



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n° DPF/10

del 01/02/2024

DIPARTIMENTO SANITA'

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA- FINANZIAMENTO FSR

Oggetto **APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY CONTABILE PER LE REGIONI SOTTOPOSTE A PIANO DI RIENTRO AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 180, L.311/2004 E DELL'ART.2, COMMA 88, L.191/2009, TRA IL PRESIDENTE DELLA REGIONE ABRUZZO ED IL RTI COSTITUITO DA INTELLERA CONSULTING SRL (MANDATARIA) E LUISS LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI GUIDO CARLI (MANDANTE).**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 224 del 13 marzo 2007 è stato approvato l'Accordo sottoscritto in data 6 marzo 2007 tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e la Regione Abruzzo per l'approvazione del Piano di Rientro e di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge 30.12.2004 n. 311;
- con Legge 23 dicembre 2009, n.191, (Legge Finanziaria 2010) è stato espressamente previsto – all'art.2, comma 88 – che *“Per le regioni già sottoposte ai piani di rientro e già commissariate alla data di entrata in vigore della presente legge restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione del piano di rientro, secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal commissario ad acta, nonché le azioni di supporto contabile e gestionale. E' fatta salva la possibilità per la Regione di presentare un nuovo piano di rientro ai sensi della disciplina recata dal presente articolo. A seguito dell'approvazione del nuovo piano cessano i commissariamenti, secondo i tempi secondo i tempi e le procedure definiti nel medesimo piano per il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria regionale. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2004, n.311, come da ultimo modificato dal comma 76 del presente articolo, e ai commi da 80 a 86 del presente articolo”*; *“Il primo periodo*

del comma 88 si interpreta nel senso che i programmi operativi costituiscono prosecuzione e necessario aggiornamento degli interventi di riorganizzazione, riqualificazione e potenziamento del piano di rientro, al fine di tenere conto del finanziamento del servizio sanitario programmato per il periodo di riferimento, dell'effettivo stato di avanzamento dell'attuazione del piano di rientro, nonché di ulteriori obblighi regionali derivanti da Intese fra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano o da innovazioni della legislazione statale vigente”;

- in attuazione di quanto disposto dalla prefata normativa sono stati approvati i seguenti provvedimenti: Delibera del Commissario ad acta n. 44/2010 (Programma Operativo 2010), Decreto del Commissario ad acta n. 22/2011 (Programma Operativo 2011/2012), Decreto del Commissario ad acta n. 84/2013 (Programma Operativo 2013/2015), Decreto del Commissario ad acta n. 55/2016 (Piano di riqualificazione del Sistema sanitario abruzzese 2016-2018) – fatto proprio dalla Giunta Regionale giusta Deliberazione n. 505 del 26 luglio 2016 ai fini dell'attivazione della procedura per l'uscita dal commissariamento ai sensi dell'art 2, comma 88, L. 191/2009 - , Deliberazione di Giunta Regionale n. 880 del 22 dicembre 2021 (Preso d'atto e approvazione del “Programma Operativo Regione Abruzzo 2019-2021-gestione COVID 2020-2021”);
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 del 17.01.2023 è stato approvato il Programma Operativo 2022-2024, con definizione dell'assetto programmatico a livello regionale, anche in funzione della fissazione degli indirizzi di programmazione operativa ed economico-finanziaria nei confronti degli Enti del Servizio sanitario regionale;

DATO ATTO

- della Gara a procedura aperta ex art. 60 D Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., indetta con Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n.77 del 04/07/2022 e sulla G.U. dell'Unione Europea n.S125 del 1/07/2022 ed espletata da Consip S.P.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, per l'affidamento dei servizi di advisory contabile per le Regioni (Abruzzo, Calabria, Campania, Lazio, Molise e Sicilia) (Ed.4) sottoposte ai Piani di rientro dai disavanzi sanitari (ovvero dai programmi operativi attuativi dei medesimi piani di rientro, di cui all'articolo 2, comma 88, della Legge 191/2009 e dell'articolo 11, comma 1, del decreto legge 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010);
- che la gara d'appalto *de qua* è stata suddivisa in due lotti: lotto 1 (servizi di advisory contabile gestionale per le regioni Lazio Campania, Calabria e Sicilia), lotto 2 (servizi di advisory contabile gestionale per le Regioni Abruzzo e Molise);
- che il lotto 2 – CIG 9290195F6D- è stato aggiudicato con efficacia in data 14/11/2022 al RTI costituito da Intellera Consulting S.r.l. (mandataria) e Luiss Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli (mandante);

DATO ATTO CHE con Deliberazione G.R. n. 41 del 31/01/2023 è stato approvato lo schema di contratto tra la Regione Abruzzo ed il RTI costituito da Intellera Consulting srl (mandataria) e Luiss Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli (mandante) per l'affidamento del servizio di Advisory contabile per le regioni sottoposte a piano di rientro ai sensi dell'art.1, comma 180, l.311/2004 e dell'art.2, comma 88, l.191/2009;

DATO ATTO CHE:

- il predetto contratto per l'affidamento del servizio di Advisory contabile, della durata di mesi 36 dalla stipula, è stato sottoscritto tra le parti in data 01/02/2023;

- ai sensi dell'art.19 del DM 7/03/2018, n.49 e dell'art.2 S del contratto, in data 01/03/2023 è stato redatto apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con il Fornitore;

RICHIAMATA la propria Determinazione DPF/31 del 11/04/2023 di approvazione del Piano di Lavoro della fornitura del contratto di affidamento del servizio di advisory contabile (periodicità 01.02.2023-31.01.2026);

RILEVATO che il predetto Piano di lavoro della fornitura del contratto prevede nell'ambito della "Macroarea 2"- *formazione della struttura amministrativa* regionale, attività di formazione al personale dirigente e non dirigente e *l'implementazione di un modello di governo degli enti del SSR da parte della Regione*, mediante tra l'altro:

- assessment: identificazione dei gap formativi;
- elaborazione del piano della formazione e addestramento;
- realizzazione della formazione;
- valutazione e monitoraggio;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'articolo 11 S del predetto contratto e dell'articolo 4.5.1 del capitolato tecnico, il RTI Intellera Consulting/Luiss Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli, con nota acquisita al prot. RA/0328104/23 del 01.08.2023, siccome aggiornato con pec acquisita al prot. 0468179/23 del 17/11/2023, ha trasmesso il Piano di Formazione ed addestramento, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il predetto Piano di Formazione ed addestramento:

- è stato definito ad esito di specifici incontri in data 09/06/2023 presso questo Dipartimento ed in data 25/07/2023 con il Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, nonché di specifico assessment svolto dal RTI e trasmesso con le predette pec RA/0328104/23 e 0468179/23, congiuntamente al Piano di formazione;
- sulla base delle analisi svolte, in accordo con questa Amministrazione, al fine di colmare i *gap* in aree prioritarie, individua quattro specifiche aree di competenze: area tecnica, area relazionale manageriale, area innovazione e area digital;

RILEVATO CHE conformemente al Piano di Lavoro della fornitura del contratto, l'entità delle risorse da impiegare per il servizio di che trattasi, per il periodo 01.02.2023-31.01.2026, è pari a 527,5 gg/uu e gli ambiti formativi, afferiscono alle richiamate aree, in relazione alle quali, ad esito del predetto assessment, sono individuati i seguenti interventi prioritari:

1. Gestione fondi rischi ed oneri
2. Gestione delle immobilizzazioni;
3. Progettazione organizzativa per l'efficientamento e l'equità;
4. Gestione del rischio clinico;
5. Analisi dei dati tramite excel;
6. Project management;

RICHIAMATE:

- la nota RA 453267/23 del 7/11/2023 "Contratto di affidamento del servizio di Advisory contabile approvato con DGR 41 del 31/01/2023 – CIG 9290195F6D - Corso 3 Progettazione organizzativa per l'efficientamento e l'equità";

- la nota RA 471824/23 del 21/11/2023 “Attività di formazione “L’analisi dei dati su excel”;

RITENUTO alla luce di tutto quanto sopra indicato, di procedere all’approvazione del predetto Piano di Formazione ed addestramento, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, trasmesso dal RTI costituito da Intellera Consulting SpA e Luiss Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli, con nota acquisita al prot. RA/0328104/23 del 01.08.2023, siccome aggiornato con pec acquisita al prot. 0468179/23 del 17/11/2023;

PRECISATO CHE:

- la platea dei destinatari di ciascun corso, così come specificata nell’allegato piano formativo, è da intendersi identificativa delle possibili aree coinvolte e, pertanto, suscettibile di modifiche in base alle esigenze di strutturazione dei corsi stessi, che saranno definite ad avvio di ciascun corso dal Dipartimento Sanità;

-l’attività formativa inerente la gestione dei progetti sarà finalizzata ad accrescere la competenze già acquisite dal personale in ambito manageriale, con particolare riguardo all’utilizzo di strumenti efficaci per il rispetto dei vincoli economici;

- il Piano di formazione potrà essere modificato in base alle esigenze che dovessero emergere durante lo svolgimento delle attività, nonché al fine di sviluppare ulteriori interventi ed attività per il miglioramento processo di produzione, monitoraggio e analisi dei dati gestionali (es. sistema di monitoraggio e valutazione degli adempimenti LEA, implementazione delle procedure di controllo interno), e, pertanto, aggiornato ad esito di opportuna condivisione tra Amministrazione ed RTI;

- conformemente alla documentazione contrattuale, il RTI predisporrà i necessari calendari delle attività formative, con la quantificazione delle ore di affiancamento per le conseguenti comunicazioni agli interessati;

DATO ATTO CHE la definizione dei calendari dovrà tenere in considerazione l’effettiva disponibilità oraria dei lavoratori, con la possibilità di adeguare la programmazione di cui al Piano Formativo allegato;

VISTA la L.R. n.77/1999 e ss.mm. e ii.;

VISTI:

- l’art. 56 D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.;
- l’allegato 4.2 par.5.2 lett.b) al D.lgs.n.118/2011 e s.m. e i. ;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1) **DI APPROVARE** il Piano della formazione e dell’addestramento, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, trasmesso dal RTI costituito da Intellera Consulting SpA e Luiss Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli, con nota acquisita al prot.

RA/0328104/23 del 01.08.2023, siccome aggiornato con pec acquisita al prot. 0468179/23 del 17/11/2023;

2) DI PRECISARE CHE:

- la platea dei destinatari di ciascun corso, così come specificata nell'allegato piano formativo, è da intendersi identificativa delle possibili aree coinvolte e, pertanto, suscettibile di modifiche in base alle esigenze di strutturazione dei corsi stessi, che saranno definite ad avvio di ciascun corso dal Dipartimento Sanità;

-l'attività formativa inerente la gestione dei progetti sarà finalizzata ad accrescere la competenze già acquisite dal personale in ambito manageriale, con particolare riguardo all'utilizzo di strumenti efficaci per il rispetto dei vincoli economici;

- il Piano di formazione potrà essere modificato in base alle esigenze che dovessero emergere durante lo svolgimento delle attività, nonché al fine di sviluppare ulteriori interventi ed attività per il miglioramento processo di produzione, monitoraggio e analisi dei dati gestionali (es. sistema di monitoraggio e valutazione degli adempimenti LEA, implementazione delle procedure di controllo interno), e, pertanto, aggiornato ad esito di opportuna condivisione tra Amministrazione ed RTI;

- conformemente alla documentazione contrattuale, il RTI predisporrà i necessari calendari delle attività formative, con la quantificazione delle ore di affiancamento per le conseguenti comunicazioni agli interessati;

- la definizione dei calendari dovrà tenere in considerazione l'effettiva disponibilità oraria dei lavoratori, con la possibilità di adeguare la programmazione di cui al Piano Formativo allegato;

3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Presidente della Giunta Regionale, al R.T.I. costituito da Intellera Consulting / Luiss Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli, nonché, per l'opportuna conoscenza, ai Dicasteri della Salute e delle Finanze per il tramite del sistema SIVEAS;

4) DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web regionale, alla pagina Amministrazione Trasparente.

Il Direttore del Dipartimento

Dott. Claudio D'Amario
(*firmato digitalmente*)

L'Estensore

DEC

Dott.ssa Marianna Mancini
(*firmato elettronicamente*)

Il Responsabile dell'Ufficio

RUP

Dott.ssa M. Raffaella Franceschetti
(*firmato elettronicamente*)