



**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI SERVIZI E ACQUISTI**

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E INTERMEDIAZIONE
ASSICURATIVA**

C.I.G.: 7277418B4E

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

La Giunta Regionale d'Abruzzo (nel seguito "Committente/Amministrazione"), in attuazione della determinazione n. DPB004/278 del 14.11.2017, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nell'attività di assistenza e di gestione dei servizi assicurativi regionali finalizzato all'individuazione delle soluzioni assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e la gestione dei contratti assicurativi.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento si configura come appalto di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. ss), D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato d'oneri
- d) Modello DGUE
- e) Allegati 1 e 3 al DGUE
- f) Schema di contratto
- g) Schema offerta economica
- h) Patto d'Integrità

Riferimenti dell'Amministrazione (di seguito anche Committente):

Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti

Via Leonardo da Vinci n. 6 – L'Aquila

PEC dpb004@pec.regione.abruzzo.it

Codice univoco Ufficio: M41KGJ

Il Responsabile Unico del Procedimento:

Dott. Roberto Gaudieri

e-mail: roberto.gaudieri@regione.abruzzo.it

Supporto al RUP:

francesca.santini@regione.abruzzo.it

livia.difiore@regione.abruzzo.it

Presa visione della documentazione di gara

Il Committente offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica alla documentazione di gara, che sarà disponibile sul sito internet www.regione.abruzzo.it/gare.

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il sito internet regionale per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Chiarimenti

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui sopra.

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati in forma anonima, sul sito internet www.regione.abruzzo.it/gare almeno cinque giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Art.1 – NORMATIVA APPLICABILE

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare è regolata da:

- norme di settore in materia di appalti pubblici ed in particolare:
 - Direttiva 2014/24/UE;
 - D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di seguito anche denominato "Codice";
 - Titolo IX del D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., (Codice delle assicurazioni private)
- Linee Guida A.NA.C. recanti "Linee guida operative e clausole contrattuali-tipo per l'affidamento di servizi assicurativi"
- Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo adottato con D.G.R. n. 72 del 10.02.2014;
- Codice Civile

Art 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza e intermediazione assicurativa" a favore della Giunta Regionale d'Abruzzo per la valutazione, l'analisi dei rischi e la successiva esigenza di assistenza in fase di negoziazione, di stipulazione, di esecuzione e di gestione dei contratti assicurativi.

Art 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del Titolo IX del D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., (Codice delle assicurazioni private) e comprende - in via principale e non esaustiva - le seguenti attività specialistiche:

- a) Analisi dei rischi in capo all'Amministrazione;
- b) Analisi delle coperture assicurative;
- c) Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici;
- d) Predisposizione di un programma assicurativo;
- e) Costante monitoraggio del programma assicurativo di cui al punto precedente;
- f) Analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'Amministrazione delle novità proposte dalle Compagnie Assicuratrici;
- g) Stesura del testo delle coperture da affidare, mediante apposite gare ad evidenza pubblica, alla scadenza di quelle esistenti o, nel caso di nuovi servizi assicurativi,

individuando la durata del contratto ed il valore del premio più conveniente per l'Amministrazione;

- h) Assistenza tecnica nella redazione dei Capitolati d'Oneri e nella predisposizione dei documenti di gara ed assistenza nello svolgimento delle procedure di gara e nella valutazione delle offerte;
- i) Assistenza nella gestione dei contratti assicurativi;
- j) Gestione sinistri passivi e attivi;
- k) Gestione informatizzata di tutti i sinistri aperti durante la vigenza del contratto e creazione di una banca dati informatica contenente i dati dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi;
- l) messa a disposizione di un servizio telematico che agevoli all'Amministrazione il monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le coperture assicurative, presenti e future, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura del sinistro con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia).

Art 4 – VALORE ATTUALE COPERTURE ASSICURATIVE

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi, tipologia polizza e relativi premi lordi annui, escluse eventuali regolazioni premio.

Descrizione	Premi lordi annui	Scadenza
Responsabilità Dirigenti	€ 19.007,00	30.06.2018
Autovetture RCA/ARD/KASKO/INFORTUNI CONDUCENTI	€ 70.265,53	30.06.2018
RCT fabbricati e incendio	€ 85.000,00	30.06.2018
TOTALE	€ 174.272,53	

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

Nel caso in cui il Committente, durante il periodo di durata del contratto di brokeraggio assicurativo, intendesse stipulare ulteriori contratti assicurativi oltre a quelli sopra indicati, essi rientreranno nell'ambito del rapporto di brokeraggio di cui al presente appalto.

Art 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha la durata di 3 (tre) anni con opzione di rinnovo espresso fino ad un massimo di anni 2 (due) a decorrere dal data di affidamento dell'incarico; da tale data l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo adempiendo agli obblighi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'oneri e dall'offerta tecnica aggiudicata.

L'incarico dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di Legge.

Art 6 – VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione regionale alcun onere, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il Broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel

mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resterà a carico delle Compagnie di Assicurazione.

Le commissioni massime poste a base di gara sono le seguenti:

8% per le assicurazioni su Autovetture RCA/ARD/KASKO e **13%** per le restanti tipologie di assicurazioni.

Il valore complessivo stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale di 3+2 anni è pari a complessivi € 95.710,76.

Detto importo è frutto di una stima che tiene conto degli attuali premi imponibili per le coperture in corso, ed è stato calcolato sulla base delle commissioni annuali massime rispettivamente del 8% per le assicurazioni su Autovetture RCA/ARD/KASKO e del 13% per le restanti tipologie di assicurazioni, previste come base d'asta per ogni singola polizza assicurativa per la quale si richiede l'intermediazione assicurativa del broker.

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini della determinazione del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara.

Art 7 – COMPENSI

L'attività prestata dal broker non comporta alcun onere finanziario a carico della Giunta Regionale, ma viene remunerata per il tramite della Compagnia di Assicurazione con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del broker. Detto compenso non potrà mai costituire un onere aggiuntivo per la Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 1758 C.C.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Committente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione ovvero in caso di diserzione delle procedure di gara ferma, in quest'ultimo caso, l'eventuale responsabilità del Broker per la mancata aggiudicazione della copertura assicurativa in caso di accertata negligenza.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il Committente autorizza il Broker a trattare, in relazione alle coperture assicurative presenti e future, in nome proprio con tutte le Compagnie assicurative.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo al Committente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come ogni altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Committente, né è in grado d'impegnare in alcun modo il Committente se non previa esplicita autorizzazione.

Art 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 45, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.mi (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 45, comma 2.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.mi per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ordinari di operatori economici e i soggetti equiparati.

Art 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 come vigente;
- ▶ i motivi di esclusione di cui al D.lgs n.209 del 2005 e ss.mm.ii (Codice delle assicurazioni private)
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001, o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ la presenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- ▶ l'essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- ▶ la sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37, D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
- ▶ Agli operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva si applicano i divieti previsti dall'art. 48, comma 7, primo periodo, D.lgs. 50/2016 e s.mi. Si applica altresì il comma 7-bis introdotto dal decreto correttivo al Codice D.Lgs n.56 del 19.04.2017
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016 e s.mi, è vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, D.lgs. 50/2016, partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, **pena l'esclusione dalla gara** sia del consorzio, sia del consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

Art 11 - Idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016 e s.mi i concorrenti per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice:

Iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti i servizi oggetto di appalto per i concorrenti alla gara se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia .

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016 e s.mi , se operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le

modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

b) Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, sezione B, di cui all'art. 109, comma 2, lett. b), D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. Se trattasi di operatore economico avente sede nel territorio di altro Stato membro, l'inserimento nell'apposito elenco tenuto dall'ISSAV per svolgere l'attività di intermediazione sul territorio italiano ai sensi dell'art. 108, comma 3 e art.116, comma 2, D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209, D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.

Nel caso di raggruppamento o aggregazione, ciascuna impresa associata o aggregata dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai prec. punti a) e b).

Art 12 - Capacità economica finanziaria e tecnica professionale

a) **capacità economica:** fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto di appalto per un importo di euro 30 mila, da intendersi conseguito, singolarmente, per gli anni 2016-2015-2014, per un totale complessivo minimo, riferito al triennio, pari ad almeno 90 mila euro.

*Il predetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e dall'impresa **capogruppo mandataria** o indicata come tale in misura maggioritaria.*

Il possesso di tale fatturato risponde all'esigenza di selezionare operatori economici qualificati e dotati di un'esperienza minima, sia in ragione del valore del contratto che si deve affidare, nonché in ragione della complessità del servizio e dell'elevata professionalità richiesta all'aggiudicatario.;

b) **capacità tecnica professionale:** aver svolto, nel triennio 2016-2015-2014, almeno n.3 servizi di brokeraggio assicurativo a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui almeno 1 (uno) a favore di un Ente territoriale (Regione, Provincia, Comune, Unione di Comuni)

Il predetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso .

Ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei presenti requisiti avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Si rinvia alla disciplina prevista in tema di avvalimento dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.mi.

Art 13 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà ai sensi dell'art. 81 D.lgs. 50/2016 e s.mi attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC con Delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata dalla Delibera n. 157 del 2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), seguendo le istruzioni ivi contenute. Per i concorrenti non aventi sede in Italia ma in uno degli Stati membri, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

In subordine, ai fini delle verifiche di cui sopra, ove per qualsivoglia ragione il sistema AVCPASS o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

Dimostrazione capacità economica di cui al prec.art.12 lett.a):

- estratto dei bilanci relativi alle annualità 2016-2015-2014

Dimostrazione capacità tecnica professionale di cui al prec.art.12 lett.b):

- copia contratti / fatture emesse a favore di P.A.

Art 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere prodotte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata l'originale /copia conforme all'originale/ della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016 e s.mi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, scaricabili gratuitamente all'indirizzo internet www.regione.abruzzo.it/gare.

Art. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Si applicano le disposizioni dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 e s.mi. :

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della

documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Art. 16 - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nelle premesse in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate se eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del D.lgs. 50/2016 e s.mi.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art 17 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Entro le **ore 13:00** del giorno indicato nel bando di gara, a pena di esclusione, i concorrenti devono far pervenire, esclusivamente all'indirizzo:

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO - SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI SERVIZI E ACQUISTI – VIA LEONARDO DA VINCI N. 6 – L'AQUILA

con modalità scelte a loro discrezione, un plico debitamente sigillato recante all'esterno:

- la dicitura **“OFFERTA PER PARTECIPAZIONE GARA SERVIZIO DI ASSISTENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA – NON APRIRE”**

- la denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC, recapito telefonico e telefax della Società mittente;

- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi

- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante – Giunta Regionale – Via Leonardo da Vinci 6 – L'Aquila – piano I° corpo B -.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo della stazione appaltante, pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi

postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno n.3 (tre) buste, chiuse e debitamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:

- a) "A - Documentazione amministrativa";
- b) "B - Offerta tecnica";
- c) "C - Offerta economica".

Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate o alternative.

Art. 18 - Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A – *Documentazione amministrativa* - devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1**
 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e originale/copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì dichiarare:

- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua

formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- o delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

e altresì:

- indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo posta elettronica non certificata, il numero di fax;
- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Se il concorrente ricorre all'istituto dell'avvalimento allega:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- DGUE e PASSOE ausiliaria.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii - redatta utilizzando il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 con la quale il concorrente attesta di:

- **non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice;**

Per i casi di cui all'art. 110, commi 3 e 5, del Codice si rimanda all'applicazione integrale delle disposizioni ivi contemplate.

In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà compilare ed allegare in busta A il DGUE, per la parte che interessa ovvero per la dimostrazione dei requisiti contemplati agli artt. 80 e 89 del Codice

Si richiama, inoltre, il comunicato dell'ANAC del 26 ottobre 2016, in virtù del quale è stato chiarito che - in caso di utilizzo del DGUE - "La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti" essendo tale obbligo in capo eventualmente al primo e

secondo concorrente in graduatoria per le verifiche da parte della stazione appaltante”.

- **Di essere in possesso dei requisiti di idoneità e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di partecipazione alla presente gara ;**

Si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE:

- le attestazioni di cui al presente paragrafo, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, **utilizzando ciascuno il DGUE;**
- le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando **ciascuno il DGUE;**

- 3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P. 445/2000 secondo il modello di cui **all'Allegato 3**, con la quale il concorrente, ovvero i soggetti che partecipano in forma raggruppata di qualsiasi genere (raggruppamento non formalmente costituito, consorzio, consorziata, ecc.) dichiara:

- che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. Black List di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. Black list ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ;
- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- 4. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP - *I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara;* in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, **anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**

- 5.** Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di importo di € 1.900,00, **con allegata** la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, **concernente l'impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto.**

Il comma 8 dell'art.93 del Codice non si applica nel caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese (PMI) oppure di RTI o consorzi ordinari tra le medesime.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del

comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice **tra i quali anche la categoria di micro, piccola e media impresa (PMI)**;

6. **disciplinare di gara**, sottoscritto per accettazione in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore;
7. **schema di contratto con allegato patto d'integrità**, sottoscritto per accettazione in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA:

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice

Art. 19 - Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, su documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce dal rappresentante legale dell'Operatore economico partecipante (ovvero da procuratore).

Nella busta **B** devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti facenti parte dell'offerta tecnica e così individuati:

1) Relazione Tecnica

L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica in originale, in lingua italiana, priva, pena l'esclusione dalla procedura di gara, di indicazioni di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti in ordine alle modalità proposte di esecuzione del servizio ed elaborata enucleando le tematiche previste dal presente disciplinare e dal capitolato prestazionale.

La relazione tecnica dovrà essere organizzata nei seguenti capitoli:

1 Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio)

2 Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente e risorse destinate all'espletamento dei servizi offerti e alla risoluzione delle problematiche assicurative

3 Servizi aggiuntivi e complementari strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore dell'Ente

Inoltre non dovrà superare n. 20 facciate formato A4 (carattere Times New Roman dimensione 12 ed interlinea singola), al netto di eventuali allegati, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

2) Capitolato prestazionale d'oneri

Sottoscritto, per accettazione, in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore;

Art. 20 - Contenuto della Busta C - Offerta economica

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente (ovvero dal procuratore) da produrre mediante compilazione dello Schema di offerta predisposto dall'Amministrazione appaltante

Art. 21 - Criterio di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una **Commissione giudicatrice** allo scopo nominata.

La Commissione procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dalle società concorrenti e contenuta nelle buste B e C, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali e con riferimento ai criteri di valutazione determinati nella seguente tabella:

TIPO OFFERTA		ELEMENTO	PUNTEGGIO
TECNICA Max 70	A	Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio)	MAX 35 pt
	B	Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente e risorse destinate all'espletamento dei servizi offerti e alla risoluzione delle problematiche assicurative	MAX 20 pt.
	C	Servizi aggiuntivi e complementari strettamente connessi all'ambito	MAX 15 pt.

		assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore dell'Ente	
ECONOMICA Max 30	D	Provvigioni su altri Rami	MAX 20 pt.
	E	Provvigioni su Ramo RCA/ARD/KASKO	MAX 10 pt.
TOTALE			100

Il punteggio complessivo attribuito al partecipante deriverà dalla somma dei punteggi attribuiti, nelle modalità indicate nei successivi sub-paragrafi – all'Offerta Tecnica ed a quella Economica.

Art. 21.1 – Criterio di assegnazione dell'offerta tecnica

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica verrà attribuito, a giudizio della Commissione, in base alle caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del progetto che l'Impresa (o RTI) partecipante ha proposto in funzione degli elementi indicati nel precedente prospetto (A, B e C).

Per ciò che attiene la gestione dei sinistri attivi e passivi verrà valutata l'assistenza che il Concorrente offrirà all'Ente, le risorse dedicate alla gestione del back-office al fine di raggiungere l'ottimizzazione dei tempi di liquidazione; l'eventuale predisposizione e trasmissione di rapporti a cadenza predeterminata relativi allo stato dei procedimenti di sinistro in corso, nonché alla sinistrosità dei contratti di polizza con evidenziazione del relativo andamento storico.

Verrà valutata la composizione quali-quantitativa dello Staff tecnico dedicato alla commessa.

I progetti presentati dovranno avere almeno le caratteristiche e i contenuti minimi previsti dal presente disciplinare e dovranno, in ogni caso, garantire lo svolgimento delle attività previste nel capitolato d'appalto, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

I servizi aggiuntivi verranno valutati sulla base della loro rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione e della loro integrazione con i servizi posti a base di gara

La Commissione giudicatrice nella valutazione discrezionale dell'offerta tecnica terrà conto dei seguenti elementi:

A. Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio) **Max 35 punti;**

B. Composizione dello Staff tecnico **Max 20 punti;**

C. Servizi aggiuntivi **Max 15 punti;**

Si procederà all'attribuzione dei punteggi con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

C(a) = punteggio complessivo dell'offerta tecnica in esame (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al singolo requisito/elemento (i);

V(a)_i= coefficiente, variabile tra zero ed uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

\sum_n = sommatoria (con n=3 in riferimento ai n. 3 elementi A, B,C di cui sopra).

La valutazione del progetto tecnico di offerta sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, da parte di ciascun componente, per ogni singolo elemento (A, B e C), dei coefficienti V(a)_i di giudizio discrezionali (variabili da 0 ad 1) con la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Modesto	0,2	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o contributo irrilevante

Si procederà quindi, per ciascuna offerta ed elemento, al calcolo della sommatoria dei punteggi ottenuti in riferimento ad ogni singolo elemento, il quale viene attribuito sulla base del coefficiente di valutazione medio derivante dal singolo coefficiente attribuito da ogni Commissario.

Art. 21.2 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE OFFERTA ECONOMICA

D Provvigioni su altri Rami MAX 20 pt.

Fino al 9,00 % 20 p.

Da 9,01% ad 10,00 % 16 p.

Da 10,01% ad 11,00 % 12 p.

Da 11,01% ad 12,00 % 8 p.

Da 12,01% ad 13,00 % 4 p.

Oltre 13,01% 0 p.

E Provvigioni su Ramo RCA/ARD/KASKO MAX 10 pt.

Fino al 4,00 % 10 p.

Da 4,01% ad 5,00 % 8 p.

Da 5,01% ad 6,00 % 6 p.

Da 6,01% ad 7,00 % 4 p.

Da 7,01% ad 8,00 %

2 p.

Oltre 8,01%

0 p.

Il punteggio da assegnare a ciascun concorrente, per quanto riguarda l'offerta economica, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento D ed E.

~~L'offerta economica dovrà contenere a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016 l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.~~

Art. 22 - Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene ai sensi dell'art. 97 del Codice e nel rispetto delle condizioni ivi previste attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 23 - Operazioni di gara

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di gara, per l'apertura della Busta A e verifica della documentazione amministrativa, avrà luogo presso la sede della Regione Abruzzo, **Servizio Gestione beni mobili servizi e Acquisti - sita in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci, n. 6 - Piano I corpo B (sala gare) il giorno e l'ora indicati nel bando di gara**; vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante avviso sul sito internet della regione Abruzzo <http://gare.regione.abruzzo.it> fino al giorno antecedente la data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, nella prima seduta pubblica il RUP, unitamente a n. 2 collaboratori, procederà:

1. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

2. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
3. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
4. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dalla disciplina di gara, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti

DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA.

Nella successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice redigerà appositi e specifici verbali per singola seduta.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle provvigioni offerte.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio economico ed attribuirà i punteggi finali complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, si provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice, inoltre, applica la formula per l'individuazione dell'offerta anomala e, qualora l'offerta risulti sospettata di anomalia, ne dà comunicazione al RUP per la successiva verifica congiunta.

Al termine delle operazioni di verifica sul sospetto di anomalia sarà redatto apposito verbale e, dell'esito, si procederà, in seduta pubblica, a darne comunicazione ai concorrenti unitamente alla graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice trasmetterà al RUP tutti i verbali delle fasi della procedura di gara.

Art. 24 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà dell'amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se

aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, la stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 25 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva in ottemperanza del disposto di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016 vigente
- polizza di assicurazione di responsabilità civile per negligenze od errori professionali, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti, destinata al risarcimento dei danni nei confronti della Giunta regionale, con massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice. Sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso con spese a carico della parte interessata

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali a qualunque titolo dovuti nonché, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016 del M.I.T., le spese relative alla pubblicazione obbligatoria degli avvisi di gara che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo relativo alla pubblicazione obbligatoria del bando dalla presente gara è pari ad € 1.872,17.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria

Art. 26 - Modifiche del contratto in corso di esecuzione e proroghe.

E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Eventuali proroghe del contratto stipulato con l'aggiudicatario della presente procedura, sono ammesse, in conformità all'art. 106, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre un anno dalla scadenza del contratto.

Art. 27 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di L'Aquila, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità e nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.