



## GIUNTA REGIONALE

**DPB003/183 del 22/05/2023**

DIPARTIMENTO *RISORSE*

SERVIZIO *Patrimonio e Datore di Lavoro*

UFFICI *Sicurezza e Logistica*  
*Amministrazione Beni Mobili*

Type your text

**OGGETTO:** “FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DIREZIONALI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DELLA GIUNTA REGIONALE D’ABRUZZO – SEDI DI L’AQUILA E PESCARA”. **Determinazione a contrarre, di approvazione atti di gara, affidamento diretto**, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 Luglio 2020 n.76 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, e del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021 ed **impegno di spesa**.

**CIG: 9838308C96**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 01/10/2013 n. 31 recante “*Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013*” e le norme attuative contenute nella L.R. 20.08.2015, n. 2;

### VISTI:

- la Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e ss.mm.ii, così come modificata ed integrata con la Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35 “*Modifiche alla L.R. 77/1999 “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”*”;
- la L.R. 25 marzo 2002 n. 3 e ss.mm.ii. recante “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli*

*enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;*

- la L.R. 1 febbraio 2023, n. 6 “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilita' regionale 2023)*”;
- la L.R. 01 Febbraio 2023 n. 07, “*Bilancio di previsione dell’Ente per il triennio 2023-2025*”;
- il “*Documento tecnico di accompagnamento 2023/2025- Bilancio Finanziario Gestionale per il Triennio 2023/2025*” approvato con la D.G.R. n. 62 del 13.02.2023;
- il D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 “*Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50*”;
- Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” e successivi aggiornamenti;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il D.Lgs. 30 agosto 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- l’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e ss.mm.ii. che impone alle stazioni appaltanti l’obbligo dell’acquisizione del Codice Identificativo Gare “*CIG*”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo. Triennio 2023-2025 – Annualità 2023 – Art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, approvato con DGR n. 78 del 17.02.2023 con successiva DGR n.79 del 17/02/2023 di approvazione di ulteriori allegati costituenti parti integranti e sostanziali del citato Piano;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – triennio 2022/2024, di cui alla Legge 190/2012, art. 1, comma 8, approvato con DGR n. 214 del 29.04.2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014, di cui alla D.G.R. n.9833 del 20.12.2018;
- il Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta regionale approvato con la DGR n.703 del 27/08/2015;

#### **VISTA altresì:**

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 75 del 16/02/2023 con la quale, a seguito della parziale revisione della macrostruttura della giunta regionale è avvenuta anche una riorganizzazione dell’assetto organizzativo del Dipartimento Risorse, il Servizio Datore di Lavoro è stato soppresso e le rispettive competenze sono confluite nel nuovo Servizio denominato “*Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro*” - DPB003;

**VISTA** la DGR n. 125 del 06/03/2023 ad oggetto “*Razionalizzazione generale degli spazi ad uso uffici nella città di Pescara – anno 2022*” con la quale è stata approvata la soluzione logistica per la città di Pescara;

**CONSIDERATO che:**

- il Dipartimento Risorse deve trasferirsi al primo piano di Via Catullo 2;
- il Servizio Patrimonio con propria nota, prot. 116408/23 del 16.03.2023, ha fornito le informazioni operative alle strutture interessate dalla razionalizzazione evidenziando che il Dipartimento Risorse è il primo in ordine temporale;

**CONSIDERATO inoltre** che in data 30.03.2023 è stato effettuato uno apposito sopralluogo dal Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro alla presenza del Dirigente e dei funzionari dell'ufficio Sicurezza e Logistica e dell'ufficio Amministrazione Beni Mobili presso la sede di via Catullo 2 riscontrando arredi vetusti e non funzionali ed altri non più rispondenti alla normativa sulla sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/2008;

**PRESO ATTO** delle richieste pervenute di sostituzione di sedie rotte e/o non rispondenti alla normativa sulla sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/2008 e di sedie ergonomiche da parte di dipendenti e di Strutture regionali, agli atti del Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'acquisto di mobili e arredi operativi e direzionali per uffici sia per consentire l'attuazione della soluzione logistica di cui alla DGR n. 125 del 06/03/2023, sia per garantire la sicurezza delle postazioni di lavoro;

**CONSIDERATO che:**

- l'importo stimato per il servizio in oggetto è inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art.1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 (di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 "Decreto semplificazioni") prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro fino al 31/12/2021;
- la modifica, introdotta dall'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, come la precedente (L. 120/2020), è intervenuta in deroga di quanto previsto dagli art. 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.Lgs 50/2016 ed estende l'applicabilità dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023 (la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente deve essere adottato entro il 30 giugno 2023);
- l'art.1, comma 3 che prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti dall'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 secondo cui le altre amministrazioni pubbliche di cui

all'art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che:

- il Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro- Uffici Sicurezza e Logistica e Amministrazione Beni Mobili, ha predisposto la lettera di invito, il modello preventivo ed il Capitolato Tecnico Prestazionale, parti integrali e sostanziali del presente provvedimento;
- con RDO numero 3530412 del 17/04/2023 è stato dato avvio al Confronto di Preventivi sul MEPA inoltrando a n. 5 operatori, tra quelli presenti in elenco sul portale Consip Acquistinretepa per la categoria merceologica oggetto della fornitura, la lettera di invito unitamente al Capitolato Tecnico Prestazionale ed al DGUE, fissando il termine per la presentazione di un preventivo al 28.04.2023;
- entro il termine fissato sono pervenuti n. 2 preventivi delle ditte ANIMA SRL e CITY OFFICE SRLS, entrambe di Pescara;
- l'operatore economico CITY OFFICE SRLS ha formulato il preventivo, allegato alla presente, che in termini di prezzo, qualità e tempistica è risultato più congruo alle esigenze dell'Amministrazione;

**RITENUTO** di dover approvare il quadro economico come di seguito riportato:

<b>A</b>		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	
A1		Importo Fornitura	<b>€ 70.086,00</b>
A2	di cui	Oneri relativi alla sicurezza	€ 2.102,58
		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	<b>€ 70.086,00</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B1		IVA sulla fornitura (22% di A.1)	<b>€ 15.418,92</b>
B2		Imprevisti	<b>€ 17.158,36</b>
B3		Fondo incentivante art 113 D.Lgs 50/2016	<b>€ 1.401,72</b>
B4		Contributo ANAC	<b>€ 35,00</b>
		<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 34.014,00</b>
<b>TOTALE FORNITURA</b>			<b>€ 104.100,00</b>

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., occorre di individuare gli elementi essenziali del contratto come sotto specificati:

- Oggetto: Fornitura e posa in opera di arredi direzionali, posizioni organizzative ed operative della Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Durata: la fornitura con relativa consegna, installazione e montaggio dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio;
- Luogo di consegna: sedi della Giunta Regionale di L'Aquila e Pescara
- Pagamento: secondo le indicazioni del capitolato previo ricevimento fattura ed entro 30 giorni dal verbale dell'avvenuta corretta regolarità della fornitura, gli oneri per la

prevenzione di rischi da interferenza sono pari a € 2.102,58 (oltre IVA), non soggetti a ribasso. E' prevista la redazione del DUVRI.

**RITENUTO** di incaricare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, la Funzionaria Ing. Monica Taddei, responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Logistica, in possesso dei requisiti di legge e delle professionalità adeguate, per l'attuazione della procedura inerente la fornitura di che trattasi;

**TENUTO CONTO** che necessita individuare le figure per la costituzione del Team Tecnico- Amministrativo fra il personale del Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro (DPB003), secondo le relative attività individuate dal Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i., approvato con Delibera di G.R. n. 591 del 03.08.2018;

**VALUTATO** di individuare e nominare i dipendenti sotto riportati per le rispettive attività:

1. PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO		
1a	Programmazione della spesa per investimenti	Ing. Monica Taddei, Ing. Renzo Morigi
1b	Verifica preventiva dei progetti	Ing. Monica Taddei, Ing. Renzo Morigi
1c	Predisposizione e controllo delle procedure di bando ed esecuzione dei contratti pubblici	Ing. Monica Taddei, Ing. Renzo Morigi
1d	Collaboratori nelle suindicate attività	Ing. Valentina Ianni, Ing. Daniele Leone, Sig.ra Rossella Del Papa
1e	Responsabile Unico del procedimento ed eventuali supporti (attività 1a, 1b, 1c, 1d)	Ing. Monica Taddei
2. ESECUZIONE E COLLAUDO		
2a	Direttore dell'esecuzione	Ing. Renzo Morigi
2b	Collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità e collaudo stato (ove necessario) Certificato di regolare esecuzione	Ing. Renzo Morigi
2c	Collaboratori nelle suindicate attività	Ing. Valentina Ianni, Ing. Daniele Leone, Sig.ra Rossella Del Papa
2d	Responsabile Unico del procedimento ed eventuali supporti (attività 2a, 2b, 2c)	Ing. Monica Taddei

**CONSIDERATO** che:

- per le acquisizioni eseguite mediante affidamento diretto, fino all'importo di 139.000,00 € ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (come modificato dal D.L. 77/2021), preliminarmente alla stipula del contratto si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione;

- si procederà alla sottoscrizione del contratto mediante ordine generato automaticamente dal sistema telematico del MePA e sottoscritto digitalmente dal punto ordinante;
- il fornitore dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1, del Codice, con le modalità, le clausole speciali, i termini e le condizioni ivi indicate;

**ACCERTATO** che la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi con DURC prot. n. INPS\_34766717 del 20/02/2023 con scadenza validità il 20/06/2023, allegato alla presente;

**DATO ATTO** che per la fornitura sono stati acquisiti il codice **CIG** con n. **9838308C96**;

**VISTA** la Determinazione del Servizio Bilancio Ragioneria n. DPB14/63 del 18.05.2023 ad oggetto “*Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato n. 5/2023*” di approvazione della riduzione dello stanziamento del capitolo di spesa 12112 art. 3 e contestuale aumento della dotazione finanziaria del capitolo di spesa 12110 articolo 1, per euro 104.100,00 per l'annualità 2023;

**RITENUTO**, pertanto, di poter impegnare l'importo di € 86.941,64 a valere sull'annualità 2023 sul capitolo 12110 articolo 1, PDC 2.02.02.03.000, del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023-2024, che presenta la dovuta capienza, giusta richiamata determinazione del Servizio Bilancio DPB14/63 del 18.05.2023, di cui:

- € 85.504,92 in favore dell'Operatore Economico CITY OFFICE SRLS;
- € 1.401,72 per incentivi tecnici art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- € 35,00 per contributo dovuto ad ANAC;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra per le motivazioni sopra evidenziate;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa ed ivi integralmente richiamate:

- **di prendere atto** della necessità della “FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DIREZIONALI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO – SEDI DI L'AQUILA E PESCARA”;
- **di procedere a contrarre** la fornitura di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con le considerazioni evidenziate in premessa;
- **di approvare:**
  - la procedura di affidamento ad oggetto “FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DIREZIONALI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO – SEDI DI L'AQUILA E PESCARA” mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63 del D. L.vo n.50/2016 e s.m.i. secondo quanto stabilito l'art. 1 del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”), come convertito dalla Legge n. 120 dell'11/09/2020;

- la documentazione redatta dal Servizio, costituita da lettera di invito, modello di preventivo, Capitolato Tecnico Prestazionale, RDO numero 3530412 del 17/04/2023;
- il seguente quadro economico della fornitura:

<b>A</b>		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	
A1		Importo Fornitura	€ 70.086,00
A2	di cui	Oneri relativi alla sicurezza	€ 2.102,58
		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	<b>€ 70.086,00</b>
<b>B</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B1		IVA sulla fornitura (22% di A.1)	€ 15.418,92
B2		Imprevisti	€ 17.158,36
B3		Fondo incentivante art 113 D.Lgs 50/2016	€ 1.401,72
B4		Contributo ANAC	€ 35,00
		<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 34.014,00</b>
<b>TOTALE FORNITURA</b>			<b>€ 104.100,00</b>

- **di dare atto** che si procederà alla sottoscrizione del contratto mediante ordine generato automaticamente dal sistema telematico del MePA e sottoscritto digitalmente dal punto ordinante, di cui il Capitolato Tecnico Prestazionale diventa parte integrante;
- **di affidare** alla ditta CITY OFFICE SRLS la “fornitura e posa in opera di arredi direzionali, posizioni organizzative ed operative della Giunta Regionale D’Abruzzo – sedi di L’Aquila e Pescara” per un importo Euro 70.086,00 (al netto dell’IVA al 22%), come da preventivo in atti (Allegato A);
- **di stabilire** che si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dall’Operatore Economico ai fini del perfezionamento dell’efficacia del presente provvedimento;
- **di dare atto** che il Q.E. trova la dovuta copertura finanziaria sul capitolo 12110 articolo 1, PDC 2.02.02.03.000, del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2023-2024, giusta richiamata determinazione del Servizio Bilancio DPB14/63 del 18.05.2023;
- **di autorizzare** il Servizio Bilancio e Ragioneria a registrare l’impegno € 86.941,64 a valere sull’annualità 2023 sul capitolo 12110 articolo 1, PDC 2.02.02.03.000, del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2023-2024, che presenta la dovuta capienza, di cui:
  - € 85.504,92 in favore dell’Operatore Economico CITY OFFICE SRLS  
Pescara, ;
  - € 1.401,72 per incentivi tecnici art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
  - € 35,00 per contributo dovuto ad ANAC
- **di dare atto** che si provvederà il pagamento in un’unica soluzione dietro presentazione di fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva nonché a seguito della verifica della regolarità della fornitura secondo le condizioni della Capitolato Tecnico Prestazionale;

di **dare atto** che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, secondo l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha assegnato al presente intervento il **CIG 9838308C96**;

- di **trasmettere** il presente provvedimento al Servizio DPB014 "Servizio Bilancio-Ragioneria" per gli adempimenti di competenza;
- di **individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, la Funzionaria Ing. Monica Taddei, responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Logistica del Servizio DPB003;
- di **costituire**, ai sensi e per gli effetti l'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, il Team Tecnico-Amministrativo secondo lo schema esplicitato in premessa;
- di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

*Allegati formanti parte integrante del seguente atto:*

*Allegato A - Preventivo operatore economico affidatario*

*Allegato B - DURC operatore economico affidatario*

*Allegato C Atti di Gara - Capitolato Tecnico, lettera d'invito e modello di preventivo*

**L'Estensore**  
(Ing. Valentina Ianni)  
Firmato elettronicamente

**Il Responsabile dell'Ufficio  
Sicurezza e Logistica e RUP**  
(Ing. Monica Taddei)  
Firmato elettronicamente

**Il Responsabile dell'Ufficio  
Amministrazione Beni Mobili**  
(Dott. Ing. Renzo Morigi Fiamma)  
Firmato elettronicamente

**Il Dirigente del Servizio**  
(Dott. Ing. Pasquale DI MEO)  
Firmato digitalmente