



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DRG/30

del 10.03.2023

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO *Supporto al Direttore*

OGGETTO: Responsabile della spesa. Liquidazione e pagamento fattura Ditta **EASY DRIVE S.R.L. nr. 180 del 17/02/2023 per un totale di € 1.159,04**, ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment). **CAP 11432** “Spese per l’esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto” - Esercizio 2023.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L. 07 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- l’art. 3 della L. 13 agosto 2010, nr. 136 e s.m.i., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;
- la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquisite di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all’erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;
- gli articoli 26, 27 e 37 del D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;
- la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31, recante “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;
- la L.R. n. 35/2014 che, tra l’altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTA la Deliberazione di Giunta n.11 del 14/01/2002 e s.m.i. che affida ai Dipartimenti della Regione la gestione delle spese, afferente le attività istituzionali, per il tramite dei responsabili individuati;

VISTA la nota prot. 65137 del 06 marzo 2018 del Dirigente del Servizio Ragioneria Generale che indica le nuove modalità di gestione della spesa a partire dall’esercizio 2018 per il tramite dei Responsabili della Spesa Delegata;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

VISTA la Legge regionale 1 febbraio 2023, n. 6 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023).”

VISTA la Legge regionale 1 febbraio 2023, n. 7 “Bilancio di previsione finanziario 2023-2025”;

PREMESSO che, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Fiat Panda tg. CX 150 SP;
- Fiat Punto tg. CR 161 RY;
- Fiat Panda tg. GJ 500 TB;

DATO ATTO che con determinazione DRG/13 del 13/02/2023 è stato affidato alla Ditta “Officina Easy Drive S.r.l.” Via Tiburtina, 427 - 65129 Pescara (PE) CF e P.IVA: 01561150689, officina autorizzata Fiat, l’incarico di effettuare la manutenzione sul veicolo di servizio come da preventivo fornito da detta impresa e acquisito al protocollo con nr. 0058074/23 del 13/02/2023 allegato all’atto di affidamento;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente eseguito, come da attestazione del responsabile dell’Ufficio “Rapporti con i Media” al quale è assegnata;

VISTA la fattura elettronica emessa da EASY DRIVE S.R.L. nr. **180** del 17/02/2023, pervenuta sul nostro sistema di fatturazione elettronica in data **02/03/2023** progr. **2109/23** per un totale di € **1.159,04 (IVA inclusa)**, (All.1);

DATO ATTO che la spesa di **1.159,04 (IVA inclusa)**, trova capienza sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” - P.D.C. 1.03.02.09.001 **impegno n. 5522 assunto con determina DPB004/ 232 del 30/11/2022 - Bilancio 2023**;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover provvedere al pagamento della spesa suddetta;

ACCERTATA d’ufficio la regolarità contributiva della ditta EASY DRIVE S.R.L. IT01561150689 tramite l’acquisizione del D.U.R.C. (ALL. 2);

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG che è **ZD439EF916**;

DATO ATTO che il Direttore Generale ha espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di **liquidare e pagare** la somma di € **1.159,04 (IVA inclusa)** come da fattura elettronica nr. **180**, del 17/02/2023, progressivo annuo **2109/23 del 02/03/2023** emessa EASY DRIVE S.R.L. soggetta alla scissione di pagamento in base alla normativa vigente, riferita al servizio di manutenzione auto per la vettura di servizio Fiat Punto tg. CR 161 RY come da preventivo n. 30994/2023 protocollo con nr. 0058074/23 del 13/02/2023;

2. di **autorizzare** il Servizio *Bilancio-Ragioneria* – DPB014 a provvedere alla liquidazione e pagamento della somma imponibile di € **950,03** a favore di EASY DRIVE S.R.L con sede in Via Tiburtina, 427,– Pescara P.IVA IT01561150689, tramite bonifico bancario su Istituto BNL
IBAN 
a valere sul **Cap. 11432** “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” **imp. 5522/2022 assunto con determinazione DPB004/232 del 30/11/2022**;
3. di AUTORIZZARE il Servizio Ragioneria Generale a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), la somma di € **209,01** relativa all’IVA di cui alla fattura in oggetto, a valere sul Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” a valere sullo stesso impegno del precedente punto 2;
4. di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1, 2);
5. di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e quindi i numeri di CIG sono: è il seguente: ZD439EF916;
6. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore Generale
Arch. Antonio Sorgi
Firmato digitalmente

L’Estensore
Emanuela Di Carlo
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio
Paola Losito
firmato elettronicamente