



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DRG003/25 del 05/06/2023

DIREZIONE GENERALE  
DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE  
TERRITORIALE E INTERNAZIONALE  
UFFICIO COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE

**OGGETTO:** progetto Take it Slow, project Id. 10255547. “Fornitura materiale promozionale sul progetto europeo TAKE IT SLOW in tema di turismo lento e sostenibile, per la valorizzazione del patrimonio comune della regione costiera adriatica compresa tra Italia e Croazia”, affidamento servizio alla Società H Solution SRL ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016. CIG Z133B6D55A, CUP C19D20000270006.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE

- La Regione Abruzzo è partner del progetto Take It Slow, finanziato dal Programma Interreg Italia Croazia, con tematica turismo, volto ad incrementare la prosperità e il potenziale di crescita verde delle zone costiere e interne del Mediterraneo, al fine di raggiungere cambiamenti tangibili nella gestione delle destinazioni turistiche;
- Il progetto è partecipato da 12 partner, alcuni nazionali ed altri stranieri, con la Regione Dubrovnik/Neretva in qualità di Lead Partner;
- Il budget complessivo del progetto è di € 3.764.695 di cui in capo alla Regione Abruzzo € 194.000;
- a seguito delle dimissioni del project coordinator, intervenute con nota prot. n. RA/DPB013/0135803/22 del 06.04.2022, e alla successiva riorganizzazione avvenuta con DGR n. 404 del 21.07.2022, con deliberazione di Giunta regionale n. 405 del 29/07/2022 la responsabilità tecnica del progetto Take It Slow è stata assegnata Servizio Politiche Turistiche e Sportive del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo mentre il supporto amministrativo contabile è stato posto in capo alla Direzione Generale;

#### CONSIDERATO CHE

- tra le attività progettuali a carico della Regione Abruzzo è ricompresa la fornitura di gadget promozionali per le attività di progetto, come previsto dall'Application Form nell'ambito della WP 2 Project Communication – Activity 3 *Promotional Materials* – Deliverables 6, 7, 8, 9;
- tale attività progettuale può essere svolta acquisendo sul mercato il servizio di materiale promozionale di progetto per la divulgazione delle attività svolte e per la promozione del territorio oggetto di intervento;
- la relativa spesa è inclusa nell'attuale budget di progetto;

#### **RITENUTO NECESSARIO**

- Provvedere all'affidamento, acquisendo i servizi sopra elencati con copertura a valere sul budget del progetto Take It Slow;

#### **EVIDENZIATO CHE**

- per l'affidamento del servizio sopra richiamato, in ragione dell'importo di spesa stimato, in aderenza alla normativa nazionale ed ai criteri stabiliti dal programma Interreg Italia-Croazia per il rimborso delle spese sostenute, è possibile procedere tramite procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

#### **DATO ATTO CHE**

- è stata effettuata una ricerca di mercato per verificare le opportunità offerte da diverse testate di settore, segnalate dal Servizio Turismo della Regione Abruzzo;
- Sono state acquisite 2 offerte, disponibili come Allegato 1 (prot. 0225105/23 del 25/05/2023) e Allegato 2 (prot. 0225180/23 del 25/05/2023);
- analizzate le offerte e verificata la coerenza con le finalità della fornitura, a seguito di valutazioni condivise con il Servizio Politiche Turistiche e Sportive, è apparsa maggiormente vantaggiosa l'offerta presentata da H-Solutions SRL, acquisita al protocollo della regione nr. 0225105/23 del 25/05/2023 e allegato 1 al presente atto, inerente la fornitura di materiale promozionale per un costo complessivo di € 3.000,00 IVA inclusa;
- specificatamente, l'offerta è apparsa migliore rispetto alle altre in quanto economicamente più conveniente e in linea con le caratteristiche richieste;

#### **TENUTO CONTO INOLTRE CHE**

- in ragione dei tempi previsti per la realizzazione delle attività progettuali e della data di conclusione delle attività del progetto Take it Slow fissato al 30 giugno 2023, è necessario fissare al 19 giugno 2023 il termine per la fornitura, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'ufficio;
- con nota mail del 24/05/2023, disponibile in atti, l'operatore H-Solutions ha confermato la disponibilità a consegnare il materiale entro la data sopra indicata;

#### **RITENUTO PERTANTO**

- di affidare alla ditta H-Solutions SRL. con P.I. n. 01964000663 e sede legale in Via Generale Armando Diaz, 81, 67051 Avezzano AQ il servizio di fornitura di materiale promozionale per la divulgazione delle attività svolte e per la promozione del territorio oggetto di intervento;

## **SPECIFICATO INOLTRE CHE**

- per la procedura è stato acquisito il CIG Z133B6D55A (Allegato 3);
- al progetto Take It Slow è stato assegnato il CUP C19D20000270006;
- per l'operatore Società H-Solutions SRL è stato acquisito l'allegato Durc On-LINE prot. INAIL\_34725211 con esito regolare e in corso di validità;
- dalla Società H-Solutions SRL sono state acquisite e disponibili in atti le dichiarazioni di rito inerenti l'assenza delle fattispecie di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, la clausola di pantouflage di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001, la comunicazione dei dati ai sensi dell'art. 3, L.136 del 13.8.2010 inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari e il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritti dall'affidatario;

## **TENUTO CONTO CHE**

- per la gestione degli aspetti contabili del progetto Take It Slow, sul bilancio della Regione Abruzzo è stato istituito il capitolo 11881 art. 4 denominato *Programma Interreg Italia- Croazia Realizzazione Progetto Take It Slow – altri beni di consumo* con P.d.c.: 1.03.01.02.000 (“Altri beni di consumo”) che, per l'annualità 2023, presenta una disponibilità di € 8.000,00;

## **RITENUTO PERTANTO**

- Di individuare la copertura economica dell'affidamento di cui sopra, effettuando apposito impegno di spesa, sul capitolo n. 11881 art. 4 annualità 2023;

## **PRECISATO che**

- Trattandosi di somme sottoposte a rendicontazione, con il presente atto, contestualmente all'impegno, è necessario procedere all'accertamento delle risorse in entrata, da eseguirsi con le seguenti modalità: accertamento di € 2.550,00 sul capitolo 21881 art. 1 (destinato alla gestione della quota del finanziamento comunitario) e di € 450,00 sul capitolo 21881 art. 2 (destinato alla gestione della quota del cofinanziamento nazionale);

## **SENTITO**

- il Servizio Politiche Turistiche e Sportive (DPH002), responsabile del progetto;

## **VISTI**

- la L.R. n. 77 del 14.09.1999 concernente “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il D. Lgs. 118/2011 e l'allegato principio contabile applicato 4/2;
- la L.R. n. 7 del 01/02/2023 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. DGR n. 62 del 13/02/2023 avente ad oggetto “Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione”;

- la DGR n. 75 del 16.02.2023 che ha parzialmente ridefinito l'assetto organizzativo della Regione Abruzzo collocando l'ufficio Cooperazione territoriale e internazionale (prima denominato ufficio programmi a gestione diretta e cooperazione) nell'ambito della Direzione Generale all'interno del Servizio DRG003 - Pianificazione strategica e Cooperazione territoriale e internazionale la cui dirigenza, attesa la vacanza, è attualmente esercita dal Direttore Generale dell'Ente;
- la DGR n. 165 del 28.03.2022 che ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Regione Abruzzo all'Arch. Antonio Sorgi;
- la determinazione n. DPA/61 del 12.04.2021 che ha assegnato al Dott. Enrico Sevi la responsabilità dell'ufficio Programmi a gestione diretta e cooperazione, all'esito della citata DGR n. 75 del 16.02.2023 oggi ridenominato ufficio Cooperazione territoriale e internazionale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura competente e delle risultanze e degli atti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

**ACCERTATA** la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita con il presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio la cui funzione, attesa la vacanza della citata Struttura, è esercitata dal Direttore Generale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa che qui si intendo integralmente riportate:

1. di affidare alla ditta Società H-Solutions SRL con P.I. n. 01964000663 e sede legale in Via Generale Armando Diaz, 81, 67051 Avezzano AQ, il servizio fornitura di materiale promozionale per la divulgazione delle attività svolte e per la promozione del territorio oggetto di intervento del progetto Take It Slow con le caratteristiche previste nell'allegata offerta con preventivo complessivo di spesa di € 3.000,00 (IVA inclusa), che si accetta con il presente atto;
2. a copertura dell'affidamento di cui sopra, di autorizzare il Servizio Bilancio – Ragioneria all'impegno di complessivi € 3.000,00 sul vigente Bilancio dell'Ente, capitolo di spesa 11881 art. 4 denominato *Programma Interreg Italia- Croazia Realizzazione Progetto Take It Slow – altri beni di consumo*, annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di autorizzare il Servizio Entrate all'accertamento di € 2.550,00 nello stato di previsione dell'entrata del bilancio regionale 2022 sul capitolo 21881 art. 1 e di € 450.00 sul capitolo 21881 art. 2;
4. di dare atto che alla procedura di liquidazione si provvederà con successivo atto, all'esito della regolare esecuzione del servizio;
5. di fissare al 19 giugno 2023 il termine per la fornitura del servizio, salvo proroga autorizzata dall'ufficio;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Bilancio – Ragioneria;
7. di notificare la presente determinazione all'individuato affidatario;

8. di pubblicare il presente atto in conformità alle disposizioni in tema di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal vigente Piano della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza.

L'Estensore  
**Enrico Sevi**  
*f.to elettronicamente*

Il Responsabile dell'ufficio  
**Enrico Sevi**  
*f.to elettronicamente*

Il Dirigente del Servizio  
*vacante*

Il Direttore Generale  
**Antonio Sorgi**  
*firmato digitalmente*