



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DRG003/45 del 08/08/2023

DIREZIONE GENERALE

DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE

UFFICIO COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE

**OGGETTO:** URGENTE. Liquidazione Fatt. n FPA 28/23 del 21/06/2023 in favore di H-Solution Srl per la fornitura di materiale promozionale del progetto TAKE IT SLOW. CIG Z133B6D55A, CUP C19D20000270006.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE

- la Regione Abruzzo è partner del progetto Take It Slow, finanziato dal Programma Interreg Italia Croazia, con tematica turismo, volto ad incrementare la prosperità e il potenziale di crescita verde delle zone costiere e interne del Mediterraneo, al fine di raggiungere cambiamenti tangibili nella gestione delle destinazioni turistiche;
- il progetto è partecipato da 12 partner, alcuni nazionali ed altri stranieri, con la Regione Dubrovnik/Neretva in qualità di Lead Partner;
- Il budget complessivo del progetto è di € 3.764.695 di cui in capo alla Regione Abruzzo € 194.000;
- a seguito delle dimissioni del project coordinator, intervenute con nota prot. n. RA/DPB013/0135803/22 del 06.04.2022, e alla successiva riorganizzazione avvenuta con DGR n. 404 del 21.07.2022, con deliberazione di Giunta regionale n. 405 del 29/07/2022 la responsabilità tecnica del progetto Take It Slow è stata assegnata Servizio Politiche Turistiche e Sportive del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo mentre il supporto amministrativo contabile è stato posto in capo alla Direzione Generale;

#### CONSIDERATO CHE

- tra le attività progettuali a carico della Regione Abruzzo è ricompresa la fornitura di gadget promozionali per le attività di progetto, come previsto dall'Application Form nell'ambito della WP 2 Project Communication – Activity 3 Promotional Materials – Deliverables 6, 7, 8, 9;

- tale attività progettuale è stata svolta acquisendo sul mercato il servizio di fornitura materiale promozionale di progetto per la divulgazione delle attività svolte e per la promozione del territorio oggetto di intervento;
- la relativa spesa è inclusa nell'attuale budget di progetto;
- specificatamente, con determinazione dirigenziale n. DRG003/25 del 05/06/2023, qui integralmente richiamata, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto dei servizi di fornitura del materiale promozionale, si è proceduto ad affidare il servizio in argomento alla H-Solutions SRL con P.I. n. 01964000663 e sede legale in Via Generale Armando Diaz, 81, 67051 Avezzano (AQ) che ha previsto un costo complessivo di € 3.000,00 IVA inclusa, garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo e risultando in linea con le finalità della fornitura economicamente congrua rispetto ai prezzi di mercato;
- con la citata Determinazione dirigenziale n. DRG003/25 del 05/06/2023 è stata altresì disposta la copertura dell'affidamento di cui sopra, disponendo apposito impegno di spesa sull'annualità 2023 del capitolo 11881 art. 4 che presenta la necessaria disponibilità;

#### **RILEVATO che**

- in data 21/06/2023 è stata acquisita, al n. 5509/23 del 21.06.2023 del protocollo del sistema di Fatturazione Elettronica della Regione Abruzzo, la fattura n. FPA28/23 (Allegato 1) per l'importo complessivo di € 3.000,00 emessa il 21/06/2023 della H-Solutions SRL con P.I. n. 01964000663 e sede legale in Via Generale Armando Diaz, 81, 67051 Avezzano (AQ), emessa per la fornitura dei servizi sopra descritti e con preventivo di spesa di € 3.000,00 IVA inclusa con riferimento alla Determinazione dirigenziale n. DRG003/25 del 05/06/2023;
- è stato acquisito l'allegato DURC numero protocollo INAIL\_ 39224339 in corso di validità H-Solution Srl (Allegato 2) con ed esito regolare;

#### **DATO ATTO che**

- il presente atto di liquidazione è stato condiviso con Servizio Politiche Turistiche e Sportive, responsabile tecnico del progetto Take It Slow;

#### **RITENUTO di**

- dover prendere atto che sussistono le condizioni per il pagamento della fattura n. FPA28/23 per l'importo complessivo di € 3.000,00 emessa il 21/06/2023 alla H-Solution Srl e acquisita al protocollo n. 5509/23 del 21.06.2023 dal sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente dell'importo totale pari ad € 3.000,00 IVA inclusa per i servizi sopra descritti;
- dover procedere a liquidare la somma necessaria alla copertura della fattura n. FPA28/23 per l'importo complessivo di € 3.000,00 emessa il 21/06/2023 alla Società consortile H-Solution Srl e acquisita al protocollo n. 5509/23 del 21.06.2023 dal sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente per l'importo totale pari ad € 3.000,00 IVA inclusa a valere sul capitolo n. 11881 art. 4 che presenta la necessaria capienza;
- in ragione della richiesta di pagamento della citata fattura tramite scissione dei pagamenti, di dover autorizzare il Servizio Ragioneria e Bilancio al pagamento della stessa procedendo:

- per la quota imponibile pari ad € 2.459,02 mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dalla ditta e avente il seguente codice IBAN IT88O0306940441100000010306;
- per la quota Iva al 22 % pari ad € 540,98, tramite versamento all'Erario versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter DPR 633/72 s.m.i., in base a quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 2014;
- dover richiedere al Servizio Ragioneria e Bilancio di procedere alla procedura di pagamento quale fase finale della spesa e di trasmettere allo scrivente ufficio le quietanze di pagamento;
- dover precisare che il pagamento disposto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi si riportano i codici CIG Z133B6D55A, CUP C19D20000270006;
- dover precisare altresì che si tratta di una spesa obbligatoria;

#### **EVIDENZIATA da ultimo**

- l'urgenza di procedere alla presente liquidazione, entro il corrente mese di agosto, al fine di rispettare le tempistiche di eleggibilità della spesa fissate dal Programma Italia Croazia che, per il rimborso delle spese sostenute sul progetto Take It Slow, impongono la conclusione di tutte le attività di rendicontazione e certificazione della spesa entro il 30 settembre 2023;

#### **VISTI**

- la L.R. n. 77 del 14.09.1999 concernente “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il D. Lgs. 118/2011 e l'allegato principio contabile applicato 4/2;
- la L.R. n. 7 del 01/02/2023 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. DGR n. 62 del 13/02/2023 avente ad oggetto “Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione”;
- la DGR n. 75 del 16.02.2023 che ha parzialmente ridefinito l'assetto organizzativo della Regione Abruzzo collocando l'ufficio Cooperazione territoriale e internazionale (prima denominato ufficio programmi a gestione diretta e cooperazione) nell'ambito della Direzione Generale all'interno del Servizio DRG003 - Pianificazione strategica e Cooperazione territoriale e internazionale la cui dirigenza, attesa la vacanza, è attualmente esercita dal Direttore Generale dell'Ente;
- la DGR n. 165 del 28.03.2022 che ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Regione Abruzzo all'Arch. Antonio Sorgi;
- la determinazione n. DPA/61 del 12.04.2021 che ha assegnato al Dott. Enrico Sevi la responsabilità dell'ufficio Programmi a gestione diretta e cooperazione, all'esito della citata DGR n. 75 del 16.02.2023 oggi ridenominato ufficio Cooperazione territoriale e internazionale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura competente e delle risultanze e degli atti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

**ACCERTATA** la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita con il presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio la cui funzione, attesa la vacanza della citata Struttura, è esercitata dal Direttore Generale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di liquidare** la somma necessaria alla copertura della fattura n. FPA28/23 per l'importo complessivo di € 3.000,00 IVA inclusa emessa il 21/06/2023 alla H-Solution Srl e acquisita al protocollo n. 5509/23 del 21.06.2023 dal sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente sul capitolo n. 11881 art. 4 dello stato di previsione della spesa del Bilancio regionale dell'esercizio finanziario 2023;
2. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria e Bilancio al pagamento della citata fattura n. FPA28/23 emessa il 21/06/2023 dalla H-Solution Srl tramite scissione dei pagamenti, con le seguenti modalità:
  - per la quota imponibile pari ad € 2.459,02 mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dalla ditta e avente il seguente codice IBAN IT88O0306940441100000010306;
  - per la quota Iva al 22 % pari ad € 540,98, tramite versamento all'Erario versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter DPR 633/72 s.m.i., in base a quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 2014;
3. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio – Ragioneria;
4. **di chiedere** al Servizio Bilancio-Ragioneria l'invio della relativa quietanza di pagamento per le successive necessità di rendicontazione della spesa e richieste di rimborso al programma di finanziamento;
5. **di pubblicare** il presente atto in conformità alle disposizioni in tema di trasparenza previsti dal D.lgs. 33/2013 e dal vigente Piano della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza come assorbito dal PIAO.

L'Estensore  
**Enrico Sevi**  
*f.to elettronicamente*

Il Responsabile dell'ufficio  
**Enrico Sevi**  
*f.to elettronicamente*

Il Dirigente del Servizio  
*vacante*  
Il Direttore Generale  
**Antonio Sorgi**  
*firmato digitalmente*