



**Archivio**      **Tipo Documento**      **Progressivo assoluto**   **Progressivo**   **Data inserimento**

**Fascicolazione Archivistica**

Classifiche e fascicoli associati

Nessun dato disponibile.



**Nr. determina**

**Data determina**

**Tipo determina**

**Tipo firma**

**Estensore**

**Responsabile ufficio**

**Esercizio**

**Dipartimento**

**Servizio**

**Ufficio**

**Stato**

**Rif. determina impegno**

**Stato Lav. Ragioneria**

**Istruttore Ragioneria**

**Nr. impegno**

**CIG**

**CUP**

**Stato conservazione**

**Oggetto**

EVENTO "180 GIORNI DI GOVERNO REGIONALE" TENUTOSI A PESCARA IL 19 SETTEMBRE 2019.  
 DITTA PRODEO SNC- TERAMO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA ELETTRONICA N. 24 DEL 09.10.2019 EMESSA PER FORNITURA SERVICE.  
 CAP. 11448, ART. 2 ES. FIN. 2019 -

Giunta Regionale d' Abruzzo





## GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA - DPA**

**SERVIZIO "STAMPA" -DPA010**

**UFFICIO "INFORMAZIONE E SOCIAL MEDIA" - 001**

**OGGETTO:** Evento "180 giorni di Governo regionale" tenutosi a Pescara il 19 settembre 2019.  
Ditta PRODEO SNC- Teramo. Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. 24 del 09.10.2019 emessa per fornitura service. **C.I.G.: Z7E29D06DE** (Rif. determinazione dirigenziale n. DPA010/47 del 18.09.2019)  
**Cap. 11448, ART. 2 Es. Fin. 2019 - (Impegno n. 2720/2019)**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

**VISTA** la L.R. n. 01/10/2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";

**VISTE:**

- la L.R. 14.09.1999 n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", come modificata con L.R. 26 agosto 2014, n. 35;
- la D.G.R. n. 622 del 30.09.2014 recante: *Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n. 35, e successive modificazioni;*
- la D.G.R. n. 432 del 1.8.2017 con oggetto: *Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento Risorse e Organizzazione e del Servizio Gabinetto della Presidenza;*
- la D.G.R. n. 385 del 2.7.2019 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della Struttura Amministrativa regionale per il cui effetto questo Dipartimento è stato denominato Dipartimento della Presidenza;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 avente ad oggetto: *Approvazione Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con DGR n. 210 del 31 marzo 2014;*

**VISTA**, altresì, la D.G.R. n. 224 del 29.04.2019 recante: *Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa - conferimento dell'incarico di Direttore alla dott.ssa Emanuela Grimaldi, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;*

**VISTO**

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.C.T.) – triennio 2019/2021, di cui alla L. 190/2012, e successivi aggiornamenti;

- il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014 e aggiornato con DGR n. 983 del 20.12.2018;
- il Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta regionale;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e il DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTE:**

- la L.R. 29.01.2019, n. 1 recante: *Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2019)*, modificata con L.R. 23.08.2019, n. 25;
- la L.R. 31.01.2019, n. 2 ad oggetto: *Bilancio di previsione finanziario 2019 -2021*;
- la DGR n. 67 del 1 febbraio 2019 - *Documento tecnico di accompagnamento 2019-2021 - Bilancio finanziario gestionale 2019-2021*;
- la DGR n. 171 del 1.4.2019 recante: *Bilancio di previsione 2019-2021 - Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*;
- la L.R. n. 3 del 25.3.2002 con oggetto "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";

**VISTA** la legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 che impone alle stazioni appaltanti l'obbligo dell'acquisizione del Codice Identificativo Gare "CIG";

**VISTO** il D.M. n. 55 del 3/4/2013, la L. n. 244/2007 Art. 1 commi da 209 a 214, (G.U. n. 118 del 22 maggio 2013) il Decreto Legge n. 66 del 24/4/2014 e la Circolare interpretativa del M.E.F. n. 1/DF del 9/3/2015 (*Fatturazione elettronica*);

**VISTO** lo Statuto regionale che affida alla Regione il compito di favorire e tutelare il più ampio pluralismo dei mezzi di informazione come presupposto dell'esercizio della democrazia e di garantire i diritti degli utenti;

**CONSIDERATI** gli obiettivi generali fissati per il Servizio Stampa, finalizzati a garantire la maggiore e migliore diffusione delle attività istituzionali dal Governo regionale attraverso l'informazione al cittadino utente;

**CONSIDERATO** che il giorno 19 settembre 2019 si è tenuto in Pescara, presso la sala Favetta del Museo delle Genti d'Abruzzo, l'evento istituzionale "180 giorni di Governo regionale", al fine di illustrare i contenuti e gli obiettivi raggiunti dalla Giunta regionale nei primi sei mesi di attività;

**DATO ATTO** che con la determinazione dirigenziale DPA010/47 del 18.09.2019 avente ad oggetto: *Affidamento e impegno service per evento l'evento "180 giorni di Governo regionale: Marsilio e la sua Giunta raccontano sei mesi di lavoro, progetti, iniziative"*:

- è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016, il servizio di fornitura impianti audio-video e di elaborazione grafica e stampa di prodotti di comunicazione istituzionale, all'operatore economico PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 01048420671;
- è stata impegnata la somma complessiva di € 10.000,00 sul Capitolo 11448, art. 2, denominato "Spese di rappresentanza e organizzazione eventi" PDC 1.03.02.02.000, del Bilancio pluriennale 2019-2021 - annualità 2019, (**impegno 2720/2019**);
- è stato attribuito all'intervento lo smart CIG n. **Z7E29D06DE**;

**VISTA** la fattura elettronica n. 24 del 09.10.2019 di importo pari ad Euro 9.991,80, IVA inclusa, emessa dalla PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 01048420671, che riporta il numero di conto corrente dedicato e il n. C.I.G.: Z7E29D06DE relativo al rapporto contrattuale, (**All. 1**);

**RISCONTRATA** la regolarità contributiva della Soc. PRODEO nel DURC on line rilasciato dall'Inps prot. n. 16867466, con scadenza validità 21.12.2019, acquisito agli atti con prot. n. 0291868 del 18.10.2019, (**All. 2**);

**PRESO ATTO** della sottoscrizione del Patto d'integrità (**All. 3**) e della dichiarazione di rispetto della Clausola di pantouflage, (**All.4**);

**DATO ATTO** che, in relazione agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii, la PRODEO ha indicato il numero di conto corrente dedicato, ed i soggetti delegati ad operarvi, con dichiarazione del 31.05.2019, (**All. 5**);

**VISTA** la relazione di regolare fornitura rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Informazione e Social Media, dott.ssa Antonella Tollis, in data 23.10.2019, (**All.6**);

**PRESO ATTO** che il servizio service è stato regolarmente e puntualmente eseguito, come risulta dall'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal Responsabile del procedimento, in atti con progressivo n. 11463/19 del 28.10.2019, (All. 7);

**ACCERTATI** i requisiti di cui all'art. 80 relativamente alla ditta PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 01048420671, (All. 8);

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover liquidare la somma complessiva di Euro **9.991,80**, di seguito specificata:

<b>FORNITURA</b>	<b>CORRISPETTIVO</b>	<b>IVA 22%</b>	<b>CORRISPETTIVO CON IVA</b>
SERVICE per evento "180 giorni di Governo regionale"	<b>Euro 8.190,00</b>	<b>Euro 1.801,80</b>	<b>Euro 9.991,80</b>
<b>TOTALE</b>			<b>Euro 9.991,80</b>

in favore della società PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 01048420671, a valere sul capitolo 11448 art. 2, denominato "Spese di rappresentanza e organizzazione eventi" PDC 1.03.02.02.000, del Bilancio regionale 2019-2021 - annualità 2019, (impegno 2720/2019);

**DATO ATTO** che la presente determinazione dirigenziale è soggetta alla pubblicità sul sito istituzionale della Regione Abruzzo - Sezione "Amministrazione Aperta", in conformità alle disposizioni dettate in materia di trasparenza amministrativa dal D.Lgs. 14.03.2013, n°33 e ss.mm.ii, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

**VISTO**

- l'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n° 196 e ss. mm. ii. con oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.i.m.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa-contabile della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio "Stampa" la cui funzione, attesa la vacanza della citata Struttura è esercitata dal Direttore del Dipartimento per la Presidenza;

**DETERMINA**

- **di condividere** e fare proprie le motivazioni illustrate in premessa, che si intendono integralmente richiamate e trascritte;
- **di dare atto** che il servizio richiesto è stato regolarmente e puntualmente eseguito secondo gli accordi contrattuali dalla società PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 0104842067, come attestato nella relazione e nel verbale allegati, (all. 6 e all. 7);
- **di dare atto** che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture ha attribuito, al presente intervento, il Codice Identificativo di Gara (SMART CIG) n. **Z7E29D06DE**;
- **di dare atto** che la **fattura elettronica n. 24 del 09.10.2019** di € 9.991,80 è soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi della L. 190/2014;
- **di liquidare** alla ditta PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 0104842067, la **somma complessiva di Euro 9.991,80**, a saldo della fattura elettronica n. 24 del 09.10.2019 di € 9.991,80 ( imponibile Euro 8.190,00 + IVA al 22% di Euro 1.801,80), che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di imputare la spesa sul Cap. 11448 art. 2 denominato "Spese di rappresentanza e organizzazione eventi" PDC 1.03.02.02.000, esercizio finanziario 2019, il cui impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale DPA010/47 del 18.09.2019 (Impegno n. 2720/2019);
- di autorizzare il Servizio Ragioneria Generale della Giunta regionale al pagamento della fattura elettronica n. 24 del 09.10.2019, soggetta alla scissione di pagamento:

1. **Imponibile Euro 8.190,00 (ottomilacentonovanta/00)** al fornitore PRODEO Snc - con sede legale in Via Cona 159 - 64100 Teramo, P. IVA 0104842067 mediante accredito sul conto corrente bancario "dedicato":

IBAN:

Persone fisiche delegate ad operarvi: Antonio D'Orazio e Claudio Di Giuliantonio

2. **I.VA al 22% pari ad Euro 1.801,80 (milleottocentouno/80)** all'Erario a mezzo F24EP;

- di autorizzare il relativo pagamento **subordinatamente** al risultato della procedura di *verifica inadempimenti* a carico del beneficiario, prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, in quanto il pagamento da effettuare è di importo superiore ad € 5.000,00 (limite ridotto da diecimila euro a cinquemila euro, a decorrere dal 1° marzo 2018, a seguito delle modifiche normative introdotte dall'articolo 1, commi da 986 a 989, della L. n. 205/2017);
- di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Emanuela Grimaldi, Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Unione Europea, tel. 0862/3631 e-mail: dpa010@regione.abruzzo.it;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.Lgs 33/2013 (Obblighi di pubblicazione), alla L. 190/2012 (Anticorruzione), al D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nonché alla circolare del Servizio Ragioneria Generale prot. RA/107998 del 23.4.2013, mediante la pubblicazione dei dati sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di inviare copia del presente provvedimento:
  - per gli adempimenti di competenza, al Dipartimento DPB – Servizio Ragioneria Generale - DPB008, unitamente all'attestato di avvenuta pubblicazione che è elemento integrativo di efficacia del presente atto;
  - per l'acquisizione in atti, al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa – DPA "Ufficio Affari Generali, Supporto e Ricostruzione post sisma" – DPA014;
  - per conoscenza alla PRODEO Snc - Teramo - agli indirizzi: prodeostudio@gmail.com; prodeo@virgilio.it.

Allegati:

- Fattura elettr. n. 24 del 09.10.2019, (All. 1);
- DURC on-line, (All. 2);
- Patto d'integrità, (All. 3);
- Clausola di Pantouflage, (All. 4);
- Tracciabilità dei flussi finanziari, (All. 5);
- Relazione del Responsabile d'Ufficio, (All.6);
- Attestazione di regolarità del servizio reso, (All.7);
- Art. 80 Prodeo, (All.8).

Il Dirigente del Servizio "STAMPA"

vacante

IL DIRETTORE DPA

dott.ssa Emanuela Grimaldi

*firmato digitalmente*

*certificatore ARUBA:*

*(firma digitale n° 6130940002141007)*

*(valida fino al 27/09/2021)*

L'Estensore  
dott.ssa Anna Maria Bafile  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
dott.ssa Antonella Tollis  
*Firmato elettronicamente*

