



DETERMINAZIONE N. DPH 003/28

DEL 20.II.2020

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO

SERVIZIO: BENI E ATTIVITA' CULTURALI

UFFICIO: AGENZIA E BIBLIOTECA TERAMO, ATRI, GIULIANOVA, NERETO

OGGETTO: LL.RR. n. 35/78 e n. 12/93. Attuazione del programma delle attività culturali 2019 – Capitolo di spesa 61410/6/R/2019 esercizio finanziario 2020. Determina di liquidazione e pagamento per la fornitura di materiali per la conservazione di fotografie per l'Archivio fotografico "D. Nardini" della biblioteca Delfico di Teramo. CIG: ZB42B3B50D.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*";

VISTA la L.R. 06.07.1978, n. 35 recante "*Disciplina dei Centri Servizi Culturali*" come modificata e integrata dalla L.R. 26.02.1993, n. 12;

VISTA la L.R. 25.III.2002 n. 3 recante "*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*";

- la L. 241/1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la L. 190/2012 recante: "*Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la L.R. 32/2015 recante "*Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della L. n. 56/2014*" pubblicata sul B.U. Abruzzo 28 ottobre 2015, n. 40. Ai sensi dell'art. 3 (*Funzioni oggetto di trasferimento alla Regione*) della medesima, sono oggetto di trasferimento alla Regione, tra le altre, le funzioni in materia di valorizzazione dei beni culturali e in materia di Biblioteche di Enti Locali e di interesse locale;

VISTE

- la L.R. 29.01.2019, n. 1 recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2019)” e la L.R. 31.01.2019, n. 2 recante “Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021”;
- la L.R. 23.07.2018 n. 19 “Disposizioni di carattere urgente” pubblicata sul BURA speciale n. 74 del 03.08.2018.
- la L.R. 31.01.2019 n. 2 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

VISTA la determinazione n. DPH003\298 del 13.XII.2019 con la quale si è proceduto all’impegno di spesa sul capitolo 61410\6 codice piano dei conti U.1.03.01.02.000 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DATO ATTO che la società “La Fototeca s.a.s” di E. Tonelli & C. sita in via Andrea da Faenza n. 3 – 40128 Bologna, ha effettuato la fornitura del materiale richiesto entro i termini previsti ed ha inoltrato la fattura n. 12 del 14.II.2020 per un importo complessivo di €391,18 (Trecentonovantuno/18 Iva compresa al 22%), acquisita al documentale Archiflow al progressivo n. 1655 del 14.II.2020 ed allegata per estratto al presente provvedimento per estratto (All. 1), che occorre, quindi, procedere alla relativa liquidazione e pagamento di detto importo;

RILEVATO che trattandosi di ditta senza dipendenti, la norma di riferimento prescrive l’acquisizione del DURC e che è stata richiesta apposita dichiarazione all’INAIL, acquisita agli atti di questo ufficio con prot. n. 19439576 emesso il 3.XII.2019, da cui si evince che la suddetta ditta è in regola con l’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che l’Agenzia medesima ha provveduto d’ufficio a richiedere il Codice Identificativo Gara, CIG: ZB42B3B50D relativo alla suddetta fornitura ai sensi dell’ex art. 3 della Legge 136/2010;

DATO ATTO della certezza del creditore sopra menzionato;

VISTI gli articoli n. 24 e n. 42 della L. R. 14.IX.1999 n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riprodotti:

1. di liquidare e pagare la somma di €391,18 (Trecentonovantuno/18 Iva compresa al 22%), relativa alla fornitura di materiali specifici alla conservazione delle fotografie (codice CIG: ZB42B3B50D) in attuazione del programma di attività 2019 dell’Agenzia e Biblioteca di Teramo, Atri, Giulianova, Nereto a favore della società “La Fototeca s.a.s” di E. Tonelli & C. sita in via Andrea da Faenza n. 3 – 40128 Bologna - a valere sul capitolo 61410/6/R/2019 codice piano dei conti U.1.03.01.02.000 “spese per il finanziamento della gestione dei Centri Servizi Culturali” L.R. 06.VII.1978 n. 35 e L.R.26.02.1993 n.12”, Esercizio finanziario R\2019, che presenta la sufficiente disponibilità finanziaria, dando atto della certezza del creditore;
2. di dare atto che la presente liquidazione e pagamento di spesa rispetta la quota parte di €22.200,00 assegnata per l’anno in corso all’Agenzia e Biblioteca di Teramo, Atri, Giulianova, Nereto con variazione di bilancio n. 9 del 12.XI.2019 del bilancio della Giunta regionale per l’esercizio anno in corso, a valere sullo stanziamento complessivo sul pertinente capitolo di spesa;
3. di autorizzare il Servizio Ragioneria e Credito ad effettuare il presente pagamento mediante accredito sul conto corrente bancario correttamente riportato sulla fattura, acceso presso l’Istituto finanziario Unicredit intestato alla Sig.ra Tonelli Elvira, indicato dal beneficiario stesso quale conto dedicato specificando, inoltre, che sul predetto conto è delegato ad operare il seguente soggetto: Tonelli Elvira cod. fisc. TNLLVR66D58A944Z;
4. di richiedere al Servizio di Ragioneria Generale il pagamento dell’importo di €391,18 (Trecentonovantuno/18 Iva compresa al 22%), comprensivo di ogni onere, relativo alla fattura n. 12 del 14.II.2020, a favore della società “La Fototeca s.a.s” di E. Tonelli & C. sita in via Andrea da Faenza n. 3 – 40128 Bologna – cod. fisc. 0420330379 – tramite accredito sul conto corrente bancario, alla medesima intestato ed esattamente riportato nella fattura, con imputazione sul capitolo 61410/6/R/2019 Piano dei conti U1.03.01.02.000 del bilancio della Giunta Regionale per l’esercizio finanziario anno in corso, dando atto che la fattura n. 12 del 14.II.2020 (all. 1) è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti con IVA al 22%;

5. di dare atto che l’allegato (1) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di rendere noto che ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” il Responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Zappacosta, tel. 0857671 email: giancarlo.zappacosta@regione.abruzzo.it ;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento curerà la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale nell’apposita sezione del sito istituzionale, nel rispetto di quanto previsto nell’art. 23 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Sviluppo Economico - Turismo per l’inserimento nella Raccolta del Direttore;
9. di disporre la trasmissione di copia della presente determinazione al Servizio Ragioneria Generale (DPB008) della Giunta Regionale per quanto di competenza;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Giancarlo Zappacosta)
Firmato digitalmente

L’Estensore
(Roberto D’Intino)
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio
(Nadia Di Luzio)
Firmato elettronicamente



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

21 febbraio 2020

File : C:/Users/roberto.dintino/dikeTmpdir/DPH003-28 DEL 20-02-2020.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 21/02/2020 07.35.48 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : GIANCARLO ZAPPACOSTA

Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Cod. Fiscale : TINIT-ZPPGCR53T14C632E

Ruolo : DIRIGENTE REGIONE ABRUZZO

Stato : IT

Organizzazione : REGIONE ABRUZZO

Cod. Ident. : 18206173

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal: : 28/03/2018 00.00.00 (UTC Time)

Validità Cert fino al: : 27/03/2021 23.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 20/02/2020 14.14.24 (UTC Time)

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

- Identificativo del trasmittente: IT01641790702
- Progressivo di invio: 00000kc4hd
- Formato Trasmissione: FPA12
- Codice Amministrazione destinataria: 7OK7V6
- Telefono del trasmittente: 0874-60561

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04204330379
- Codice fiscale: 04204330379
- Denominazione: LA FOTOTECA S.A.S. DI E.TONELLI & C.
- Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

- Indirizzo: VIA ANDREA DA FAENZA N.3
- CAP: 40128
- Comune: BOLOGNA
- Provincia: BO
- Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

- Provincia Ufficio Registro Imprese: BO
- Numero di iscrizione: 354145
- Capitale sociale: 5164.54
- Numero soci: SM (più soci)
- Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Riferimento amministrativo

- Riferimento: DPH003/298 13/12/19

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

- Codice Fiscale: 80003170661
- Denominazione: regione abruzzo DPH003

Dati della sede

- Indirizzo: Via Salaria Antica Est, 27/F

all. 1

- CAP: 67100
- Comune: L'Aquila
- Provincia: AQ
- Nazione: IT

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01641790702
- Codice Fiscale: 01641790702
- Denominazione: TEAMSYSTEM SERVICE SRL

Soggetto emittente la fattura

- Soggetto emittente: TZ (terzo)

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

- Tipologia documento: TD01 (fattura)
- Valuta importi: EUR
- Data documento: 2020-02-14 (14 Febbraio 2020)
- Numero documento: 12
- Importo totale documento: 391.18
- Causale: Materiali per la conservazione di fotografie

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

- *Codifica articolo*
- Tipo: INTERNO
- Valore: 4f 912
- Descrizione bene/servizio: Buste a 4 falde 9x12 // In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT
- Quantità: 200.00
- Valore unitario: 0.44
- Valore totale: 88.00
- IVA (%): 22.00

Nr. linea: 2

- *Codifica articolo*
- Tipo: INTERNO
- Valore: sv912
- Descrizione bene/servizio: Scatola verticale La Fototeca 912 // Scatola per conservare materiali fotografici in cartone certificato Pat rivestito a mano in tela grigia. Per originali formato massimo 9x12
- Quantità: 3.00
- Valore unitario: 17.21

- Valore totale: 51.63
- IVA (%): 22.00

Nr. linea: 3

- **Codifica articolo**
- Tipo: INTERNO
- Valore: 4f 1015
- Descrizione bene/servizio: Buste a 4 falde 10x15 // In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT
- Quantità: 30.00
- Valore unitario: 0.44
- Valore totale: 13.20
- IVA (%): 22.00

Nr. linea: 4

- **Codifica articolo**
- Tipo: INTERNO
- Valore: sv1015
- Descrizione bene/servizio: Scatola verticale La Fototeca 1015 // Scatola per conservare materiali fotografici in cartone certificato Pat rivestito a mano in tela grigia. Per originali formato massimo 10x15
- Quantità: 1.00
- Valore unitario: 21.31
- Valore totale: 21.31
- IVA (%): 22.00

Nr. linea: 5

- **Codifica articolo**
- Tipo: INTERNO
- Valore: 4f 1318
- Descrizione bene/servizio: Busta a 4 falde 13x18 // In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT
- Quantità: 100.00
- Unità di misura: pezzo
- Valore unitario: 0.77
- Valore totale: 77.00
- IVA (%): 22.00

Nr. linea: 6

- **Codifica articolo**
- Tipo: INTERNO
- Valore: sv1318
- Descrizione bene/servizio: Scatola verticale La Fototeca 1318 // Scatola per conservare materiali fotografici in cartone certificato Pat rivestito a mano in tela grigia. Per originali formato massimo 13x18
- Quantità: 3.00
- Valore unitario: 27.87
- Valore totale: 83.61
- IVA (%): 22.00

Nr. linea: 7

- **Codifica articolo**
- Tipo: **INTERNO**
- Valore: **4f 5x11**
- Descrizione bene/servizio: **Busta a 4 falde 5x11 // In carta premium plus 120 gr/m certificata PAT**
- Quantità: **30.00**
- Valore unitario: **0.28**
- Valore totale: **8.40**
- IVA (%): **22.00**

Nr. linea: 8

- **Codifica articolo**
- Tipo: **INTERNO**
- Valore: **GLS**
- Descrizione bene/servizio: **Contributo spese imballaggio e spedizione**
- Quantità: **2.00**
- Valore unitario: **6.56**
- Valore totale: **13.12**
- IVA (%): **22.00**

Nr. linea: 9

- Descrizione bene/servizio: **Sconto generale -10%**
- Quantità: **1.00**
- Valore unitario: **-35.63**
- Valore totale: **-35.63**
- IVA (%): **22.00**

51G10ntB-Regioni e d:Abruzzo

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

- Aliquota IVA (%): **22.00**
- Totale imponibile/importo: **320.64**
- Totale imposta: **70.54**
- Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)
- Riferimento normativo: **IVA versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.**

Dati relativi al pagamento

- Condizioni di pagamento: **TP02 (pagamento completo)**

Dettaglio pagamento

- Beneficiario del pagamento: **La Fototeca**
- Modalità: **MP05 (bonifico)**
- Data scadenza pagamento: **2020-02-14 (14 Febbraio 2020)**
- Importo: **320.64**
- Istituto finanziario: **unicredit**

- o Codice IBAN: IT24N0200802457000002767164

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_19439576	Data richiesta	03/12/2019	Scadenza validità	01/04/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LA FOTOTECA SAS DI ELVIRA TONELLI E C.
Codice fiscale	04204330379
Sede legale	VIA ANDREA DA FAENZA, 3 40129 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.