



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPC/ 37 DEL 23/01/2023

DIPARTIMENTO **TERRITORIO E AMBIENTE**

UFFICIO **CONTABILE**

**OGGETTO: Responsabile della spesa DPC.** Liquidazione e pagamento della fattura di HERA COMM S.p.A. per la fornitura di energia elettrica nella sede degli Uffici di Caramanico Terme – Contrada San Nicolao PoD IT001E61718827 – Capitolo 11433/1 – Bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

### IL DIRETTORE

**VISTA** la nota mail del 19.01.2023 del Responsabile del Servizio DPB004 Dott.ssa Santini con la quale si autorizza questo Dipartimento DPC, all'utilizzo dell'impegno n. **5606/2022** assunto con Determina **DPB004/236 del 07.12.2022**;

**VISTA** la fattura elettronica:

Progressivo Annuo	Numero Fattura	Data Fattura	Imponibile	Iva	F.C. Iva	Importo Complessivo
12610/22	412210028098	28/09/2022	10,49	2,31	0,61	13,41

parti integranti del presente provvedimento, con le quali HERA COMM S.P.A. con sede in Via Molino Rosso, 8 – 40026 Imola (BO) P. IVA 03819031208 richiede la liquidazione ed il pagamento della somma complessiva di € 13,41 (iMP. € 10,49 + iva € 2,31 – F.C. Iva € 0,61);

**EVIDENZIATO** che il suddetto documento di spesa è assoggettato alla normativa sulla scissione dei pagamenti (Split Payment) art. 1 comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

**CONSTATATO** quanto sopra esposto, questo Servizio procede, nel modo seguente: € 11,10 in favore del fornitore HERA COMM S.P.A. con sede in Via Molino Rosso, 8 – 40026 Imola (BO) P. IVA 03819031208 ed € 2,31 (IVA) in favore dell'Erario (a mezzo F24EP), sul capitolo 11433/1 – impegno 5606/2022, che presenta la necessaria disponibilità, sul Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere il CIG che risulta essere il seguente: ZA136EA488;

**ACCERTATA** d'ufficio la regolarità contributiva (DURC) della Società HERA COMM S.P.A.;

**VISTA** la L. R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** la L.R. n. 2 del 24/01/2022 – “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022–2024” della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2022) e la L.R. n. 3 del 24/01/2022 – “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024”;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente nel presente dispositivo:

- **di liquidare e pagare:** la somma complessiva di € 13,41 (IMP. € 10,49 + iva € 2,31 – F.C. Iva € 0,61); sul capitolo di spesa 11433/1, P.D.C. 1.03.02.05.004, sull'impegno nr. 5606/2022 assunto con Determina DPB004/236 del 07/12/2022 che presenta sufficiente disponibilità sul Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- **di precisare** che la suddetta fattura è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment), art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- **di autorizzare**, pertanto, il Servizio Ragioneria Generale ad eseguire i seguenti pagamenti:
  - **€ 11,10** quale importo complessivo da imputare sull'impegno n. 5606/2022, causale: fattura n. 412210028098 del 28/09/2022, in favore di HERA COMM S.P.A. con sede in Via Molino Rosso, 8 – 40026 Imola (BO) P. IVA 03819031208 con accredito sul conto corrente dedicato: IBAN IT44T0200809292V00835720395 - per spese di fornitura di energia elettrica - consumi anno 2022 - degli Uffici di Caramanico Terme – Contrada San Nicolao PoD IT001E61718827 del Dipartimento Territorio e Ambiente, sul Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
  - **€ 2,31** quale IVA delle fatture da imputare sull'impegno n. 5606/2022, in favore dell'Erario a mezzo F24EP sul Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- **di precisare**, che è stata accertata d'ufficio la regolarità contributiva (DURC) della Società HERA COMM S.p.A.;
- **di dare atto** che si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 18 del D.L. 22 Giugno 2012, n. 83, relativi all'Amministrazione Aperta;
- **di trasmettere** la presente Determinazione al Servizio Bilancio-Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

L'Estensore

Il Responsabile della Spesa

Il Responsabile dell'Ufficio

**(Dott.ssa Federica Montanaro)**

**(Dott.ssa Rossella Valeri)**

**(Dott.ssa Sonia Parlione)**

*firmata elettronicamente*

*firmato elettronicamente*

*firmata elettronicamente*

**Il Direttore**  
**(Arch. Pierpaolo Pescara)**  
*firmato digitalmente*