

**GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA
DPD023-Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo
P.zza Torlonia, 90 – 67051 Avezzano

Ufficio Tutela Fitosanitaria delle colture
Sede Villanova di Cepagatti (Pe) 65010
Via Nazionale, 38

Allegato “A”**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO****Disciplinare**

Adempimenti connessi all'applicazione del regolamento (UE) 2016/2031 del 26.10.2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi delle piante che modifica e integra, in maniera sostanziale, l'attuale legge fitosanitaria nazionale D. L.gs. 214/05 “Attuazione della Direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali a ai prodotti vegetali”.

Affidamento noleggio strumenti tecnici per l'informatizzazione delle attività di gestione delle ditte vivaistiche e degli Operatori Professionali, delle Ditte esportatrici nei Paesi Terzi nonché delle ditte autorizzate alla emissione del Passaporto delle Piante.

SMART CIG: Z5E2A30776

Trattativa diretta nell'ambito del mercato elettronico della P.A. (MEPA)**PREMESSA**

Il 14 dicembre 2019 sarà operativo il regolamento (UE) 2016/2031 del 26.10.2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi delle piante che modifica e integra, in maniera sostanziale, l'attuale legge fitosanitaria nazionale D. L.gs. 214/05 “Attuazione della Direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali a ai prodotti vegetali”.

Le novità più rilevanti del nuovo testo normativo riguardano la necessità della trasformazione dell'attuale Registro Ufficiale dei Produttori (RUP) in Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) in base a quanto disposto dagli art. 65 e 66 del citato Regolamento e il rilascio delle autorizzazioni all'uso del Passaporto delle Piante di cui all'art. 89 necessario per tutti i vegetali destinati alla piantagione.

A tal fine è necessario verificare che gli operatori professionali (ditte vivaistiche, esportatori, ditte autorizzate all'emissione del passaporto delle piante) siano in possesso dei requisiti previsti di cui all'articolo 6 comma 3 paragrafo 5 della Direttiva 2000/29/CE .

Si ritiene, pertanto, necessario dotarsi di appositi strumenti informatici da mettere a disposizione dei tecnici preposti (Ispettori Fitosanitari) tale da consentire di raccogliere le informazioni previste e velocizzare il processo di rilascio delle iscrizioni e autorizzazioni alle Ditte interessate. A tal fine si procederà con una trattativa diretta con un'impresa presente su Mepa che offra garanzie di fornitura per l'appalto del servizio richiesto alle stesse condizioni previste dalla RDO..

In ragione di tale possibilità è stata individuata la ditta DEALER INFORMATICA srl con sede legale in Via Madonna degli Angeli, 127 Chieti P.I./C.F. 02423220694 che, preventivamente interpellata, ha assicurato la propria disponibilità.

Pertanto viene attivata la presente procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio prevede:

- A) Noleggio per mesi 24 di n. 4 tablet 10,1" Samsung Galaxy Tab A 10.1 LTE (32GB) con le seguenti caratteristiche:
- sistema operativo: Android 9.0
 - Schermo: 10,1" TFT – retroilluminazione aLed – 1920x1200 (224 ppi) multi touch
 - Processore : Samsung Exynos 7904 (8 processori) – 64 bit
 - Frequenza di clock del processore : 1.8 GHz
 - Memoria: 32 GB
 - RAM: 2GB
 - Schede Flash Memory supportate : micro SDXC
 - Tecnologia cellulare: 3G, 4G
 - Protocolli cellulare: GPRS, UMTS,EDGE,HSUPA,HSPA+,LTE
 - Connettività wireless: 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0
 - Fotocamera: 8 megapixel (posteriore), 5 Megapixel (anteriore)
 - Registrazione videoHD: 1080p
 - Sistema di navigazione: GPS/GLONASS/Galileo/BeiDou
 - Dispositivi di sicurezza: Riconoscimento facciale
 - Durata batteria : fino a 13 ore
 - Dimensioni :14.94x0.75x24.52 cm.
 - Peso: 470 g.
 - Colore: nero

Inclusi:

Sim card con 30 GB Dati (Download+Upload), chiamate illimitate

Micorsoft Office 365/2019 Pro Plus completo per dispositivi mobili completo di: Microsoft Office Excel 2019, Power point 2019, Office Word, Office Access, Office outlook 2019, Office Publisher 2019, Antivirus. Custodia

- B) Noleggio per mesi 24 di stampante portatile Ink-Jet marca HP modello OfficeJet 200 compatibile con Windows, Mac e Android:
- Tipologia di stampa: Ink-Jet Stampante/multifunzione: Stampante Colore:si Tecnologia stampante: Getto termico d'inchiostro
 - Gestione media: Numero vassoi carta di serie: 1 Min grammatura carta: 76,3 gr/mq max grammatura carta: 355 gr/mq
 - Sistema di stampa: numero cartucce:2 Cromia quadricromia numero testine: 1
 - Qualità di stampa: Duty cycle mensile:500
 - Linguaggio stampante: Pcl:No ,PCL5: No, PostScript livello 3:No
 - Software: compatibile Mac: si, compatibile windows 7: Si, compatibile Linus: Si, compatibile Android : Si
 - Pannello di controllo: Touch screen: si
 - Dimensioni e peso: 36,4x26x21,4 cm- peso 2,2 kg
 - Informazioni ambientali: Rumorosità di funzione 42 DB Certificazione Energy Star:si
 - Incluso nella confezione: batteria:si, cavo di rete: no , cavo USB:no, Cd software: si
 - Batteria: inclusa

- Formati supportati: formato massimo A4
 - Risoluzione stampa: max 1200x1200
- C) Noleggio per mesi 24 di Notebook marca HP modello 250 G7 6BP85EA con le seguenti caratteristiche:
- memoria di massa: Dimensione dischi :256 GB, Tipo Supporto 1: SSD (Solid state drive), Interfaccia supporto 1 :SSD M.2 PCIE Dimensione supporto 1: 256 gb, numero dischi 1
 - grafica: grafica integrata: sì, Produttore della scheda: Intel Modello scheda grafica: HD Graphics 620
 - processore tecnologia del processore: core i5 Modello del processore:i5-8265U Produttore del processore: Intel, velocità standard del processore : 3,7 GHz
 - monitor: display: 15,6” Touch screen:no tecnologia del monitor:LCD Matrice Attiva (TFT) risoluzione:HD (1366x768) Tipologia del monitor: opaco
 - dimensioni e peso: peso senza imballaggio: 1,78 kg. altezza 2,25 cm. larghezza 37,6 cm., profondità 24,6 cm
 - connessioni: modulo SIM: non presente, Porte USB 2.0: 1 Porte USB 3.1: 2 Ethernet: Ethernet 10/100/1000 Bluetooth: sì, Porta HDMI: sì
 - RAM: Ram: 8GB Frequenza: 2.400 Mhz tecnologia della ram: DDR4
 - Batteria: numero celle: 3 durata batteria: 12 hr
 - Webcam: webcam integrata: sì
 - Sistema operativo e software: versione S.O.: Home S.O. windows 10 Microsoft office 365/2019 Pro plus completo di: Microsoft office excel 2019, Microsoft office power point, Microsoft office word 2019, Microsoft access 2019, Microsoft outlook 2019, Microsoft publisher 2019-10-15 antivirus kaspersky
 - Borsa da trasporto

Art. 2 - Modalità di esecuzione

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante.

Il servizio che forma oggetto del presente affidamento, da intendersi comprensivo dei costi di esecuzione e di consegna.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e delle regole di funzionamento del mercato elettronico MEPA.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità operativa dell'incarico nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario; in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente atto e/o di realizzazione dell'incarico in maniera non conforme all'offerta presentata e al contratto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., di sospendere il pagamento del corrispettivo contrattuale in favore dell'aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento.

Qualora il servizio effettuato, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del Servizio competente, risulti difforme, parzialmente o totalmente, anche per caratteristiche tecniche o tipologiche, da quello ordinato, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere alla idonea sostituzione al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio nei tempi stabiliti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sostituzione sono a carico dell'aggiudicatario.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti prescritti nel presente atto; la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto.

Art. 3 Valore del contratto

Il valore complessivo stimato a base d'asta del contratto per il noleggio di mesi 24 ammonta ad € 6.720,00 (seimilasettecentoventi,00) IVA esclusa.

Le somme a copertura all'affidamento sono imputate al cap. 101427 U (Fondi Ministero Politiche Agricole potenziamento Servizi Fitosanitari) CPC 1.03.02.07

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Il soggetto di cui all'art. 4), deve possedere i seguenti requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura attivata attraverso MePA:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, attestato attraverso l'iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016: un fatturato minimo annuo in servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto in favore di pubbliche amministrazioni pari a € 8.851,00 nel triennio 2016-2018. Tale importo è ritenuto congruo al fine di garantire la stabilità nell'erogazione del servizio da parte dell'operatore economico da individuarsi.
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016, di seguito specificati:
- a) aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio antecedente alla data della presente procedura, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione, in favore di soggetti pubblici.

Art. 5 Modalità di presentazione della candidatura

L'operatore economico prescelto, dovrà far pervenire la propria candidatura tramite MePA, **entro tre giorni dall'avvio della Trattativa diretta**, secondo la modalità del ribasso a corpo (offerta del fornitore espressa come percentuale di sconto al ribasso).

L'offerta deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. allegato A): Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
2. allegato B): Dichiarazione concernente i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
3. allegato C): Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
4. Offerta generata dal sistema;

Art. 6 Aggiudicazione della gara

Terminato il limite di presentazione dell'offerta di cui all'art. 5, la gara è aggiudicata se il prestatore individuato presenterà l'offerta secondo le modalità indicate all'art. 5. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando lo specifico format generato dal sistema Ai sensi degli Artt. 93 - comma 1, e 103 - comma 11, del D. Lgs. n. 50/16, all'operatore economico partecipante alla procedura e all'aggiudicatario non è richiesta la presentazione né della garanzia provvisoria, né di quella definitiva, trattandosi di un appalto riconducibili all'art. 36, comma 2, lettera a).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 80 del D.Lgs.50/16.

In caso di esito positivo della valutazione dell'offerta presentata, il Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo procederà alla stipula della trattativa diretta mediante sottoscrizione in formato digitale del "Documento di stipula" generato automaticamente dal MePA, contenente i dati della trattativa diretta. La stipula sarà perfezionata dopo la sottoscrizione da parte del fornitore.

Art.7 Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico che dovrà riportare il CIG della presente procedura. L'importo sarà liquidato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Regione Abruzzo, Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo – Ufficio Tutela Fitosanitaria delle Colture, cod. fisc. e P.I. 80003170661- DPD 023.

Art.8 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo- Dipartimento Agricoltura – Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo- Dipartimento Agricoltura - Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo- Dipartimento Agricoltura - Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo , entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionategli, tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art.10 Normativa anticorruzione

Il fornitore, **firma digitalmente il disciplinare**, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo , il Direttore Dipartimento Agricoltura .

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili all'indirizzo:

http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice_Comportamento_2013.pdf

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art.11 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché ingenerale a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art.12 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

Art.13 Trattamento dati

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i. , D.lgs. 33/2013, e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura – Servizio Presidi Tecnici di Supporto al Settore Agricolo , e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Art.13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dr. Domenico D'Ascenzo

Art. 14 Contatti del Punto Ordinante

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Disciplinare potranno essere formulate esclusivamente pervia telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dr. Domenico D'Ascenzo

