



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPA/63

DEL 24/05/2022

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA

SERVIZIO //

UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

OGGETTO: *Responsabile della spesa DPA - Liquidazione e pagamento fattura n. 7092723 emessa dalla Ditta Viking Direct in data 04.05.2022 per forniture d'ufficio pari a € 307,85 connesse alle esigenze del Dipartimento della Presidenza, Ufficio di Bruxelles - CAP 11433, Art. 1 - "Spese di natura obbligatoria per il funzionamento della Direzione e degli Uffici periferici" - PDC 1.03.02.05.999 - Esercizio finanziario 2022. CIG: Z14365788B - SCADENZA 03.06.2022*

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTE E RICHIAMATE:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e s.m.i e in particolare l'art.1, comma 2, il quale dispone che: "La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria";
- la L.R. 25 marzo 2002 n. 3, recante "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo" e s.m.i.;"
- la L.R. 01 ottobre 2013 n. 31, recante: "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e s.m.i.;
- il D.Leg.vo 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare gli artt. 57 e 58, dello stesso Decreto;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D.Leg.vo 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31, recante "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";
- la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;
- le DD.GG.RR. n. 1608 del 7 dicembre 2000 e n. 11 del 14 gennaio 2002, recanti "Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto";
- le DD.GG.RR. n. 919 dell'8 ottobre 2004 e 602 del 02.08.2010 che modificano parzialmente le due deliberazioni sopra richiamate;

- l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16.7.2020, n. 76, come convertito nella legge 11.09.2020, n. 120 e modificato dall'art. 51 del D.L. 31.05.2021, n. 77, a titolo transitorio, in deroga all'art. 36 del D.Leg.vo n. 50/2016 (Codice dei Contratti), dispone che: *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro", sempre che la determina a contrarre o altro atto equivalente venga adottato entro il 30.06.2023;

-l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;

-la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136"*, come aggiornata con Delibera n. 556/2017;

- l'art. 31, comma 4, lettera d), del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98, il quale dispone che nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture le Amministrazioni pubbliche acquisiscono d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità per il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;

- l'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €5.000 verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo del pagamento di una o più cartelle esattoriali per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e in caso positivo non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione;

- le disposizioni applicative relative al citato art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., come impartite dal M.E.F. - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con DM 18.01.2008, n. 40 e interpretate con circolari n. 22 del 29 luglio 2008 e n.13 del 21 marzo 2018;

- l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23/12/2014, n. 190, che introduce l'articolo 17-ter del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, stabilendo per le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA (c.d. *"split-payment"*);

VISTI E ESAMINATI:

-la L.R. 24 gennaio 2022, n. 3, recante il *"Bilancio di previsione finanziario 2022-2024"*, adottato il 30 dicembre 2021 e pubblicato sul B.U.R.A. n. 13 del 28 gennaio 2022;

-la D.G.R. n. 53 in data 7 febbraio 2022, recante il *"Documento Tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2022-2024"*;

-l'adozione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – triennio 2021/2023, di cui alla Legge 190/2012, art. 1, comma 8, approvato con DGR n. 189 del 31.03.2021;

-l'aggiornamento, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014, di cui alla D.G.R. n. 983 del 20.12.2018;

-il Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale;

-la D.G.R. n. 360 del 15/5/2015 recante “*Approvazione disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali dei servizi della Giunta regionale, in attuazione del Piano per la Prevenzione della corruzione approvato con DGR n. 210 del 31 marzo 2014*”;

-la D.G.R. n. 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: “*Rimodulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione*”;

-la D.G.R. n. 224 del 29/04/2019 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa alla Dott.ssa Emanuela Grimaldi, ai sensi dell’art. 20 della L.R. nr. 77/99 e s.m.i.;

-la determinazione n. DPA/209 del 30.12.2021 ad oggetto: “*Conferimento incarico di Responsabile della Spesa del Dipartimento Presidenza al dipendente Leo Grassi, Cat. D3, decorrenza 1° gennaio 2022*”;

-la determinazione n. DPA/1 del 03.01.2022 ad oggetto: “*Nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5, L. n. 241/1990 nell’ambito del Servizio Ufficio di Supporto Amministrativo e Finanziario Dipartimento di Presidenza DPA*” nella persona del Dott. Leo Grassi, Cat. D3, con decorrenza 1° gennaio 2022;

PREMESSO che:

- con determinazione DPB004/35 del 28.02.2022 il Servizio Gare e Contratti ha disposto la ripartizione dei fondi iscritti sul capitolo di spesa 11433 art. 1 del bilancio corrente 2022, per “*Spese di natura obbligatoria per il funzionamento della Direzione e degli Uffici periferici*” - P.D.C. 1.03.02.05.999 (*Varie*);
- con comunicazione in data 26.01.2022 lo stesso Servizio Gare e Contratti ha autorizzato l’Ufficio di Bruxelles ad acquistare in loco la carta e le altre forniture d’ufficio necessarie, sul presupposto che tale modalità di approvvigionamento risultava più spedita e vantaggiosa per l’amministrazione regionale;
- dopo aver redatto un elenco degli articoli necessari, il personale dell’ufficio ha comparato i prezzi praticati dalle due piattaforme online più utilizzate sulla piazza di Bruxelles, la Bruneau e la Viking, ed ha piazzato l’ordine per detta fornitura sulla piattaforma Viking Direct il giorno 03.05. 2022 poiché è risultato che, a parità di modelli e/o caratteristiche, i prezzi praticati risultavano più convenienti;
- il materiale così ordinato è stato consegnato il successivo 04.05.2022 e con fattura n. 7092723 in pari data, acquisita al Protocollo Unico della Regione Abruzzo n. 0180436/22 del 09/05/2022 (All.1), la ditta Ditta Viking Direct ha chiesto il pagamento di € 307,85 (Imponibile € 254,42 + TVA - Taxe sur Valeur Ajouté € 53,43);

ACCERTATO che la già menzionata spesa trova copertura all’impegno 199 del 10.03.2022, disposto con determinazione DPB004/35 del 28.02.2022 - Primo trimestre 2022 - capitolo n. 11433, art. 1, “*Spese di natura obbligatoria per il funzionamento della Direzione e degli Uffici periferici*” - PDC 1.03.02.05.999 (*Varie*) - del corrente esercizio finanziario 2022;

RITENUTO necessario, giusto ed opportuno procedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura di cui sopra, in favore della Ditta VIKING DIRECT Raja Group - Lange Lozanastraat 142 - 2018 ANTWERPEN (BELGIUM), per complessivi € 307,85 (TVA inclusa), giusta fattura n. 7092723 in data 04.05.2022, acquisita al Protocollo Unico della Regione Abruzzo n. 0180436/22 del 09/05/2022 (All.1);

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato acquisito il seguente CIG: Z14365788B;

CONSTATATO che il presente provvedimento è escluso dall’obbligo di verifica a Equitalia s.p.a.

di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, in quanto contempla un pagamento a favore di operatore economico di diritto belga avente sede in Belgio di importo comunque inferiore a € 5.000;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 31, comma 4, lettera d), del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98

RITENUTO, infine, che, per quanto anzidetto, il presente pagamento non è neppure soggetto agli obblighi di *reverse charge* e di *split payment*;

ATTESO che ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Leo Grassi, il quale attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento esprime parere favorevole in merito alla regolarità della prestazioni che sono oggetto di liquidazione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 57 del D.Leg.vo n. 118/2011;

DATO ATTO, altresì, che il Direttore del Dipartimento della Presidenza ha espresso parere favorevole sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla legittimità del presente provvedimento, anche ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Leg.vo n. 267/2000, attraverso la sottoscrizione del medesimo;

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità tutte esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **LIQUIDARE** e pagare in favore della Ditta VIKING DIRECT la fattura n. 7092723 in data 04.05.2022 (All.1), pari a € 307,85 (trecentosette/85 TVA inclusa), sull'impegno n. 199 del 10.03.2022, disposto con determinazione DPB004/35 del 28.02.2022 - Primo trimestre 2022 - capitolo n. 11433, art. 1, "*Spese di natura obbligatoria per il funzionamento della Direzione e degli Uffici periferici*" - PDC 1.03.02.05.999 (Varie) - del corrente esercizio finanziario 2022;
- 2) **AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio - Ragioneria (DPB014) a pagare la fattura suddetta tramite bonifico bancario intestato alla Ditta VIKING DIRECT Raja Group - Lange Lozanastraat 142 - 2018 ANTWERPEN (BELGIUM), con causale: +++**21097017092723**+++;
- 3) **DARE ATTO** che ai fini del presente provvedimento:
 - è stato acquisito il CIG: Z14365788B di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - sono esclusi gli obblighi di verifica presso Equitalia s.p.a. di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
 - sono esclusi gli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 31, comma 4, lettera d), del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
 - sono esclusi gli obblighi di *reverse charge* e di *split payment*;
 - non sussiste alcuna situazione suscettibile di integrare una ipotesi di conflitto di interessi.
- 4) **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Abruzzo - Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Leg.vo. n. 33 del 14.03.2013 s.m.i., nonché dal Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRETTORE
Emanuela GRIMALDI
firmato digitalmente

L'Estensore
Leo Grassi
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
(Mariangela Tucceri)
firmato elettronicamente