0857672800 / 0857672932
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	26F84D
Punto Ordinante	ANTONIO DI PAOLO / DPLNTN54D28G482J
Soggetto stipulante	ANTONIO DI PAOLO / DPLNTN54D28G482J

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	AGRICOLUS
Partita IVA Impresa	06716550485
Codice Fiscale Impresa	06716550485
Indirizzo Sede Legale	VIA SETTEVALLI, 320 06129 PERUGIA (PG)
Telefono / Fax	0759975503 / 07563062111
PEC Registro Imprese	AGRICOLUS@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06716550485
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	3/15/17 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PG
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	20005923/11 / PERUGIA
INPS: Matricola aziendale	5810322616
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22958078/54
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	EDITORIA PMI / INFORMATICO E SERVIZI INNOVATIVI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	516559
Offerta sottoscritta da	ANDREA CRUCIANI
email di contatto	AMMINISTRAZIONE@TEAMDEV.IT
Offerta presentata il	13/05/2019 18:31
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	14/06/2019 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 8.900,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	8.851,05 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	(non specificati)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA NAZIONALE N. 38 CEPAGATTI - 65127 (PE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA NAZIONALE N. 38 CEPAGATTI - 65127 (PE) ABRUZZO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Documento di Stipula - Trattativa diretta n. 867494

[\(/opencms/opencms/help/pa/Ordini/La_trattativa_diretta/Trattative_stipulate/dati_documenti_stipula.html?popup=true\)](/opencms/opencms/help/pa/Ordini/La_trattativa_diretta/Trattative_stipulate/dati_documenti_stipula.html?popup=true)

Stipula effettuata correttamente.

Trattativa diretta con un unico operatore economico.

In questa sezione devi gestire tutti i dati e i documenti del contratto di fornitura.

- 1) Genera il documento di stipula - prodotto automaticamente dal sistema, e allegalo firmato digitalmente
- 2) Inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici)
- 3) Aggiungi eventuali altri documenti, utili alla corretta esecuzione del contratto, che saranno visibili al Fornitore contraente

I Campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DOCUMENTO E DATI DI STIPULA

Documento di Stipula - Trattativa diretta n. 867494 [Stipula TrattativaDiretta 867494 516559.pdf.p7m \(107 KB\) \(/tratdirette/manageDocumenti.do?method=download](#)

* Valore del contratto in € (euro) (iva esclusa):

Ulteriori documenti di stipula

#	Descrizione	Documento	Elimina
Nessun documento.			

AGGIUNGI ULTERIORI DOCUMENTI DI STIPULA

File da allegare: Descrizione:

Storico delle operazioni effettuate

Operazione	Data operazione
Inizio presentazione offerta:	06/05/2019 11:38
Fine presentazione offerta:	14/05/2019 18:00
Stipula del contratto:	22/05/2019 13:33

Link Veloci

- Vetrina Iniziative (/opencms/opencms/vetrina_iniziative.html)
- Vetrina Bandi (/opencms/opencms/vetrina_bandi.html)
- Catalogo (/opencms/opencms/categoriaProdotti.htm)
- Obbligo - facoltà (/opencms/opencms/programma_comeFunzion
- Regole Sistema e-procurement (/opencms/export/sites/acquistinrete/docu

Supporto

- Come Iniziare (/opencms/opencms/supporto_guide.html)
- Guide Operative (/opencms/opencms/filmati.html)
- Filmati Dimostrativi (/opencms/opencms/filmati.html)
- Eventi e Formazione (/opencms/opencms/supporto_Eventi-Formazione.html)
- Domande Frequenti (/opencms/opencms/supporto_DomandeFrequenti.html)
- Regole Sistema e-procurement (/opencms/export/sites/acquistinrete/docu

Seguici su

- YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UC426hiPolvTwyVPiTHyvhFg>)
- Twitter (https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw)
- Telegram (<https://t.me/ConsipSpa>)
- Instagram (<https://www.instagram.com/consipspa/>)

Contatti

dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 18.00
PA (numero verde unico)
800 753 783
IMPRESE
(per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete)
800 062 060
Vedi tutti i contatti (/opencms/opencms/supporto_contatt

Portale

- Manutenzione (/opencms/opencms/manutenzione.html)
- Accessibilità (/opencms/opencms/accessibilita.html)
- Note Legali (/opencms/opencms/note_legali/responsabilita.html)



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
DPD023-Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo
P.zza Torlonia, 90 – 67051 Avezzano

Ufficio Tutela Fitosanitaria delle colture
Sede Villanova di Cepagatti (Pe) 65012
Via Nazionale, 38

Allegato "A"

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Disciplinare

Programma di monitoraggio nazionale nel settore fitosanitario cofinanziato dall'Unione europea ai sensi degli articoli 19-24 del Regolamento (UE) n. 652/2014 del 15 maggio 2014. Realizzazione programma regionale di controllo fitosanitario delle fitopatie da quarantena per l'anno 2019. Affidamento per l'acquisto di una licenza d'uso finalizzata alla gestione informatizzata delle attività di monitoraggio. SMART CIG Z6A280BCA3.

Trattativa diretta nell'ambito del mercato elettronico della P.A. (MEPA)

PREMESSA

La Regione Abruzzo ha partecipato al "Piano di monitoraggio Nazionale 2019" coordinato dal Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali con una richiesta complessiva di finanziamento pari a euro 139.675,00 (centotrentanovemila,675) da destinare alla realizzazione dei monitoraggi relativi alle seguenti fitopatie, ritenute particolarmente pericolose in relazione alla valutazione del rischio fitosanitari : *Xylella fastidiosa*, *Monochamus spp.*, *Bursaphelenchus xylophilus*, *Anoplophora chinensis*, *Anoplophora grabripennis*, *Epitrix spp.*, *Pseudomonas syringae pv. actinidiae*, *Clavibacter michiganensis subsp. sepedonicus*, *Ralstonia solanacearum*, *Globodera pallida*, *G. rostochiensis*, *Grapevine Flavescenza Dorata*, *Candidatus liberibacter solanacearum*, *Scaphoideus titanus*, *Tecia solanivora*, *Spodoptera frugiperda*, *Tomato leaf curl Nuova Delhi virus*, *Meloydogine spp.*, *Rhagoletis pomonella*, *Giberella circinata*, *Synchytrium endobioticum*, *Bactrocera dorsalis*. Con Determinazione DPD023/143 del 12.03.2019 è stato approvato il Programma Regionale di controllo di fitopatie da quarantena per l'anno 2019. In considerazione dell'elevato numero di organismi nocivi controllati e che, per ogni sito ispezionato è necessario acquisire un elevato numero di dati di campo finalizzati alla corretta rendicontazione dell'attività svolta al Ministero Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo e che per meglio coordinare le attività, uniformare le osservazioni e intervenire in caso di accertata presenza di malattia è necessario disporre dei dati in tempo reale. Si ritiene, pertanto, necessario dotarsi di apposita piattaforma per la gestione informatizzata delle attività di monitoraggio da mettere a disposizione dei tecnici preposti tale da consentire di raccogliere le informazioni di campo e trasmetterle su sito web appositamente predisposto. A tal fine si procederà con una trattativa diretta con un'impresa presente su Mepa che offra garanzie di fornitura per l'appalto del servizio richiesto alle stesse condizioni previste dalla RDO..

In ragione di tale possibilità è stata individuata la ditta AGRICOLUS Survey srl con sede legale in Perugia, via Settevalli 320, P.I.-C.F. 06716550485 che, preventivamente interpellata, ha assicurato la propria disponibilità.

Pertanto viene attivata la presente procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio prevede:

A. Modulo Base

Piattaforma composta da due componenti principali:

- un sito web per accedere ai dati rilevati, ai documenti prodotti ed agli strumenti di elaborazione e rendicontazione

- un'app che dovrà essere utilizzata dagli ispettori e dai monitoratori per raccogliere le informazioni in campo e trasmetterle al sito web.

La piattaforma dovrà essere disponibile in cloud e non richiedere da parte del Servizio la messa a disposizione di nessuna infrastruttura.

Nel modulo base dovrà essere predisposta una banca dati dedicata alla struttura regionale contenente con tutte le informazioni necessarie:

- elenco degli ispettori e fornitura dell'interfaccia per creare gli utenti ed assegnare a loro i permessi di accesso ai singoli piani di monitoraggio;
- creazione delle tabelle con l'elenco delle specie vegetali e delle avversità, con nome latino, nome comune e codice eppoi per l'interscambio dati;
- definizione delle schede di rilievo attive nel sistema: vengono già forniti un pacchetto di 25 schede di rilievo già personalizzate per le avversità a lotta obbligatoria; è possibile personalizzare le schede ed aggiungerne di nuove;
- definizione delle tipologie di località in cui si effettuano i survey (es. Oliveto, Vigneto, Area Naturale etc...) con una codifica coerente con le necessità di rendicontazione del pest survey e delle comunicazioni al ministero
- import nel sistema delle anagrafiche delle aziende autorizzate all'attività vivaistica o ad altre anagrafiche necessarie (es. aziende agricole)

B. APP di Monitoraggio

Dovranno essere fornite un set di licenze per una APP per dispositivi con Sistema Operativo Android. L'app dovrà essere usata da smartphone o da tablet e dovrà avere le seguenti funzioni:

- creazione di una nuova scheda di rilievo; per ogni verbale e scheda è possibile scegliere la tipologia di rilievi da fare e la tipologia di località in cui si effettua
- inserimento di un rilievo associato ad una ispezione visiva su una specie vegetale per 1 o più avversità target; per ogni ispezione visiva è possibile definire un esito, il numero di piante e/o la superficie, prendere e verificare le coordinate GPS,
- inserimento di un prelievo campione: ad ogni rilievo è possibile associare 1 o più campioni di materiale caratterizzati da un codice univoco di busta, un insieme di avversità oggetto di analisi ed altre informazioni accessorie se richieste.

L'app dovrà richiedere la connessione internet solo all'inizio nel momento in cui richiede utente e password per verificare sul server a quali tipologia di monitoraggio l'utente è abilitato e per scaricare sul dispositivo tutti i dati necessari.

Una volta terminata la scheda o il verbale l'app dovrà permettere la chiusura della scheda richiedendo anche l'eventuale firma dell'azienda oggetto di ispezione (nel caso il verbale sia associato ad un'anagrafica).

C. GIS e Report Pest Survey

Sul server dovranno apparire tutti i dati dei verbali chiusi e sincronizzati in tempo reale. Tramite una interfaccia dovrà essere possibile accedere a tutti i dati rilevati: verbali, rilievi e campioni.

Dovranno essere a disposizione una serie di filtri per limitare la ricerca in funzione delle esigenze dell'utente.

Dovranno essere a disposizione i seguenti filtri:

- filtro temporale (data di inizio e/o data di fine) per filtrare i dati di un determinato anno, trimestre o periodo specifico
- filtro per avversità e/o per specie vegetale
- filtro per tipologia di scheda di monitoraggio
- filtro per tipologie di utente (es. ispettore o esterno) oppure
- filtra per utente
- filtro per anagrafica aziendale
- filtro per codice di verbale/scheda

I dati sono visibili sia su mappa che in forma tabellare e scaricabili in formato compatibile con Excel. E' possibile scaricare i dati in vari formati:

- estrazione di tutti i dati associati ai rilievi ed ai campioni; ogni riga corrisponde ad un'analisi visiva con tutti i campioni associati
- estrazione dei dati con 1 riga per campione con tutti i dati del campione e del rilievo associato
- estrazione dei dati per survey con il formato richiesto dalla rendicontazione pest survey

Art. 2 - Modalità di esecuzione

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante.

Il servizio che forma oggetto del presente affidamento, da intendersi comprensivo dei costi di esecuzione e di consegna.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e delle regole di funzionamento del mercato elettronico MEPA.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità operativa dell'incarico nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario; in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente atto e/o di realizzazione dell'incarico in maniera non conforme all'offerta presentata e al contratto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., di sospendere il pagamento del corrispettivo contrattuale in favore dell'aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento.

Qualora il servizio effettuato, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del Servizio competente, risulti difforme, parzialmente o totalmente, anche per caratteristiche tecniche o tipologiche, da quello ordinato, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere alla idonea sostituzione al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio nei tempi stabiliti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sostituzione sono a carico dell'aggiudicatario.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti prescritti nel presente atto; la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto.

Art.3 Valore del contratto

Il valore complessivo stimato a base d'asta del contratto ammonta ad € 8.900,00 (ottomilanovecento,00) IVA esclusa.

Le somme a copertura all'affidamento sono imputate al cap. U/101426 CPC 1.03.02.99 art. 4 .

Art. 4 Forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara

Il soggetto ammesso alla gara è l'Operatore economico in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 iscritto al MePA categoria "Servizi di Cloud computing, SAAS Gestione delle procedure" tipologia

di prodotto "pest survey" - disposti a fornire il servizio all'interno della Regione Abruzzo, in possesso delle capacità e competenze necessarie per svolgere, nella sua interezza, il servizio richiesto al punto 1.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Il soggetto di cui all'art. 4), deve possedere i seguenti requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura attivata attraverso MePA:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, attestato attraverso l'iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016: un fatturato minimo annuo in servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto in favore di pubbliche amministrazioni pari a € 8.851,00 nel triennio 2016-2018. Tale importo è ritenuto congruo al fine di garantire la stabilità nell'erogazione del servizio da parte dell'operatore economico da individuarsi.
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016, di seguito specificati:
 - a) aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio antecedente alla data della presente procedura, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione, in favore di soggetti pubblici.

Art. 6 Modalità di presentazione della candidatura

L'operatore economico prescelto, dovrà far pervenire la propria candidatura tramite MePA, entro tre giorni dall'avvio della Trattativa diretta, secondo la modalità del ribasso a corpo (offerta del fornitore espressa come percentuale di sconto al ribasso).

L'offerta deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. allegato A): Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
2. allegato B): Dichiarazione concernente i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
3. allegato C): Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
4. Offerta generata dal sistema;

Art. 7 Aggiudicazione della gara

Terminato il limite di presentazione dell'offerta di cui all'art. 6, il Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo 1 a gara è aggiudicata se il prestatore individuato presenterà l'offerta secondo le modalità indicate all'art. 6, L'offerta dovrà essere formulata utilizzando lo specifico format generato dal sistema Ai sensi degli Artt. 93 - comma 1, e 103 - comma 11, del D. Lgs. n. 50/16, all'operatore economico partecipante alla procedura e all'aggiudicatario non è richiesta la presentazione né della garanzia provvisoria, né di quella definitiva, trattandosi di un appalto riconducibili all'art. 36, comma 2, lettera a).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 80 del D.Lgs.50/16.

In caso di esito positivo della valutazione dell'offerta presentata, il Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo procederà alla stipula della trattativa diretta mediante sottoscrizione in formato digitale del

"Documento di stipula" generato automaticamente dal MePA, contenente i dati della trattativa diretta. La stipula sarà perfezionata dopo la sottoscrizione da parte del fornitore.

Art.8 Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico che dovrà riportare il CIG della presente procedura. L'importo sarà liquidato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: REGIONE ABRUZZO, C.F. 80003170661-Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca-Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo - Ufficio Tutela Fitosanitaria delle Coltive -Via Nazionale 38-65012 Villanova di Cepagatti (Pe)-CODICE UNIVOCO UFFICIO 26F84D -CODICE STRUTTURA DPD023 - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA SMART CIG Z6A280BCA3 .

Art.9 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo-Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca – Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo-Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca- Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo- Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca- Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo , entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionategli, tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art.10 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art.11 Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo , il Direttore Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili all'indirizzo:
http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice_Compportamento_2013.pdf

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art.12 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché ingenerale a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico. Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art.13 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

Art.14 Trattamento dati

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i. , D.lgs. 33/2013, e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca – Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo, e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.


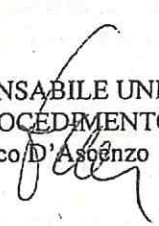
Art.14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dr. Domenico D'Ascenzo

Art. 15 Contatti del Punto Ordinante

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Disciplinare potranno essere formulate esclusivamente pervia telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dr. Domenico D'Ascenzo



Allegato B - Requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (*resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate - debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta*)

Oggetto: Programma di monitoraggio nazionale nel settore fitosanitario cofinanziato dall'Unione europea ai sensi degli articoli 19-24 del Regolamento (UE) n. 652/2014 del 15 maggio 2014. Realizzazione programma regionale di controllo fitosanitario delle fitopatie da quarantena per l'anno 2019. Affidamento realizzazione strumenti per la gestione informatizzata delle attività di monitoraggio. CIG: Z6A280BCA3

Trattativa diretta nell'ambito del mercato elettronico della P.A. (MEPA)

Il sottoscritto Andrea Cruciani, nato a Foligno, il 29/07/1974, residente in Perugia via San Galigano 19, in qualità di Legale Rappresentante della ditta Agricolus S.r.l. con sede legale in Perugia via Settevalli n.5 06129 Perugia (PG) Italia, Codice Fiscale: 06716550485 partita IVA: 06716550485

Ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR sulla responsabilità civile e penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, attestato attraverso l'iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016: un fatturato minimo annuo in servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto in favore di pubbliche amministrazioni pari a € 1.500,00 nel triennio 2015-2017. Tale importo è ritenuto congruo al fine di garantire la stabilità nell'erogazione del servizio da parte dell'operatore economico da individuarsi.
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016, di seguito specificati:
 - a) aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio antecedente alla data della presente procedura, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione, in favore di soggetti pubblici.

DICHIARA

di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, consultabile nel link: http://www.regione.abruzzo.it/system/files/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/Codice_comportamento_dipendenti_GR.zip e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità, di cui all'allegato D) e di allegarlo opportunamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
- che il sottoscritto, e tutti i rimanenti legali rappresentanti (procuratori, vicari ed institori compresi) non hanno conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali), per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. clausola "pantouflage");
- di aver preso conoscenza di quanto riportato nella richiesta di preventivo/offerta e di accettarne integralmente il contenuto e di considerarne le prescrizioni come inderogabili;
- di accettare che il corrispettivo offerto tiene conto di tutte le spese derivanti dagli obblighi espressi nella richiesta di preventivo/offerta, da qualsiasi disposizione normativa e regolamentare vigente e di quant'altro necessario per rendere la prestazione a perfetta regola d'arte e che perciò null'altro potrà essere richiesto alla Regione Abruzzo, a nessun titolo, per la perfetta esecuzione di quanto prescritto.

Autorizza ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la pubblica Amministrazione al trattamento dei dati personali acquisiti fini della presente procedura di gara, ivi compresi quelli inerenti il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

DATA

06/05/2013

AGRIQOLUS s.r.l.
Via Settevalli n. 320 \\
06129 PERUGIA
cod. fisc. e part. IVA 06716550485

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	867494
Descrizione	Pest survey esterni
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z6A280BCA3
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	REGIONE ABRUZZO
Codice Fiscale Ente	80003170661
Nome Ufficio	DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE FORESTALE CACCIA E PESCA EMIZ
Indirizzo Ufficio	Via Leonardo Da Vinci N. 6 67100 L'AQUILA (AQ)
Telefono / FAX Ufficio	0857672800 / 0857672932
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	26F84D
Punto Ordinante	ANTONIO DI PAOLO / CF:DPLNTN54D28G482J
Firmatari del Contratto	ANTONIO DI PAOLO / CF:DPLNTN54D28G482J

FORNITORE

Ragione Sociale	AGRICOLUS
Partita IVA Impresa	06716550485
Codice Fiscale Impresa	06716550485
Indirizzo Sede Legale	VIA SETTEVALLI, 320 06129 PERUGIA (PG)
Telefono / Fax	0759975503 / 07563062111
PEC Registro Imprese	AGRICOLUS@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06716550485
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	15/03/2017 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PG
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	20005923/11 / PERUGIA
INPS: Matricola aziendale	5810322616
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22958078/54

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	EDITORIA PMI / INFORMATICO E SERVIZI INNOVATIVI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	516559
Offerta sottoscritta da	ANDREA CRUCIANI
Email di contatto	AMMINISTRAZIONE@TEAMDEV.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	14/06/2019 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Cloud Computing
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME DEL SERVIZIO	SERVIZIO DI CLOUD COMPUTING - SAAS - GESTIONE DELLE PROCEDURE, REGOLAMENTI, NORMATIVE
Allegato	
Tipo contratto	ACQUISTO
Disponibilità di procedure di disaster recovery	SI
Disponibilità di piattaforma IAAS	NO
Definizione degli SLA	INDICAZIONE SLA
Custodia dei log/documenti dell'attività presenti	NESSUNA
Alta affidabilità e scalabilità	NO
Gestione multilingua	NO
Gestione multicurrency	NO
Separazione di applicazione e dati tra	NO
Ricchezza funzionale e estendibilità	SI
Architettura orientata ai servizi	SI
Strumenti di configurazione dichiarativi	NO

Disponibilità di strumenti di reportistica	SI
Interfacce standard per i flussi di integrazione	
Integrazione con barra telefonica o di IVR	NO
Integrazione con sistemi di document	NO
Supporto diverse tipologie di client	PC,SMARTPHONE,TABLET
Supporto dei principali browser di mercato e	EXPLORER,SAFARI,CHROME,MOZILLA
Roadmap di prodotto nei prossimi 3 anni	
Crittografia dei dati "in transit" e "at rest"	NO
Meccanismi di gestione password	SI
Supporto alla formazione	SI
Disponibilità documentazione di supporto	SI
Supporto fornito incluso nel canone di licenza, in	SI
Manutenzione, patching e upgrade inclusi nel	NO
Integrazione con soluzioni di single sign-on e/o di	NO
Profilazione utenti applicativi per il controllo dei	SI
Segregazione della rete	NO
Tool di protezione contro attacchi informatici	NO
Conformità agli standard di sicurezza	STANDARD DI SICUREZZA SSAE16
Utilizzo di accounts ristretti e limitati	SI
Strumenti e procedure di sicurezza dei data	SI
Data center localizzati in Europa	SI
Classificazione data center secondo il Tier	I
Monitoraggio di applicazioni e sistemi	NO
Procedure di gestione degli incident di	NO
Disponibilità dei dati al termine/cessazione del	SI
Possibilità di concordare audit interni/esterni	NO
Durata del contratto di fornitura [mesi]	12,00000000
Metriche di pricing	UTENTI NORMALI
Dimensionamento minimo	50,00000000
Disponibilità di ambienti addizionali	NO
URL supporto personalizzato	SI
Uso della PEC	SI
Disponibilità di VPN	NO
Servizi di help desk	SI
Modellazione di procedure, normative e	STRUMENTO PER LA MODELLAZIONE DI NORMATIVE,

PROCEDURE E REGOLAMENTI ISTITUZIONALI COMPLESSI, RENDENDOLI FRUIBILI ATTRAVERSO IL PORTALE. LO STRUMENTO RENDE POSSIBILE ACQUISIRE I DATI ANCHE DA SISTEMI ESTERNI E LA STORICIZZAZIONE DELLE VERSIONI DELLE PROCEDURE, REGOLAMENTI E NORMATIVE. LE PROCEDURE, NORMATIVE E REGOLAMENTI POTRANNO ESSERE AUTOMATICAMENTE DISPONIBILI IN MODALITÀ WEB INTERATTIVA O ATTRAVERSO SERVIZI STANDARD CHE CONSENTONO LA LORO EROGAZIONE IN MODALITÀ MULTICANALE O IL LORO UTILIZZO DA APPLICAZIONI O SISTEMI. GENERAZIONE AUTOMATICA DELLE INTERVISTE DINAMICHE AL FINE DI IDENTIFICARE I CRITERI DI ELEGGIBILITÀ ASSOCIATI AD UNA SPECIFICA PROCEDURA. (AD ESEMPIO, IL CITTADINO PUÒ CAPIRE SE HA DIRITTO AD UN SUSSIDIO PUBBLICO E L'IMPORTO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE)

STRUMENTO PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI UNA PROCEDURA, NORMATIVA O REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO, DALLA MODELLAZIONE ALL'ESECUZIONE, ALLA GESTIONE DELLA COMPLIANCE.

Ciclo di vita di procedure, normative e

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 8.900,00 EURO)
Valore dell'Offerta	0,55 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA NAZIONALE N. 38 CEPAGATTI - 65127 (PE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA NAZIONALE N. 38 CEPAGATTI - 65127 (PE) ABRUZZO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.

- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

ART.1

Finalità

1. Il presente patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
3. Il Patto di Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

ART.2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione Appaltante

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) Dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) Dichiara di non aver influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli art.2 e successivi della L.287/1990. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) Si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", della Regione Abruzzo, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.

- e) Si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente "Patto di Integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
 - f) Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
 - g) Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

ART.3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) Si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) Si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) Si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto.
 - e) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Abruzzo.
 - f) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Abruzzo.
 - g) Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) Si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D.Lgs. n.39/2013.
 - i) Si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1. Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

2. Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 3. Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 4. Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 5. In ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

ART.4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) L'esclusione dalla procedura di affidamento
 - b) La risoluzione di diritto del contratto
 - c) Escussione dei depositi cauzionali
 - d) Interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi a 3 anni
 - e) Segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2, del D.Lgs. n.104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al citato art.2, comma 1, lettere a), b) e c), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).
6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo.

ART.5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.
2. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Abruzzo.

Luogo e data

PERUGIA 06/05/2013

L'OPERATORE ECONOMICO
AGRICOLUS s.r.l.

Via Settevalli n. 320

06129 PERUGIA

cod. fisc. e part. IVA 06716550485

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 del presente atto.

Luogo e data

PERUGIA 06/05/2013

L'OPERATORE ECONOMICO

AGRICOLUS s.r.l.

Via Settevalli n. 320

06129 PERUGIA

cod. fisc. e part. IVA 06716550485

Stampa Analitica Archiflow

Archivio	PROTOCOLLO UNICO RA	Tipo Documento	Posta in arrivo
Numero protocollo	0154404/19	Protocollo mittente	
Data protocollo	23-05-2019	Data protocollo mittente	
Numero di pagine	1	Progressivo assoluto	2354397

Tipologia spedizione

PEC

Numero raccomandata

Data visto arrivare

Ora arrivo

23/05/2019 09.17.53

Mittente

AGRICOLUS@PEC.IT

Tag Oggetto

Oggetto

STIPULA TRATTATIVA DIRETTA NUMERO 867494 - CIG: Z6A280BCA3

Servizio destinatario

DPD023@PEC.REGIONE.ABRUZZO.IT;

Annotazioni

Mirella Ottaviano
23/05/2019
Archiviato telematicamente il 23/05/2019 alle 11:27:30

Utenti

Domenico D'Ascenzo
Maria Assunta Scotillo
Mirella Ottaviano

Uffici

PRT001001 Ufficio protocollo
PRT001001 Responsabile ufficio
DPD023 Protocollo
DPD023001 Responsabile ufficio

Gruppi

Utenti cc

Uffici cc

Gruppi cc

Anagrafica

Impronta Documento

49C7711545B13429428BBBCFFFCACC42D8902E58ECE81DEBF069C112B6DFF845



Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	867494
Descrizione	Pest survey esterni
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z6A280BCA3
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	REGIONE ABRUZZO
Codice Fiscale Ente	80003170661
Nome Ufficio	DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE FORESTALE CACCIA E PESCA EMIZ
Indirizzo Ufficio	Via Leonardo Da Vinci N. 6 67100 L'AQUILA (AQ)
Telefono / FAX Ufficio	0857672800 / 0857672932
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	26F84D
Punto Ordinante	ANTONIO DI PAOLO / DPLNTN54D28G482J
Soggetto stipulante	ANTONIO DI PAOLO / DPLNTN54D28G482J

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	AGRICOLUS
Partita IVA Impresa	06716550485
Codice Fiscale Impresa	06716550485
Indirizzo Sede Legale	VIA SETTEVALLI, 320 06129 PERUGIA (PG)
Telefono / Fax	0759975503 / 07563062111
PEC Registro Imprese	AGRICOLUS@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06716550485
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	3/15/17 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PG
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	20005923/11 / PERUGIA
INPS: Matricola aziendale	5810322616
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22958078/54
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	EDITORIA PMI / INFORMATICO E SERVIZI INNOVATIVI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	516559
Offerta sottoscritta da	ANDREA CRUCIANI
email di contatto	AMMINISTRAZIONE@TEAMDEV.IT
Offerta presentata il	13/05/2019 18:31
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	14/06/2019 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 8.900,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	8.851,05 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<i>(non specificati)</i>

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA NAZIONALE N. 38 CEPAGATTI - 65127 (PE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA NAZIONALE N. 38 CEPAGATTI - 65127 (PE) ABRUZZO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

