



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DRG/26

DEL 17/05/2022

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO *Supporto al Direttore*

OGGETTO:

**Responsabile della spesa.** Liquidazione e pagamento fatture Ditta **AUTO IN S.R.L. nr. 121 del 13/05/2022 per un totale di € 89,02**, ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment). **CAP 11432** “Spese per l’esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto”- Esercizio 2022.

IL DIRETTORE

**VISTI:**

- la L. 07 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- l’art. 3 della L. 13 agosto 2010, nr. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;
- la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all’erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;
- la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31, recante “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;
- la L.R. n. 35/2014 che, tra l’altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n.11 del 14/01/2002 e s.m.i. che affida ai Dipartimenti della Regione la gestione delle spese, afferente le attività istituzionali, per il tramite dei responsabili individuati;

**VISTA** la nota prot. 65137 del 06 marzo 2018 del Dirigente del Servizio Ragioneria Generale che indica le nuove modalità di gestione della spesa a partire dall'esercizio 2018 per il tramite dei Responsabili della Spesa Delegata;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018;

**VISTA** la DGR n. 214 del 29/04/2022 recante “Adozione, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, di cui alla Legge n. 190/2012, art. 1 comma 8, per la fase di transizione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO);**VISTA** la Legge regionale 24/01/2022, n. 2 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022);

**VISTA** la Legge regionale 24/01/2022, n. 3 “Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024;

**VISTA** la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

**PREMESSO** che, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Fiat Panda tg. CX 150 SP;
- Fiat Stilo tg. CR 161 RY;

**CONSIDERATO** che l’auto Fiat Bravo tg. EB 528 PP necessitava di essere sottoposta a revisione obbligatoria entro il 30.05.2022;

**VISTO** l’elenco dei fornitori quale risultante della procedura indetta con determina DPA/155 del 17/05/2019 avente ad oggetto: *Manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di elenchi di fornitori da invitare a successive procedure negoziate telematiche, ex art. 36 comma del d.lgs.50/2016 e s.m.i., tramite M.E.P.A., per affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione auto di servizio e per il servizio di sostituzione e riparazione pneumatici. Scorrimento graduatoria*, e nelle more della pubblicazione del nuovo elenco da compilare a seguito della procedura di cui alla determinazione DPA/50 del 01/04/2022 recante: Esigenze connesse alla: A) Fornitura, sostituzione, revisione e riparazione pneumatici e B) Revisione, manutenzione e riparazione autovetture di servizio per il biennio 2022/2023. Approvazione avviso per la costituzione di elenchi di operatori economici interessati all’affidamento dei rispettivi servizi attraverso *Trattativa Diretta con unico operatore economico* sul MePA di Consip SpA, senza procedura di gara, ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16.7.2020, n. 76, come convertito nella legge 11.09.2020, n. 120, e s.m.i. - Capitolo 11432.1 “*Spese per l’esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto*” P.D.C. 1.03.02.09.001. Bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

**INDIVIDUATA** in applicazione al “principio di rotazione” di cui all’ art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, la ditta AUTO IN srl. Viale Gran Sasso 7/15 L’Aquila – PI IT01680560669, in grado di fornire il servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che il Servizio è stato regolarmente eseguito in data 12.05.2022;

**VISTA** la fattura elettronica emessa da AUTO IN SRL nr. 121 del 13.05.2022 per un totale di € 89,02 (IVA inclusa), relativa alla revisione dell’auto suddetta, versamento MCTC, cambio lampadina H1 (All.1);

**DATO ATTO** che la spesa di 89,02 (IVA inclusa), trova capienza sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” - P.D.C. 1.03.02.09.001 sull’impegno nr. **impegno n. 127 assunto con determina DPB004/41 del 04.03.2022** - Bilancio 2022;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover provvedere al pagamento della spesa suddetta;

**ACCERTATA** d'ufficio la regolarità contributiva della AUTO IN srl Viale Gran Sasso 7/15 L'Aquila – PI IT01680560669 tramite l'acquisizione del D.U.R.C. INAIL\_31894285 Data 07/03/2022 (**ALL. 2**);

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire il CIG che è **ZB8365FDF8**;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ha espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di **89,02 (IVA inclusa)** come da fattura elettronica nr. 121, progressivo annuo 4552/22 del 13.05.2022 emessa da AUTO IN s.r.l. soggetta alla scissione di pagamento in base alla normativa vigente, riferita alla revisione auto Fiat Bravo tg. EB528PP della Direzione Generale;
2. di **AUTORIZZARE** il Servizio *Bilancio-Ragioneria* – DPB012 a provvedere alla liquidazione e pagamento della somma imponibile di € **74,81** a favore di AUTO IN srl con sede in viale Gran Sasso 7/15 – L'Aquila PIIT08245660017, tramite bonifico bancario su  
  
IBAN IT11G0306903609100000001277  
  
a valere sul **Cap. 11432** “Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” **imp.127/2022 assunto con determinazione DPB004/41 del 04/03/2022**;
3. di **AUTORIZZARE** il Servizio Ragioneria Generale a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), la somma di € **14,21** relativa all'IVA di cui alla fattura in oggetto, a valere sul Cap. 11432 “Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” a valere sullo stesso impegno del precedente punto 2;
4. di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1, 2);
5. di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e quindi i numeri di CIG sono: è il seguente: **ZB8365FDF8**;
6. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore Generale  
Arch. Antonio Sorgi  
*Firmato digitalmente*

L'Estensore  
Emanuela Di Carlo  
*firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Paola Losito  
*firmato elettronicamente*

