



**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ISTRUTTORIO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI O.C.M. NEL SETTORE DELLE RISTRUTTURAZIONI VITICOLE E PER L’UMA (UTENTI MOTIORI AGRICOLI) AD ABRUZZO SVILUPPO S.P.A. – SOCIETA’ IN HOUSE DELLA REGIONE ABRUZZO**

**TRA**

La REGIONE ABRUZZO – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L’Aquila rappresentata dalla Dott.ssa ELENA SICO, nata a Avezzano (AQ) il 31/01/1966, C.F. SCILNE66A71A515U, in qualità di Direttore del Dipartimento Agricoltura, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo – Via Catullo 17 - 65122 - Pescara

**E**

La società *in house* della Regione Abruzzo, ABRUZZO SVILUPPO S.P.A., C.F. 91040800681 - (di seguito denominato Abruzzo Sviluppo) – P.I. 01418700686, con sede in Pescara, Corso Vittorio Emanuele II n. 49, nella persona del prof. STEFANO MARIA CIANCIOTTA, nato a Teramo il 28.09.1972, C.F.: CNCSFN72P28L103Y, in qualità di Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di Abruzzo Sviluppo S.p.A. in Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 65121 Pescara

Le suddette parti intervengono al presente atto in attuazione della D.G.R. n. 277 del 03.06.2022;

**PREMESSO CHE:**

- Ai sensi dell’art. 46 del Reg. UE 1308/2013, la Misura Ristrutturazione e riconversione vigneti (di seguito RRV) costituisce uno degli interventi a sostegno del settore vitivinicolo previsto nell’ambito delle organizzazioni comuni di mercato settoriali (O.C.M.) e ricade nel primo pilastro della PAC, finanziato dal FEAGA (Fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia);
- La gestione della Misura RRV è affidata alle regioni alle quali il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali con proprio Decreto assegna annualmente le risorse finanziarie disponibili;

- A livello regionale l'apertura dei Bandi compete al Servizio DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità, del Dipartimento Agricoltura, mentre tutte le attività successive competono ai due Servizi territoriali del Dipartimento STA SUD e STA EST, con una significativa concentrazione delle istanze sul Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud (oltre l'85% di esse);

#### **PREMESSO, ALTRESI', CHE:**

- Il sistema Utenti Motori Agricoli (UMA) è un sistema gestionale che consente agli interessati (aziende agricole e conto terzisti) di richiedere ed ottenere l'assegnazione dei quantitativi di gasolio e benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli;
- La Regione Abruzzo, attraverso i Servizi Territoriali per l'Agricoltura, svolge le attività di controllo previste dall'art. 7 del D.M. 454/2001 recante "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" sino al rilascio dei libretti di controllo;
- Mediante apposita convenzione, il cui schema è stato approvato con la DGR n. 263 del 13/05/2021, la Regione ha affidato ai CAA (Centri Assistenza Agricola) lo svolgimento del servizio di richiesta delle assegnazioni per conto dei soggetti aventi titolo (conto proprio) per usufruire del carburante agricolo a prezzo agevolato, mentre per i conto terzisti la richiesta avviene direttamente attraverso gli Uffici regionali;
- Il Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud svolge il ruolo di coordinamento e di indirizzo delle funzioni riguardanti l'assistenza agli Utenti Motori Agricoli (UMA) ed è responsabile dello sviluppo del sistema informativo dedicato alla gestione dei procedimenti amministrativi di assegnazione del carburante agricolo;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- stante l'elevata e complessa mole di lavoro da porre in essere per l'istruttoria delle varie fasi dei Bandi RRV, attualmente sostenuta da sole 4 unità di personale a livello regionale, anche e soprattutto tenuto conto della spesa da realizzare per evitare il mancato impiego delle risorse comunitarie, e per l'assegnazione del carburante agricolo fiscalmente agevolato, attualmente sostenuta da sole 2 unità di personale a livello provinciale, anche e soprattutto tenuto conto della tempistica legata al rilascio dei libretti, si ritiene necessario ed urgente rafforzare la capacità amministrativa del Dipartimento Agricoltura – **Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud** avvalendosi della Società *in house* Abruzzo Sviluppo S.p.A. in osservanza di quanto disposto dall'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema

della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, con riferimento in particolare al servizio di assistenza tecnica ai seguenti Piani e Programmi:

- i. IPA Adriatic 2007/2013;
  - ii. Piano di Tutela delle acque;
  - iii. Piano Sociale regionale 2016/2018;
  - iv. PAR FSC 2017/2013 – linea turismo e sviluppo economico;
  - v. POR FESR 2014/2020;
  - vi. POR FSE 2014/2020;
  - vii. PO FEAMP 2014/2020;
  - viii. PSR ABRUZZO 2014/2022.
- Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1° marzo 1995, n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.A. denominata “Abruzzo Sviluppo”) soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell’*in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;

**RICHIAMATA** la Determinazione direttoriale DPD026 n. 063 del 13.05.2022, avente ad oggetto: *“Atti propedeutici all’avvio della procedura per l’affidamento del servizio di supporto istruttorio per la gestione dei contributi OCM nel settore delle ristrutturazioni viticole e per l’UMA (Utenti Motori Agricoli) alla Società in House Abruzzo Sviluppo S.p.A. - anno 2022”*;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**LA REGIONE ABRUZZO**

**e**

**ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**(Premessa)**

La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Articolo 2**

**(Obiettivi)**

1. L'obiettivo dell'Amministrazione regionale e nello specifico del Dipartimento Agricoltura è quello di rafforzare la capacità amministrativa del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud, con n. 7 unità di personale qualificato, in grado di fornire supporto tecnico-specialistico per le attività istruttorie indicate all'art. 3, anche attraverso la profilatura sui portali gestionali SIAN e UMA-Abruzzo, in stretto raccordo con i relativi gruppi di lavoro regionali.

### **Articolo 3**

#### **(Oggetto dell'affidamento e modalità di svolgimento del servizio)**

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione la Regione Abruzzo affida ad ABRUZZO SVILUPPO S.p.A., secondo il modello *dell'in house*, il servizio di supporto istruttorio per la gestione dei contributi OCM nel settore delle ristrutturazioni viticole e per l'UMA, consistente, in particolare, nelle attività di seguito esplicitate:

- a) prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alla Misura RRV, a supporto del Servizio DPD026 e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione della Misura, come di seguito dettagliato:
  - Istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno, predisposizione e comunicazione degli atti di concessione del contributo concedibile o di diniego per le domande non ammesse;
  - Istruttoria per la concessione degli anticipi (80% del contributo concesso) per le domande a "fidejussione";
  - Istruttoria per il pagamento del saldo delle domande "a collaudo";
  - Istruttoria per pagamento del saldo (20% del contributo concesso) per le domande a "fidejussione" alle quali è stato erogato l'anticipo nelle diverse "campagne pregresse";
  - Istruttoria relativa a: varianti e/o modifiche minori, proroghe per causa forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi, revoche e rinunce al contributo erogato, recuperi di somme indebitamente percepite;
  - In via residuale, istruttoria di tutte le istanze connesse e propedeutiche alle RRV (rilascio di nulla osta ai reimpianti, ai sovrainnesti, verifiche comunicazioni di avvenuto reimpianto, rilascio certificati di idoneità vigneti per vini Denominazione di Origine/Indicazione Geografica, aggiornamento dello schedario viticolo);
- b) nell'esecuzione delle istruttorie delle istanze di assegnazione carburante agricolo (acconto, complessiva, saldo, supplementare, calamità), verifiche e comunicazioni alle ditte.
- c) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio della Misura RRV e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;

d) nel supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN e UMA Abruzzo.

2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. reperisce le figure professionali al proprio interno, ovvero, laddove non disponibili, mediante l'utilizzo di graduatorie di selezione esistenti ovvero attraverso l'emanazione di specifici avvisi di selezione. Potranno essere utilizzate anche figure professionali già selezionate o in corso di selezione nell'ambito dell'affidamento in house in essere per il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022. I requisiti richiesti per le unità da reperire sono specificati nell'articolo 5 della presente Convenzione. Detti requisiti possono essere ulteriormente declinati negli eventuali Avvisi di selezione che sono previamente validati dal Direttore del Dipartimento;

3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. assicura la gestione amministrativa e contabile delle figure contrattualizzate;

4. Le figure professionali contrattualizzate da Abruzzo Sviluppo S.p.A. garantiscono supporto istruttorio al Servizio DPD026 deputato all'attuazione dei Bandi OCM RRV e al rilascio del gasolio agricolo fiscalmente agevolato, attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, secondo le direttive del Direttore del Dipartimento e del Dirigente del Servizio competente.

5. Deve essere assicurata la tracciabilità della documentazione prodotta dalle unità di supporto istruttorio al fine di ricondurla a ciascun componente del gruppo di lavoro, anche attraverso le profilature di accesso ai Sistemi informativi SIAN e UMA Abruzzo.

#### **Articolo 4**

##### **(Ambito territoriale di svolgimento del servizio)**

1. Il servizio di assistenza tecnica è svolto prevalentemente presso il Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud nella sede di Chieti e nelle strutture periferiche di Vasto e Lanciano deputati all'attuazione delle istruttorie RRV ed UMA.

#### **Articolo 5**

##### **Gruppo di lavoro**

1. Per lo svolgimento delle attività di Supporto istruttorio previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.

2. I consulenti junior di seguito specificati svolgono il servizio prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze del cronoprogramma RRV approvato con determinazione direttoriale e delle

scadenze UMA ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze.

3. Il gruppo di lavoro che svolge il servizio oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione:

#### **N. 7 Consulenti Junior profilo specialistico settore agricoltura**

in possesso di qualsiasi diploma di laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento, di diploma di laurea triennale, di diploma di scuola media superiore di geometra, agrotecnico e agrotecnico laureato, o di diploma di scuola media superiore con indirizzo relativo ai seguenti settori: agraria, agroalimentare, agroindustria, agricoltura e sviluppo rurale, gestione forestale e aree montane. E' altresì necessaria una esperienza di almeno due anni, successivi alla data di conseguimento della laurea o del diploma, nelle attività di supporto per la definizione, gestione e attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito della PAC, oppure esperienza, della medesima durata, nell'ambito dell'agricoltura, del settore forestale ovvero esperienza, della medesima durata, nell'ambito di amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alla preparazione e/o attuazione di programmi e/o piani complessi. Costituisce comunque titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle attività relative alle istruttorie delle domande di sostegno e/o di pagamento dei beneficiari della PAC.

I Consulenti Junior:

- 1) contribuiscono alla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolti, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- 2) producono la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- 3) assicurano le loro prestazioni in stretto raccordo con il gruppo di lavoro.

I consulenti junior garantiscono **n. 126 giornate lavorative cadauno nel 2022** a stretto contatto con i Responsabili di Ufficio del DPD026 e devono svolgere il servizio prevalentemente presso l'Ufficio Tecnico Vitivinicolo di Vasto o in altre sedi del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud (Chieti e Lanciano), secondo le esigenze del Servizio stesso.

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera del servizio sia resa parzialmente, si procede alla riparametrazione oraria. La giornata di lavoro può essere valorizzata con il valore 1 se sono rese almeno 8 ore di attività o con il valore 0,5 se sono rese almeno 4 ore di servizio. Ai fini della rendicontazione dell'attività di supporto istruttorio resa ciascun consulente produce e sottoscrive apposito *timesheet* il cui format è reso da Abruzzo Sviluppo S.p.a.

5. È comunque fatta salva la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti, secondo le esigenze connesse al corretto svolgimento delle attività.

6. Fermo restando il monte ore complessivo come sopra indicato, il Direttore del Dipartimento/il Dirigente del Servizio può procedere ad una riparametrazione di esso nell'arco dell'anno delle giornate-uomo, diversa da quella sopra indicata, se risulta maggiormente funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze relative agli impegni regionali, nazionali e europei.
7. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.
8. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli esperti.
9. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto della presente convenzione.
10. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
11. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso della Direttrice del Dipartimento.
12. Se Abruzzo Sviluppo S.p.a., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica di cui alla presente convenzione o del PSR Abruzzo, ovvero attingere previamente da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti.
13. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione del Direttore di Dipartimento che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del gruppo di lavoro.
14. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.

## **Articolo 6**

**(Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali)**

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., dotate delle competenze specificate nel medesimo articolo 5.
2. Per i profili non presenti, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede ad attingere a graduatorie di selezione, esistenti o in corso di redazione alla data di sottoscrizione della presente convenzione, riguardanti la costituzione di una long list di Consulenti Junior profilo specialistico settore Agricoltura in Assistenza Tecnica PSR FEASR Abruzzo 2014/2020; in subordine, provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 e a nominare una commissione tecnica costituita da:
  - a. un dirigente del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
  - b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Agricoltura, senza oneri aggiuntivi per Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - c. un componente individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - d. un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.
3. I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).
4. Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.
5. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate. Esso prevede lo svolgimento di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.
6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Abruzzo Sviluppo S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica anche con riferimento al PSR.

## **Articolo 7**

### **(Indipendenza/incompatibilità e risoluzione contrattuale)**

1. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari RRV e/o utenti UMA, ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i medesimi, costituisce motivo di incompatibilità.
2. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
  - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
  - b) non devono avere condanne penali a carico;
  - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;

d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);

e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

3. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio di supporto istruttorio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di che trattasi.

4. A pena di esclusione, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:

a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;

b) dell'assenza di condanne penali a carico;

c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;

d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);

e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

5. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.

6. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette

condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro, attingendo da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata o in corso di formazione anche in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica PSR.

7. Il contratto del componente del gruppo di lavoro con Abruzzo Sviluppo S.p.A. potrà essere risolto da quest'ultima se nel corso dell'espletamento del servizio si verifichi una giusta causa di recesso, ovvero un grave inadempimento a carico del Professionista, ovvero comprovati motivi di forza maggiore ai sensi degli articoli del codice civile che norma i contratti di prestazione d'opera intellettuale.

## **Articolo 8**

### **(Coordinamento delle attività, Piano Tecnico di Lavoro e verifica dei servizi)**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.a. programma e realizza le attività oggetto del servizio, come concordate e definite con il Direttore del Dipartimento, sulla base di un piano di lavoro annuale.
2. Abruzzo Sviluppo trasmette la proposta del primo piano di lavoro al Direttore del Dipartimento entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla comunicazione della contrattualizzazione dei professionisti indicati nella presente convenzione; tale proposta di piano riguarda le attività dalla data medesima fino al 31 dicembre dell'anno stesso.
3. Nella ipotesi che la presente convenzione fosse prorogata i successivi piani di lavoro sono inviati al Direttore del Dipartimento entro il 30 novembre di ogni anno a valere sull'anno successivo. Il piano di lavoro descrive, per l'annualità di riferimento, il dettaglio delle attività relative al servizio di supporto istruttorio come specificato dall'articolo 3.
4. Gli elementi di cui si compone il Piano sono:
  - a) il Crono programma di dettaglio relativo alle fasi operative del servizio di supporto istruttorio da svolgere;
  - b) i nominativi dei consulenti del Gruppo di lavoro;
  - c) la ripartizione delle giornate/uomo per ogni consulente e per ciascuna fase operativa delle attività.
5. Il Direttore, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta del Piano di lavoro, procede alla sua approvazione previa verifica.
6. Il Direttore può chiedere ad Abruzzo Sviluppo S.p.a. di apportare modifiche al piano di lavoro approvato, in casi debitamente motivati; Abruzzo Sviluppo S.p.a. provvede a conformare il Piano di lavoro a quanto richiesto dal Direttore ovvero a segnalare eventuali criticità, unitamente a proposte risolutive, entro 10 giorni dalla richiesta formulata dal Direttore.

7. Eventuali proposte di modifica del Piano di lavoro, debitamente motivate, possono essere formulate da Abruzzo Sviluppo. Il Direttore, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche oppure esprime motivato diniego.

## **Articolo 9**

### **(Responsabilità e obblighi)**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e alle modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:
  - a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 ed aggiornato con successiva DGR n. 983 del 20.12.2018;
  - b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
  - c) non fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione.

## **Articolo 10**

### **(Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione)**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. garantisce, per l'intera durata della presente convenzione, l'operatività delle unità di supporto istruttorio che compongono il Gruppo di Lavoro, nonché il rispetto degli articoli 5 e 7, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
  - a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, del Direttore del Dipartimento;
  - b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di supporto istruttorio come disciplinato dalla presente convenzione;
  - c) secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di chiedere rimodulazioni al piano finanziario di cui all'articolo 14, fermo restando l'importo complessivo dell'affidamento. Le rimodulazioni, debitamente motivate preventivamente e comunicate al Direttore del Dipartimento, sono autorizzate da quest'ultimo.

### **Articolo 11**

#### **(Corrispettivo del servizio)**

1. Per il servizio di supporto istruttorio RRV e UMA, di cui alla presente Convenzione, è stabilito il corrispettivo di € 139.391,28, oltre IVA al 22%, per un totale di € 170.057,36.
2. Il corrispettivo è stato quantificato secondo quanto rappresentato nel seguente prospetto:

<b>Figura professionale</b>	<b>Costo unitario giornaliero</b>	<b>N. giornate uomo/periodo - Anno 2022</b>	<b>N. figure professionali</b>	<b>Costo totale</b>
<b>Consulente junior</b>	158,04	126	7	139.391,28
Imponibile				139.391,28
IVA 22%				30.666,08
<b>TOTALE</b>				<b>170.057,36</b>

3. Nel quadro economico non viene definito il periodo di avvio ma solo quello di conclusione del contratto, fissato al 31.12.2022. L'affidamento del servizio in argomento si intende prorogabile per l'anno 2023 in relazione alle necessità del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud o di altro Servizio del DPD, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. L'importo complessivo di € 170.057,36 viene arrotondato per difetto ad € **170.000,00**.

### **Articolo 12**

#### **(Rendicontazione e modalità di pagamento)**

1. I pagamenti annuali sono disposti dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione da parte del Dipartimento Agricoltura – Servizio DPD026 di idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento che comprende una relazione dettagliata sulle attività svolte, indica gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo impiegate e

il compenso spettante. Le relazioni sono corredate delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali. Il Dirigente del Servizio DPD026, a seguito della verifica della documentazione presentata, rilascia la dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

2. Le modalità e tempi di pagamento sono quelli indicati nel prospetto che segue:

<b>PROSPETTO DI EROGAZIONE/RENDICONTAZIONE*</b>		
	<b>%</b>	<b>Importo (IVA compresa)</b>
anticipo del 70% entro 30 giorni dalla firma della convenzione.	70%	€ 119.000,00
saldo del 30% a seguito della presentazione di specifico rendiconto per un importo pari almeno all'80% dell'importo oggetto di anticipazione	30%	€ 51.000,00
	<b>100%</b>	<b>€ 170.000,00</b>

3. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei corrispettivi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna a rendicontare le spese sostenute sulla base degli stati di avanzamento sopra indicati e, in caso di mancato riconoscimento delle spese per una non corretta attuazione di quanto affidato, la Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere la restituzione delle somme trasferite in favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., relativamente alle spese eventualmente dichiarate "non certificabili", ed Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna alla loro restituzione.

5. Qualora l'importo oggetto di rendicontazione sia inferiore alle somme complessivamente anticipate, Abruzzo Sviluppo S.p.A. dovrà restituire alla Regione Abruzzo la somma corrisposta in eccedenza.

6. A conclusione delle attività, Abruzzo Sviluppo è tenuto a presentare alla Regione il rendiconto per le spese non inserite nella richiesta di saldo, a concorrenza del valore finanziario della Convenzione, accompagnato da apposita relazione per il periodo non coperto dalla relazione precedente.

### **Articolo 13**

#### **(Tutela della privacy)**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. si conforma alle disposizioni del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati.

### **Articolo 14**

#### **(Foro competente)**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Pescara.
2. Nei casi previsti dall'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si applicano le disposizioni per raggiungimento di un accordo bonario qualora sorgano controversie in fase esecutiva, in ordine alla esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

### **Articolo 15**

#### **(Patto di Integrità)**

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703/2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione (**Allegato 1**).
3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:
  - a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
  - b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;

c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l’esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell’amministrazione stessa;

d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

## **Articolo 16**

### **(Durata)**

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2022, fatta salva la rendicontazione delle spese ed eventuali proroghe del servizio.

Letto, confermato e sottoscritto in data 14.06.2022

**PER LA REGIONE ABRUZZO**

**LA DIRETTRICE**

**del DIPARTIMENTO AGRICOLTURA**

**dott.ssa Elena Sico**

(firmato digitalmente)

**PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.**

**IL PRESIDENTE**

**prof. Stefano Maria Cianciotta**

(firmato digitalmente)